

Palvelulautakunta

Aika 17.03.2026 klo 15:00 -

Paikka Teams-kokous

Käsiteltävät asiat

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
7		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
8		Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
9		Työjärjestyksen hyväksyminen	5
10	1, 2	Valtuustokauden alueellisen hyvinvointikertomuksen hyväksyminen	6
11		Palvelulautakunnan kokousaikataulu kevät- ja syyskausi 2026	8
12		Konsernipalvelujen toimialajohtajan esiin nostamat ajankohtaiset asiat ja jäsenten esittämät kysymykset	10

Sisällysluettelo

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä
Läsnä	Anunti-Virta Mirja	puheenjohtaja
	Olkkonen Kirsi	varapuheenjohtaja
	Honkamaa Tapio	jäsen
	Häyrinen Essi	jäsen
	Kilpeläinen Pekka	jäsen
	Kokko Sampsa	jäsen
	Linnaranta Marja Riitta	jäsen
	Männistö Pyry	jäsen
	Peni Riikka	jäsen
	Puntanen Anne	jäsen
	Sistonen Eero	jäsen
	Tiainen Maijaterttu	jäsen
	Turunen Pekka	jäsen
	Korhonen Hannu	vanhusneuvoston edustaja
	Petäjämäki Timo	vammaisneuvoston edustaja
	Kauppinen Siiri	nuorisovaltuuston edustaja
	Vironen Jouni	hallituksen edustaja
	Sipilä Sami	esittelijä
	Teittinen Mari	tieto- ja kehittämispäällikkö
	Pulli Jukka	pöytäkirjanpitäjä

Palvelulautakunta

17.03.2026

7**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Palvelulautakunta 17.03.2026

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta. Kirjallinen kutsu on toimitettu jäsenille sähköpostitse 13.3.2026.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jollei erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään ensisijaisesti sähköisesti. Tällöin valmistelutoimielin tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä. Salassa pidettäviä tietoja voidaan lähettää vain suojatulla yhteydellä.

Todetaan läsnäolijat sähköisessä kokoushallintajärjestelmässä. Kokous on päätösvaltainen kun yli puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös

Palvelulautakunta

17.03.2026

8

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Palvelulautakunta 17.03.2026

Toimielin valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi toimielimen jäsentä ja varalle kaksi jäsentä aakkosjärjestyksessä.

Esitys:

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Tapio Honkamaa ja Essi Häyrinen sekä varalle Pekka Kilpeläinen ja Sampsa Kokko. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 20.3.2026 ja se on nähtävänä hyvinvointialueen yleisessä tietoverkossa seuraavana arkipäivänä.

Päätös:

Palvelulautakunta

17.03.2026

Työjärjestyksen hyväksyminen

Palvelulautakunta 17.03.2026

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei työjärjestystä päätetä muuttaa.

Esitys:

Hyväksytään esityslistan mukainen työjärjestys.

Päätös:

Palvelulautakunta

17.03.2026

10**Valtuustokauden alueellisen hyvinvointikertomuksen hyväksyminen**

Palvelulautakunta 17.03.2026

1495/00.01.02.02/2026

Valmistelija

Tieto- ja kehittämispäällikkö Mari Teittinen, p. 044 417 3981

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 7§ edellyttää hyvinvointialuetta seuraamaan asukkaiden elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin.

Hyvinvointialueen on raportoitava asukkaiden hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä aluevaltuustolle vuosittain.

Alueellinen hyvinvointikertomus on raportti asukkaiden hyvinvoinnista ja terveydestä sekä seuraa Etelä-Savon alueellisen hyvinvointisuunnitelman 2026-2029 toimenpiteiden toteutumista keväällä 2026. Hyvinvointikertomuksessa raportoidaan lisäksi hyvinvointialueen rahoitukseen vaikuttavan hyte-kertoimen prosessi- ja tulosmittaritiedot sekä vuoden 2025 hyte-neuvottelujen yhteenveto.

