

Tarkastuslautakunta

Aika 20.01.2026 klo 09:00 - 12:04

Paikka MKS neuvotteluhuone Muikku O1044

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen avaus	3
§ 2	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 3	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 4	Hankintatoimen katsaus	6
§ 5	Tilinpäätösennuste 2025 sekä talousnäkymät	7
§ 6	Sidonnaisuusilmoitukset	8
§ 7	Muut asiat	10
§ 8	Terveyspalveluiden palveluverkko	11

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kristiansson Olli-Pekka	puheenjohtaja	
	Ruhanen Seppo	varapuheenjohtaja	
	Hassinen Riitta	jäsen	
	Hämäläinen Miia	jäsen	
	Jantunen Mikko	jäsen	
	Kauhanen Matti	jäsen	
	Kauria Outi	jäsen	
	Soininen Mali	jäsen	
	Taavitsainen Satu	jäsen	
	Kokko-Petäjäjärvi Eija	pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

	Olli-Pekka Kristiansson puheenjohtaja	Eija Kokko-Petäjäjärvi pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	1 - 8	
Pöytäkirjan tarkastus	§ 1-7	
	Matti Kauhanen pöytäkirjantarkastaja	Outi Kauria pöytäkirjantarkastaja
	§ 8	
	Seppo Ruhanen pöytäkirjantarkastaja	

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti kolmen arkipäivän sisällä kokouksesta ja se on nähtävänä hyvinvointialueen yleisessä tietoverkossa seuraavana arkipäivänä

Tarkastuslautakunta

§ 1

20.01.2026

Kokouksen avaus

Tarkastuslautakunta 20.01.2026 § 1

Esitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastuslautakunta 20.01.2026 § 2

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta. Kirjallinen kutsu on toimitettu jäsenille sähköpostitse 15.1.2026.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jollei erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään ensisijaisesti sähköisesti. Tällöin valmistelutoimielin tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä. Salassa pidettäviä tietoja voidaan lähettää vain suojatulla yhteydellä.

Todetaan läsnäolijat sähköisessä kokoushallintajärjestelmässä. Kokous on päätösvaltainen kun yli puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tarkastuslautakunta 20.01.2026 § 3

Toimielin valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi toimielimen jäsentä ja varalle kaksi jäsentä aakkosjärjestyksessä.

Puheenjohtajan selotus:

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Matti Kauhanen ja Outi Kauria.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Matti Kauhanen ja Outi Kauria.

Tarkastuslautakunta

§ 4

20.01.2026

Hankintatoimen katsaus

Tarkastuslautakunta 20.01.2026 § 4

77/00.03.02/2026

Tarkastuslautakunta kuulee vuoden 2025 työohjelman mukaisesti rahoitusjohtaja Arto Jalkasen esittelemän hankintatoimen katsauksen.

Toimivalta

Laki hyvinvointialueesta 125 §

Puheenjohtajan selostus:

Tarkastuslautakunta merkitsee saadun katsauksen tiedoksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta merkitsi saadun katsauksen tiedoksi.

Tarkastuslautakunta

§ 5

20.01.2026

Tilinpäätösennuste 2025 sekä talousnäkymät

Tarkastuslautakunta 20.01.2026 § 5

78/00.03.02/2026

Tarkastuslautakunta kuulee vuoden 2025 työohjelman mukaisesti rahoitusjohtaja Arto Jalkasen vuoden 2025 tilinpäätösennusteen ja talousnäkymien esittelyn.

Toimivalta

Laki hyvinvointialueesta 125 §

Puheenjohtajan selostus:

Tarkastuslautakunta merkitsee saadun katsauksen tiedoksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta merkitsi saadun katsauksen tiedoksi.

Tarkastuslautakunta päätti muuttaa työjärjestystään siten, että tämän pykälän jälkeen käsitellään esityslistasta poiketen Sidonnaisuusilmoitukset sekä Muut asiat.

Sidonnaisuusilmoitukset

Tarkastuslautakunta 20.01.2026 § 6

79/00.03.02/2026

Etelä-Savon hyvinvointialueen hallintosäännön 69 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on valvoa sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista, saattaa sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi aluevaltuustolle kerran vuodessa ja huolehtii sidonnaisuusrekisterin julkisten tietojen julkaisemisesta hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Hyvinvointialuelain 89 §:n mukaan hyvinvointialueen luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään ja luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee aluehallituksen jäseniä, aluevaltuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, hyvinvointialuejohtajaa sekä aluehallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtäväänsä valittu. Henkilön on myös viivytyksettä ilmoitettava sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset aluevaltuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Hyvinvointialueen on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Tietoja rekisteristä voi hakea

Tarkastuslautakunta

§ 6

20.01.2026

ainoastaan yksittäisinä hakuina. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

Tarkastuslautakunta katselmoi annetut ja päivitetyt sidonnaisuusilmoitukset kokouksessa.

Toimivalta

Laki hyvinvointialueesta 89 §

Puheenjohtajan selostus:

Tarkastuslautakunta päättää:

1. merkitä saadut sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi,
2. että, tarkastetut ilmoitukset julkaistaan Eloisan verkkosivuilla,
3. että, ilmoitukset viedään tiedoksi aluevaltuustolle.

Päätös:

Tarkastuslautakunta päätti:

1. merkitä saadut [sidonnaisuusilmoitukset](#) tiedoksi,
2. että, tarkastetut ilmoitukset julkaistaan Eloisan verkkosivuilla,
3. että, ilmoitukset viedään tiedoksi aluevaltuustolle.

Tarkastuslautakunta päätti lisäksi pyytää täydentämään puutteellisenä annetun sidonnaisuusilmoituksen.

Tiedoksi

Aluevaltuusto

Tarkastuslautakunta

§ 7

20.01.2026

Muut asiat

Tarkastuslautakunta 20.01.2026 § 7

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi kokouksessa esille tulleet muut asiat.

Päätös:

Tarkastuslautakunta keskusteli muista ajankohtaisista asioista. Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi, että tarkastuslautakunnan puheenjohtaja osallistuu YTA-alueen tarkastuslautakunnan puheenjohtajien tapaamiseen 29.1.2026.

Tarkastuslautakunta

§ 8

20.01.2026

Terveyspalveluiden palveluverkko

Tarkastuslautakunta 20.01.2026 § 8

80/00.03.02/2026

.

Tarkastuslautakunta kuulee vuoden 2025 työohjelman mukaisesti terveyspalvelujohtaja Kimmo Kuosmasta terveyspalveluiden ja palveluverkon kokonaiskuvasta, strategian painopisteistä ja toteutumisen edistymisestä sekä aluevaltuuston asettamien tavoitteiden toteutumisesta.

Toimivalta

Laki hyvinvointialueesta 125 §

Puheenjohtajan selostus:

Tarkastuslautakunta merkitsee saadun katsauksen tiedoksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta merkitsi saadun katsauksen tiedoksi.

Tarkastuslautakunta päätti valita tämän pykälän osalta pöytäkirjantarkastajaksi Seppo Ruhasen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 2**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Oikaisuvaatimusoikeus Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Hyvinvointialueen viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös hyvinvointialueen jäsen.

Jos päätökseen voidaan muun lain nojalla hakea muutosta aluevalituksella, ei oikaisuvaatimusta koskevaa hyvinvointialueesta annetun lain 139 §:ää sovelleta.

Oikaisuvaatimusviranomainen Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Tarkastuslautakunta
Etelä-Savon hyvinvointialue
Porrasalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli
Puhelinnumero: 044 7944 001
Sähköposti: kirjaamo@etelasavonha.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–15.00.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista

sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

**Oikaisuvaatimuksen
muoto, sisältö ja sen
toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on mainittava tekijän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi ja tieto siitä millä perusteella tekijä on oikeutettu tekemään oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on allekirjoitettava, paitsi jos oikaisuvaatimuksessa on tiedot tekijästä, eikä oikaisuvaatimuksen alkuperäisyyttä ja eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä viraston aukioloaikana.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, arkilauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, oikaisuvaatimus voidaan tehdä seuraavana arkipäivänä.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.