

Aluehallitus

Aika 26.05.2025 klo 11:30 - 12:09

Paikka Kokoushuone Lumme, Mikkelin keskussairaala (Porrassalmenkatu 35-37, Mikkeli) / Teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 128	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 129	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 130	Työjärjestyksen hyväksyminen	6
§ 131	Otto-oikeuskelpoisten päätösten käsittely	7
§ 132	Etelä-Savon hyvinvointialueen ruoka- ja siivouspalveluiden osittainen liikkeen luovutus Järvi-Saimaan palvelut oy:lle	9
§ 133	Asukasvuokrasopimusten yhtenäistäminen	14
§ 134	Etelä-Savon hyvinvointialueen lausunto Itä-Suomen hallinto-oikeudelle Hirvensalmen kunnan valituksesta	17
§ 135	Istekki Oy:n yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen muuttaminen	19
§ 136	Tiedoksi saatettavat asiat	22

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Laukkanen Heikki	hallituksen puheenjohtaja	
	Seppälä Arto	hallituksen 1. varapuheenjohtaja	
	Valtola Pirkko	hallituksen 2. varapuheenjohtaja	
	Huupponen Erkki	jäsen	
	Koskela Jouni	jäsen	
	Kuikka Seija	jäsen	
	Laine Janne	jäsen	
	Moilanen Soili	jäsen	
	Saari Sanni	jäsen	
	Strandman Jaana	jäsen	
	Valtola Oskari	jäsen	
	Anna-Kristiina Mikkonen	valtuuston puheenjohtaja	
	Ilmoniemi Mira	valtuuston 1. varapuheenjohtaja	
	Vehmala Tommi	valtuuston 2. varapuheenjohtaja	
	Seppälä Santeri	hyvinvointialuejohtaja	
	Lokka Seppo	pelastus- ja turvallisuuspalvelujen toimialajohtaja	
	Kuosmanen Kimmo	terveyspalvelujen toimialajohtaja	
	Kaukonen Niina	ikäntyneiden palvelujen toimialajohtaja	
	Tavi Saara	sosiaalipalvelujen toimialajohtaja	
	Sipilä Sami	konsernipalvelujen toimialajohtaja	
	Laurikainen Antti	pöytäkirjanpitäjä	
	Poikolainen Tarja	lakimies	Poissa § 131 (klo 11.35- 11.36)
	Rasmus Aki	henkilöstölakimies	Poissa § 131 (klo 11.35- 11.36)
	Vauhkonen Jouni	erityisasiantuntija, vaikuttavuusviestintä	
	Hokkanen Marjukka	tila- ja tukipalvelupäällikkö	Paikalla § 132
Poissa	Peitsaro Panu		
	Stenberg Eija		

Allekirjoitukset

Heikki Laukkanen
puheenjohtaja

Antti Laurikainen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

128 - 136

Pöytäkirjan tarkastus

Soili Moilanen
pöytäkirjantarkastaja

Jaana Strandman
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti kolmen arkipäivän sisällä kokouksesta ja se on nähtävänä hyvinvointialueen yleisessä tietoverkossa seuraavana arkipäivänä.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Aluehallitus 26.05.2025 § 128

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta. Kirjallinen kutsu on toimitettu jäsenille sähköpostitse 21.5.2025.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jollei erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään ensisijaisesti sähköisesti. Tällöin valmistelutoimielin tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä. Salassa pidettäviä tietoja voidaan lähettää vain suojatulla yhteydellä.

Todetaan läsnäolijat sähköisessä kokoushallintajärjestelmässä. Kokous on päätösvaltainen, kun vähintään seitsemän jäsentä on läsnä.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Aluehallitus 26.05.2025 § 129

Aluehallitus valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi aluehallituksen jäsentä ja varalle kaksi jäsentä aakkosjärjestyksessä.

Hyvinvointialuejohtajan esitys:

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Soili Moilanen ja Panu Peitsaro sekä varalle Eija Stenberg ja Oskari Valtola. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 29.5.2025 ja se on nähtävänä hyvinvointialueen yleisessä tietoverkossa seuraavana arkipäivänä.

