

# **HENKILÖSTÖN SIIRTOKIRJA**

## **Apporttisopimuksen liite 4A**

Luovuttaja ja Luovutuksensaaja ovat siirtyvästä henkilöstöstä sopineet seuraavaa.

### **1. SIIRTYVÄN HENKILÖSTÖN PALVELUSSUHTEEN EHDOT**

#### **1.1 Työehtosopimus**

Luovutuksensaaja soveltaa Siirtyvään henkilöstöön SOTE työehtosopimusta puhtauspalvelun henkilöille ja HYVTES työehtosopimusta ateriapalveluiden henkilöille voimassaoloaikojen loppuun eli 29.02.2028 asti. Tämän jälkeen Luovutuksensaaja soveltaa Siirtyvään henkilöstöön KT-yrityssektorin YTES:in työehtosopimuksia.

#### **1.2 Eläkevastuut ja lisäeläkkeet**

Liikkeen luovutus ei vaikuta Siirtyvän henkilöstön eläketurvaan.

Osapuolet toteavat, että Siirtyvällä henkilöstöllä ei ole muita lisäeläketurvia, eikä sellaista ole sitouduttu hankkimaan.

#### **1.3 Työtehtävät, nimikkeet ja kelpoisuudet**

Siirtyvä henkilöstö siirtyy Luovutuksensaajan palvelukseen samoihin tehtäviin, samoilla nimikkeillä ja samoin kelpoisuusehdoin kuin oli Luovuttajan palveluksessa.

Palvelusuhteen tehtävä- ja nimikemuutoksia ei tehdä siirtymisen yhteydessä. Myöhemmin mahdollisesti tehtävät muutokset tapahtuvat voimassa olevan lainsäädännön sekä työehtosopimusten määrittämissä puitteissa ja tavalla.

#### **1.4 Työtilat ja välineet**

Siirtyvä henkilöstö jatkaa Luovutushetken jälkeen Luovuttajan nykyisissä toimitiloissa.

#### **1.5 Jäsenmaksuvaltakirjat**

Mikäli Siirtyvään henkilöstöön kuuluva työntekijä haluaa työnantajan perivän ammattiyhdistyksen jäsenmaksun suoraan palkasta, tulee hänen toimittaa voimassa oleva jäsenmaksuvaltakirja Luovutuksensaajan palkkahallintoon.

#### **1.6 Työkyvyttömyys**

Luovuttaja vastaa sen lakisääteisen vastuun lisäksi myös Luovutuksensaajalle mahdollisesti aiheutuvista kustannuksista, jos siirtyvä henkilö jää Luovutuksensaajan palveluksessa ollessaan työkyvyttömyyseläkkeelle ja eläkkeelle jäänti tapahtuu ennen kuin luovutushetkestä on kulunut kaksi (2) vuotta, vaikka varsinainen päätös eläkkeestä olisi tehty vasta myöhemmin, ja työkyvyttömyyseläkkeelle jääntiin johtanut syy on ollut tiedossa ennen luovutushetkeä. Selvyyden vuoksi todetaan, että

jos työkyvyttömyyseläkkeelle johtanut syy on käynyt ilmi tai syntynyt luovutushetken jälkeen, Luovutuksensaaja vastaa tällaisista kustannuksista.

## **2 TYÖEHTOSOPIMUKSESTA POIKKEVAT KÄYTÄNNÖT**

Työehtosopimuksesta poikkeavat paikalliset sopimukset tai muut poikkeavat käytännöt eivät siirry Luovutuksensaajalle ja eivät sidos luovutuksensaajaa.

## **3 MUUT HENKILÖSTÖ- JA PALVELUSSUHDE-ETUDET**

### **3.1 Palvelusaikojen laskeminen**

Yhdenjaksoiseen palvelusaikaan perustuvia Palvelussuhteen ehtoja määriteltäessä Palvelussuhteen alkamispäivänä pidetään sitä päivää, jolloin yhdenjaksoinen Palvelussuhde alkoi Luovuttajan palveluksessa eli henkilöstö siirtyy ns. vanhoina työntekijöinä.

### **3.2 Liukuvan työajan ja lisä- sekä ylityösaldot**

Mahdolliset liukuvan työajan saldot ja mahdolliset pitämättömät lisä- ja ylityösaldot sekä työaikapankkisaldot pyritään tasoittamaan Luovuttajan toimesta ennen Luovutushetkeä. Mikäli edellä mainittuja saldoja ei saada tasoitettua ennen Luovutushetkeä, korvaa Luovuttaja työaikasaldot Luovutuksensaajalle.

Säästövapaat eivät siirry.

### **3.3. Luovuttajan siirtyvälle henkilöstölle antamat henkilöstöetuudet**

Luovuttajan siirtyvälle henkilöstölle antamat henkilöstöetuudet eivät siirry luovutuksen saajalle. Siirtohetkestä lukien noudatetaan luovutuksensaajan henkilöstöetuuksia.

## **4 LUOVUTETTAVAT TIEDOT JA ASIAKIRJAT**

Luovuttaja toimittaa Siirtyvän henkilöstön Palvelussuhteisiin liittyvät tiedot ja asiakirjat Luovutuksensaajalle 15.7.2025 mennessä.

Tietoihin sisältyvät myös seuraavat tiedot (toimitus näiden osalta 5.9.2025):

- (i) päivitetyt työntekijäkohtaiset tiedot työvapaista ajalta 01.01.2024 – 31.8.2025;
- (ii) tiedot työtaturmista 01.01.2024 – 31.8.2025;
- (iii) vuosilomakirjanpidon per 31.8.2025; ja

- (iv) tiedot pitkäaikaisista sairauspoissaoloista (yli 15 työpäivää) 1.1.2023 – 31.8.2025.

## 5 LUOVUTTAJAN VAKUUTUKSET

Luovuttaja vakuuttaa ja vastaa siitä, että

- a) se on tehnyt kaikki lain edellyttämät kyseessä olevaan toimintaan liittyvät ilmoitukset viranomaisille ja noudattanut toiminnassaan voimassa olevia lakeja, asetuksia ja viranomaismääräyksiä;
- b) Siirtyvän henkilöstön kanssa ei ole sovittu laeista ja työehtosopimuksesta poikkeavista Palvelussuhteen ehdoista, eläke-eduista tai irtisanomisajoista;
- c) sen tietojen mukaan ei ole vireillä sellaisia Siirtyvää henkilöstöä koskevia työkyvyttömyys-, osa-aika- tai varhaiseläkehakemuksia, joista Luovutuksensaajalle ei ole annettu tietoja;
- d) Siirtyvän henkilöstön osalta ei ole vireillä mitään riita- tai erimielisyyssasia tai oikeudenkäyntiä eikä mitään muutakaan viranomaismenettelyä;
- e) ei ole irtisanonut tuotannollisella tai taloudellisella irtisanomisperusteella työntekijöitä tämän Sopimuksen allekirjoittamista edeltäneiden kuuden (6) kuukauden aikana, eikä Luovutuksensaajaan kohdistu siten Luovuttajan toimista johtuvaa työntekijöiden takaisinottovelvoitetta;
- f) ilmoittaa siirtyvään henkilöstöön kuuluvan työntekijän irtisanoutumisesta viipymättä Luovutuksensaajalle; ja

## 6 TIETOSUOJA

Osapuolet sitoutuvat noudattamaan tähän Siirtyvän henkilöstön henkilötietojen käsittelyssä tietosuojalain (5.12.2018/1050) ja EU:n tietosuoja-asetuksen määräyksiä.

Luovutuksensaajan tulee huolehtia Siirtyvän henkilöstön henkilötietojen lainmukaisesta käsittelystä ja laatia tarpeelliset Siirtyvää henkilöstöä koskevien rekistereiden rekisteriselosteet.