

Aluehallitus

Aika 19.01.2026 klo 09:00 -

Paikka Mikkelin Paloasema (Jääkärintie 16, Mikkeli)

Käsittävät asiat

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
1		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2		Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
3		Työjärjestyksen hyväksyminen	5
4	1 - 4	Sisäisen tarkastuksen vuosiraportti 2025	6
5	5	Sisäisen tarkastuksen vuosisuunnitelma 2026	8
6		Hyvinvointialuejohtajan esittämät ajankohtaiset asiat ja jäsenten esittämät kysymykset	10
7	6	Otto-oikeuskelpoisten päätösten käsittely	11
8	7 - 10	Sisäisen valvonnan selonteko ja riskienhallinnan raportointi	13
9	11, 12	Vastaus 8.12.2025 tehtyyn aluevaltuustoaloitteeseen Omaishoidon asiakasmaksut (Eija Kaihila)	16
10	13	Vastaus 5.6.2025 tehtyyn aluevaltuustoaloitteeseen Juvan soteasemaa koskevat muutokset (Immonen, Huhtinen & Pirinen)	21
11	14	Vastaus 5.6.2025 tehtyyn aluevaltuustoaloitteeseen Hävikkiruoan hyödyntäminen ja tilastointi (Taavitsainen)	23
12	15	Pelastus- ja turvallisuuspalveluiden omavalvonta 2026	26
13	16	Sosiaali- ja terveydenhuollon omavalvonnan vuosiraportti 2025	28
14	17	Ilmoitus SDP:n valtuustoryhmästä eroamisesta ja uuden valtuustoryhmän perustamisesta, Tikkinen Minna	30
15	18	Testamentti- ja lahjoitusvarojen käyttö 2025	32
16	19	Ilmoittajansuojelulain 38 §:n mukainen vuoden 2025 raportti oikeuskanslerinvirastolle	34
17	20	Hyvinvointialueen varaedustajan nimeäminen Hyvinvointialueyhtiö Hyvil Oy:n sääntömääräisiin ja muihin kokouksiin 2026-2029	36
18	21 - 23	Hyvinvointialueelle maksettava vuoden 2026 rahoitus	40
19	24 - 34	Tiedoksi saatettavat asiat	42
20	35	Etelä-Savon hyvinvointialueen valmiussuunnitelman yleinen osa	44

Sisällysluettelo

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä
Läsnä	Leppä Jari	puheenjohtaja
	Valtola Pirkko	1. varapuheenjohtaja
	Seppälä Arto	2. varapuheenjohtaja
	Aho Eero	jäsen
	Huhtinen Marjaana	jäsen
	Järvinen Heli	jäsen
	Peitsaro Panu	jäsen
	Pulliainen Liisa	jäsen
	Saari Sanni	jäsen
	Silvennoinen Eija	jäsen
	Valtola Oskari	jäsen
	Vironen Jouni	jäsen
	Wuorinen Jarkko	jäsen
	Anna-Kristiina Mikkonen	valtuuston puheenjohtaja
	Vehmala Tommi	valtuuston 1. varapuheenjohtaja
	Auvinen Hannu	valtuuston 2. varapuheenjohtaja
	Seppälä Santeri	hyvinvointialuejohtaja
	Luukkonen Jaana	johtajaylilääkäri
	Kaukonen Niina	ikääntyneiden palvelujen toimialajohtaja
	Tavi Saara	sosiaalipalvelujen toimialajohtaja
	Lokka Seppo	pelastus- ja turvallisuuspalvelujen toimialajohtaja
	Kuosmanen Kimmo	terveyspalvelujen toimialajohtaja
	Sipilä Sami	konsernipalvelujen toimialajohtaja
	Laurikainen Antti	pöytäkirjanpitäjä
	Poikolainen Tarja	juristi
	Vauhkonen Jouni	viestintäasiantuntija

Aluehallitus

19.01.2026

1**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Aluehallitus 19.01.2026

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta. Kirjallinen kutsu on toimitettu jäsenille sähköpostitse 14.1.2026.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jollei erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään ensisijaisesti sähköisesti. Tällöin valmistelutoimielin tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä. Salassa pidettäviä tietoja voidaan lähettää vain suojatulla yhteydellä.

Todetaan läsnäolijat sähköisessä kokoushallintajärjestelmässä. Kokous on päätösvaltainen, kun vähintään seitsemän jäsentä on läsnä.

Päätös:

Aluehallitus

19.01.2026

2

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Aluehallitus 19.01.2026

Aluehallitus valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi aluehallituksen jäsentä ja varalle kaksi jäsentä aakkosjärjestyksessä.

Hyvinvointialuejohtajan esitys:

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Eero Aho ja Marjaana Huhtinen sekä varalle Heli Järvinen ja Panu Peitsaro. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 22.1.2026 ja se on nähtävänä hyvinvointialueen yleisessä tietoverkossa seuraavana arkipäivänä.

Päätös:

Aluehallitus

19.01.2026

Työjärjestyksen hyväksyminen

Aluehallitus 19.01.2026

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei työjärjestystä päätetä muuttaa.

Hyvinvointialuejohtajan esitys:

Hyväksytään esityslistan mukainen työjärjestys.

Päätös:

Aluehallitus

19.01.2026

4**Sisäisen tarkastuksen vuosiraportti 2025**

Aluehallitus 19.01.2026

58/00.03.02/2026

Valmistelija

Hallintopalvelujohtaja Antti Laurikainen puh. 044 351 2502.

Sisäiseen tarkastuksen tehtävänä on edistää hyvinvointialueen organisaation johtamis-, hallinto-, riskienhallinta- ja valvontaprosessien kehittämistä. Aluehallituksen 12.10.2022 hyväksymän sisäisen tarkastuksen toimintaohjeen mukaan vuosisuunnitelman toteutumisesta kertova vuosiraportti annetaan kerran vuodessa tiedoksi hyvinvointialuejohtajalle, aluehallitukselle, tarkastuslautakunnalle sekä tilintarkastajalle.

Sisäinen tarkastaja esittelee kokouksessa sisäisen tarkastuksen vuosiraportin 2025 ja niiden pohjalta annetut sisäisen tarkastuksen toimentasuositukset. Suositusten pohjalta tehtävät toimenpidesuunnitelmat tuodaan aluehallitukselle tiedoksi 9.2.2026.

Toimivalta

Hallintosääntö 78.1 §

Sisäisen tarkastuksen toimintaohje, kohta 1.6.

Hyvinvointialuejohtajan esitys:

Aluehallitus merkitsee tiedoksi sisäisen tarkastuksen vuosiraportin 2025.