Päätös:

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Soili Moilanen ja Jaana Strandman sekä varalle Arto Seppälä ja Oskari Valtola. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 29.5.2025 ja se on nähtävänä hyvinvointialueen yleisessä tietoverkossa seuraavana arkipäivän

Aluehallitus

§ 130

26.05.2025

Työjärjestyksen hyväksyminen

Aluehallitus 26.05.2025 § 130

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei työjärjestystä päätetä muuttaa.

Hyvinvointialuejohtajan esitys:

Hyväksytään esityslistan mukainen työjärjestys.

Päätös:

Hyväksyttiin esityslistan mukainen työjärjestys.

Aluehallitus

§ 131

26.05.2025

Otto-oikeuskelpoisten päätösten käsittely

Aluehallitus 26.05.2025 § 131

Hyvinvointialuelain 97 §:n mukaan aluehallitus, aluehallituksen puheenjohtaja, hyvinvointialuejohtaja ja hallintosäännössä määrätty hyvinvointialueen viranhaltija voivat ottaa aluehallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty aluehallituksen alaisen viranomaisen tai aluehallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännön 33 §:n mukaan aluehallitus voi käyttää otto-oikeutta alaistensa viranomaisten päätöksiin lukuun ottamatta laissa määrättyjä poikkeuksia, kuten yksilöön kohdistuvia päätöksiä.

Päätökset ovat nähtävillä kokouksessa.

Etelä-Savon hyvinvointialueen viranhaltijapäätökset löytyvät myös osoitteesta <https://etelasavonha.fi/eloisa/paatoksenteko/viranhaltijapaatokset/> ja toimielimien esityslistat ja pöytäkirjat löytyvät osoitteesta <https://etelasavonha.fi/eloisa/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/>.

Toimivalta:

Laki hyvinvointialueesta (611/2021) 97.1 §
Hallintosääntö § 33

Hyvinvointialuejohtajan esitys:

Aluehallitus merkitsee tiedoksi toimielimien ja viranhaltijoiden päätökset ajalta 12.-18.5.2025 ja päättää olla käyttämättä otto-oikeuttaan.

Käsittely:

Merkitään, että asian käsittelyn ajaksi esteellisinä poistuivat lakimies

Aluehallitus

§ 131

26.05.2025

Tarja Poikolainen (asianosaisjäävi, Hallintolaki 28.2 §:n 1 kohta) ja
Aki Rasimus (asianosaisjäävi, Hallintolaki 28.2 §:n 1 kohta).

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 1 Viranhaltijapäätökset ajalta 12-18_05_2025

Etelä-Savon hyvinvointialueen ruoka- ja siivouspalveluiden osittainen liikkeen luovutus Järvi-Saimaan palvelut oy:lle

Aluehallitus 26.05.2025 § 132

3399/00.01.02.02/2025

Valmistelija

Tila- ja tukipalvelujen johtaja Velimatti Thure puh. 044 351 9658
henkilöstölakimies Aki Rasimus puh. 040 656 7444

Tila- ja tukipalvelujen ruoka- ja puhtauspalveluille on asetettu yhteensä 5-10 %:n (1,5 - 3 M€:n) säästötavoite vuosille 2025 ja 2026. Tähän tavoitteeseen pääsemistä varten tila- ja tukipalvelut teetti ruoka- ja puhtauspalveluselvityksen vuoden 2024 aikana.

Toiminnan kehittämisessä ruokapalvelujen osalta todettiin kaksi vaihtoehtoa: nykyisen mallin jatkokehittäminen tai koko alueen kattavan kilpailutuksen tekeminen. 13.1.2025 pidetyssä hyvinvointialueen hallituksen iltakoulussa esiteltiin etenemismallia, jossa palvelutuotanto jakautuisi omaan toimintaan ja yhdeltä tai kahdelta in-house -yhtiöltä ostettaviin palveluihin. Ruoka- ja puhtauspalvelujen oma palvelutuotanto on suunniteltu keskitettäväksi laitospalveluja tuottaviin Mikkelin ja Savonlinnan Keskussairaaloihin sekä Nenonpeltoon. Käytännössä tämä tarkoittaa, että ruoka- ja puhtauspalvelujen tuottaminen on tarkoitus ulkoistaa Järvi-Saimaan Palvelut oy:lle seuraavissa kunnissa/taajamissa:

- Mikkelin kaupungin alueella Anttolassa, Haukivuorella ja Ristiinassa,
- Kangasniemellä,
- Savonlinnan alueen Punkaharjulla ja Savonrannalla sekä
- Enonkoskella.

