

Vanhusneuvosto

Aika 12.11.2025 klo 14:00 -

Paikka Mikkelin keskussairaala, neuvotteluhuone Saimaa (Porrassalmenkatu 35-37) / Teams

Käsiteltävät asiat

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
34		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
35		Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
36		Työjärjestyksen hyväksyminen	5
37		Vanhusneuvoston rooli ja toimintakäytännöt	6
38		Ikääntyneiden palvelujen toimialan esittely	8
39		Ikääntyneiden omaishoito 2025	9
40	1	Vuoden 2026 talousarvioesityksen kommentointi	10
41		Viranhaltijoiden esiin nostamat ajankohtaiset asiat ja jäsenten esittämät kysymykset	13
42		Eri toimielimiin nimettyjen edustajien ajankohtaiskatsaukset	13
43		Kuntien neuvostojen kuulumiset ja ajankohtaiset asiat	14
44		Tiedoksi saatettavat asiat	15

Sisällysluettelo

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä
Läsnä	Korhonen Risto	Puheenjohtaja (Mikkeli)
	Eronen Kirsti	Varapuheenjohtaja (Eläkeliiton Itä-Savon piiri)
	Heiskanen Kirsti	jäsen (Enonkoski)
	Korhonen Hannu	jäsen (Eläkeliiton Etelä-Savon piiri)
	Laamanen Kari	jäsen (Puumala)
	Laasonen Jorma	jäsen (Pieksämäki)
	Laesharju Jorma	jäsen (Mäntyharju)
	Laitinen Kirsi	jäsen (Kangasniemi)
	Löppönen Risto	jäsen (Juva)
	Montonen Marjo	jäsen (Puumala)
	Paunonen Pertti	jäsen (Sulkava)
	Pesonen Sirpa-Helena	jäsen (Hirvensalmi)
	Suhonen Leena	jäsen (Rantasalmi)
	Teittinen Leena	jäsen (EKL Mikkelin Piiri)
	Valtari Pekka	jäsen (Etelä-Savon kansallinen senioripiiri)
	Valtola Pirkko	aluehallituksen edustaja
	Kaukonen Niina	ikäntyneiden palvelujen toimialajohtaja
	Teittinen Mari	tieto- ja kehittämispäällikkö
	Loponen Maija	kehittämisasiantuntija
	Meskanen Päivi	vapaaehtoiskoordinaattori
	Juhola Christian	sihteeri, pöytäkirjanpitäjä

Vanhusneuvosto

12.11.2025

34**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Vanhusneuvosto 12.11.2025

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään jäsenille viikkoa ennen kokousta. Kirjallinen kutsu on toimitettu jäsenille sähköpostitse 5.11.2025.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jollei erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään ensisijaisesti sähköisesti. Tällöin toimielin tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä. Salassa pidettäviä tietoja voidaan lähettää vain suojatulla yhteydellä.

Todetaan läsnäolijat nimenhuudolla. Kokous on päätösvaltainen, kun vähintään puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös:

Vanhusneuvosto

12.11.2025

35

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Vanhusneuvosto 12.11.2025

Toimielin valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi toimielimen jäsentä ja varalle kaksi jäsentä aakkosjärjestyksessä.

Esitys:

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Hannu Korhonen ja Jorma Laasonen sekä varalle Jorma Laesharju ja Kirsi Laitinen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 17.11.2025 ja se on nähtävänä hyvinvointialueen yleisessä tietoverkossa seuraavana arkipäivänä.

Päätös:

Vanhusneuvosto

12.11.2025

Työjärjestyksen hyväksyminen

Vanhusneuvosto 12.11.2025

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei työjärjestystä päätetä muuttaa.

Esitys:

Hyväksytään esityslistan mukainen työjärjestys.

Päätös:

Vanhusneuvosto

12.11.2025

37**Vanhusneuvoston rooli ja toimintakäytännöt**

Vanhusneuvosto 12.11.2025

7103/00.01.02.02/2025

Valmistelija

Kehittämisasiantuntija Maija Lopenen puh. 050 389 5558

Aluehallituksen on asetettava nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi hyvinvointialueen nuorisovaltuusto tai vastaava nuorten vaikuttajaryhmä, ikääntyneen väestön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien turvaamiseksi hyvinvointialueen vanhusneuvosto sekä vammaisten henkilöiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi hyvinvointialueen vammaisneuvosto. Vaikuttamistoimielinten jäsenet valitaan hyvinvointialueen kunnissa toimivien vastaavien vaikuttamistoimielinten jäsenistä siten, että kustakin vaikuttamistoimielimestä valitaan vähintään yksi edustaja. Lisäksi vaikuttamistoimielimiin voidaan valita muita henkilöitä. Aluehallituksen on huolehdittava vaikuttamistoimielinten toimintaedellytyksistä.

Vaikuttamistoimielimille tulee antaa mahdollisuus vaikuttaa hyvinvointialueen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla on tai joilla vaikuttamistoimielin arvioi olevan merkitystä lasten ja nuorten, ikääntyneen väestön tai vammaisten henkilöiden ja heidän tarvitsemiensa palveluiden kannalta, ja vaikuttamistoimielimet tulee ottaa mukaan osallistumisen ja kuulemisen kehittämiseen hyvinvointialueella. (Laki hyvinvointialueesta 611/2021, 32 §)

Keskustelu vanhusneuvoston roolista ja toimintakäytännöistä hyvinvointialueella.

Vanhusneuvosto

12.11.2025

Toimivalta

Laki hyvinvointialueesta 32 §

Esitys:

Vanhusneuvosto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös:

Tiedoksi

Vanhusneuvosto

12.11.2025

38

Ikääntyneiden palvelujen toimialan esittely

Vanhusneuvosto 12.11.2025

7117/00.01.02.02/2025

Ikääntyneiden palvelujen toimialajohtaja Niina Kaukonen kertoo toimialan palveluista ja muista ajankohtaisista toimialaan liittyvistä asioista.

Esitys:

Vanhusneuvosto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös:

Tiedoksi

Vanhusneuvosto

12.11.2025

39

Ikääntyneiden omaishoito 2025

Vanhusneuvosto 12.11.2025

7104/00.01.02.02/2025

Valmistelija

Palvelualuepäälikkö Jaana Koinsaari puh. 040 359 6930

Kotiin vietävien palvelujen palvelualuepäälikkö Jaana Koinsaari kertoo ikääntyneiden omaishoidosta.

Esitys:

Vanhusneuvosto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös:

Tiedoksi

Vanhusneuvosto

12.11.2025

40**Vuoden 2026 talousarvioesityksen kommentointi**

Vanhusneuvosto 12.11.2025

7077/02.02.00/2025

Hyvinvointialuelain 115 §:n mukaisesti aluevaltuuston tulee vuosittain hyväksyä hyvinvointialueen talousarvio seuraavalle kalenterivuodelle sekä vähintään kolmen vuoden kattava taloussuunnitelma. Talousarviovuosi toimii taloussuunnitelman ensimmäisenä vuotena. Taloussuunnitelman tulee olla tasapainossa tai ylijäämäinen viimeistään toisen talousarviovuotta seuraavan vuoden lopussa. Mahdollinen alijäämä on katettava kahden vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien.

Taloussuunnitelmassa määritellään hyvinvointialueen ja sen konsernin toiminnan ja talouden tavoitteet, jotka tukevat hyvinvointialuestrategian toteuttamista. Talousarvioon sisällytetään toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä esitetään, miten rahoitustarve katetaan.

Etelä-Savon hyvinvointialueen talousarviovalmistelu vuodelle 2026 on tehty haastavassa taloustilanteessa. Vuoden 2024 tilinpäätöksessä alueen taseessa on noin 76,6 miljoonan euron kumulatiivinen alijäämä, ja vuoden 2025 ennustettu alijäämä on noin 14,7 miljoonaa euroa. Tämä tarkoittaisi yhteensä noin 81,3 miljoonan euron alijäämää vuoden 2025 lopussa. Talousarvioesitys vuodelle 2026 osoittaa noin 10 miljoonan euron ylijäämää, ja vuoden 2027 taloussuunnitelma noin 21,8 miljoonan euron ylijäämää. Tästä huolimatta alijäämät eivät ehdi tulla katetuiksi hyvinvointialuelain edellyttämässä määräajassa.

