

Tarkastuslautakunta

Aika 13.05.2025 klo 09:00 - 10:54

Paikka Teams-kokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 31	Kokouksen avaus	3
§ 32	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 33	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 34	Tilintarkastuksen loppuraportti vuodelta 2024	6
§ 35	Etelä-Savon hyvinvointialue tilinpäätös ja toimintakertomus 2024	7
§ 36	Arviointikertomus vuodelta 2024	12
§ 37	Muut asiat	14

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Anunti-Virta Mirja	puheenjohtaja	
	Kauria Outi	varapuheenjohtaja	
	Hassinen Riitta	jäsen	
	Huhtala Katri	jäsen	
	Kristiansson Olli-Pekka	jäsen	
	Mouhu Kari	jäsen	
	Pasanen Unto	jäsen	
	Turunen Pekka	jäsen	
	Kokko-Petäjäjärvi Eija	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Matilainen Anne		

Allekirjoitukset

	Anunti-Virta Mirja puheenjohtaja	Kokko-Petäjäjärvi Eija pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	31 - 37	
Pöytäkirjan tarkastus	<kunnan nimi> (pvm)	
	Huhtala Katri pöytäkirjantarkastaja	Hassinen Riitta pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastuslautakunta

§ 31

13.05.2025

Kokouksen avaus

Tarkastuslautakunta 13.05.2025 § 31

Esitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastuslautakunta 13.05.2025 § 32

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta. Kirjallinen kutsu on toimitettu jäsenille sähköpostitse 8.5.2025.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jollei erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään ensisijaisesti sähköisesti. Tällöin valmistelutoimielin tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä. Salassa pidettäviä tietoja voidaan lähettää vain suojatulla yhteydellä.

Todetaan läsnäolijat sähköisessä kokoushallintajärjestelmässä. Kokous on päätösvaltainen kun yli puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tarkastuslautakunta 13.05.2025 § 33

Toimielin valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi toimielimen jäsentä ja varalle kaksi jäsentä aakkosjärjestyksessä.

Puheenjohtajan selostus:

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Katri Huhtala ja Riitta Hassinen.

Päätös:

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Katri Huhtala ja Riitta Hassinen.

Tilintarkastuksen loppuraportti vuodelta 2024

Tarkastuslautakunta 13.05.2025 § 34

3010/00.01.02.02/2025

Tilintarkastaja Ulla-Maija Tuomela (JHT, KHT) esittelee tilintarkastuksen loppuraportin vuodelta 2024. Loppuraportti on luottamuksellinen.

Toimivalta

Laki hyvinvointialueesta 125 §

Puheenjohtajan selostus:

Tarkastuslautakunta merkitsee tilintarkastuksen loppuraportin vuodelta 2024 tiedoksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta merkitsi tilintarkastuksen loppuraportin vuodelta 2024 tiedoksi.

Aluehallitus	§ 64	31.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 35	13.05.2025

Etelä-Savon hyvinvointialue tilinpäätös ja toimintakertomus 2024

Aluehallitus 31.03.2025 § 64

Valmistelija vt. rahoitusjohtaja Arto Jalkanen, puh. 040 359 6841

Hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021, jäljempänä hyvinvointialuelaki) 117 §:n mukaan hyvinvointialueen tilikausi on kalenterivuosi.

Aluehallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajan tarkastettavaksi. Tilintarkastajan on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Aluehallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen aluevaltuuston käsiteltäväksi. Aluevaltuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat aluehallituksen jäsenet sekä hyvinvointialuejohtaja.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva hyvinvointialueen tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Hyvinvointialuelain 118 §:n mukaan sellaisen hyvinvointialueen, joka tytäryhteisöineen muodostaa konsernin, tulee laatia tilinpäätökseensä myös konsernitilinpäätös, joka laaditaan samalta päivältä kuin hyvinvointialueen tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä.

Hyvinvointialuelain 119 §:n mukaan tilinpäätöksessä esitettävässä toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys aluevaltuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta hyvinvointialueella ja hyvinvointialuekonsernissa. Hyvinvointialuelain 115 §:n mukaan hyvinvointialueen toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava

Aluehallitus	§ 64	31.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 35	13.05.2025

talousarviota. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista hyvinvointialueen ja konsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi hyvinvointialueen tai konsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan, sisäisen tarkastuksen ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. Lisäksi on esitettävä selvitys hyvinvointialueen ottamien pitkäaikaisten lainojen lisäyksistä ja investoinneista.

Tilikausi 2024 on Etelä-Savon hyvinvointialueen toinen tilikausi. Kyseessä on toinen hyvinvointialueuudistuksen toteuttamisen jälkeen laadittava tilinpäätös. Hyvinvointialueen tilikausi 2024 muodostui 42,2 miljoonaa euroa alijäämäiseksi. Kumulatiivista alijäämää taseessa on tilikauden jälkeen n. 76,6 miljoonaa euroa.

Tulos on noin 3,5 miljoonaa euroa muutetun talousarvion lopputulemaa parempi ja noin 7 miljoonaa euroa alkuperäistä talousarviota parempi. Toimintatulot ylittyivät n. 3,8 miljoonalla eurolla ja toimintamenot n. 2,9 miljoonalla eurolla. Poistojen, nettorahoituskulujen sekä poistoeron vähennyksen yhteisvaikutus parempaan tulokseen on n. 3 miljoonaa euroa.

Etelä-Savon hyvinvointialueen vuoden 2024 tilinpäätöskirja on liitteenä.

Toimivalta laki hyvinvointialueesta (611/2021) 117 §

Hyvinvointialuejohtajan esitys:

Aluehallitus hyväksyy Etelä-Savon hyvinvointialueen vuoden 2024 tilinpäätöksen.

Aluehallitus	§ 64	31.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 35	13.05.2025

Aluehallitus ja hyvinvointialuejohtaja allekirjoittavat Etelä-Savon hyvinvointialueen tilinpäätöksen vuodelta 2024 ja jättävät sen tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tarkastuslautakunnan arvioitavaksi. Allekirjoittaminen toteutetaan 22.4.2025 mennessä sähköisellä allekirjoituksella.

Aluehallitus saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen aluevaltuuston käsiteltäväksi ja esittää, että tilikaudelle 2024 muodostunut 42 243 717,07 euron alijäämä kirjataan taseen tilille tilikauden yli-/alijäämä.

Lisäksi aluehallitus päättää antaa valmistelijoille oikeuden tehdä tilinpäätökseen tarvittaessa teknisiä korjauksia ja täydennyksiä. Mahdolliset muutokset tuodaan aluehallitukselle tiedoksi ennen aluevaltuuston tilinpäätöskäsittelyä siten, että sähköinen allekirjoituskierrös toteutetaan tarvittaessa uudelleen korjatulla tilinpäätöskirjan versiolla.

Käsittely:

Kokouksessa asiaa selostivat hyvinvointialuejohtaja ja toimialajohtajat. Paikalla tämän asian käsittelyn ajan oli myös vt. rahoitusjohtaja.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

Tilintarkastaja, tarkastuslautakunta

Tarkastuslautakunta 13.05.2025 § 35

1906/00.01.02.02/2025

Laki hyvinvointialueesta 127 §:n mukaan tilintarkastajan on toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös.

Tilintarkastajan on tarkastettava:

Aluehallitus	§ 64	31.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 35	13.05.2025

- 1) onko hyvinvointialueen hallintoa hoidettu lain ja aluevaltuuston päätösten mukaisesti;
- 2) antavatko hyvinvointialueen tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitalinpäätös sekä toimintakertomus tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikean ja riittävän kuvan hyvinvointialueen tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta;
- 3) ovatko hyvinvointialueen rahoituksen perusteista annetut tiedot oikeita;
- 4) onko hyvinvointialueen sisäinen valvonta, sisäinen tarkastus ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.

Tilintarkastaja noudattaa aluevaltuuston ja tarkastuslautakunnan antamia ohjeita, jolleivät ne ole ristiriidassa lain, hallintosäännön tai hyvän tilintarkastustavan kanssa.

Havaitsemistaan olennaisista epäkohdista tilintarkastajan on viipymättä ilmoitettava aluehallitukselle annettavassa tilintarkastuspöytäkirjassa. Tilintarkastuspöytäkirja annetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

Lain hyvinvointialueesta 130 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava aluevaltuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen tilivelvollisille myöntää vastuuvapaus.