Aluehallitus päätti 31.03.2025 § 65

1) että hyvinvointialueella käynnistetään edellä kuvattujen yksiköiden ruoka- ja puhtauspalvelujen henkilöstöä koskevat työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella annetun lain 4 §:n ja 7 §:n mukaiset yhteistoimintamenettelyt, koska työnantajan harkitsemalla liiketoimintasiirrolla on toteutuessaan oleellisia

Aluehallitus

§ 132

26.05.2025

henkilöstövaikutuksia;

2) päättää, että yhteistoimintaneuvottelujen tulos ja päätösehdotus tarvittavista toimenpiteistä tuodaan aluehallitukseen neuvottelujen päätyttyä;

3) valtuuttaa henkilöstöjohtajan päättämään neuvottelukutsun laatimisesta, sisällöstä ja lähettämisestä sekä työnantajan edustajien nimeämisestä yhteistoimintaneuvotteluun;

4) valtuuttaa henkilöstöjohtajan vastaamaan yhteistoimintaneuvottelujen käytännön toteutuksesta.

Järjestelyyn liittyen Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n kanssa on neuvoteltu sopimuksellisesti sitovasta säästötavoitteesta sekä lisäsäästötavoitteesta, jonka toteutumista seurattaisiin yhteisessä ohjausryhmässä.

Liiketoimintasiirto toteutettaisiin suunnatulla osakeannilla, jossa yhtiö antaisi hyvinvointialueelle merkittäväksi kuusi (6) kappaletta uusia osakkeita. Osakkeet merkittäisiin ja maksettaisiin apporttiomaisuutta vastaan siten, että Etelä-Savon hyvinvointialue luovuttaa osakkeiden maksuksi apporttina omistamansa ateria- ja puhtauspalvelutoiminnot Kangasniemen, Anttolan, Haukivuoren, Ristiinan, Enonkosken, Punkaharjun ja Savonrannan toimipaikoissa. Samalla kyseisten palveluiden nykyinen henkilöstö siirtyisi vanhoina työntekijöinä Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n palvelukseen. Lisäksi Etelä-Savon hyvinvointialue suorittaa maksuna 9 598 euroa. Osakkeet merkittäisiin apporttisopimuksen allekirjoituksin ja apporttiluovutus tapahtuisi siirtohetkellä 1.9.2025.

Järjestely on yhtiön puolelta ehdollinen yhtiökokouksen 17.6.2025 päätökselle.

Liitteenä ovat Apporttisopimus, sopimuksen liitteet 1 luettelo siirtyvästä käyttö- ja vaihto-omaisuudesta, 3 luettelo siirtyvistä olennaisista sopimuksista, 5A apporttiomaisuuden arvostamisen periaatteet (SALAINEN, laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 § kohta 17) ja 5A1 Järvi-Saimaan Palvelut Oy osakkeiden arvoon liittyvä selvitys (SALAINEN, laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 § kohta 17).

Aluehallitus

§ 132

26.05.2025

Esitetyillä muutoksilla on tavoitteena sekä toiminnan laadun kehittäminen että kustannushyötyjen aikaansaaminen. Muutoksilla tavoiteltava säästö vuodelle 2025 n. 135 000 euroa ja vuodelle 2026 on 400 000 euroa.

Henkilöstön edustajien kanssa on pidetty liikkeenluovutuksesta yhteistoimintaneuvottelut ajalla 17.4- 21.5.2025 yhteensä viisi neuvottelua. Neuvottelujen lopputuloksena todetaan, että henkilöstön edustajilla ei ole huomautettavaa liikkeen luovutukseen liittyen. Lisäksi siirtyväksi esitetylle henkilöstölle on pidetty ja pidetään infotilaisuuksia yhteensä kuusi kertaa, jossa on käyty läpi liikkeen luovutukseen liittyviä asioita.

Liikkeen luovutus koskee 51 henkilöä. Määrä voi tarkentua ennen siirtohetkeä työnantajasta riippumattomista syistä. Henkilöstö siirtyy 1.9.2025 Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n palvelukseen työsopimuslain (55/2001) 1 luvun 10 §:n mukaisen liikkeenluovutusperiaatteen mukaisesti luovutuksensaajan palvelukseen entisin palvelussuhteen ehdoin, ns. vanhoina työntekijöinä. Palvelussuhteesta johtuvat oikeudet ja velvollisuudet siirtyvät uudelle työnantajalle.

Liitteenä ovat apporti sopimuksen liitteenä oleva 4A henkilöstön siirtokirja. Liite 4B luettelo siirtyvästä henkilöstöstä liitetään sopimukseen erikseen.

Toimivalta

Hallintosääntö 8§

Hyvinvointialuejohtajan esitys:

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että:

1. Aluevaltuusto päättää hyväksyä liitteenä olevan ruoka- ja ja siivouspalveluiden apporttisopimuksen liitteineen oman palvelutuotantonsa ruoka- ja puhtauspalveluiden ulkoistamisesta Järvi-Saimaan Palvelut oy:lle seuraavissa kunnissa/taajamissa:

- Mikkelin kaupungin alueella Anttolassa, Haukivuorella ja Ristiinassa,
- Kangasniemellä,

Aluehallitus

§ 132

26.05.2025

- Savonlinnan alueen Punkaharjulla ja Savonrannalla sekä
- Enonkoskella.

sekä liitteenä olevan henkilöstön siirtokirjan henkilöstön siirtymisestä Järvi-Saimaan palvelut Oy:n palvelukseen 1.9.2025 alkaen liikkeenluovutuksen periaatteiden mukaisesti.

2. Aluevaltuusto päättää merkitä apporttisopimuksen mukaisesti 6 kappaletta Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n osakkeita ja suorittaa rahana Järvi-Saimaan palvelut Oy:lle 9 598 euroa

3. aluevaltuusto päättää valtuuttaa hyvinvointialuejohtajan tekemään vähäisiä teknisiä korjauksia sopimukseen sekä allekirjoittamaan sopimuksen

4. aluevaltuusto päättää valtuuttaa tila- ja tukipalvelut päättämään kullakin paikkakunnalla tuotettavien ateriala- ja puhtauspalvelujen kokonaisuudesta palvelualueesta riippumatta tuotannon skaalaetujen saavuttamiseksi.

Käsittely:

Ennen asian käsittelyä asiassa kuultiin asiantuntijoina tila- ja tukipalvelupäällikköä ja konsernipalvelujen toimialajohtajaa, joka oli esteellinen osallistumaan asiaa koskevaan päätöksentekoon. Konsernipalvelujen toimialajohtaja poistui esteellisenä (yhteisöjäävi, Hallintolaki 28.1. kohta 4) asian käsittelyn ajaksi klo 11.50. Esteilmoitus hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi**Liitteet**

Numero	Otsikko
Liite 2	Apporttisopimus
Liite 3	Apporttisopimus liite 4A Henkilöstön siirtokirja
Liite 4	Apporttisopimus Eloisa Liite 1 Luettelo siirtyvästä käyttö- ja vaihto-omaisuudesta
Liite 5	Apporttisopimus Liite 3 luettelo siirtyvistä olennaisista sopimuksista
Liite 6	Ei-julkinen asiakirja
Liite 7	Ei-julkinen asiakirja

Aluehallitus

§ 132

26.05.2025

Numero Otsikko

Liite 8 Ei-julkinen asiakirja

Liite 9 Ei-julkinen asiakirja

Asukasvuokrasopimusten yhtenäistäminen

Aluehallitus 26.05.2025 § 133

3104/00.01.02.02/2025

Valmistelija

tila- ja tukipalvelujohtaja Velimatti Thure, palvelualuepäällikkö Päivi Kauppinen, tulosaluepäällikkö Satu Karvonen, palvelupäällikkö Kirsi Ruutala, puh. 040 509 3514

Etelä-Savon hyvinvointialue vastaanotti 1.1.2023 järjestämisvastuun siirtymisen yhteydessä Etelä-Savon kunnilta ja kuntayhtymiltä noin 1400 asukasvuokrasopimusta. Siirtyneet asukasvuokrasopimukset ovat laadultaan, ehdoiltaan ja muodoltaan vaihtelevia. Siirtymävaiheessa hyvinvointialue ei uusinnut vuokrasopimuksia eikä korottanut vuokria.

Hyvinvointialue toimii oman palvelutuotannon asumisyksiköissä ns. ensivuokralaisena, joka jälleenvuokraa tilat asiakkailleen. Vuokratason määrittää kiinteistön omistaja, suurimmassa osassa joko kunta tai kunnan omistama osakeyhtiö.

Hyvinvointialueen tehtävänä ei ole tehdä liiketoimintaa asuntojen vuokraamisella, eikä myöskään asumisyksikköjä hyvinvointialueelle pääasiassa vuokraavien kuntien, tai kuntaomisteisten yleishyödyllisten yhtiöiden, jolloin ohjaavana periaatteena vuokrien suhteen on julkisessa palvelutuotannossa oltava omakustannusperiaate.

Asukasvuokrasopimukset ovat toisiinsa nähden taloudellisten seikkojen lisäksi eriarvoisia myös sopimusten ehtojen osalta. Eriarvoisuuden takia asukasvuokrasopimusten ehdot on syytä päivittää yhdenvertaiseksi koko alueella.

Tila- ja tukipalvelut valmistelee asukasvuokrasopimusten yhtenäistämistä yhdessä ikääntyneiden sekä sosiaalipalveluiden palvelualueiden kanssa, ja ryhtyy laaditun suunnitelman mukaan yhtenäistämään sopimuksia yhdessä palvelualueiden kanssa sovitun aikataulun mukaan. Ennen vuokrasopimusten yhtenäistämistä tiedotetaan muutoksesta laajasti niin asukkaille, kuin muille sidosryhmille.

Aluehallitus

§ 133

26.05.2025

Yhtenäistämisen alkaa suunnitelman mukaan niin, että asukkaille lähetetään kirje, joka sisältää uudet vuokrasopimusehdot aluehallituksen päätöksen jälkeen. Uudet ehdot astuvat voimaan 1.1.2026.

Vuokrasopimuksen ehdot käydään läpi syksyn 2025 aikana asumisyksiköissä pidettävissä asukaskokouksissa. Kirjeessä asiakkaalle/asukkaalle kuvataan selkeästi, että hyvinvointialueen tarkoituksena ei ole asumisoikeuden päättäminen, vaan ehtojen muuttaminen ja kerrotaan syy ehtojen muuttamiseen ja tämän vaikutukset asukkaalle.

Asukasvuokrasopimuksien vuokria tullaan jatkossa tarkastamaan omakustannusperiaatteen mukaisesti. Omakustannusperiaatteella tarkoitetaan kiinteistön omistajalle maksettavaa vuokrakulua.

Asumispalvelun asiakkaan vuokra voi olla enintään Kelan määrittämän eläkkeensaajan asumistuen enimmäisasumismenon suuruinen korotettuna enintään 20 %:lla (sisältäen veden ja sähkön).

Hyvinvointialueen henkilökunnan käytössä olevien tilojen osuus vuokrasta ei siirry asukkaiden maksettavaksi, vain asukkaiden yhteiskäytössä olevat tilat jyvitetään osaksi vuokraa. Käytännössä asukkaiden vuokran siis määrittää kiinteistön omistaja.

Lähtökohtana on, että vuokrasopimukseen tehtävät muutokset eivät vaaranna asiakkaan toimeentulon edellytyksiä. Asukasta tuetaan myös etuisuuksien hakemisessa palveluohjaajien toimesta sopimusten yhtenäistämisen yhteydessä.

ARA-kohteiden muutokset toteutetaan voimassa olevan lainsäädännön mukaan.