Hyvinvointikertomus kerää tietoja asukkaiden hyvinvoinnista ja ne raportoidaan 12/2025 aluevaltuuston hyväksymän laaja-alaisen hyte-suunnitelman neljän painopisteen kautta 1) Mielen hyvinvoinnin vahvistaminen ja riippuvuuksien ehkäisy, 2) Hyvinvointia tukevien elintapojen ja toimintakyvyn edistäminen, 3) Turvallisen arjen tukeminen ja 4) Osallisuuden vahvistaminen.

Hyvinvointikertomuksen on valmistellut hyvinvointialueen hyte-työryhmä hyvinvointikoordinaattorin johdolla. Eloisan johtoryhmä on hyväksynyt osaltaan laaja-alaisen hyvinvointikertomuksen 6.3.2026.

Palvelulautakunta

17.03.2026

Toimivalta

Hallintosääntö 10.3 § kohta 5

Esitys:

Palvelulautakunta hyväksyy osaltaan alueellisen hyvinvointikertomuksen 2026 ja esittää sen hyväksymistä aluehallitukselle ja edelleen aluevaltuustolle.

Päätös:

Tiedoksi

Aluehallitus

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 1 Etelä-Savon alueellinen hyvinvointikertomus 2026

Liite 2 Hyvinvointisuunnitelman toimenpiteiden raportointi helmikuu 2026

Palvelulautakunta

17.03.2026

11

Palvelulautakunnan kokousaikataulu kevät- ja syyskausi 2026

Palvelulautakunta 17.03.2026

6163/00.01.02.02/2025

Valmistelija

Konsernipalvelujen toimialajohtaja Sami Sipilä puh. 044 770 0577

Palvelulautakunnan kokouksessa 25.11.2025 §:ssä 15 käytiin keskustelua palvelulautakunnan roolista talouden ja toiminnan seurannassa sekä talousarviovalmistelussa. Johtavien viranhaltijoiden kesken käytyjen keskustelujen pohjalta esitetään, että palvelulautakunta olisi aktiivisesti mukana jo talousarvioraamin valmistelussa sekä lautakunta lausuisi myös talousarviosta ennen aluehallituksen esitystä aluevaltuustolle.

Talousarvioraami käsitellään kesäkuussa aluehallituksessa. Tarkoituksena on, että palvelulautakunta käsittelee talousarvioraamia toukokuussa seminaaripäivässä. Seminaarissa on tarkoitus hyödyntää arvoverkkoa ja käydä arvoverkon tietojen pohjalta arvo- sekä painopistekeskustelua, jota toimialat voivat hyödyntää talousarvioraamin valmistelussa. Seminaarin pitopaikka tiedotetaan myöhemmin.

Hallintosäännössä määritellyt tehtävät huomioiden palvelulautakunnan tulee kokoontua syyskaudella pari kertaa. Yhteisöavustuksien haku vuodelle 2027 on tarkoituksenmukaista avata viime vuoden tapaan lokakuussa. Aluehallitus käsittelee talousarviota marraskuussa. Palvelulautakunta antaa lausuntonsa talousarviosta aluehallitukselle sen jälkeen, kun aluehallitus on käsitellyt asiaa ensimmäisen kerran. Palvelulautakunnan lausunto on aluehallituksessa käsitellyssä, kun aluehallitus tekee päätöksen talousarvion esittämisestä aluevaltuustolle.

Toimivalta

Hallintosääntö 128.1 §

Palvelulautakunta

17.03.2026

Esitys:

Palvelulautakunta päättää kokoontua kevät- ja syyskaudella 2026 seuraavasti:

- maanantai 25.5 klo 09:00 (seminaari)
- torstai 15.10 klo 09:00 (etäkokous)
- torstai 12.11 klo 09:00 (etäkokous)

Päätös:

Palvelulautakunta

17.03.2026

Konsernipalvelujen toimialajohtajan esiin nostamat ajankohtaiset asiat ja jäsenten esittämät kysymykset

Palvelulautakunta 17.03.2026

Konsernipalvelujen toimialajohtajan tilannekatsaus ajankohtaisiin asioihin.

- Talouskatsaus
- Kumppanuusstrategia
- Yritysyhteistyö

Esitys:

Palvelulautakunta merkitsee konsernipalvelujen toimialajohtajan esiin nostamat ajankohtaiset asiat ja jäsenten esittämät kysymykset tiedoksi.

Päätös: