

Yhteistyötoimikunta

Aika 20.01.2026 klo 13:30 - 15:00

Paikka

Käsiteltävät asiat

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
1		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2		Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
3		Työjärjestyksen hyväksyminen	5
4		Yhteistyötoimikunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta vuodelle 2026	6
5		Microsoft-lisenssitason muutoksen vaikutukset henkilöstöön	7
6		Hallintosäännön päivitys	10
7		Muutokset pysäköinnissä	12
8		Palvelukeskus Kivitaskun toiminnalliset muutokset	13
9		Palvelukeskus Ruskahovin toiminnalliset muutokset	16
10		Autojen GPS-paikannuksen kilpailutus	18
11		Henkilöstön kanssa toteutettava säästökampanja	19
12	1	Vuosilomien suunnitteluohje 2026	21
13		Muut asiat	22
14		Kokouksen päättäminen	23

Sisällysluettelo

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä
Läsnä	Alaluusua Petri	jäsen
	Auvinen Kati	jäsen
	Haarala Maria	jäsen
	Hintikainen Sini	jäsen
	Juntunen Taru	jäsen
	Kannonmäki Ani	jäsen
	Kokkola Ari	jäsen
	Kulla-Numminen Hanna	jäsen
	Laukkanen Johanna	jäsen
	Nieminen Kati	jäsen
	Matilainen Teemu	jäsen
	Rautpalo Tiia	jäsen
	Torniainen Mari	jäsen
	Ylönen Päivi	jäsen
	Kinnunen Riikka	kokoussihteeri
	Kauppinen Päivi	palvelualuepäällikkö
	Laurikainen Antti	hallintopalvelujohtaja
	Mielonen Jukka	digijohtaja
	Sipilä Sami	konsernipalvelujen toimialajohtaja
	Thure Velimatti	tila- ja tukipalvelujen johtaja

Yhteistyötoimikunta

20.01.2026

1**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Yhteistyötoimikunta 20.01.2026

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta. Kirjallinen kutsu on toimitettu jäsenille sähköpostitse 14.1.2026.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jollei erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään ensisijaisesti sähköisesti. Tällöin valmistelutoimielin tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä. Salassa pidettäviä tietoja voidaan lähettää vain suojatulla yhteydellä.

Todetaan läsnäolijat sähköisessä kokoushallintajärjestelmässä. Kokous on päätösvaltainen kun yli puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös

Yhteistyötoimikunta

20.01.2026

2

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Yhteistyötoimikunta 20.01.2026

Toimielin valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi toimielimen jäsentä ja varalle kaksi jäsentä aakkosjärjestyksessä.

Esitys

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Teemu Matilainen ja Tiia Rautpalo sekä varalle Kati Nieminen ja Mari Torniainen.

Päätös

Yhteistyötoimikunta

20.01.2026

Työjärjestyksen hyväksyminen

Yhteistyötoimikunta 20.01.2026

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei työjärjestystä päätetä muuttaa.

Esitys: Hyväksytään esityslistan mukainen työjärjestys.

Päätös:

Yhteistyötoimikunta

20.01.2026

4

Yhteistyötoimikunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta vuodelle 2026

Yhteistyötoimikunta 20.01.2026

236/00.00.01.00/2026

Valmistelija

Henkilöstöjohtaja Petri Alaluusua puh. 0406567232

Valitaan yhteistyötoimikunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja vuodelle 2026.

Esitys:

Valitaan yhteistyötoimikunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja.

Päätös:

Tiedoksi

Yhteistyötoimikunta

Yhteistyötoimikunta

20.01.2026

5**Microsoft-lisenssitason muutoksen vaikutukset henkilöstöön**

Yhteistyötoimikunta 20.01.2026

201/00.01.02.02/2026

Valmistelija

Digijohtaja Jukka Mielonen puh. 0505493285

Microsoft-lisenssioptimoinnin vaikutukset henkilöstöön

Eloisa maksaa tällä hetkellä Microsoftin lisensseistä noin 4 miljoonaa euroa vuodessa. Lisenssit kattavat noin 10 000 käyttäjää, 6000 työasemaa, 500 palvelinta ja 5500 mobiililaitetta. Valtaosa käyttäjistä on lisensoitu laajalla E5-lisenssillä, mutta kustannussyistä selvitetään siirtymistä kevyempään F-lisenssiin, kuten moni muu hyvinvointialue.