Vaikutusten arviointi

Päätöksellä on tunnistettu olevan rajattuja, ennalta tiedossa olevia ihmisryhmiä koskevia taloudellisia vaikutuksia. Tämän vuoksi on katsottu tarpeelliseksi tehdä vaikutusten ennakoarviointi. Vaikutusten ennakoarviointi on tehty suppeana asiantuntija-arviointina, koska päätöksellä ei ole laajoja tai merkittäviä yleisiä vaikutuksia. Ihmisryhmille, joihin päätöksellä on tunnistettu olevan vaikutusta, vaikutusten arvioidaan jäävän vähäiseksi.

Aluehallitus

§ 133

26.05.2025

Vuokrasopimusten yhtenäistäminen ei aiheuta muutoksia kaikkien asukkaiden vuokriin. Mahdollisia vuokrankorotuksia asiakkaille aiheutuu vain niissä yksiköissä, joissa asukkaiden käytössä olevien yhteisten tilojen vuokraa ei ole aiemmin jyvitetty asukasvuokriin. Asukkaan vuokra on tarkistuksen jälkeenkin enintään Kelan määrittämän eläkkeensaajan asumistuen enimmäisasumismenon suuruinen korotettuna enintään 20 %:lla. Kun huomioidaan asumistuen muutos niillä asiakkailla, joiden vuokra nousee, vuokrankorotuksen vaikutus asiakkaan talouteen on vähäinen. Vuokratason muutos ei vaikuta vuokralaisen suojaosaan.

Toimivalta

Hallintosääntö 9.2 §:n 16 kohta

Hyvinvointialuejohtajan esitys:

Aluehallitus päättää,

1. että asukasvuokrasopimusten yhtenäistämistä edellyttävät muutokset toteutetaan omakustannusperiaatetta noudattaen siten, että asukkaan vuokra on tarkistuksen jälkeenkin enintään Kelan määrittämän eläkkeensaajan asumistuen enimmäisasumismenon suuruinen korotettuna enintään 20 %:lla;
2. valtuuttaa tila- ja tukipalvelujohtajan määrittämään asuntokohtaiset vuokrat asiaselostuksessa kuvattujen periaatteiden mukaisesti.

Käsittely:

Merkitään, että asiaa kokouksessa selostivat ikääntyneiden palvelujen toimialajohtaja ja hyvinvointialuejohtaja.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

Etelä-Savon hyvinvointialueen lausunto Itä-Suomen hallinto-oikeudelle Hirvensalmen kunnan valituksesta

Aluehallitus 26.05.2025 § 134

1397/00.01.02.02/2025

Valmistelija

Henkilöstölakimies Aki Rasimus, puh. 040 656 7444

Lakimies Tarja Poikolainen, puh. 040 359 9483

Etelä-Savon hyvinvointialueen aluehallitus on päätöksellään 31.3.2025 § 67 päättänyt

1. hylätä Hirvensalmen kunnan oikaisuvaatimuksen terveyspalvelujen toimialajohtajan viranhaltijapäätöksestä, 21.02.2025 § 36/2025, diaarinumero 1397/00.01.02.02/2025 koskien sosiaali- ja terveysasemien aukioloaikojen muutosta 3.3.2025 alkaen sekä
2. jättää tutkimatta edellä mainitusta viranhaltijapäätöksestä tehdyn oikaisuvaatimuksen koskien kesän 2025 sulkuaikoja.

Hirvensalmen kunta on valittanut aluehallituksen päätöksen kohdasta 1. Itä-Suomen hallinto-oikeuteen ja vaatii sen kumoamista. Kesäsulkua koskevan kohdan 2. osalta vaatimus on peruutettu. Lisäksi valittaja vaatii, että Hirvensalmen sote-asemaa koskevalta osalta päätöksen toimeenpano keskeytetään kiireellisesti. Valittaja vaatii myös, että päätös kumotaan Hirvensalmen sote-aseman ajanvarauksella toimivaksi muuttamista koskevalta osalta. Valituskirjelmä liitteinen on liitteenä 1.

Itä-Suomen hallinto-oikeus on 2.5.2025 pyytänyt Etelä-Savon hyvinvointialueen aluehallitukselta lausuntoa valituksen johdosta. Lausunto on toimitettava hallinto-oikeudelle viimeisään 2.6.2025.

Valitukseen Itä-Suomen hallinto-oikeudelle on laadittu liitteenä 2 oleva lausunto liitteineen.

Toimivalta

Hallintosääntö 9 §

Hyvinvointialuejohtajan esitys:

Aluehallitus päättää antaa liitteenä 2 olevan lausunnon liitteineen Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Tämän asian osalta pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi Itä-Suomen hallinto-oikeus

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 10 Liite 1 Itä-Suomen hallinto-oikeuden lausuntopyyntö 2.5.2025 valitusasiassa 962/2025, Hirvensalmen kunta

Liite 11 Liite 2 Etelä-Savon hyvinvointialueen lausunto Itä-Suomen hallinto-oikeudelle asiassa 962 2025

Istekki Oy:n yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen muuttaminen

Aluehallitus 26.05.2025 § 135

3006/00.04.02/2025

Valmistelija

hallintopäällikkö Antti Laurikainen, puh. 044 351 2502

Istekki Oy on julkisorganisaatioiden omistama informaatio- sekä terveyden ja hyvinvoinnin teknologian asiantuntijaorganisaatio ja sidosyksikköyhtiö. Etelä-Savon hyvinvointialue omistaa Istekki Oy:n osakekannasta 0,5 % prosenttia (50 osaketta).

Yhtiön varsinainen yhtiökokous järjestettiin 23.4.2025. Siinä päätettiin yhtiöjärjestyksen muuttamisesta etukäteen päätöksensä antaneiden osakkaiden osalta ja niiden läsnä olevien osakkaiden päätöksellä, jotka ilmaisivat yhtiökokouksessa suostumuksensa, yhtiöjärjestyksen muuttamisesta esitetyllä tavalla. Muiden kuin läsnä olevien osakkaiden tai niiden, jotka eivät vielä ole suostumustaan antaneet, suostumus varmistetaan kirjallisesti ennen yhtiöjärjestyksen muutoksen rekisteröintiä. Osakassopimuksen muutokset esiteltiin ylimääräisessä yhtiökokouksessa 22.1.2025, mutta yhtiökokous ei päättä osakassopimuksen muutoksista. Osakassopimuksen muutokset tulevat voimaan osapuolten allekirjoituksilla. Muutosten tarkoituksena on mahdollistaa yhtiön osakkeiden lunastusehtoisuus, jotta voidaan

- turvata Istekki Oy:n hankintalain 15 §:n tarkoittama sidosyksikköasema tilanteessa, jossa joku osakas voisi vaarantaa yhtiön in house- aseman ja
- mahdollistaa osakkeiden lunastaminen tilanteissa, joissa yhtiön osakas ei enää käytä yhtiön palveluita.

Kaikille Istekki Oy:n osakkaille esitetään, että ne hyväksyvät muutetun Istekki Oy:n yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen.

Yhtiöjärjestyksen muuttaminen

Yhtiöjärjestyksen muutokset on kuvattu tarkemmin liitteessä 1.

Aluehallitus

§ 135

26.05.2025

Yhtiöjärjestykseen esitetään muutoksia kohtiin 10 § ja 11 §. Muutoksella mahdollistettaisiin yhtiön lunastusoikeus tilanteissa, joissa osakkeenomistajaa ei pidetä hankintalain mukaisena hankintayksikkönä, tai kun on ilmeistä, että osakkeenomistajan edellä tarkoitettu hankintayksikköasema lakkaa viimeistään kuuden kuukauden kuluessa. Yhtiöllä on oikeus lunastaa osakkeet myös muusta sellaisesta osakkeenomistajasta johtuvasta syystä, jonka seurauksena yhtiön aseman omistajien sidosyksikkönä vaarantuu. Yhtiöllä on lisäksi oikeus lunastaa osakkeet, mikäli osakkeenomistaja ei enää lainkaan käytä yhtiön palveluita. Osakkeenomistajan ei katsota enää käyttävän lainkaan yhtiön palveluita tilanteessa, jossa osakkeenomistaja ei ole käyttänyt mitään yhtiön palveluita vähintään kuuteen kuukauteen.

