

Kokoukseton aika ja esihenkilön työsuunnitelma

Yhteistyötoimikunta 18.11.2025

7397/00.01.02.02/2025

Valmistelija

Henkilöstöpäällikkö Päivi Ylönen puh. 0403599525

Kokoukseton aika keskiviikkoisin klo 13:00-15:00 2.1.2026 alkaen

Kokouksettoman ajan tarkoituksena on mahdollistaa Sinulle esihenkilö aikaa hoitaa välttämättömiä tehtäviäsi. Sinulle tulee kutsu kokouksettomasta ajasta ja hyväksy se kalenteriisi.

Esihenkilön työsuunnitelma

Esihenkilön työsuunnitelman tarkoituksena on auttaa Sinua kalenteroimaan välttämättömät tehtäväsi, jotta ne tulevat hoidetuksi. Voit lisätä suunnitelmaasi oman toimialasi tehtäviä.

Työsuunnitelma listaa eri tehtävät, vastuut ja niiden ajoitukset Eloisan eri toiminnoissa kuten taloushallinnossa, henkilöstöhallinnossa, koulutuksissa ja työsuunnittelussa. Tehtävät vaihtelevat päivittäisistä seurannoista kuukausittaisiin ja vuosittaisiin raportointeihin, lomien hyväksyntään, rekrytointiin, turvallisuuskävelyihin ja riskienarviointeihin, ja ne ajoittuvat tarkasti eri kuukausille tai viikonpäiville tarpeen mukaan.

Esitys:

Yhteistyötoimikunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös:

Tiedoksi

Yhteistyötoimikunta