Siirtyminen F-lisenssiin

Digitaaliset- ja tietopalvelut on käynnistänyt projektin, jossa osa henkilöstöstä siirtyy E5-lisenssistä F3+F5-lisenssiin. Kohderyhmiä ovat mm. hoitohenkilökunta, logistiikka, laitoshuolto, ruokapalvelut, aula- ja asiointipalvelut, sosiaalihuolto, palveluasuminen, pelastustoimi, ensihoito sekä opiskelijat. Ensimmäisessä vaiheessa F-lisenssiin siirtyy noin 3200 käyttäjää, ja vuosittainen kustannussäästö on arviolta 900 000 – 1 000 000 €.

Muutoksen vaikutukset henkilöstöön

- F-lisenssissä ei ole Office-työpöytäversion käyttöoikeutta. Tiedostojen käsittely tapahtuu Onedrivessä tai Libreofficella.
- Outlookin sijaan käytetään Weboutlookia (Owa).

Yhteistyötoimikunta

20.01.2026

- Sähköpostilaatikon ja Onedriven maksimikoko on 2 GB, mutta tätä voidaan kasvattaa erillislisenssillä.
- Valtaosa tiedostoista on vielä perinteisillä verkkolevyillä, mutta Onedriven käyttöönoton pilotti alkaa ja tuotantokäyttö on suunniteltu keväälle 2026.
- Käyttäjällä on mahdollisuus anoa laajempaa lisenssiä, mikäli F-lisenssin toiminnallisuudet eivät riitä.

Riskit ja haasteet

- Sovellusten riippuvuudet Office-ohjelmistoihin ja tiedostojen yhteensopivuus Libreofficen kanssa.
- Käyttäjät eivät pysty käyttämään kaikkia Officen toimintoja, ja Libreoffice on rajoitetumpi.
- Käyttäjät eivät välttämättä osaa käyttää Libreofficea.
- Microsoftin lisenssiehtojen tulkinnallisuus.

Muutoksen toteutus ja henkilöstön tukeminen

- Sovellusten testaaminen F-lisenssillä on tehty Digitaaliset- ja tietopalvelut- yksikössä marraskuussa 2025.
- Muutoksen hyväksyntä ja tuotantovalmiuden varmistaminen joulukuussa 2025.
- Pilotti tuotannon yksiköissä (30–40 käyttäjää) joulukuussa–tammikuussa 2026, laajennus 200–300 käyttäjälle tammikuussa–helmikuussa 2026.
- Tiedottaminen ja ohjeistukset loppukäyttäjille (digivartit, ohjeistus työntekijöille ja esihenkilöille).
- Muutoksen toteutus kaikille kohderyhmän käyttäjille 1.6.2026.

Etelä-Savon hyvinvointialue

Esityslista

1/2026

9/23

Yhteistyötoimikunta

20.01.2026

Esitys: Yhteistyötoimikunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös:

Tiedoksi

Yhteistyötoimikunta

Yhteistyötoimikunta

20.01.2026

6**Hallintosäännön päivitys**

Yhteistyötoimikunta 20.01.2026

146/00.01.02.02/2026

Valmistelija

Hallintopalvelujohtaja Antti Laurikainen puh. 044 351 2502

Etelä-Savon hyvinvointialueen hallintosäännön ensimmäinen versio hyväksyttiin aluevaltuustossa 16.3.2022. Hallintosääntöön tehtiin päivityksiä ensimmäisen kerran 17.11.2022, jolloin siihen lisättiin mm. palveluorganisaatiota koskevat kirjaukset. Muutokset tulivat voimaan järjestämisvastuun siirtyessä hyvivointialueelle 1.1.2023. Tämän jälkeen hallintosääntöä on päivitetty ainoastaan 11.3.2025 toimitilrakenteen osalta. Nämä muutokset tulivat voimaan 1.6.2025 valtuustokauden vaihtuessa.

Hallintosäännön päivitystarpeita on tunnistettu 10 eri lukuun ja yhteensä yli 60 kohtaan. Osa näistä on lainsäädäntömuutoksista johtuvia ja osa puolestaan tarkoituksenmukaisuusperusteisia, joilla tavoitellaan esim. prosessien tehostamista, toiminnan laadun parantamista ja säästöjä/sopeutuksia.