Päätös:

Aluehallitus

19.01.2026

Tiedoksi

Tarkastuslautakunta, tilintarkastaja

Liitteet

Numero Otsikko

- Liite 1 Sisäisen tarkastuksen vuosiylhteenveto 2025 - ei julkinen (JulkL 24.1 § 15 kohta)
- Liite 2 Eloisa lastensuojelu, raportti - ei julkinen (JulkL 24.1 § 15 kohta)
- Liite 3 Eloisa ostopalvelut raportti - ei julkinen (JulkL 24.1 § 15 kohta)
- Liite 4 Eloisa tietosuojat raportti - ei julkinen (JulkL 24.1 § 15 kohta)

Aluehallitus

19.01.2026

5**Sisäisen tarkastuksen vuosisuunnitelma 2026**

Aluehallitus 19.01.2026

59/00.03.02/2026

Valmistelija

Hallintopalvelujohtaja Antti Laurikainen puh. 044 351 2502

Sisäiseen tarkastuksen tehtävänä on edistää hyvinvointialueen organisaation johtamis-, hallinto-, riskienhallinta- ja valvontaprosessien kehittämistä. Aluehallituksen 12.10.2022 hyväksymän sisäisen tarkastuksen toimintaohjeen mukaan sisäistä tarkastusta toteutetaan aluehallituksen hyväksymän vuosisuunnitelman mukaisesti. Vuosisuunnitelma viedään tiedoksi hyvinvointialuejohtajalle, tarkastuslautakunnalle ja tilintarkastajille.

Sisäinen tarkastaja esittelee kokouksessa sisäisen tarkastuksen vuosisuunnitelman 2026.

Toimivalta

Hallintosääntö 78.1.§

Sisäisen tarkastuksen toimintaohje, kappale 1.6.

Hyvinvointialuejohtajan esitys:

Aluehallitus hyväksyy sisäisen tarkastuksen vuosisuunnitelman 2026.

Päätös:

Aluehallitus

19.01.2026

Tiedoksi

Liitteet

Numero	Otsikko
--------	---------

Liite 5	Sisäisen tarkastuksen vuosisuunnitelma 2026 - ei julkinen (JulkL 24.1 § 15 kohta)
---------	---

Aluehallitus

19.01.2026

6

Hyvinvointialuejohtajan esiin nostamat ajankohtaiset asiat ja jäsenten esittämät kysymykset

Aluehallitus 19.01.2026

Hyvinvointialuejohtajan tilannekatsaus ajankohtaisiin asioihin.
Käydään läpi ajankohtainen mediakatsaus ja
asiakaspalauteraportit.

Hyvinvointialuejohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi hyvinvointialuejohtajan esiin nostamat
ajankohtaiset asiat ja jäsenten esittämät kysymykset.

Päätös:

Aluehallitus

19.01.2026

Otto-oikeuskelpoisten päätösten käsittely

Aluehallitus 19.01.2026

Hyvinvointialuelain 97 §:n mukaan aluehallitus, aluehallituksen puheenjohtaja, hyvinvointialuejohtaja ja hallintosäännössä määrätty hyvinvointialueen viranhaltija voivat ottaa aluehallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty aluehallituksen alaisen viranomaisen tai aluehallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännön 30 §:n mukaan aluehallitus voi käyttää otto-oikeutta alaistensa viranomaisten päätöksiin lukuun ottamatta laissa määrättyjä poikkeuksia, kuten yksilöön kohdistuvia päätöksiä.

Päätökset ovat nähtävillä kokouksessa.

Etelä-Savon hyvinvointialueen viranhaltijapäätökset löytyvät myös osoitteesta
<https://etelasavonha.fi/eloisa/paatoksenteko/viranhaltijapaatokset/> ja
toimielimien esityslistat ja pöytäkirjat löytyvät osoitteesta
<https://etelasavonha.fi/eloisa/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/>.

Toimivalta:

Laki hyvinvointialueesta (611/2021) 97.1 §
Hallintosääntö § 30

Hyvinvointialuejohtajan esitys:

Aluehallitus merkitsee tiedoksi toimielimien ja viranhaltijoiden päätökset ajalta 29.12.2025-11.1.2026 ja päättää olla käyttämättä otto-oikeuttaan.

Aluehallitus

19.01.2026

Päätös:

Liitteet

Numero	Otsikko
--------	---------

Liite 6	Viranhaltijapäätökset ajalta 29_12_2025-11_01_2026
---------	--

Aluehallitus

19.01.2026

8

Sisäisen valvonnan selonteko ja riskienhallinnan raportointi

Aluehallitus 19.01.2026

8512/00.01.02.02/2025

Valmistelija

hallintopalvelujohtaja Antti Laurikainen puh. 044 351 2502

hallinnon asiantuntija Mari Hytönen puh. 044 351 6640

Sisäinen valvonta ja riskienhallinta ovat osa hyvinvointialuekonsernin johtamis- ja hallintojärjestelmää sekä operatiivista johtamista.

Hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 22 §:n mukaan aluevaltuuston tehtävänä on hyväksyä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet.

Aluevaltuusto on hyväksynyt sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet 27.9.2022 § 84. Aluehallitus hyväksyy puolestaan

yksityiskohtaiset sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeet, joiden tarkoituksena on yksityiskohtaisesti kuvata ja ohjeistaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämistä koko organisaatiossa. Aluehallitus on hyväksynyt sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen 15.12.2025 § 227.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tavoitteina on mm. varmistaa hyvinvointialueen ja konsernin tehtävien häiriötön ja lainmukainen toiminta, varmistaa asetettujen tavoitteiden saavuttaminen, varmistaa toiminnan tuloksellisuus ja tehokkuus sekä hyvän hallintotavan mukaiset menettelyt sekä varmistaa omaisuuden ja voimavarojen turvaaminen. Lisäksi sisäisellä valvonnalla ja riskienhallinnalla varmistetaan taloudellisen ja toiminnallisen tiedon oikeellisuus ja riittävyys.

Valvonta on riittävää, kun johto on suunnitellut ja järjestänyt toiminnot tavalla, joka antaa kohtuullisen varmuuden siitä, että riskit on hallittu

Aluehallitus

19.01.2026

tarkoituksenmukaisesti ja että organisaation taloudelliset ja toiminnalliset päämäärät ja tavoitteet saavutetaan tehokkaasti ja taloudellisesti.

Toimialat toimittavat vuosittain raporttinsa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen arvioinnista. Aluehallituksen on annettava lisäksi selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä, jonka laatimista varten tytäryhteisöt toimittavat raporttinsa omasta sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä tammikuun loppuun mennessä.

Vuonna 2025 riskienhallinnan rakennetta on kehitetty edelleen ja käyttöön tulee uusi sähköinen järjestelmä vuoden 2026 alussa. Kokousasian liitteenä on raportti koko organisaation riskeistä, toimialakohtaiset raportit sisäisen valvonnan selonteosta sekä tytäryhtiö Mikkelin Sairaalaparkki Oy:n sisäisen valvonnan selonteko sekä riskiportfolio. Lisäksi kokousasian oheismateriaalina on päätöksentekoprosessin valvontaraportti ajalta 1.7.2025-31.12.2025. Liitteitä ei julkaista verkkosivuille.

Toimivalta

Hallintosääntö 78.1 §:n 8 kohta

Hyvinvointialuejohtajan esitys:

Aluehallitus merkitsee tiedoksi sisäisen valvonnan selonteot ja riskienhallinnan raportit.

Päätös:

Tiedoksi

Liitteet

Aluehallitus

19.01.2026

Numero Otsikko

Liite 7 Eloisan riskit 12/2025

Liite 8 Mikkelin Sairaalaparkki Oy, Tytäryhtiöiden selontekolomake sisäinen valvonta ja riskienhallinta 2025 (8.1.2026)

Liite 9 Mikkelin Sairaalaparkki Oy, Tytäryhtiön riskiportfolio 2026 (8.1.2026)

Liite 10 Sisäisen valvonnan selonteot 2025

Oheisaineisto

Otsikko

Päätöksentekoprosessin valvontaraportti 1.7.2025-31.12.2025

Aluehallitus

19.01.2026

9

Vastaus 8.12.2025 tehtyyn aluevaltuustoaloitteeseen Omaishoidon asiakasmaksut (Eija Kaihila)

Aluehallitus 19.01.2026

7801/00.01.02.02/2025

Valmistelija

Palvelualuepäällikkö Jaana Koinsaari, puh. 040 359 6930

Etelä-Savon hyvinvointialue kiittää tehdystä aloitteesta.

Aloitteessa tuodaan esille, että omaishoidon myöntämisen perusteet ovat viime vuosina tiukentuneet ja että jo alin palkkioluokka vaatii yönaikaista hoivaa. Lisäksi aloitteen tekijä tuo esille, että lakisääteiset omaishoidonvapaat voidaan toteuttaa eri tavoin ja niiden vuorokausihinta on ensi vuonna 13,70 e toteutustavasta riippumatta. Omaishoitajien jaksamisen tukemiseksi hoidettava voidaan sijoittaa pidemmäksi jaksoksi jaksohoitoon omaishoidon vapaiden lisäksi. Aloitteen tekijän mukaan tällöin syntyy tilanne, jossa esim. kolmen vuorokauden omaishoidon vapaista jaksohoidosta veloitetaan kolme kertaa vuorokausimaksu (13,70e/vrk). Esimerkkinä aloitteen tekijä tuo tilanteen, jossa jaksolle hoidettava viedään klo 13 ja haetaan klo 12.30. Mikäli omaishoidon vapaiden jatkoksi jatketaan suoraan jaksohoitoa, veloitetaan siitä ensimmäiseltä päivältä 43,00 euroa 13,70 euron lisäksi. Aloitteen tekijä viittaa asiakasmaksulakiin (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 734/1992), mikä ei anna perusteita siihen, että yhdeltä päivältä perittäisiin kahta eri maksua. Lisäksi aloitteen tekijä ehdottaa, että omaishoidon maksut koottaisiin selkeästi omaksi osiokseen, jotta ne olisivat helpommin asiakkaiden ymmärrettävissä.

Aloitteella aloitteen tekijä pyrkii edistämään omaishoitajien ja omaishoidettavien oikeudenmukaista kohtelua ja selkeyttämään

Aluehallitus

19.01.2026

asiakasmaksujen perusteita viitaten asiakasmaksulakiin (734/1992) sekä sosiaali- ja terveysministeriön ohjeistuksiin, joiden mukaan asiakasmaksujen tulee olla kohtuullisia ja yhdenvertaisia.

Eloisan ikääntyneiden palvelujen omaishoidosta vastaavan palvelualuepäällikön selvitys:

Omaishoitajille maksettavien hoitopalkkioiden määrästä ja alimmista hoitopalkkioista säädetään omaishoidon tuesta annetun lain (937/2005) 5 §:ssä. Lain 6 §:n mukaan hoitopalkkioita tarkistetaan kalenterivuositain työntekijän eläkelain (395/2006) 96 §:ssä tarkoitetulla palkkakertoimella. Hallituksen esityksen mukaisesti omaishoidon tuesta annetun lain 5 §:n mukaan vuonna 2026 omaishoidon tuen alin palkkio on 530 euroa kuukaudessa ja hoidollisesti raskaan siirtymävaiheen aikana maksettava vähimmäismäärä olisi 966 euroa kuukaudessa 1.1.2026 alkaen.

Omaishoidon tuen myöntämisen edellytykset määritellään laissa. Hoitoisuusryhmää ja hoidettavan toimintakykyä arvioitaessa otetaan huomioon hoidettavan ja hoitajan kokonaistilanne (laki omaishoidon tuesta § 3). Omaishoidon tuen myöntämisen edellytykset eivät ole tiukentuneet viimeisen kolmen vuoden aikana Eloisassa, vaan niitä on tarkennettu. Tarkennusten tavoitteena on ollut palvelutarpeen arvioinnin ja päätöksenteon laadun parantaminen. Omaishoidon tuen päätöksen tekeminen perustuu hoidettavan ja hoitajan monipuoliseen toimintakyvyn ja voimavarojen arviointiin. Arvioinnissa huomioidaan erityisesti arjessa tarvittavan avun määrä sekä hoidon sitovuus ja vaativuus. Omaishoidon tuen päätöksenteon tukena käytetään terveydentilaa ja toimintakykyä koskevia lausuntoja sekä muita selvityksiä ja harkintaa. Hoidettavan hoidon ja huolenpidon tarve arvioidaan yksilökohtaisesti kotikäynnillä. Kotikäynnillä keskustellaan sekä hoidettavan että omaishoitajuutta hakevan kanssa.

Aluehallitus

19.01.2026

Ikääntyneiden omaishoidossa asiakasmäärä on pysynyt lähes samana ja peittävyyttä seurataan valtakunnan tasolla. Peittävyyttä seurattaessa seurataan omaishoidon tuen saajien määrää, mutta ei omaishoitajille myönnettyjä palveluita.

Vuoden 2026 Etelä-Savon hyvinvointialueen omaishoidon tuen soveltamisohjeen mukaan alin palkkioluokka ei edellytä säännöllistä yöaikaista hoivaa. Hoidon tarvetta saattaa olla, mutta tarve ei välttämättä ole säännöllistä. Palvelutarpeen arvioinnissa tilanteet katsotaan aina tapauskohtaisesti kokonaistilanne huomioiden ja harkintaa käyttäen. Ylimmässä palkkioluokassa on mahdollisuus neljään vapaaseen kuukaudessa aiemman kolmen vapaa sijaan. Näin tuetaan entistä paremmin sitovimmassa ja raskaimmissa tilanteissa olevia omaishoitajia.

Omaishoidon jaksamisen tukeminen on tärkeää ja vapaiden järjestämiseksi on erilaisia vaihtoehtoja jaksohoidon lisäksi. Kiertävä perhehoito ja perhehoito ovat hyviä vaihtoehtoja niille, joille ne sopivat. Vapaiden pitäminen säännöllisesti tukee omaishoitajan jaksamista parhaiten, sen sijaan että niitä kerrytetään ja sitten kerralla pidetään enemmän. Eloisassa on myös lisätty koko Eloisan alueelle ikäihmisten jaksohoitopaikkoja palveluasumisen yhteyteen.

Omaishoitajan lakisääteisen vapaan ajaksi järjestettävistä korvaavista palveluista peritään maksu asiakasmaksulain 6 b §:n säännösten mukaisesti, joiden maksut ovat maksukaton ulkopuolella. Vapaapäivien osalta ei muodostu samalle päivälle kahta eri maksua, koska maksut ovat vuorokausikohtaisia, joten Eloisa noudattaa asiakasmaksulakia.

Omaishoitajan lakisääteisen vapaan aikaiset palvelut perustuvat asiakasmaksulain 6 b §:ään, jossa säädetään omahoitajan vapaan aikaisen palvelun enimmäismaksu. Jaksohoito taas kuuluu asiakasmaksulain piiriin lyhytaikaisena laitospalveluna, jota koskevat omat enimmäismaksut (asiakasmaksulaki 7 c §). Jaksohoidon

Aluehallitus

19.01.2026

maksut eivät ole valtakunnallisesti tasamääräisiä, vaan hyvinvointialue voi määrittää maksut, kunhan maksu ei ylitä palvelun todellisia kustannuksia (asiakasmaksulaki 2 §).

