

Palvelulautakunta

Aika 26.01.2026 klo 09:00 - 11:03

Paikka Teams-kokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 3	Työjärjestyksen hyväksyminen	6
§ 4	Yhteisöavustukset 2026	7
§ 5	Arvoverkko	9
§ 6	Konsernipalvelujen toimialajohtajan esiin nostamat ajankohtaiset asiat ja jäsenten esittämät kysymykset	10

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Anunti-Virta Mirja	puheenjohtaja	
	Olkkonen Kirsi	varapuheenjohtaja	
	Honkamaa Tapio	jäsen	
	Häyrinen Essi	jäsen	
	Kokko Sampsa	jäsen	Poissa klo 09:11-09:42 (§ 4).
	Linnaranta Marja Riitta	jäsen	
	Männistö Pyry	jäsen	Poissa klo 09:11-09:42 (§ 4).
	Peni Riikka	jäsen	
	Tiainen Maijaterthu	jäsen	Poissa klo 09:12-09:42 (§ 4).
	Turunen Pekka	jäsen	
	Nuopponen Kari	henkilökohtainen varajäsen	Eero Sistosen henkilökohtainen varajäsen.
	Valjakka Markku	henkilökohtainen varajäsen	Pekka Kilpeläisen henkilökohtainen varajäsen.
	Piisilä Sami	henkilökohtainen varajäsen	Maijaterthu Tiaisen henkilökohtainen varajäsen. Saapui klo 09:12 (§ 4). Poistui klo 09:41.
	Kovanen Anna-Maria	henkilökohtainen varajäsen	Sampsa Kokon henkilökohtainen varajäsen. Saapui klo 09:12 (§ 4). Poistui klo 09:41.
	Korhonen Hannu	vanhusneuvoston edustaja	Poissa klo 09:11-09:42 (§ 4).
	Petäjämäki Timo	vammaisneuvoston edustaja	Poissa klo 09:11-09:48 (§ 4).
	Vironen Jouni	hallituksen edustaja	Poistui klo 10:59 (§ 6)
	Sipilä Sami	esittelijä	
	Teittinen Mari	tieto- ja kehittämispäällikkö	
	Pulli Jukka	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Puntanen Anne		

Allekirjoitukset

Mirja Anunti-Virta
puheenjohtaja

Jukka Pulli
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 6

Pöytäkirjan tarkastus

Riikka Peni
pöytäkirjantarkastaja

Pekka Turunen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Palvelulautakunta 26.01.2026 § 1

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta. Kirjallinen kutsu on toimitettu jäsenille sähköpostitse 22.1.2026.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jollei erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään ensisijaisesti sähköisesti. Tällöin valmistelutoimielin tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä. Salassa pidettäviä tietoja voidaan lähettää vain suojatulla yhteydellä.

Todetaan läsnäolijat sähköisessä kokoushallintajärjestelmässä. Kokous on päätösvaltainen kun yli puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Palvelulautakunta 26.01.2026 § 2

Toimielin valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi toimielimen jäsentä ja varalle kaksi jäsentä aakkosjärjestyksessä.

Esitys:

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Riikka Peni ja Anne Puntanen sekä varalle Eero Sistonen ja Pekka Turunen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 30.1.2026 ja se on nähtävänä hyvinvointialueen yleisessä tietoverkossa seuraavana arkipäivänä.

Päätös:

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Riikka Peni ja Pekka Turunen sekä varalle Tapio Honkamaa ja Essi Häyrinen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 30.1.2026 ja se on nähtävänä hyvinvointialueen yleisessä tietoverkossa seuraavana arkipäivänä.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Palvelulautakunta 26.01.2026 § 3

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei työjärjestystä päätetä muuttaa.

Esitys:

Hyväksytään esityslistan mukainen työjärjestys.

Päätös:

Hyväksyttiin esityslistan mukainen työjärjestys.

Yhteisöavustukset 2026

Palvelulautakunta 26.01.2026 § 4

7780/00.01.02.02/2025

Valmistelija

Tieto- ja kehittämispäällikkö Mari Teittinen puh.044 417 3981

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain (612/2021) 6 § ja 7 § säädetään hyvinvointialueen ja kunnan tehtävistä ja vastuista hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyössä. Kunnilla ja hyvinvointialueilla on ensisijainen vastuu hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä omassa toiminnassaan ja niiden tehtävänä on edistää järjestöjen toimintaedellytyksiä ja vaikutusmahdollisuuksia.

Etelä-Savon hyvinvointialue tukee yleishyödyllisten yhteisöjen toimintaa tekemällä yhteistyötä yhteisöjen kanssa, jakamalla yhteisöavustuksia sekä solmimalla kumppanuusmalleja yhteisöjen kanssa. Yhteisöavustusohje on hyväksytty palvelulautakunnassa 16.10.2025. Avustusperusteisen kumppanuuden määrärahat ja sopimukset solmitaan toimialoilla, eivätkä ne kuulu harkinnanvaraisen yhteisöavustuksiin. Aluevaltuuston hyväksymään talousarvioon on varattu määrärahaa vuoden 2026 harkinnanvaraisiin yhteisöavustuksiin 200 000€.

Harkinnanvaraisten yhteisöavustusten haku aika oli 30.10.2025-6.1.2026. Määräaikaan mennessä saapui 62 hakemusta. Määräaikana saapuneiden hakemusten yhteissumma on 490 479 €.

Haettujen avustusten yhteenlaskettu summa ylittää talousarvion varauksen ja avustusten myöntämiseen on käytetty harkintaa.

Toimivalta

Hallintosääntö 10.3 § kohta 8

Esitys:

Palvelulautakunta

§ 4

26.01.2026

Palvelulautakunta päättää hyväksyä harkinnanvaraiset yhteisöavustukset vuodelle 2026 liitteen mukaisesti huomioiden yhteisöavustusohjeessa mainitut velvoitteet yhteisöille.

Käsittely:

Merkitään, että Sampsa Kokko (yhteisöjäävi HL 28.1 §:n 5 kohta), Hannu Korhonen (yhteisöjäävi HL 28.1 §:n 5 kohta), Pyry Männistö (yleislausekejäävi HL 28.1 §:n 7 kohta), Timo Petäjämäki (yhteisöjäävi HL 28.1 §:n 5 kohta) ja Maijaterthu Tiainen (yhteisöjäävi HL 28.1 §:n 5 kohta) ilmoittivat olevansa esteellisiä. Ilmoitukset todettiin ja esteelliset poistuivat kokouksesta.

Esteellisenä poistuneiden tilalle saapuivat Anna-Maria Kovanen (Sampsa Kokon henkilökohtainen varajäsen) ja Sami Piisilä (Maijaterthu Tiaisen henkilökohtainen varajäsen).

Todettiin kokouksessa läsnä olevat varsinaiset jäsenet ja varajäsenet: Mirja Anunti-Virta, Tapio Honkamaa, Essi Häyrinen, Anna-Maria Kovanen, Marja Linnaranta, Kari Nuopponen, Kirsi Olkkonen, Riikka Peni, Sami Piisilä, Pekka Turunen ja Markku Valjakka.

Päätös:

Palvelulautakunta päätti hyväksyä harkinnanvaraiset yhteisöavustukset vuodelle 2026 liitteen mukaisesti huomioiden yhteisöavustusohjeessa mainitut velvoitteet yhteisöille.

Asian käsittelyn jälkeen pidettiin kokoustauko klo 09:41-09:49.

Esteellisyydestään ilmoittaneet jäsenet ja edustajat liittyivät takaisin kokoukseen ja heidän tilalle tulleet henkilökohtaiset varajäsenet poistuivat kokouksesta.

Tiedoksi

Hakeneet yhteisöt

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 1 Yhteisöavustukset 2026

Palvelulautakunta

§ 5

26.01.2026

Arvoverkko

Palvelulautakunta 26.01.2026 § 5

306/00.01.02.02/2026

Valmistelija

Konsernipalvelujen toimialajohtaja Sami Sipilä puh. 044 770 0577,
tieto- ja kehittämispäällikkö Mari Teittinen puh. 044 417 3981

Hyvinvointialueella on kehitetty vuoden 2025 aikana arvoverkko-tietotuotantoa. Työskentelyn ensimmäisessä vaiheessa on kerätty tietoa Etelä-Savon väestörakenteesta sekä hyvinvointialueen palvelujen käytöstä, taloudesta sekä henkilöstöstä vuodelta 2024. Seuraava tietopojointi tehdään vuoden 2025 tiedoilla. Väestötieto antaa kattavan kuvan alueen väestörakenteen kehityksestä, jota yhdistetään asukkaiden palvelunkäyttöön ja kustannuksiin. Tietojen vuosivertailu ja yhdistäminen mahdollistaa ennakkointitietoa palvelujen käytöstä väestörakenteen muutoksessa vuoteen 2045 saakka.

Tavoitteena on rakentaa päätöksentekoa ja palvelujen kehittämistä tukeva ennakkointityökalu, jonka perusteella voidaan arvioida väestön palvelutarvetta ja kohdentaa palveluja tarpeenmukaisesti. Tavoitteena on saada vuosilta 2024 ja 2025 kerätty tieto talousarviokäsittelyn 2027 tueksi.

Esitys:

Palvelulautakunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös:

Palvelulautakunta merkitsi asian tiedoksi.

Palvelulautakunta

§ 6

26.01.2026

Konsernipalvelujen toimialajohtajan esiin nostamat ajankohtaiset asiat ja jäsenten esittämät kysymykset

Palvelulautakunta 26.01.2026 § 6

Konsernipalvelujen toimialajohtajan tilannekatsaus ajankohtaisiin asioihin.

- Talouskatsaus

Esitys:

Palvelulautakunta merkitsee konsernipalvelujen toimialajohtajan esiin nostamat ajankohtaiset asiat ja jäsenten esittämät kysymykset tiedoksi.

Käsittely:

Merkitään, että Jouni Vironen poistui kokouksesta klo 10:59.

Päätös:

Palvelulautakunta merkitsi konsernipalvelujen toimialajohtajan esiin nostamat ajankohtaiset asiat ja jäsenten esittämät kysymykset tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 1, § 4**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Oikaisuvaatimusoikeus Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Hyvinvointialueen viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös hyvinvointialueen jäsen.

Jos päätökseen voidaan muun lain nojalla hakea muutosta aluevalituksella, ei oikaisuvaatimusta koskevaa hyvinvointialueesta annetun lain 139 §:ää sovelleta.

Oikaisuvaatimusviranomainen Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Palvelulautakunta

Etelä-Savon hyvinvointialue

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli

Savonlinna: Keskussairaalan tie 6, 57120 Savonlinna

Pieksämäki: Tapparakatu 1–3, 76100 Pieksämäki

Puhelinnumero: Vaihde 015 411 4100

Sähköposti: kirjaamo@etelasavonha.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

**Oikaisuvaatimuksen
muoto, sisältö ja sen
toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on mainittava tekijän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi ja tieto siitä millä perusteella tekijä on oikeutettu tekemään oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimus on allekirjoitettava, paitsi jos oikaisuvaatimuksessa on tiedot tekijästä, eikä oikaisuvaatimuksen alkuperäisyyttä ja eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä viraston aukioloaikana.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, arkilauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, oikaisuvaatimus voidaan tehdä seuraavana arkipäivänä.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Muutoksenhakuohje Päätöksestä ei saa tehdä hyvinvointialueesta annetun lain 141 §:n mukaan koskee pykälää: § 2, § 3, § oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain 5, § 6 valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Muutoksenhakukieltojen
perusteet**