Jos tilintarkastaja havaitsee, että hyvinvointialueen hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai aluevaltuuston päätöksiä, eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa aluevaltuustoon.

Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selitys sekä aluehallituksen lausunto. Aluevaltuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehty muistutus antavat aihetta.

Aluehallitus	§ 64	31.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 35	13.05.2025

Hyväksyessään tilinpäätöksen aluevaltuusto päättää vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

Hyvinvointialueen vuoden 2024 tilinpäätös on kokouksen oheismateriaalina.

Toimivalta Laki hyvinvointialueesta 125 §

Puheenjohtajan selostus:

Tarkastuslautakunta päättää merkitä tilintarkastuskertomuksen tiedoksi. Tilintarkastuskertomus sisältää muistutuksen. Tarkastuslautakunta päättää pyytää aluehallitukselta ja hyvinvointialuejohtajalta hyvinvointialuelain 130 §:n mukaiset selvitykset 20.5.2025 mennessä.

Päätös:

Tarkastuslautakunta päätti merkitä tilintarkastuskertomuksen tiedoksi. Tilintarkastuskertomus sisältää muistutuksen. Tarkastuslautakunta päätti pyytää aluehallitukselta ja hyvinvointialuejohtajalta hyvinvointialuelain 130 §:n mukaiset selitykset 20.5.2025 mennessä

Tiedoksi Aluehallitus, hyvinvointialuejohtaja

Tarkastuslautakunta	§ 21	25.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 29	22.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 36	13.05.2025

Arviointikertomus vuodelta 2024

Tarkastuslautakunta 25.03.2025 § 21

Lain hyvinvointialueesta 125 §:n mukaan aluevaltuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten.

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on mm. valmistella aluevaltuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioida, ovatko aluevaltuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet hyvinvointialueella ja hyvinvointialuekonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa aluevaltuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään aluevaltuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa aluevaltuustolle muitakin tarpeellisina pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Toimivalta Laki hyvinvointialueesta 125 §

Puheenjohtajan selostus:

Tarkastuslautakunta käy arviointikertomuksen valmistelun lähetekeskustelun.

Päätös:

Tarkastuslautakunta kävi arviointikertomuksen valmistelun lähetekeskustelun.

Tarkastuslautakunta 22.04.2025 § 29

Tarkastuslautakunta	§ 21	25.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 29	22.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 36	13.05.2025

Puheenjohtajan selostus:

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen valmistelua ja antaa evästyksen jatkovalmisteluun.

Päätös:

Tarkastuslautakunta jatkoi arviointikertomuksen valmistelua ja evästi jatkovalmistelua.

Tarkastuslautakunta 13.05.2025 § 36

1824/00.01.02.02/2025

Puheenjohtajan selotus:

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen valmistelua ja antaa evästyksen jatkovalmisteluun.

Päätös:

Tarkastuslautakunta jatkoi arviointikertomuksen valmistelua ja evästi jatkovalmistelua

Tarkastuslautakunta

§ 37

13.05.2025

Muut asiat

Tarkastuslautakunta 13.05.2025 § 37

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi kokouksessa esille tulleet muut asiat.

Päätös:

Merkittiin, että muita asioita ei ollut.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 32**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Oikaisuvaatimusoikeus Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Hyvinvointialueen viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös hyvinvointialueen jäsen.

Jos päätökseen voidaan muun lain nojalla hakea muutosta aluevalituksella, ei oikaisuvaatimusta koskevaa hyvinvointialueesta annetun lain 139 §:ää sovelleta.

Oikaisuvaatimusviranomainen Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Tarkastuslautakunta
Etelä-Savon hyvinvointialue
Porrasalmenkatu 35-37, 50100 Mikkeli
Puhelinnumero: 044 7944 001
Sähköposti: kirjaamo@etelasavonha.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista

sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

**Oikaisuvaatimuksen
muoto, sisältö ja sen
toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on mainittava tekijän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi ja tieto siitä millä perusteella tekijä on oikeutettu tekemään oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on allekirjoitettava, paitsi jos oikaisuvaatimuksessa on tiedot tekijästä, eikä oikaisuvaatimuksen alkuperäisyyttä ja eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä viraston aukioloaikana.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, arkilauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, oikaisuvaatimus voidaan tehdä seuraavana arkipäivänä.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.