

Tarkastuslautakunta

Aika 17.02.2026 klo 09:00 – 11.37

Paikka MKS neuvotteluhuone Muikku O1044

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 9	Kokouksen avaus	3
§ 10	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 11	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 12	Pelastustoimen palvelut	6
§ 13	Onnettomuuksien ennaltaehkäisyn palvelut	7
§ 14	Sisäisen tarkastuksen katsaus	8
§ 15	Muut asiat	9

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kristiansson Olli-Pekka	puheenjohtaja	
	Ruhanen Seppo	varapuheenjohtaja	
	Hassinen Riitta	jäsen	
	Jantunen Mikko	jäsen	
	Karvinen Hannu	henkilökohtainen varajäsen	
	Kauria Outi	jäsen	
	Soininen Mali	jäsen	
	Taavitsainen Satu	jäsen	
	Kokko-Petäjäjärvi Eija	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Hämäläinen Miia		
	Kauhanen Matti		

Allekirjoitukset

	Olli-Pekka Kristiansson puheenjohtaja	Eija Kokko-Petäjäjärvi pöytäkirjanpitäjä
--	--	---

Käsitellyt asiat 9 - 15

Pöytäkirjan tarkastus

Mali Soininen pöytäkirjantarkastaja	Riitta Hassinen pöytäkirjantarkastaja
--	--

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastuslautakunta

§ 9

17.02.2026

Kokouksen avaus

Tarkastuslautakunta 17.02.2026 § 9

Esitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastuslautakunta 17.02.2026 § 10

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta. Kirjallinen kutsu on toimitettu jäsenille sähköpostitse 12.2.2026.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jollei erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään ensisijaisesti sähköisesti. Tällöin valmistelutoimielin tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä. Salassa pidettäviä tietoja voidaan lähettää vain suojatulla yhteydellä.

Todetaan läsnäolijat sähköisessä kokoushallintajärjestelmässä. Kokous on päätösvaltainen kun yli puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tarkastuslautakunta 17.02.2026 § 11

Toimielin valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi toimielimen jäsentä ja varalle kaksi jäsentä aakkosjärjestyksessä.

Puheenjohtajan selostus:

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Mali Soininen ja Satu Taavitsainen.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mali Soininen ja Riitta Hassinen.

Tarkastuslautakunta

§ 12

17.02.2026

Pelastustoimen palvelut

Tarkastuslautakunta 17.02.2026 § 12

666/00.03.02/2026

Tarkastuslautakunta on kutsunut pelastus- ja turvallisuuspalveluiden toimialajohtaja Seppo Lokan esittelemään pelastus- ja turvallisuuspalveluita sekä aluevaltuuston asettamien tavoitteiden toteutumista.

Toimivalta

Laki hyvinvointialueesta 125 §

Puheenjohtajan selostus:

Tarkastuslautakunta merkitsee saadun katsauksen tiedoksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta merkitsi saadun katsauksen tiedoksi.

Tarkastuslautakunta

§ 13

17.02.2026

Onnettomuuksien ennaltaehkäisyn palvelut

Tarkastuslautakunta 17.02.2026 § 13

665/00.03.02/2026

Tarkastuslautakunta on kutsunut riskienhallintapäällikkö, palvelualuepäällikkö Jani Jämsän esittelemään onnettomuuksien ennaltaehkäisyn palveluita.

Toimivalta

Laki hyvinvointialueista 125 §

Puheenjohtajan selostus:

Tarkastuslautakunta merkitsee saadun katsauksen tiedoksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta merkitsi saadun katsauksen tiedoksi.

Tarkastuslautakunta

§ 14

17.02.2026

Sisäisen tarkastuksen katsaus

Tarkastuslautakunta 17.02.2026 § 14

667/00.03.02/2026

Tarkastuslautakunta on kutsunut sisäinen tarkastaja Jukka Malkin esittelemään sisäisen tarkastuksen vuosisuunnitelmaa sekä tarkastuksen havaintoja vuodelta 2025.

Toimivalta

Laki hyvinvointialueista 125 §

Puheenjohtajan selostus:

Tarkastuslautakunta merkitsee saadun katsauksen tiedoksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta merkitsi saadun katsauksen tiedoksi.

Tarkastuslautakunta

§ 15

17.02.2026

Muut asiat

Tarkastuslautakunta 17.02.2026 § 15

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi kokouksessa esille tulleet muut asiat.

Päätös:

Tarkastuslautakunta päätti osallistua tarkastuslautakuntien YTA-tapaamiseen 19. - 20.11.2026, paikkana Keski-Suomi. Ohjelma ja kokouksen paikkakunta ilmoitetaan myöhemmin.

Tarkastuslautakunnan jäsenille korvataan ansionmenetys sekä majoitus- ja matkakulut.

Puheenjohtajien YTA-yhteisarviointitilaisuuteen 19.2.2026 osallistuu puheenjohtaja Olli-Pekka Kristianssonin esteen vuoksi varapuheenjohtaja Seppo Ruhanen.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 10**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Oikaisuvaatimusoikeus Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Hyvinvointialueen viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös hyvinvointialueen jäsen.

Jos päätökseen voidaan muun lain nojalla hakea muutosta aluevalituksella, ei oikaisuvaatimusta koskevaa hyvinvointialueesta annetun lain 139 §:ää sovelleta.

Oikaisuvaatimusviranomainen Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Tarkastuslautakunta
Etelä-Savon hyvinvointialue
Porrasalmenkatu 35-37, 50100 Mikkeli
Puhelinnumero: 044 7944 001
Sähköposti: kirjaamo@etelasavonha.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista

sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

**Oikaisuvaatimuksen
muoto, sisältö ja sen
toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on mainittava tekijän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi ja tieto siitä millä perusteella tekijä on oikeutettu tekemään oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on allekirjoitettava, paitsi jos oikaisuvaatimuksessa on tiedot tekijästä, eikä oikaisuvaatimuksen alkuperäisyyttä ja eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä viraston aukioloaikana.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, arkilauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, oikaisuvaatimus voidaan tehdä seuraavana arkipäivänä.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.