Aluehallituksen on tarkoitus käsitellä hallintosäännön päivitykset 9.2.2026. ja aluevaltuuston 24.3.2026.

Esitys:

Yhteistyötoimikunta merkitsee asian tiedoksi

Päätös:

Etelä-Savon hyvinvointialue

Esityslista

1/2026

11/23

Yhteistyötoimikunta

20.01.2026

Tiedoksi

(kirjaa tähän, kenelle päätös lähetetään tiedoksi)

Yhteistyötoimikunta

20.01.2026

7**Muutokset pysäköinnissä**

Yhteistyötoimikunta 20.01.2026

202/00.01.02.02/2026

Valmistelija

Tila- ja tukipalvelujen johtaja Veli-Matti Thure puh. 0443519658

Tila- ja tukipalvelujen johtaja kertoo pysäköinnin muutoksista koskien Mikkelin sairaalan ja Savonlinnan sairaalan pysäköintiä. Muutosten tavoitteena on yhtenäistää pysäköinnin käytännöt ja hinnoittelut sairaaloiden P-alueilla alkuvuoden aikana. Myöhemmin vuoden aikana on tavoite yhtenäistää myös muiden toimipisteiden pysäköinnin käytänteitä.

Esitys:

Yhteistyötoimikunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös:

Tiedoksi

Yhteistyötoimikunta

Yhteistyötoimikunta

20.01.2026

8

Palvelukeskus Kivitaskun toiminnalliset muutokset

Yhteistyötoimikunta 20.01.2026

222/00.01.02.02/2026

Valmistelija

Palvelualuepäällikkö Päivi Kauppinen puh. 0401985430

Palvelukeskus Kivitaskun toiminnalliset muutokset

Kivitaskun palvelukeskus on 25 paikkainen ikääntyneiden asumispalveluyksikkö Virtasalmella. Asukashuoneet ovat joko yhden- tai kahden hengen huoneita, eikä kaikissa asukashuoneissa ole omaa hygieniatilaa (suihku ja wc), jolloin hygieniatilat ovat kahden asunnon yhteiset. Rakennus on iäkäs ja huomioiden asiakkaiden hoitoisuus, yhteisiltä- sekä käytävätiloiltaan ahdas, mutta asukashuoneet ovat riittävän suuret. Yksikkö on Eloisan aikana toiminut hybridiyksikön periaatteella, kun samoissa tiloissa on asunut sekä yhteisöllisen että ympärivuorokautisen asumisen asiakkaita. Virtasalmen kotihoidolla on myös Kivitaskun tiloissa omia toimistotiloja.

Eloisan valvontayksikkö on tehnyt yksikköön suunnitelmallisen valvontakäynnin 21.5.2025 ja todennut tarkastuslausunnossaan, etteivät tilat vastaa tämän hetken vaatimuksia asuntokohtaisen hygieniatilan puuttumisen vuoksi ja ettei asiakkaiden yksityisyyden suoja siksi toteudu. Itä-Suomen aluehallintovirasto on pyytänyt 17.12.2025 lähettämässään selvityspyynnössä hyvinvointialueelta selvitystä siitä, millä toimenpiteillä ja aikataululla hyvinvointialue ryhtyy toimimaan, jotta Kivitaskun toimitilat muutetaan asianmukaisiksi vastaamaan tämän hetken tilavaatimuksia sekä turvaamaan asiakkaiden oikeuden yksityisyyden suojaan.

Yhteistyötoimikunta

20.01.2026

Jotta tilat olisivat nykyvaatimusten mukaisia, edellyttää se perusteellista muutos- ja peruskorjausta yksikön tiloissa. Laajamittaisista peruskorjauksista on neuvoteltava yhteistyössä Pieksämäen kaupungin kanssa, mutta on mahdollista, ettei näin suuriin korjauksiin ryhdytä.

Toiminnallisesti vaihtoehtoisiksi jäävät Eloisan asumispalvelutoiminnan lakkauttaminen kyseisessä yksikössä sekä asiakkaiden uudelleen sijoittaminen. Kiinteistö soveltuisi mahdollisesti jatkossa perhekotitoimintaan ja tämä selvittely aloitetaan mahdollisuuksien mukaan heti, kun aluehallitus ottaa asiaan kantaa 9.2.2026 kokouksensa yhteydessä.