Osakassopimuksen muuttaminen

Osakassopimukseen esitetään vastaavista syistä muutoksia sopimuksen kohtaan 8 Yhtiön osakkeiden luovuttaminen sekä pääasiassa teknisiä muutoksia sopimuksen muihin merkittyihin kohtiin. Muutokset käytiin läpi ylimääräisessä yhtiökokouksessa 22.1.2025. Osakassopimuksen muutokset on kuvattu tarkemmin liitteessä 2.

Toimivalta

Hallintosääntö 9.2 §:n 8 kohta

Hyvinvointialuejohtajan esitys:

Aluehallitus päättää

- 1) hyväksyä Istekki Oy:n yhtiöjärjestyksen muutokset esitetyn mukaisesti;
- 2) hyväksyä Istekki Oy:n osakassopimuksen muutokset.

Käsittely:

Merkitään, että asiaa kokouksessa selostivat hyvinvointialuejohtaja ja hallintopäällikkö.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

Istekki Oy

Aluehallitus

§ 135

26.05.2025

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 12 Istekki Oy yhtiöjärjestys 2025 luonnos

Liite 13 Istekki Oy osakassopimus 2025 luonnos

Liite 14 Liite 4 Lunastusehtolauseke

Aluehallitus

§ 136

26.05.2025

Tiedoksi saatettavat asiat

Aluehallitus 26.05.2025 § 136

Aluehallitukselle tiedoksi seuraavat asiat:

1. Ote Pohjois-Savon hyvinvointialueen aluehallituksen 12.5.2025 § 192 päätöksestä koskien Itä-Suomen sosiaali- ja terveydenhuollon yhteistyöalueen sosiaalialan osaamiskeskuksen muodostamista ja hallinnon järjestämistä.
2. Kooste Valviran ja Itä-Suomen aluehallintoviraston päätöksistä ja ilmoituksista ajalta 12.-18.5.2025 koskien yksityisten sosiaali- ja terveyspalveluiden antamista
3. Arviointikertomus 2024

Hyvinvointialuejohtajan esitys:

Aluehallitus merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös:

Asiat merkittiin tiedoksi.

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 15 Pohjois-Savon hyvinvointialueen aluehallituksen ote pöytäkirjasta 12.5.2025 § 192, Itä-Suomen sosiaali- ja terveydenhuollon muodostaminen ja hallinnon järjestäminen

Liite 16 Kooste I-S Avin ja Valviran päätöksistä

Liite 17 Arviointikertomus 2024 final

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 128, § 133**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Oikaisuvaatimusoikeus Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Hyvinvointialueen viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös hyvinvointialueen jäsen.

Jos päätökseen voidaan muun lain nojalla hakea muutosta aluevalituksella, ei oikaisuvaatimusta koskevaa hyvinvointialueesta annetun lain 139 §:ää sovelleta.

Oikaisuvaatimusviranomainen Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Aluehallitus

Etelä-Savon hyvinvointialue

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli

Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna

Pieksämäki: Tapparakatu 1–3, 76100 Pieksämäki

Puhelinnumero: Vaihde 015 411 4100

Sähköposti: kirjaamo@etelasavonha.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

**Oikaisuvaatimuksen
muoto, sisältö ja sen
toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on mainittava tekijän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi ja tieto siitä millä perusteella tekijä on oikeutettu tekemään oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimus on allekirjoitettava, paitsi jos oikaisuvaatimuksessa on tiedot tekijästä, eikä oikaisuvaatimuksen alkuperäisyyttä ja eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä viraston aukioloaikana.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, arkilauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, oikaisuvaatimus voidaan tehdä seuraavana arkipäivänä.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Muutoksenhakuohje Päätöksestä ei saa tehdä hyvinvointialueesta annetun lain 141 §:n mukaan koskee pykälää: § 129, § oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain 130, § 131, § 132, § 136 valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Muutoksenhakukieltojen
perusteet**