Vanhusneuvosto

12.11.2025

Hyvinvointialue on kuitenkin ryhtynyt määrätietoisin toimiin talouden tasapainottamiseksi ja kulujen kasvun hillitsemiseksi. Ministeriöt ovat ohjausneuvotteluissa edellyttäneet vahvaa talouden hallintaa. Aluehallitus hyväksyi vuoden 2026 talousarvioraamin kesäkuussa 2025, ja siinä on huomioitu aiemmin päätetyt sopeutustoimet. Aluevaltuusto on tehnyt päätöksiä vuosien 2025–2026 sopeutuksista, joista osa on palautettu uudelleen valmisteltaviksi ja hyväksytty joulukuussa 2024. Vuoden 2026 talousarvioon kohdistuu yhteensä noin 23,2 miljoonan euron sopeutustavoitteet, joiden lisäksi siirtyy noin 8,9 miljoonaa euroa toteutumattomia sopeutuksia vuodelta 2025. Lisäksi yt-menettelyn seurauksena talousarvioon sisältyy noin 25 miljoonan euron lisäsopeutustavoitteet.

Talousarviovalmistelun tilanne esiteltiin aluehallitukselle ja -valtuustolle seminaarissa 3.11.2025, jossa todettiin talousarvioesityksen päätyvän 10 miljoonan euron ylijäämävaihteluun.

Ikääntyneiden palvelujen toimialajohtaja Niina Kaukonen kertoo kokouksessa toimialan talousarvioesityksestä.

Esitys:

Vanhusneuvosto käy keskustelun aiheesta ja päättää kannanoton antamisesta.

Päätös:

Tiedoksi

Aluehallitus

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 1 Talousarvio 2026 ja taloussuunnitelma 2026-2028 (esitys)

Vanhusneuvosto

12.11.2025

41

Viranhaltijoiden esiin nostamat ajankohtaiset asiat ja jäsenten esittämät kysymykset

Vanhusneuvosto 12.11.2025

Käsitellään muut mahdolliset viranhaltijoiden esiin nostamat ajankohtaiset asiat ja jäsenten esittämät kysymykset.

Esitys:

Vanhusneuvosto merkitsee tiedoksi viranhaltijoiden esiin nostamat ajankohtaiset asiat ja jäsenten esittämät kysymykset.

Päätös:

Vanhusneuvosto

12.11.2025

42

Eri toimielimiin nimettyjen edustajien ajankohtaiskatsaukset

Vanhusneuvosto 12.11.2025

Käsitellään eri toimielimiin nimettyjen vanhusneuvoston edustajien ajankohtaiskatsaukset.

Esitys:

Vanhusneuvosto merkitsee tiedoksi eri toimielimiin nimettyjen vanhusneuvoston edustajien ajankohtaiskatsaukset.

Päätös:

Vanhusneuvosto

12.11.2025

43

Kuntien neuvostojen kuulumiset ja ajankohtaiset asiat

Vanhusneuvosto 12.11.2025

Käsitellään kuntien neuvostojen kuulumiset ja ajankohtaiset asiat.

Esitys:

Vanhusneuvosto merkitsee tiedoksi kuntien neuvostojen kuulumiset ja ajankohtaiset asiat.

Päätös:

Vanhusneuvosto

12.11.2025

44

Tiedoksi saatettavat asiat

Vanhusneuvosto 12.11.2025

Muut tiedoksi saatettavat asiat ja seuraavan kokouksen ajankohdan sopiminen.

Esitys:

Vanhusneuvosto merkitsee asiat tiedoksi ja päättää seuraavan kokouksen ajankohdan.

Päätös: