

Aluehallituksen edustajan määrääminen hyvinvointialueen muihin toimielimiin

Aluehallitus 29.09.2025 § 189

6102/00.01.02.02/2025

Valmistelija

Hallintopalvelujohtaja Antti Laurikainen, puh. 044 351 2502

Etelä-Savon hyvinvointialueen hallintosäännön 134 §:n mukaan toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus

1. aluehallituksen kokouksessa aluevaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla
2. muiden toimielinten kokouksessa aluehallituksen puheenjohtajalla ja hyvinvointialuejohtajalla, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä aluevaltuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa

Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Hallintosäännön 135 §:n mukaan aluehallitus voi määrätä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Edustajaksi voidaan määrätä myös aluehallituksen varajäsen tai hyvinvointialuejohtaja. Aluehallitus ei voi kuitenkaan määrätä edustajaansa tarkastuslautakuntaan, aluevaltuuston tilapäiseen valiokuntaan eikä vaalilaissa säädettyihin vaalitoimielimiin.

Aluehallituksen edustajan nimeämisellä muihin toimielimiin pyritään edistämään päätöksenteon johdonmukaisuutta ja tiedonkulkua. Edustaja toimii yhteistyötä tukevana linkkinä aluehallituksen ja toimielinten välillä.

Edustajille maksetaan toisen toimielimen kokoukseen osallistumisesta kyseisen toimielimen jäsenen kokouspalkkio hallintosäännön 157 §:n mukaisesti.

Toimivalta

Hallintosääntö 135 §

Hyvinvointialuejohtajan esitys:

Aluehallitus päättää valita edustajansa seuraaviin toimielimiin toimikaudeksi 2025-2027:

- 1) Palvelulautakunta
- 2) Vammaisneuvosto
- 3) Vanhusneuvosto
- 4) Nuorisovaltuusto

Käsittely:

Asiasta käydyn keskustelun aikana Arto Seppälä ehdotti, että aluehallituksen edustajaksi palvelulautakuntaan valitaan Jouni Vironen, vammaisneuvostoon Arto Seppälä, vanhusneuvostoon Pirkko Valtola ja nuorisovaltuustoon Jari Leppä. Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös:

Aluehallitus päätti valita edustajansa seuraaviin toimielimiin toimikaudeksi 2025-2027:

- 1) Palvelulautakuntaan Jouni Vironen
- 2) Vammaisneuvostoon Arto Seppälä
- 3) Vanhusneuvostoon Pirkko Valtola
- 4) Nuorisovaltuustoon Jari Leppä.

Tiedoksi

Valitut henkilöt, toimielimet

Otteen oikeaksi todistaa

06.10.2025

Christian Juhola
Johdon assistentti

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 189

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Hyvinvointialueen viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös hyvinvointialueen jäsen.

Jos päätökseen voidaan muun lain nojalla hakea muutosta aluevalituksella, ei oikaisuvaatimusta koskevaa hyvinvointialueesta annetun lain 139 §:ää sovelleta.

**Oikaisuvaatimusviran-
omainen** Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Aluehallitus

Etelä-Savon hyvinvointialue

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli

Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna

Pieksämäki: Tapparakatu 1–3, 76100 Pieksämäki

Puhelinnumero: Vaihde 015 411 4100

Sähköposti: kirjaamo@etelasavonha.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 - 14.00.

**Oikaisuvaatimusaika ja
sen alkaminen** Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

**Oikaisuvaatimuksen
muoto, sisältö ja sen
toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on mainittava tekijän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi ja tieto siitä millä perusteella tekijä on oikeutettu tekemään oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimus on allekirjoitettava, paitsi jos oikaisuvaatimuksessa on tiedot tekijästä, eikä oikaisuvaatimuksen alkuperäisyyttä ja eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä viraston aukioloaikana.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, arklauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, oikaisuvaatimus voidaan tehdä seuraavana arkipäivänä.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.