

Palvelulautakunta

Aika 25.11.2025 klo 15:00 - 18:17

Paikka Teams tai läsnä Savonlinnan pääterveysaseman kokoustila Iso Olavi

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 9	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 10	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 11	Työjärjestyksen hyväksyminen	6
§ 12	Alueellinen hyvinvointisuunnitelma vuosille 2026-2029	7
§ 13	Palvelulautakunnan kokousaikataulu	9
§ 14	Konsernipalvelujen toimialajohtajan esiin nostamat ajankohtaiset asiat ja jäsenten esittämät kysymykset	11
§ 15	Lausunto vuoden 2026 talousarvioesityksestä	12

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Anunti-Virta Mirja	puheenjohtaja (§ 9-14)	Poistui klo 15:38 (§ 15)
	Olkkonen Kirsi	varapuheenjohtaja	Poistui klo 15:38 (§ 15)
	Häyrinen Essi	jäsen	Poistui klo 15:38 (§ 15)
	Kilpeläinen Pekka	jäsen	Poistui klo 15:39 (§ 15)
	Kokko Sampsa	jäsen/puheenjohtaja (§ 15)	
	Linnaranta Marja Riitta	jäsen	Poistui klo 15:39 (§ 15)
	Männistö Pyry	jäsen	
	Peni Riikka	jäsen	Poistui klo 15:38 (§ 15)
	Puntanen Anne	jäsen	Poistui klo 15:38 (§ 15)
	Tiainen Maijaterthu	jäsen	
	Turunen Pekka	jäsen	Poistui klo 15:38 (§ 15)
	Haverinen Mikko	henkilökohtainen varajäsen	Tapio Honkamaan henkilökohtainen varajäsen
	Nuopponen Kari	henkilökohtainen varajäsen	Eero Sistosen henkilökohtainen varajäsen. Saapui klo 15:40 (§ 15)
	Valjakka Markku	henkilökohtainen varajäsen	Pekka Kilpeläisen henkilökohtainen varajäsen. Saapui klo 15:39 (§ 15)
	Järvenpää Kristiina	henkilökohtainen varajäsen	Mirja Anunti-Virran henkilökohtainen varajäsen. Saapui klo 15:40 (§ 15)
	Vironen Jouni	hallituksen edustaja	Poistui klo 15:38 (§ 15)
	Kauppinen Siiri	nuorisovaltuuston edustaja	Poistui klo 17:52 (§ 15)
	Petäjämäki Timo	vammaisneuvoston edustaja	
	Korhonen Hannu	vanhusneuvoston edustaja	
	Sipilä Sami	esittelijä	
	Teittinen Mari	tieto- ja kehittämispäällikkö	
	Hytönen Mari	asiantuntija	
	Seppälä Santeri	hyvinvointialuejohtaja	Paikalla klo 15:00 - 17:33
	Lokka Seppo	pelastus- ja turvallisuuspalvelujen toimialajohtaja	Paikalla klo 15:00 - 17:33
	Kuosmanen Kimmo	terveyspalvelujen toimialajohtaja	Paikalla klo 15:00 - 17:33
	Tavi Saara	sosiaalipalvelujen toimialajohtaja	Paikalla klo 15:00 - 17:33
	Kaukonen Niina	ikäntyneiden palvelujen toimialajohtaja	Paikalla klo 15:00 - 17:33

Pulli Jukka

pöytäkirjanpitäjä

Allekirjoitukset

Mirja Anunti-Virta
puheenjohtaja
(§ 9-14)

Jukka Pulli
pöytäkirjanpitäjä

Sampsa Kokko
puheenjohtaja
(§ 15)

Käsitellyt asiat

9 - 15

Pöytäkirjan tarkastus

Maijaterthu Tiainen
pöytäkirjantarkastaja

Pyry Männistö
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Palvelulautakunta 25.11.2025 § 9

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta. Kirjallinen kutsu on toimitettu jäsenille sähköpostitse 18.11.2025.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jollei erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään ensisijaisesti sähköisesti. Tällöin valmistelutoimielin tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä. Salassa pidettäviä tietoja voidaan lähettää vain suojatulla yhteydellä.

Todetaan läsnäolijat sähköisessä kokoushallintajärjestelmässä. Kokous on päätösvaltainen kun yli puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Palvelulautakunta 25.11.2025 § 10

Toimielin valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi toimielimen jäsentä ja varalle kaksi jäsentä aakkosjärjestyksessä.

Esitys:

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Pyry Männistö ja Maijaterttu Tiainen sekä varalle Sampsa Kokko ja Marja Riitta Linnaranta. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 28.11.2025 ja se on nähtävänä hyvinvointialueen yleisessä tietoverkossa seuraavana arkipäivänä.

Päätös:

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pyry Männistö ja Maijaterttu Tiainen sekä varalle Sampsa Kokko ja Marja Riitta Linnaranta. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 28.11.2025 ja se on nähtävänä hyvinvointialueen yleisessä tietoverkossa seuraavana arkipäivänä.

Palvelulautakunta

§ 11

25.11.2025

Työjärjestyksen hyväksyminen

Palvelulautakunta 25.11.2025 § 11

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei työjärjestystä päätetä muuttaa.

Esitys:

Hyväksytään esityslistan mukainen työjärjestys.

Käsittely:

Puheenjohtaja totesi, että § 12 Alueellinen hyvinvointisuunnitelma vuosille 2026–2029 hyväksyttiin sähköisellä päätöksentekomenettelyllä. Asiaa ei käsitellä enää kokouksessa. Muuten asiat käsitellään esityslistan mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin käsittelytietojen mukaan.

Alueellinen hyvinvointisuunnitelma vuosille 2026-2029

Palvelulautakunta 25.11.2025 § 12

5177/00.01.02.02/2025

Valmistelija

Tieto- ja kehittämispäällikkö Mari Teittinen puh. 044 417 3981,
hyvinvointikoordinaattori Terho Korhonen puh. 040 137 2269

Hyvinvointialueen on valmisteltava aluevaltuustolle valtuustokausittain alueellinen hyvinvointikertomus ja -suunnitelma yhteistyössä alueensa kuntien kanssa (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 7§). Etelä-Savon hyvinvointialueen alueellisessa hyvinvointisuunnitelmassa kuvataan keskeisimmät tavoitteet, toimenpiteet ja mittarit, joiden kautta asukkaiden hyvinvointia, terveyttä ja arjen turvallisuutta edistetään Eloisan toimialoilla vuosina 2026–2029. Hyvinvointisuunnitelma on yksi keino edistää asukkaiden hyvinvointia sekä pyrkiä vaikuttamaan myönteisesti Etelä-Savon laajassa alueellisessa hyvinvointikertomuksessa 2023–2025 (hyväksytty aluevaltuustossa 26.5.2025) tunnistettuihin alueellisiin hyvinvoinnin haasteisiin. Suunnitelma tukee hyvinvointialueen strategian ja Etelä-Savon kumppanuusstrategian toimeenpanoa.

Hyvinvointisuunnitelman valmistelussa osallisina ovat olleet Eloisan kaikki toimialat (Eloisan hyte-ryhmä), nuorisovaltuusto, vanhusneuvosto, vammaisneuvosto, Eloisan henkilöstö sekä alueen järjestö-, oppilaitos-, maakuntaliitto-, seurakunta- ja yritysedustus (Etelä-Savon laaja-alainen hyte-verkosto). Useiden hyvinvointisuunnitelman toimenpiteiden toteuttamisessa on yhteistyötahoina alueen tärkeitä hyte-toimijoita, kuten kuntia ja järjestöjä. Etelä-Savon kuntien kanssa on myös sovittu, että kunnat huomioivat alueellisen hyvinvointisuunnitelman hyte-painopisteet soveltuvin osin osana kuntien hyvinvointisuunnitelmatyötä. Näin alueellisiin hyte-painopisteisiin vaikutetaan positiivisesti yhteistyössä sekä kuntien, että hyvinvointialueen hyte-työn kautta.

Alueellinen hyvinvointisuunnitelma 2026-2029 sisältää myös ikääntyneen väestön hyvinvointisuunnitelman sekä lähisuhdeväkivallan vastaisen työn,

Palvelulautakunta

§ 12

25.11.2025

ehkäisevän päihdetyön ja osallisuuden edistämisen tavoitteet, toimenpiteet ja mittarit.

Toimivalta

Hallintosääntö 10 § 3 mom. kohta 5

Esitys:

Palvelulautakunta hyväksyy osaltaan alueellisen hyvinvointisuunnitelman vuosille 2026-2029 ja päättää esittää sen aluehallituksen ja edelleen aluevaltuuston hyväksyttäväksi.

Tämän asian osalta pöytäkirja tarkastetaan sähköisen päätöksentekomenettelyn yhteydessä.

Päätös:

Hyväksyttiin sähköisellä päätöksentekomenettelyllä.

Tiedoksi

Aluehallitus

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 1 Etelä-Savon alueellinen hyvinvointisuunnitelma 2026-2029

Liite 2 Cloudmeeting äänestystulosraportti

Palvelulautakunta	§ 7	16.10.2025
Palvelulautakunta	§ 13	25.11.2025

Palvelulautakunnan kokousaikataulu

Palvelulautakunta 16.10.2025 § 7

Valmistelija	Konsernipalvelujen toimialajohtaja Sami Sipilä puh. 044 770 0577 Hallintosäännön 128.1 §:n mukaan toimitellaan päätetään kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, mikäli puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai määräenemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen. Puheenjohtajan pyynnöstä palvelulautakunta keskustelea vuoden 2025 ja alkuvuoden 2026 kokousaikataulusta. Alustavasti toisen kokouksen päivämääräksi on sovittu 25.11.2025. Hallintosäännössä määritettyjen tehtävien perusteella lautakunnan tulisi kokoontua alkuvuoden 2026 aikana tammikuussa sekä maaliskuussa.
Toimivalta	Hallintosääntö 128.1 §
Esitys:	Palvelulautakunta päättää vuoden 2025 ja alkuvuoden 2026 kokousaikataulusta.
Käsittely:	Palvelulautakunta kävi keskustelua kokousaikataulusta. Keskustelun päätteeksi puheenjohtaja ehdotti seuraavan kokouksen ajankohdaksi 25.11.2025 kello 15:00. Kokous järjestetään hybridi-kokouksena. Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Palvelulautakunta	§ 7	16.10.2025
Palvelulautakunta	§ 13	25.11.2025

Marraskuun kokouksessa lautakunnalle esitellään vuosikello, johon on koottu hallintosäännön mukaiset lautakunnan tehtävät ja niiden aikataulut. Vuosikellossa pyritään huomioimaan ennakkoon myös mahdolliset aluehallituksen lausuntopyynnöt. Asiassa käydyn keskustelun päätteeksi puheenjohtaja ehdotti, että alkuvuoden 2026 alustava kokousaikataulu päätetään seuraavassa kokouksessa. Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin käsittelytietojen mukaisesti.

Palvelulautakunta 25.11.2025 § 13
6163/00.01.02.02/2025

Valmistelija Konsernipalvelujen toimialajohtaja Sami Sipilä puh. 044 770 0577

Palvelulautakunnan kevätkauden kokoukset on viety kokousvuosikelloon. Vuosikellossa on huomioitu hallintosäännön mukaiset lautakunnan tehtävät. Mahdolliset aluehallituksen lausuntopyynnöt voivat lisätä käytävien kokouksien määrää.

Toimivalta Hallintosääntö 128.1 §

Esitys:

Palvelulautakunta päättää kokoontua kevätkaudella 2026 seuraavasti:
- maanantai 26.1 klo 09:00 (etäkokous)
- tiistai 17.3 klo 15:00 (etäkokous)

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Palvelulautakunta

§ 14

25.11.2025

Konsernipalvelujen toimialajohtajan esiin nostamat ajankohtaiset asiat ja jäsenten esittämät kysymykset

Palvelulautakunta 25.11.2025 § 14

Konsernipalvelujen toimialajohtajan tilannekatsaus ajankohtaisiin asioihin.

- Talouskatsaus

Esitys:

Palvelulautakunta merkitsee konsernipalvelujen toimialajohtajan esiin nostamat ajankohtaiset asiat ja jäsenten esittämät kysymykset tiedoksi.

Päätös:

Palvelulautakunta merkitsi konsernipalvelujen toimialajohtajan esiin nostamat ajankohtaiset asiat ja jäsenten esittämät kysymykset tiedoksi.

Lausunto vuoden 2026 talousarvioesityksestä

Palvelulautakunta 25.11.2025 § 15

7077/02.02.00/2025

Valmistelija

Konsernipalvelujen toimialajohtaja Sami Sipilä puh. 044 770 0577

Hyvinvointialuelain 115 §:n mukaisesti aluevaltuuston tulee vuosittain hyväksyä hyvinvointialueen talousarvio seuraavalle kalenterivuodelle sekä vähintään kolmen vuoden kattava taloussuunnitelma. Talousarviovuosi toimii taloussuunnitelman ensimmäisenä vuotena. Taloussuunnitelman tulee olla tasapainossa tai ylijäämäinen viimeistään toisen talousarviovuotta seuraavan vuoden lopussa. Mahdollinen alijäämä on katettava kahden vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien.

Taloussuunnitelmassa määritellään hyvinvointialueen ja sen konsernin toiminnan ja talouden tavoitteet, jotka tukevat hyvinvointialuestrategian toteuttamista. Talousarvioon sisällytetään toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä esitetään, miten rahoitustarve katetaan.

Etelä-Savon hyvinvointialueen talousarviovalmistelu vuodelle 2026 on tehty haastavassa taloustilanteessa. Vuoden 2024 tilinpäätöksessä alueen taseessa on noin 76,6 miljoonan euron kumulatiivinen alijäämä, ja vuoden 2025 ennustettu alijäämä on noin 14,7 miljoonaa euroa. Tämä tarkoittaisi yhteensä noin 81,3 miljoonan euron alijäämää vuoden 2025 lopussa. Talousarvioesitys vuodelle 2026 osoittaa noin 10 miljoonan euron ylijäämää, ja vuoden 2027 taloussuunnitelma noin 21,8 miljoonan euron ylijäämää. Tästä huolimatta alijäämät eivät ehdi tulla katetuiksi hyvinvointialuelain edellyttämässä määräajassa.

Hyvinvointialue on kuitenkin ryhtynyt määrätietoisiin toimiin talouden tasapainottamiseksi ja kulujen kasvun hillitsemiseksi. Ministeriöt ovat ohjausneuvotteluissa edellyttäneet vahvaa talouden hallintaa. Aluehallitus

Palvelulautakunta

§ 15

25.11.2025

hyväksyi vuoden 2026 talousarvioraamin kesäkuussa 2025, ja siinä on huomioitu aiemmin päätetyt sopeutustoimet. Aluevaltuusto on tehnyt päätöksiä vuosien 2025–2026 sopeutuksista, joista osa on palautettu uudelleen valmisteltaviksi ja hyväksytty joulukuussa 2024. Vuoden 2026 talousarvioon kohdistuu yhteensä noin 23,2 miljoonan euron sopeutustavoitteet, joiden lisäksi siirtyy noin 8,9 miljoonaa euroa toteutumattomia sopeutuksia vuodelta 2025. Lisäksi yt-menettelyn seurauksena talousarvioon sisältyy noin 25 miljoonan euron lisäsopeutustavoitteet.

Talousarviovalmistelun tilanne esiteltiin aluehallitukselle ja -valtuustolle seminaarissa 3.11.2025, jossa todettiin talousarvioesityksen päätyvän 10 miljoonan euron ylijäämäväliseen tulokseen. Aluehallitus antaa esityksensä aluevaltuustolle 24.11.2025.

Toimivalta

Hallintosääntö 10 § 3 mom. kohta 3

Esitys:

Palvelulautakunta antaa lausunnon aluevaltuustolle vuoden 2026 talousarvioesityksestä.

Käsittely:

Merkitään, että Mirja Anunti-Virta (Sulkavan kunnanvaltuuston 1. varapuheenjohtaja; yleislausekejäävi, HL 28.1.§:n 7 kohta), Essi Häyrinen (hyvinvointialueen työntekijä; palvelussuhdejäävi, HL 28.1.§:n 4 kohta ja Pieksämäen kaupunginhallituksen jäsen; yhteisöjäävi, HL 28.1 §:n 5 kohta), Pekka Kilpeläinen (hyvinvointialueen työntekijä; palvelussuhdejäävi, HL 28.1.§:n 4 kohta ja Savonlinnan kaupunginhallituksen 1. varapuheenjohtajan varajäsen; yhteisöjäävi, HL 28.1 §:n 5 kohta), Marja Riitta Linnaranta (Rantasalmen kunnanhallituksen varajäsen; yhteisöjäävi, HL 28.1 §:n 5 kohta), Kirsi Olkkonen (Mikkelin kaupunginhallituksen jäsen; yhteisöjäävi, HL 28.1 §:n 5 kohta), Riikka Peni (hyvinvointialueen työntekijä; palvelussuhdejäävi, HL 28.1.§:n 4 kohta), Anne Puntanen (hyvinvointialueen työntekijä; palvelussuhdejäävi, HL 28.1.§:n 4 kohta ja Mikkelin kaupunginhallituksen jäsen; yhteisöjäävi, HL 28.1 §:n 5 kohta), Eero Sistonen (Rantasalmen kunnanhallituksen puheenjohtaja; yhteisöjäävi, HL 28.1 §:n 5 kohta), Pekka Turunen

(Savonlinnan kaupunginhallituksen varajäsen; yhteisöjäävi, HL 28.1 §:n 5 kohta), Jouni Vironen (hyvinvointialueen työntekijä; palvelussuhdejäävi, HL 28.1 §:n 4 kohta) ilmoittivat olevansa esteellisiä. Ilmoitukset todettiin ja esteelliset poistuivat kokouksesta.

Esteellisenä poistuneiden tilalle saapuivat Kristiina Järvenpää (Mirja Anunti-Virran henkilökohtainen varajäsen), Markku Valjakka (Pekka Kilpeläisen henkilökohtainen varajäsen) ja Kari Nuopponen (Eero Sistosen henkilökohtainen varajäsen).

Todettiin kokouksessa läsnä olevat varsinaiset jäsenet ja varajäsenet: Sampsa Kokko, Maijaterthu Tiainen, Pyry Männistö, Mikko Haverinen, Kristiina Järvenpää, Markku Valjakka ja Kari Nuopponen.

Todettiin puheenjohtaja Mirja Anunti-Virran ja 1. varapuheenjohtaja Kirsi Olkkosen poistuneen kokouksesta esteellisinä. Etelä-Savon hyvinvointialueen hallintosäännön 138 §:n mukaan, jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja. Kristiina Järvenpää esitti Sampsa Kokkoa tilapäiseksi puheenjohtajaksi pykälän käsittelyn ajaksi. Lautakunta kannatti esitystä yksimielisesti. Pykälän käsittelyn ajan tilapäisenä puheenjohtajana toimi Sampsa Kokko.

Merkitään, että hyvinvointialuejohtaja sekä sosiaalipalvelujen, terveyspalvelujen, ikääntyneiden palvelujen, pelastus- ja turvallisuuspalvelujen sekä konsernipalvelujen toimialajohtajat selostivat asiaa kokouksessa ja vastasivat palvelulautakunnan jäsenten kysymyksiin.

Merkitään, että seuraavat henkilöt poistuivat kokouksesta pykälän käsittelyn aikana:

- Selostettuaan asiaa ja vastattuaan jäsenten esittämiin kysymyksiin hyvinvointialuejohtaja sekä sosiaalipalvelujen, terveyspalvelujen, ikääntyneiden palvelujen ja pelastus- ja turvallisuuspalvelujen toimialajohtajat poistuivat kokouksesta klo 17:33.
- Siiri Kauppinen poistui kokouksesta kello 17:52.

Palvelulautakunnan keskustelussa nousi esille toimintatapa talousarvioesityksen käsittelyjärjestyksestä. Puheenjohtaja totesi, että palvelulautakunnan vuoden 2026 ensimmäisessä kokouksessa tullaan käymään yhteistä keskustelua palvelulautakunnan roolista talouden ja toiminnan seurannassa sekä talousarviovalmistelussa.

Käydyn keskustelun pohjalta puheenjohtaja totesi, että palvelulautakunnalla ei ole huomautettavaa talousarvioesityksen kokonaisuuteen. Palvelulautakunta totesi lausuntonaan vuoden 2026 talousarvioesityksestä seuraavasti:

1. Vuoden 2026 talousarviossa tulee pyrkiä vähintään aluehallituksen talousarvioesityksen 7,1 miljoonan euron tulokseen.
2. Palvelulautakunta näki hyvänä sen, että Etelä-Savon hyvinvointialuestrategia on kehittynyt asiakaslähtöiseen suuntaan.
3. Lähipalveluiden tasoa ei tule laskea, vaan niitä tulee kehittää laadukkaammiksi ja kustannustehokkaammiksi. Lähipalveluissa on huomioitava myös liikkuvat palvelut.
4. Digipalveluiden ylläpitämiseen ja parantamiseen on panostettava. Lautakunta toteaa, etteivät digipalvelut sovellu kaikille ja niissä on huomioitava alueen ikääntyneen väestön tarpeet. Digipalvelut eivät saa korvata kokonaisuudessaan lähipalveluita. Asiakkaiden osallistamista on kehitettävä ja palveluiden kehittämisessä on huomioitava asiakkaiden ääni.
5. Palvelulautakunta toivoo sairaalapalveluiden kehittämisessä tasapuolisuutta.
6. Palvelulautakunta on tyytyväinen siihen, että johtamiskoulutukseen on panostettu ja toivoo, että se edesauttaa henkilökunnan työhyvinvointia sekä parantaa henkilökunnan mahdollisuuksia osallistua toiminnan kehittämiseen.

Päätös:

Palvelulautakunta

§ 15

25.11.2025

Hyväksyttiin käsittelytietojen mukaan.

Tiedoksi

Aluevaltuusto

Liitteet

Numero	Otsikko
--------	---------

Liite 3	Talousarvio 2026 ja taloussuunnitelma 2026-2028_esitys (0711_2025)
---------	--

Liite 4	Valtioneuvoston päätös 9.10.2025 VN188662025, Etelä-Savon hyvinvointialueen vuoden 2026 lainanotto
---------	--

Liite 5	Eloisa Strategia_luonnos 07112025
---------	-----------------------------------

Liite 6	Yhteenvedo tasapainotustoimenpiteistä vuodelle 2026
---------	---

Liite 7	Valtioneuvoston julkaisu_Hyvinvointialueiden strategiset tavoitteet vuosille 2025-2029
---------	--

Oheisaineisto

Otsikko

Ei-julkinen asiakirja

Valtiovarainministeriön kirje 19.3.2025 Etelä-Savon hyvinvointialueen talouden tasapainottamisohjelma

Valtioneuvoston päätös Etelä-Savon hyvinvointialueen vuoden 2025 lainanottovaltuuden muuttamisesta

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 9**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Oikaisuvaatimusoikeus Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Hyvinvointialueen viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös hyvinvointialueen jäsen.

Jos päätökseen voidaan muun lain nojalla hakea muutosta aluevalituksella, ei oikaisuvaatimusta koskevaa hyvinvointialueesta annetun lain 139 §:ää sovelleta.

Oikaisuvaatimusviranomainen Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Palvelulautakunta

Etelä-Savon hyvinvointialue

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli

Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna

Pieksämäki: Tapparakatu 1–3, 76100 Pieksämäki

Puhelinnumero: Vaihde 015 411 4100

Sähköposti: kirjaamo@etelasavonha.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

**Oikaisuvaatimuksen
muoto, sisältö ja sen
toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on mainittava tekijän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi ja tieto siitä millä perusteella tekijä on oikeutettu tekemään oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimus on allekirjoitettava, paitsi jos oikaisuvaatimuksessa on tiedot tekijästä, eikä oikaisuvaatimuksen alkuperäisyyttä ja eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä viraston aukioloaikana.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, arkilauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, oikaisuvaatimus voidaan tehdä seuraavana arkipäivänä.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Muutoksenhakuohje Päätöksestä ei saa tehdä hyvinvointialueesta annetun lain 141 §:n mukaan **koskee pykälä: § 10, §** oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain **11, § 12, § 13, § 14, § 15** valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Muutoksenhakukieltojen
perusteet**