Omaishoitaja voi myös pitää lakisääteisen vapaapäivän enintään neljänä alle vuorokauden pituisena jaksona siten, että jaksojen pituus yhteensä ei ylitä 24 tuntia. Vapaapäivästä, joka pidetään useammassa jaksossa, voidaan periä yksi maksu vapaata vuorokautta kohti.

Asiakasmaksu peritään ensimmäisen vapaajakson alkaessa. Esimerkki: kolmen päivän omaishoidon vapaa alkaa maanantaina klo 12 ja päättyy torstaina klo 12. Mikäli omaishoitaja haluaa hoidettavan olevan hoidossa suoraan jatkoksi vielä neljännen päivän, on palvelumuotona jaksohoito, jonka vuorokausihinta vuonna 2026 on 43 euroa / vrk. Tällöin kyseessä ei ole omaishoidon vapaaseen kuuluva jaksohoito. Jaksohoidon laskutus tuollaisissa tapauksissa lähtee kertymään torstaista klo 12:sta perjantaihin klo 12:sta, jolloin tulee täyteen vuorokausi (asiakasmaksulaki 7 c §).

Liite Ikääntyneiden Omaishoidon tuen soveltamisohje 2026 (maksuista selkeä taulukko)

9.12.2025 on selvitetty vielä Hyvil Oy:stä ja saatu vastaus että toimimme oikein liittyen asiakasmaksuihin.

Aloitteessa ehdotettu omaishoidon maksujen kokoaminen selkeästi omaksi osioksi, jotta ne olisivat helpommin ymmärrettävissä, on hyvä ja se toteutetaan. Konsernipalveluissa asiakasmaksuasiakirja kootaan hallituksen ja valtuuston hyväksyttäväksi ja asiakirja on hyväksytty hallituksen kokouksessa 24.11.2025 § 211 ja valtuuston kokouksessa 8.12.2025 § 211. Seuraavaan asiakirjaan kootaan asiakasmaksut selkeämmin omaishoidon osalta. Eloisan www.sivuille voidaan avata omaishoitajien maksut esimerkein, samoin ikäpalvelun asiakkaille

Aluehallitus

19.01.2026

tarkoitettuun omaishoidon palveluoppaaseen. Lisäksi kaikilla viranhaltijoilla on neuvontavelvoite myös maksuasioissa, mikäli niissä on epäselvyyttä.

Omaishoitajien ja omaishoidettavien yhdenvertaisuus ja oikeudenmukainen kohtelu kaikissa tilanteissa on tärkeää ja näiden toteuttamista seurataan.

Toimivalta

Hallintosääntö 9.2 §:n 3 kohta

Hyvinvointialuejohtajan esitys:

Aluehallitus merkitsee vastauksen tiedoksi ja lähettää sen edelleen tiedoksi aluevaltuustolle, joka toteaa asian loppuun käsitellyksi.

Päätös:

Tiedoksi

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 11 Aluevaltuustoaloite (Kaihila) Omaishoidon asiakasmaksut

Liite 12 Ikääntyneiden omaishoidon tuen soveltamisohje 2026

Aluehallitus

19.01.2026

10**Vastaus 5.6.2025 tehtyyn aluevaltuustoaloitteeseen Juvan soteasemaa koskevat muutokset (Immonen, Huhtinen & Pirinen)**

Aluehallitus 19.01.2026

7801/00.01.02.02/2025

Valmistelija

Toimialajohtaja Kimmo Kuosmanen puh. 040 6567885

Aluevaltuustoaloitteena esitetään, että Etelä-Savon hyvinvointialueen valtuuston ja hallituksen sekä viranhaltijoiden päätökset lakkauttaa Juvan soteaseman perusterveydenhuollon yleislääketieteen osasto perutaan ja toiminta jatkuisi ennallaan. Lisäksi esitetään, että Juvan terveystalouden tiloissa olevaa röntgenlaitteistoa ei siirrettä Juvan soteasemalta pois tai jos se on jo siirretty niin se siirrettäisiin takaisin välittömästi.

Etelä-Savon hyvinvointialueen aluevaltuusto on päättänyt 11.12.2024 § 77 osana hyvinvointialueen talousarviota Juvan soteasemaa koskevista muutoksista. Päätöksentekohetkestä Juvan soteaseman toimintaympäristö ei ole muuttunut sillä tavalla, että päätöstä pitäisi arvioida uudelleen valtuustoaloitteessa esitetyllä tavalla. Mikäli toimintaympäristössä ilmenee tulevaisuudessa sellaisia olennaisia muutoksia, jotka puoltavat asian uudelleen arviointia, niin tämä uudelleen arviointi tullaan tekemään myöhemmin.

Toimivalta

Hallintosääntö 9.2.§:n 3 kohta

Hyvinvointialuejohtajan esitys:

Aluehallitus merkitsee vastauksen tiedoksi ja lähettää sen edelleen tiedoksi aluevaltuustolle, joka toteaa asian loppuun käsitellyksi.

Aluehallitus

19.01.2026

Päätös:

Tiedoksi

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 13 Aluevaltuustoaloite, Juvan soteasemaa koskevat muutokset - Immonen, Huhtinen,
Pirinen

Aluehallitus

19.01.2026

11

Vastaus 5.6.2025 tehtyyn aluevaltuustoaloitteeseen Hävikkiruoan hyödyntäminen ja tilastointi (Taavitsainen)

Aluehallitus 19.01.2026

7801/00.01.02.02/2025

Valmistelija

Tila- ja tukipalvelujen johtaja Veli Matti Thure puh 044 3519658

Elintarvikelaki (297/2021) ja EU:n elintarvikehygieniasetus (852/2004/EU) velvoittavat, että ruoka-apuun luovutettavat elintarvikkeet eivät saa aiheuttaa vaaraa ihmisen terveydelle. Elintarvikkeita on käsiteltävä ja säilytettävä hygieenisesti koko ketjun ajan, esim. kylmäketjun ylläpito ja nopea luovutus ovat kriittisiä. Elintarvikealan toimijoiden on 1.1.2022 alkaen pidettävä kirjaa elintarvikejätteen määrästä ja käsittelystä sekä mahdollisuuksien mukaan arvioitava jätteensä käytöstä poistetun syömäkeloisen elintarvikkeen määrä eli ruokahävikki.

Eloisan yksiköt / osastot tilaavat ateriat edellisenä päivänä ja aterioita valmistetaan tilausten mukaisesti, näin minimoidaan hävikin syntyminen. Mahdollisesti syntynyt ruokajätettä pystytään hyödyntämään omassa toiminnassa.

Hoitohenkilöstö vastaa potilaiden ravitsemuksesta ja tekee ateriatilaukset. Mikkelin keskussairaalan ja Savonlinnan sairaalan vuodeosastoilla ateriat toimitetaan tarjotinjakeluna. Suurin hävikki syntyy osastoille valmiina toimitettavien tarjotinjakeluaterioiden osittaisesta syömisestä, johon ei juurikaan ruokapalveluissa pystytä vaikuttamaan. Tästä syntyvää hävikkiä ei pystytä hyödyntämään. Potilaille ruokahalu voi olla vähäinen esim. erilaisten hoitojen tai lääkityksen vuoksi. Hoitohenkilöstöä ohjataan tilaamaan ruokaa oikean annoskoon mukaisesti, jotta ruokahävikkiä ei syntyisi.

Aluehallitus

19.01.2026

Ylijääneen ruoan pakkaaminen, sisältömerkintöjen tekeminen ja tuotteiden käsittely sekä myyminen vaatii henkilöstöresursseja sekä jäähdytyskapasiteettia, joiden osalta on niukkuutta. Ylijäämäruoan myymistä pyritään edistämään taloudellisesti kestävästi.

Eloisan ruokapalvelujen hävikkikirjaus:

- valmistushävikki on valmistuksesta jäänyt ruoka, joka hyödynnetään omassa toiminnassa
- jakeluhävikki on linjastohävikkiä eli jakovaiheen jälkeen ylijäänyttä ruokaa, joka hyödynnetään omassa toiminnassa
- lautashävikki on osastoilta palautunutta lautashävikkiä, jota ei voi hyödyntää

Ruokahävikkiä seurataan ja reagoidaan sen syntyyn kirjaamalla syntyneen hävikin syy ja mihin syntyvää ruokahävikkiä käytetään. Ateriatilausten tekijöille (palvelutalojen, ympärivuorokautisen asumisen palvelujen, vammaispalvelujen ja päivätoiminnan hoitajille) mahdollistetaan ruokatuotanto-ohjelmaan Matildaan hävikin kirjaaminen vuoden 2026 aikana. Matilda-ruokatuotanto-ohjelma on otettu Eloisan perustamisen yhteydessä käyttöön. Tilaavalle osapuolelle perustetaan hävikkiprojekti ja ohjeistetaan sen käytössä. Heidät veloitetaan kirjaamaan ja seuraamaan syntynyt hävikki sekä reagoimaan hävikin vähentämiseksi.

Jäteasetus ei velvoita luovuttamaan käyttämättä jääneitä elintarvikkeita, jos elintarvikealan toimijan mukaan luovutus uudelleenjakeluun ei ole mahdollista kohtuullisin kustannuksin.

Ensisijaisesti hävikkiä pyritään vähentämään oikeilla valmistusmäärillä ja erityisesti jaettujen aterioiden oikealla mitoituksella, joista jälkimmäinen vaatii tilaavan henkilökunnan jatkuvaa koulutusta. Lisäksi hävikkiruoan myyntiä pyritään järjestämään taloudellisten resurssien rajoissa.

Aluehallitus

19.01.2026

Toimivalta

Hallintosääntö 9.2.§:n 3 kohta

Hyvinvointialuejohtajan esitys:

Aluehallitus merkitsee vastauksen tiedoksi ja lähettää sen edelleen tiedoksi aluevaltuustolle, joka toteaa asian loppuun käsitellyksi.

Päätös:

Tiedoksi

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 14 Aluevaltuustoaloite, Hävikkiruoan hyödyntäminen ja tilastointi - Taavitsainen

Aluehallitus

19.01.2026

12**Pelastus- ja turvallisuuspalveluiden omavalvonta 2026**

Aluehallitus 19.01.2026

109/00.01.02.02/2026

Valmistelija

Toimialajohtaja, pelastusjohtaja Seppo Lokka, 040 359 7864

Hyvinvointialueen on pelastustoimen järjestämislain (613/2021) 16 §:n mukaan toiminnassaan varmistettava omavalvonnalla tehtäviensä lainmukainen hoitaminen. Hyvinvointialueen on varmistettava pelastustoimen palvelujen saatavuus, laatu ja vaikuttavuus. Tehtävien ja palvelujen omavalvonta on toteutettava osana niiden järjestämistä ja tuottamista. Pelastus- ja turvallisuuspalveluiden omavalvonnassa on huomioitu integroitujen palveluiden osalta myös sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta säädetyn lain (741/2023) vaatimukset esimerkiksi hyvinvointialueen turvallisuuspalveluiden osalta.

Hyvinvointialueen on laadittava järjestämisvastuuseensa kuuluvista pelastustoimen tehtävistä ja palveluista omavalvontaohjelma. Ohjelmassa tulee määritellä, miten pelastustoimen järjestämislain 16.1 §:ssä tarkoitettujen velvoitteiden noudattaminen kokonaisuutena järjestetään ja toteutetaan. Omavalvontaohjelmassa on todettava, miten pelastustoimen palvelujen saatavuutta ja toteutumista, laatua sekä vaikuttavuutta seurataan ja miten havaitut puutteellisuudet korjataan.

Omavalvontaohjelma sekä omavalvontaohjelman toteutumisen seurantaan perustuvat havainnot ja niiden perusteella tehtävät toimenpiteet on julkaistava julkisessa tietoverkossa ja muilla niiden julkisuutta edistävillä tavoilla.

Toimivalta

Hallintosääntö 9.2 § kohta 32.

Aluehallitus

19.01.2026

Hyvinvointialuejohtajan esitys:

Aluehallitus hyväksyy liitteenä olevan pelastus- ja turvallisuuspalveluiden omavalvontaohjelman vuodelle 2026.

Päätös:

Tiedoksi

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 15 ESHVA_omavalvonta_pelastus_2026

Aluehallitus

19.01.2026

13**Sosiaali- ja terveydenhuollon omavalvonnan vuosiraportti 2025**

Aluehallitus 19.01.2026

147/00.01.02.02/2026

Valmistelija

Hallintopalvelujohtaja Antti Laurikainen, puh. 044 351 2502; valvonta-
asiantuntija Johanna Salkosalo puh. 050 389 9233

Aluehallitus hyväksyi 21.12.2022 Etelä-Savon hyvinvointialueen omavalvontaohjelman. Etelä-Savon hyvinvointialueen hallintosäännön 78 §:n mukaan aluehallitus vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan sekä omavalvontaohjelman ja varautumisen että hyvän hallinnon ja lainmukaisuuden valvonnan järjestämisestä ja niiden toimeenpanon ja tuloksellisuuden valvonnasta. Aluehallitus antaa vuosittaisessa raportissaan johtopäätökset ja selvityksen sosiaali- ja terveydenhuollon omavalvontaohjelman toimeenpanosta ja tuloksista sekä valmistelee omavalvontaohjelman vuosittaisen raportin.

Toimivalta

Hallintosääntö 78.1 §:n kohta 5

Hyvinvointialuejohtajan esitys:

Aluehallitus merkitsee tiedoksi sosiaali- ja terveydenhuollon omavalvonnan vuosiraportin 2025 ja esittää sen edelleen aluevaltuustolle tiedoksi merkittäväksi.

Päätös:

Etelä-Savon hyvinvointialue

Esityslista

1/2026

29/45

Aluehallitus

19.01.2026

Tiedoksi

Lupa- ja valvontavirasto

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 16 Omavalvonnan vuosiraportti 2025

Aluehallitus

19.01.2026

14**Ilmoitus SDP:n valtuustoryhmästä eroamisesta ja uuden valtuustoryhmän perustamisesta,
Tikkinen Minna**

Aluehallitus 19.01.2026

129/00.01.02.02/2026

Valmistelija

Juristi Tarja Poikolainen, puh. 040 359 9483

Etelä-Savon hyvinvointialueen hallintosäännön 84 §:n mukaan valtuutetun on ilmoitettava kirjallisesti aluevaltuuston puheenjohtajalle valtuustoryhmään liittymisestä ja siitä eroamisesta.

Hallintosäännön 83.1 § mukaan valtuustoryhmän muodostamisesta, nimestä ja puheenjohtajasta on annettava aluevaltuuston puheenjohtajalle kirjallinen ilmoitus. Valtuustoryhmänä pidetään myös yhtä valtuutettua, jos hän on tehnyt 1 momentissa tarkoitetun ilmoituksen. Aluevaltuusto hyväksyy valtuustoryhmien nimet. Nimi ei saa olla sopimaton. Puolueen valtuustoryhmästä eronneiden valtuutettujen uudelle valtuustoryhmälleen antama nimi ei saa aiheuttaa sekaantumisvaaraa.

Aluevaltuutettu Minna Tikkinen on ilmoittanut 12.12.2025 eronneensa 9.12.2025 SDP:n valtuustoryhmästä ja perustavansa yksin uuden valtuustoryhmän, jonka nimi on Valoisa.

Toimivalta

Hallintosääntö 83-84 §

Hyvinvointialuejohtajan esitys:

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että se

1. merkitsee tiedoksi Minna Tikkisen eroamisen SDP:n valtuustoryhmästä;
2. merkitsee tiedoksi ilmoituksen uuden aluevaltuustoryhmän

Aluehallitus

19.01.2026

muodostamisesta, sekä;

3. hyväksyy uuden aluevaltuustoryhmä Valoisan nimen.

Päätös:

Tiedoksi

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 17 Valtuustoryhmän perustaminen_VALOISA

Aluehallitus

19.01.2026

15**Testamentti- ja lahjoitusvarojen käyttö 2025**

Aluehallitus 19.01.2026

132/00.01.02.02/2026

Valmistelija

Rahoitusjohtaja Arto Jalkanen, puh. 040 359 6841, juristi Tarja Poikolainen, puh. 040 359 9483

Hyvinvointialueen hallintosäännön 9.2 §:n 29 kohdan mukaan aluehallitus päättää hyvinvointialueelle tulevan lahjoituksen ja testamentin vastaanottamisesta ja hakemisesta, käyttökohteesta ja realisoinnista. Aluehallitus voi siirtää toimivaltaansa muille toimielimille ja viranhaltijoille.

Aluehallitus on päättänyt 14.10.2024 § 221 siirtää toimivaltaa hyvinvointialueelle tulevan lahjoituksen ja testamentin vastaanottamisesta, käyttökohteesta ja realisoinnista toimialajohtajille. Mikäli lahjoitusta ja testamenttia ei voida kohdistaa millekään yksittäiselle toimialalle, päätösvalta on konsernipalvelujen toimialajohtajalla.

Kun testamentti on tehty juridisen henkilön hyväksi, testamentin saajan velvollisuus noudattaa ehtomääräyksiä määräytyy lakia ja testamenttia koskevien periaatteiden mukaan. Julkisyhteisö on siis velvollinen noudattamaan testamentin määräyksiä hoitaessaan ja käyttäessään määrätarkoitukseen saamaansa testamenttiomaisuutta.

Testamenttiehtojen tulkintaa koskevien yleisten periaatteiden mukaan oikeushenkilöllä on oikeus poiketa testamentin määräyksistä ainoastaan siinä tapauksessa, että olosuhteet testamentin vastaanottamisen jälkeen ovat sillä tavoin muuttuneet, ettei tarkoitemääräyksen toteuttamiselle ole enää perusteita. Näin on esimerkiksi silloin, kun määrätarkoitukseen annetut varat eivät riitä tarkoituksen toteuttamiseen tai itse tarkoitus on

Aluehallitus

19.01.2026

yhteiskunnallisten tai vastaavien muutosten seurauksena menettänyt sisältönsä.

Toimivallan siirrolla ei voida poiketa edellä mainittujen periaatteiden noudattamisesta, mutta sillä muutoin nopeutetaan ja helpotetaan lahjoitus- ja testamenttimääräysten toteuttamista toimialoilla.

Aluehallitukselle annetaan vuosittain raportti saaduista lahjoituksista jatestamenteista sekä varojen käyttämisestä. Raportin aluehallitukselle valmistelee rahoitusjohtaja.

Liitteenä raportti vuoden 2025 aikana saaduista ja käytetyistä testamentti- ja lahjoitusvaroista.

Toimivalta

Hallintosääntö 9.2 §:n 29 kohta, aluehallitus 14.10.2024 § 221

Hyvinvointialuejohtajan esitys:

Aluehallitus merkitsee tiedoksi liitteenä olevan raportin testamentti- ja lahjoitusvarojen käytöstä 2025.

Päätös:

Tiedoksi

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 18 Lahjoitusvarojen käyttö 2025

Aluehallitus

19.01.2026

16**Ilmoittajansuojelulain 38 §:n mukainen vuoden 2025 raportti oikeuskanslerinvirastolle**

Aluehallitus 19.01.2026

163/00.01.02.02/2026

Valmistelija

Hallintopalvelujohtaja Antti Laurikainen puh. 044 351 2502

Etelä-Savon hyvinvointialueen tulee antaa ilmoittajansuojelulain (1171/2022) 38 §:n mukainen vuotuinen raportti oikeuskanslerinvirastolle. Raportointi perustuu oikeuden rikkomisesta ilmoittavien henkilöiden suojelusta annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivin (EU) 2019/1937 27 artiklaan, Euroopan unionin ja kansallisen oikeuden rikkomisesta ilmoittavien henkilöiden suojelusta annetun lain 38 §:ään sekä Euroopan komission laatimaan lomakkeeseen, jolla oikeuskanslerinvirasto raportoi tiedot kootusti Euroopan komissiolle.

Raportoinnissa ilmoitetaan vain kalenterivuoden aikana vastaanotetut ilmoitukset. Ilmoituksen perusteella käynnistetyistä toimenpiteistä tai käsittelyn lopputuloksesta ilmoitetaan vain kunkin kalenterivuoden aikana tehdyt toimenpiteet riippumatta siitä, onko niitä koskeva ilmoitus tehty saman kalenterivuoden aikana. Myös takaisin perittyjen varojen määrä sekä arvio rikkomisten aiheuttamasta taloudellisen vahingon määrästä ilmoitetaan sen mukaan, minkä kalenterivuoden aikana varoja on peritty takaisin tai taloudellisen vahingon määrä on arvioitu. Kaikki määrät tulee ilmoittaa tarkkoina toteutuneina määrinä. Ainoastaan arvio taloudellisen vahingon määrästä voi perustua arvioon.

Toimivalta

Hallintosääntö 9.2 §:n 1 kohta

Hyvinvointialuejohtajan esitys:

Aluehallitus merkitsee liitteenä olevan raportin tiedoksi ja lähettää sen edelleen tiedoksi oikeuskanslerin virastolle.

Etelä-Savon hyvinvointialue

Esityslista

1/2026

35/45

Aluehallitus

19.01.2026

Päätös:

Tiedoksi

Oikeuskanslerin virasto

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 19 Ilmoittajansuojelulain mukainen vuotuinen raportti 2025

Aluehallitus	§ 144	10.06.2025
Aluehallitus		19.01.2026

17**Hyvinvointialueen varaedustajan nimeäminen Hyvinvointialueyhtiö Hyvil Oy:n sääntömääräisiin ja muihin kokouksiin 2026-2029**

Aluehallitus 10.06.2025 § 144

Valmistelija Juristi Tarja Poikolainen puh. 040 359 9483

Etelä-Savon hyvinvointialueen hallintosäännön 9.2 §:n 27 kohdan mukaan aluehallitus päättää hyvinvointialueen edustajan nimeämisestä tytär-, osakkuus- ja muiden yhteisöjen yhtiökokouksiin ja muihin kokouksiin sekä antaa toimintaohjeet aluehallituksen hyväksymän omistajaohjauksen mukaisesti.

Hyvinvointialueen hallintosäännön 164 ja 165 §:ien perusteella hyvinvointialue korvaa matkakulut ja ansionmenetykset hyvinvointialueen nimetylle edustajalle yhtiöiden toimielinten kokouksiin osallistumisesta. Hallintosääntö ei mahdollista kokouspalkkioiden maksamista.

Aluehallitus on aiemmin 19.5.2025 § 117-119 nimennyt vuodelle 2025 yhtiökokousedustajat seuraaviin yhteisöihin:

- Järvi-Saimaan Palvelut Oy (juristi Aki Rasimus, varalla hallintopalvelujohtaja Antti Laurikainen),
- Pieksämäen Tukipalvelut Oy (juristi Tarja Poikolainen, varalla juristi Aki Rasimus) ja
- Sansia Oy (juristi Tarja Poikolainen, varalla juristi Aki Rasimus).

Aluehallitus nimeää yhtiökokousedustajat seuraaviin yhteisöihin:
Hyvinvointialue-yhtiö Hyvil Oy, Islab hyvinvointiyhtymä, Maakuntien

Aluehallitus § 144 10.06.2025
Aluehallitus 19.01.2026

tilakeskus Oy ja Mikkelin sairaalaparkki Oy. Muihin liitteessä 1. mainittuihin yhteisöihin aluehallitus valtuuttaa hyvinvointialuejohtajan tai hänen sijaisensa nimeämään viranhaltijaedustajat.

Yhtiö	Yhtiökokous- edustaja	Varaedustaja	Hallituksen varsinainen jäsen
Hyvinvointialue- yhtiö Hyvil Oy			
Islab hyvinvointiyhtymä			
Maakuntien tilakeskus Oy			
Mikkelin sairaalaparkki Oy			

Toimivalta Hallintosääntö 9.2 § 27 kohta

Hyvinvointialuejohtajan esitys:

Aluehallitus nimeää Etelä-Savon hyvinvointialueen edustajat ja varaedustajat asiaselostuksessa mainittujen yhteisöjen sääntömääräisiin kokouksiin valtuustokaudelle 2025-2029.

Lisäksi aluehallitus valtuuttaa hyvinvointialuejohtajan tai hänen sijaisensa nimeämään viranhaltijaedustajat muiden yhteisöjen sääntömääräisiin kokouksiin.

Tämän asian osalta pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Käsittely:

Merkitään, että koska asiat liittyivät toisiinsa, tämän asian käsittelyn aikana annettiin asiaselostus ja käytiin keskustelu myös § 145 osalta.

Aluehallitus § 144 10.06.2025
Aluehallitus 19.01.2026

Merkitään, että konsernipalvelujen toimialajohtaja ilmoitti olevansa esteellinen asioiden 144 ja 145 osalta (yhteisöjäävi HallintoL 28.1 §:n 4 kohta). Ilmoitus esteellisyydestä hyväksyttiin yksimielisesti.

Asiasta käydyn keskustelun jälkeen hyvinvointialuejohtaja teki seuraavan esityksen:

Yhtiö	Yhtiö / yhtymäkokous- edustaja	Varaedustaja
Hyvinvointialue- yhtiö Hyvil Oy	Jari Leppä	Santeri Seppälä
Islab hyvinvointiyhtymä	Anna-Kristiina Mikkonen, Santeri Seppälä, Jari Leppä	
Maakuntien tilakeskus Oy	Antti Laurikainen	Tarja Poikolainen
Mikkelin sairaalaparkki Oy	Jari Leppä	

Päätös:

Hyväksyttiin käsittelytietojen mukaan.

Tiedoksi nimetyt edustajat, yhteisöt

Aluehallitus 19.01.2026
3564/00.00.01.03.00/2025

Valmistelija Juristi Tarja Poikolainen puh. 040 359 9483

Aluehallitus on nimennyt 10.6.2025 § 144 Etelä-Savon hyvinvointialueen edustajia yhteisöjen sääntömääräisiin ja muihin kokouksiin.

Aluehallitus	§ 144	10.06.2025
Aluehallitus		19.01.2026

Hyvinvointialueyhtiö Hyvil Oy:n varsinaiseksi kokousedustajaksi nimettiin Jari Leppä ja varalle Santeri Seppälä.

Hyvinvointialueyhtiö Hyvil Oy:n nimeämistoimikunta on esittänyt itäisen YTA-alueen ehdotuksen mukaisesti yhtiön ylimääräiselle yhtiökokoukselle 19.1.2026 Santeri Seppälän nimeämistä yhtiön hallituksen jäseneksi. Tästä syystä aluehallituksen on tarkoituksenmukaista nimetä uusi varaedustaja yhtiön sääntömääräisiin ja muihin kokouksiin. Uudeksi varaedustajaksi nimetään hallintopalvelujohtaja Antti Laurikainen.

Toimivalta	Hallintosääntö 9.2 § 27 kohta
------------	-------------------------------

Hyvinvointialuejohtajan esitys:

Aluehallitus päättää nimetä hallintopalvelujohtaja Antti Laurikaisen Etelä-Savon hyvinvointialueen varaedustajaksi Hyvinvointialueyhtiö Hyvil Oy:n sääntömääräisiin ja muihin kokouksiin 2026-2029.

Päätös:

Tiedoksi	Hyvinvointialueyhtiö Hyvil Oy, Antti Laurikainen
----------	--

Liitteet

Numero	Otsikko
--------	---------

Liite 20	Yhtiöt ja muut yhteisöt
----------	-------------------------

Aluehallitus

19.01.2026

18**Hyvinvointialueelle maksettava vuoden 2026 rahoitus**

Aluehallitus 19.01.2026

156/00.04.00.00/2026

Valmistelija

Hallintopalvelujohtaja Antti Laurikainen, puh. 044 351 2502

Valtion rahoitus määräytyy hyvinvointialueiden rahoituksesta annetun lain (617/2021) mukaisesti. Vuoden 2026 rahoituksen pohjana ovat vuoden 2025 laskennalliset kustannukset, joita korotetaan palvelutarpeen kasvun, kustannustason nousun, tehtävämuutosten sekä toteutuneiden kustannusten perusteella. Lisäksi rahoitukseen sisältyy toteutuneisiin kustannuksiin perustuva jälkikäteistarkistus.

Valtiovarainministeriön laskelman mukaan Etelä-Savon hyvinvointialueen laskennallinen rahoitus vuodelle 2026 on 750,1 miljoonaa euroa ja siirtymätasaus 33,3 miljoonaa euroa, eli yhteensä 783,4 miljoonaa euroa. Vuoden 2026 rahoitus on 6055 euroa per asukas (5831 euroa vuonna 2025).

Rahoituspäätös, oikaisuvaatimusohje ja maksuerittely liitteenä. Tarkemmat rahoituslaskelmat löytyvät osoitteesta <https://vm.fi/rahoituslaskelmat>.

Toimivalta

Hallintosääntö 9.2 §:n 1 kohta

Hyvinvointialuejohtajan esitys:

Aluehallitus päättää valtuuttaa

1. konsernipalvelujen toimialajohtajan selvittämään, onko päätös rahoituksesta perustunut oikeisiin talous- ja suorietietoihin ja
2. hyvinvointialuejohtajan hakemaan tarvittaessa oikaisua päätöksessä ilmoitettuun määräaikaan mennessä.

Aluehallitus

19.01.2026

Päätös:

Tiedoksi

Liitteet

Numero	Otsikko
--------	---------

Liite 21	Valtiovarainministeriön päätös hyvinvointialueiden vuoden 2026 rahoituksesta 18.12.2025 VN/37410/2025
----------	--

Liite 22	Liite 1. Maksuerittely vuoden 2026 rahoituksesta
----------	--

Liite 23	Liite 2. Oikaisuvaatimusohje
----------	------------------------------

Aluehallitus

19.01.2026

Tiedoksi saatettavat asiat

Aluehallitus 19.01.2026

Aluehallitukselle tiedoksi seuraavat asiat:

1. Maakuntien tilakeskuksen osakaskokouksen 27.11.2025 pöytäkirja + liitteet (ei julkinen)
2. [Numera Palvelut Oy:n ylimääräisen yhtiökokouksen 18.12.2025 pöytäkirja](#)
3. Adressi Pertunmaan hyvinvointiaseman säilyttämisen puolesta luovutettu aluehallituksen puheenjohtajalle 30.11.2025. Adressissa yhteensä 903 allekirjoitusta.
4. ISLAB hyvinvointiyhtymä, Palvelusopimuksen liitteen 5 Palveluvalikoimasuunnitelma muuttaminen
5. Päätös ja maksuerittely hyvinvointialueiden rahoituksesta vuodelle 2026. Tarkemmat rahoituslaskelmat nähtävillä <https://vm.fi/rahoituslaskelmat>
6. Etelä-Savon maakuntaohjelma 2026-2029
7. VM: Kevan valtuutetun ja varavaltuutetun vaihdos
8. Kooste Valviran ja Itä-Suomen aluehallintoviraston päätöksistä ja ilmoituksista ajalta 9.-31.12.2025 koskien yksityisten sosiaali- ja terveysten palveluiden antamista.

Hyvinvointialuejohtajan esitys:

Aluehallitus merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös:**Liitteet**

Numero Otsikko

Liite 24 Osakaskokouksen_PTK_Maakuntien_tilakeskus_Oy_27.11.2025

Liite 25 Liite 1_Katsaus Maakuntien tilakeskuksen toimintaan

Aluehallitus

19.01.2026

Numero Otsikko

Liite 26 Liite 2_Omistajastrategian mittarit

Liite 27 Adressi Pertunmaan hyvinvointiaseman säilyttämisen puolesta

Liite 28 ISLAB hallitus 18.12.2025 pöytäkirjanote §129

Liite 29 Liite 5 Palveluvalikoimasuunnitelma päivitys toimipaikkakohtaiset kuvaukset
18.12.2025

Liite 30 Päätös hyvinvointialueiden vuoden 2026 rahoituksesta

Liite 31 Liite 1. Maksuerittely vuoden 2026 rahoituksesta

Liite 32 Etela-Savo_Maakuntaohjelma_2026-2029

Liite 33 Kevan valtuutetun ja varavaltuutetun vaihdos

Liite 34 Kooste Valviran ja I-S Avin päätöksistä ajalta 9.-31.12.2025

Aluehallitus

19.01.2026

20**Etelä-Savon hyvinvointialueen valmiussuunnitelman yleinen osa**

Aluehallitus 19.01.2026

108/00.01.02.02/2026

Valmistelija

Toimialajohtaja, pelastusjohtaja Seppo Lokka, 040 359 7864

Valmiuspäällikkö Markku Pulkkinen, 040 359 6739

Hyvinvointialueen valmiussuunnitelman yleisen osan hyväksyy Etelä-Savon hyvinvointialueen aluehallitus. Valmiussuunnitelma tarkastetaan kerran valtuustokaudessa ja aina, kun turvallisuusympäristössä tapahtuu olennaisia muutoksia, jotka vaativat valmiussuunnitelman päivittämisen. Edellisen kerran valmiussuunnitelmasta päätettiin aluehallituksessa 8.4.2024 § 92

Päivitetty suunnitelma tuodaan aluehallituksen käsiteltäväksi.

Hyvinvointialueen valmiussuunnitelman yleisen osan päivittämisen vastuu on pelastus- ja turvallisuuspalveluilla. Valmiussuunnitelman yleinen osa on julkinen ja se julkaistaan hyvinvointialueen verkkosivulla. Yleisen osan julkisuudella on tarkoitus lisätä asiakkaiden ja asukkaiden turvallisuuden tunnetta ja tietoisuutta varautumisjärjestelyistä Etelä-Savon hyvinvointialueella.

Hyvinvointialueesta säädetyn lain (611/2021) 150 §:n mukaan hyvinvointialueen on varauduttava valmiussuunnitelmin ja normaaliolojen häiriötilanteissa tai poikkeusoloissa tapahtuvan toiminnan etukäteisvalmisteluun sekä muin toimenpitein, että sen toiminta jatkuu mahdollisimman häiriöttömästi normaaliolojen häiriötilanteissa sekä poikkeusoloissa.

Aluehallitus

19.01.2026

Hyvinvointialueen valmiussuunnitelman yleinen osa antaa strategiset perusteet tarkemmalle valmiussuunnittelulle ja varautumistoimenpiteille. Hyvinvointialueen valmiussuunnittelua ohjaavat myös valmiuslaki ja toimialakohtaiset substanssilainsäädännöt (ks. esim. terveydenhuoltolaki, sosiaalihuoltolaki ja pelastuslaki). Esityslistan liitteenä oleva hyvinvointialueen valmiussuunnitelman yleinen osa on valmisteltu edellä mainittuun lainsäädännön perusteella.

Hyvinvointialueen yleinen valmiussuunnitelma toimii ohjaavana asiakirjana tarkempaa operatiivista ja toimialuekohtaista valmiussuunnittelua varten. Toimialakohtaiset valmiussuunnitelmat ja liitteet ovat salassa pidettäviä viranomaisten toiminnan julkisuudesta säädetyn lain (621/1999) 24.1 §:n kohta 8 perusteella.

Toimivalta

Hallintosääntö 9.2 § kohta 22, 23 ja 24

Hyvinvointialuejohtajan esitys:

Aluehallitus hyväksyy liitteenä olevan valmiussuunnitelman yleisen osan ja esittää sen edelleen aluevaltuustolle tiedoksi merkittäväksi. Aluehallitus valtuuttaa pelastus- ja turvallisuuspalveluiden toimialajohtajan tekemään valmiussuunnitelman yleiseen osaan tarvittaessa teknisiä korjauksia.

Päätös:

Tiedoksi

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 35 ESHVA_valmiussuunnitelma_yleinen_osa_aluehallitus_19_1_2026