Mahdollisen asumispalvelutoiminnan lopettamisen vaikutukset kohdistuisivat n. 13 vakinaiseen työntekijään, ml. palveluesihenkilö. Yhteistoimintaneuvotteluissa on jo 8.12.2025 hyväksytty kolmen työntekijän siirtyminen kotihoitoon asumismuodon muutoksien seurauksena ja tämä voidaan toteuttaa. Muutos kohdistuu siis n. kymmeneen (10) työntekijään, joille voidaan tarjota sijoittumista asumispalvelun muihin yksiköihin. Kymmenen työntekijän vaikutus on euroissa n. 550 000 €.

Asiakkaiden sijoittaminen on tämän päivän tietojen mukaan mahdollista Pieksämäen muihin yksiköihin ml. ostopalvelut. Tällä hetkellä sijoitettavia pitkäaikaisia asiakkaita on 17 ja käsittelyhetkellä jaksohoidossa on 6 asiakasta.

Esitys: Yhteistyötoimikunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös:

Etelä-Savon hyvinvointialue

Esityslista

1/2026

15/23

Yhteistyötoimikunta

20.01.2026

Tiedoksi

Yhteistyötoimikunta

Yhteistyötoimikunta

20.01.2026

9

Palvelukeskus Ruskahovin toiminnalliset muutokset

Yhteistyötoimikunta 20.01.2026

221/00.01.02.02/2026

Valmistelija

Palvelualuepäällikkö Päivi Kauppinen puh. 0401985430

Palvelukeskus Ruskahovin toiminnalliset muutokset

Ruskahovin palvelukeskus on 52 paikkainen ikääntyneiden asumispalveluyksikkö Mäntyharjulla. Yksikkö on Eloisan aikana toiminut hybridiyksikön periaatteella, kun samoissa tiloissa on asunut sekä yhteisöllisen että ympärivuorokautisen asumisen asiakkaita. Lisäksi on tuotettu jaksohoitoa molemmissa asumismuodoissa. Mäntyharjun kotihoidon toimitilat sijaistavat palvelukeskuksen pohjakerroksessa. Lisäksi Mäntyharjun päivätoiminta toimii palvelukeskuksen tiloissa.

Etelä-Savon pelastuslaitos on tehnyt yksikköön yleisen määräaikaipalotarkastuksen 10.11.2025. Pelastuslaitos on antanut korjausmääräykset toimenpiteille 31.5.2026 saakka.

Mikäli yksikön peruskorjausta ei lähdetä toteuttamaan pelastuslaitoksen antamien määräysten mukaisesti, ikääntyneiden ympärivuorokautiseen asumiseen perustuvaa asumispalvelua ei jatkossa voida yksikössä toteuttaa. Rajoite koskee myös yhteisöllistä asumista sekä jaksohoitoa. Vaihtoehtoina on asumispalvelun siirtäminen Mäntyharjulta muualle esim. Mikkeliin, jossa yksityisen kiinteistörahaston 60 paikkainen kiinteistö on vapaana. Tämä kohde on kokonaiskustannuksiltaan kalliimpi n. 120 000 euroa vuodessa. Palvelun Mikkeliin siirtämisen seurauksena Mäntyharjulla ei olisi, Pertunmaan yksikköä lukuun ottamatta, Eloisan omaa asumispalvelua. Yksikön muuttaminen antaisi toisaalta mahdollisuuden lisätä asiakaspaikkoja kahdeksalla paikalla ja toiminta jatkaisi Eloisan asumispalveluna. Toiminnan siirtyessä tarjotaan myös henkilökunnalle mahdollisuus siirtymiseen.

Toinen vaihtoehto on ostaa asumispalvelua yksityiseltä palveluntuottajalta. Palveluohjauksen tekemän selvityksen mukaan tällä hetkellä 11 asiakasta voitaisiin sijoittaa Mäntyharjulle ja muut asiakkaat muille paikkakunnille. Pitkäaikaisesti sijoitettujen asiakkaiden määrä on 48.

On mahdollista, että kotihoito sekä päivätoiminta voisivat jatkaa palvelukeskuksen tiloissa, koska toiminta ei ole heidän osaltaan ympärivuorokautista asumista ja kohdistu toimintakyvyltään olennaisesti

Yhteistyötoimikunta

20.01.2026

heikentyneisiin asiakkaisiin siihen asti, kunnes vuokrasopimuksen irtisanomisaika päättyy. Irtisanomisajan jälkeen päivätoiminnalle ja kotihoidolle on etsittävä korvaavat tilat.

Esitys: Yhteistyötoimikunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös:

Tiedoksi Yhteistyötoimikunta

Yhteistyötoimikunta

20.01.2026

10**Autojen GPS-paikannuksen kilpailutus**

Yhteistyötoimikunta 20.01.2026

240/02.08.00.00.00/2026

Valmistelija

Konseripalvelujen toimialajohtaja Sami Sipilä puh. 0447700577

Eloisalla on noin 180 ajoneuvoa, joista puolet kotihoidossa. Ajoneuvojen hallintaan ei ole järjestelmää. Pilotissa testattiin GPS-paikannusta ja ajopäiväkirjaa, jotka mahdollistavat mm. käyttöasteen ja huoltojen seurannan sekä keskitetyn raportoinnin. Työryhmä ehdottaa järjestelmän kilpailutusta ja käyttöönottoa kaikille leasing-autoille vuonna 2026. Arvioidut kustannukset ovat noin 20 000 €/vuosi. Johtoryhmä päätti puoltaa asiaa kokouksessaan 13.1.2026.

Esitys:

Yhteistyötoimikunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös:

Tiedoksi

Yhteistyötoimikunta

Yhteistyötoimikunta

20.01.2026

11**Henkilöstön kanssa toteutettava säästökampanja**

Yhteistyötoimikunta 20.01.2026

243/00.01.02.02/2026

Valmistelija

Konsernipalvelujen toimialajohtaja Sami Sipilä puh.

Eloisan neljäs toimintavuosi on aluillaan. Talouden tiukka tilanne jatkuu edelleen. Strategian mukaisesti Etelä-Savon hyvinvointialue pyrkii säilyttämään itsehallintonsa. Näin ollen Eloisassa joudumme edelleen miettimään keinoja, mistä voisimme parantaa kustannustehokkuutta ja hillitä kustannuskasvua.

Eloisassa halutaan pyytää henkilökunnan miettimään sopeutusmahdollisuuksia, koska yksiköissä ja ammattilaisissamme asuu viisaus, arvostus ja innostus oman työn tekemistä kohtaan.

Tarkoituksena on, että esihenkilöiden koordinoimana jokaisen yksikön viikko-/osastopalaverissa henkilökunta pääsee tuomaan esiin ideoita sopeutusmahdollisuuksista. Toivomuksena on, että yksiköissä hyödynnetään asiantuntijuutta ja mietitään yhdessä, miten toimintaa voi tehostaa tai kehittää prosesseja niin, että sillä olisi positiivinen taloudellinen vaikutus yksikköön ja sitä kautta koko Eloisaan. Esihenkilöt käyvät kirjaamassa lopuksi oman yksikkönsä koonnin Howspacen työtilaan. Esihenkilöille annetaan tarkemmat toimintaohjeet asiasta.

Tavoitteena on näin saada kokoon 1 % säästöt Eloisan tasolla. Euroissa tämä tarkoittaa 9 000 000 euroa – reilu tuhat euroa jokaista työntekijää kohden. Toivottavia ovat pysyvät säästötoimet, mutta myös kertaluontoisia saa ehdottaa.

Etelä-Savon hyvinvointialue

Esityslista

1/2026

20/23

Yhteistyötoimikunta

20.01.2026

Esitys: Yhteistyötoimikunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös:

Tiedoksi Yhteistyötoimikunta

Yhteistyötoimikunta

20.01.2026

12

Vuosilomien suunnitteluohje 2026

Yhteistyötoimikunta 20.01.2026

258/00.01.02.02/2026

Valmistelija

Henkilöstöjohtaja Petri Alaluusua puh. 0406567232

Henkilöstöjohtaja käy läpi vuoden 2026 vuosilomien suunnitteluohjeen.

Esitys:

Yhteistyötoimikunta merkitsee vuoden 2026 vuosilomaohjeen tiedoksi

Päätös:

Tiedoksi

Yhteistyötoimikunta

Yhteistyötoimikunta

20.01.2026

Muut asiat

Yhteistyötoimikunta 20.01.2026

Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi kokouksessa esille tulleet
muut asiat.

Päätös:

Etelä-Savon hyvinvointialue

Esityslista

1/2026

23/23

Yhteistyötoimikunta

20.01.2026

14

Kokouksen päättäminen

Yhteistyötoimikunta 20.01.2026

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: