

Tarkastuslautakunta

Aika 22.04.2025 klo 09:00 - 11:50

Paikka MKS, kuuma sairaala, neuvotteluhuone Saimaa U2116, Porrassalmenkatu 35–37, Mikkeli

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 23	Kokouksen avaus	3
§ 24	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 25	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 26	Henkilöstökertomuksen 2024 esittely	6
§ 27	Tilinpäätöksen 2024 esittely ja talouden tilannekatsaus	7
§ 28	Sidonnaisuusilmoitukset	8
§ 29	Arviointikertomus vuodelta 2024	10
§ 30	Muut asiat	12

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Anunti-Virta Mirja	puheenjohtaja	
	Kauria Outi	varapuheenjohtaja	
	Hassinen Riitta	jäsen	
	Huhtala Katri	jäsen	
	Kristiansson Olli-Pekka	jäsen	
	Matilainen Anne	jäsen	
	Mouhu Kari	jäsen	
	Pasanen Unto	jäsen	
	Turunen Pekka	jäsen	
	Kokko-Petäjäjärvi Eija	pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

	Mirja Anunti-Virta puheenjohtaja	Eija Kokko-Petäjäjärvi pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	23 - 30	
Pöytäkirjan tarkastus	<kunnan nimi> (pvm)	
	Unto Pasanen pöytäkirjantarkastaja	Pekka Turunen pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastuslautakunta

§ 23

22.04.2025

Kokouksen avaus

Tarkastuslautakunta 22.04.2025 § 23

Esitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastuslautakunta 22.04.2025 § 24

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta. Kirjallinen kutsu on toimitettu jäsenille sähköpostitse 17.4.2025.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jollei erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään ensisijaisesti sähköisesti. Tällöin valmistelutoimielin tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä. Salassa pidettäviä tietoja voidaan lähettää vain suojatulla yhteydellä.

Todetaan läsnäolijat sähköisessä kokoushallintajärjestelmässä. Kokous on päätösvaltainen kun yli puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tarkastuslautakunta 22.04.2025 § 25

Toimielin valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi toimielimen jäsentä ja varalle kaksi jäsentä aakkosjärjestyksessä.

Puheenjohtajan selostus:

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Unto Pasanen ja Pekka Turunen.

Päätös:

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Unto Pasanen ja Pekka Turunen.

Tarkastuslautakunta § 26

22.04.2025

Henkilöstökertomuksen 2024 esittely

Tarkastuslautakunta 22.04.2025 § 26

2625/00.01.02.02/2025

Tarkastuslautakunnan työohjelman 2024 mukaisesti henkilöstöjohtaja Petri Alaluusua on kutsuttu tarkastuslautakunnan kokoukseen esittelemään henkilöstökertomuksen vuodelta 2024.

Toimivalta

Laki hyvinvointialueesta 125 §

Puheenjohtajan selostus:

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi henkilöstökertomuksen 2024 esittelyn.

Päätös:

Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi henkilöstökertomuksen 2024 esittelyn.

Tarkastuslautakunta

§ 27

22.04.2025

Tilinpäätöksen 2024 esittely ja talouden tilannekatsaus

Tarkastuslautakunta 22.04.2025 § 27

2626/00.01.02.02/2025

Tarkastuslautakunnan työohjelman 2024 mukaisesti vt. rahoitusjohtaja Arto Jalkanen on kutsuttu tarkastuslautakunnan kokoukseen esittelemään vuoden 2024 tilinpäätöksen ja talouden tilannekatsauksen.

Toimivalta

Laki hyvinvointialueesta 125 §

Puheenjohtajan selotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi tilinpäätöksen 2024 esittelyn sekä talouden tilannekatsauksen.

Päätös:

Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi tilinpäätöksen 2024 esittelyn sekä talouden tilannekatsauksen.

Tarkastuslautakunta

§ 28

22.04.2025

Sidonnaisuusilmoitukset

Tarkastuslautakunta 22.04.2025 § 28

2730/00.02.10/2025

Hyvinvointialuelain 89 §:n mukaan hyvinvointialueen luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään ja luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee aluehallituksen jäseniä, aluevaltuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, hyvinvointialuejohtajaa sekä aluehallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtäväänsä valittu. Henkilön on myös viivytyksettä ilmoitettava sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset aluevaltuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Hyvinvointialueen on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Tietoja rekisteristä voi hakea ainoastaan yksittäisinä hakuina. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

Tarkastuslautakunta katselmoi kokousasian liitteenä olevat annetut ja muutetut sidonnaisuusilmoitukset.

Toimivalta

Laki hyvinvointialueista 89 §

Puheenjohtajan selostus:

Tarkastuslautakunta päättää:

- merkitä saadut sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi,
- että tarkastetut ilmoitukset julkaistaan Eloisan verkkosivuilla,
- että ilmoitukset viedään tiedoksi valtuustolle.

Tarkastuslautakunta

§ 28

22.04.2025

Päätös:

Tarkastuslautakunta päätti:

- merkitä saadut kaksi sidonnaisuusilmoitusta tiedoksi,
- että tarkastetut ilmoitukset julkaistaan Eloisan verkkosivuilla,
- että ilmoitukset viedään tiedoksi valtuustolle.

Tiedoksi

Aluevaltuusto

Tarkastuslautakunta	§ 21	25.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 29	22.04.2025

Arviointikertomus vuodelta 2024

Tarkastuslautakunta 25.03.2025 § 21

Lain hyvinvointialueesta 125 §:n mukaan aluevaltuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten.

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on mm. valmistella aluevaltuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioida, ovatko aluevaltuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet hyvinvointialueella ja hyvinvointialuekonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa aluevaltuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään aluevaltuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa aluevaltuustolle muitakin tarpeellisina pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Toimivalta Laki hyvinvointialueesta 125 §

Puheenjohtajan selostus:

Tarkastuslautakunta käy arviointikertomuksen valmistelun lähetekeskustelun.

Päätös:

Tarkastuslautakunta kävi arviointikertomuksen valmistelun lähetekeskustelun.

Tarkastuslautakunta 22.04.2025 § 29

1824/00.01.02.02/2025

Tarkastuslautakunta	§ 21	25.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 29	22.04.2025

Puheenjohtajan selostus:

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen valmistelua ja antaa evästyksen jatkovalmisteluun.

Päätös:

Tarkastuslautakunta jatkoi arviointikertomuksen valmistelua ja evästi jatkovalmistelua.

Tarkastuslautakunta § 30

22.04.2025

Muut asiat

Tarkastuslautakunta 22.04.2025 § 30

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi kokouksessa esille tulleet muut asiat.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 24**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Oikaisuvaatimusoikeus Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Hyvinvointialueen viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös hyvinvointialueen jäsen.

Jos päätökseen voidaan muun lain nojalla hakea muutosta aluevalituksella, ei oikaisuvaatimusta koskevaa hyvinvointialueesta annetun lain 139 §:ää sovelleta.

Oikaisuvaatimusviranomainen Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Tarkastuslautakunta
Etelä-Savon hyvinvointialue
Porrasalmenkatu 35-37, 50100 Mikkeli
Puhelinnumero: 044 7944 001
Sähköposti: kirjaamo@etelasavonha.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista

sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

**Oikaisuvaatimuksen
muoto, sisältö ja sen
toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on mainittava tekijän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi ja tieto siitä millä perusteella tekijä on oikeutettu tekemään oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on allekirjoitettava, paitsi jos oikaisuvaatimuksessa on tiedot tekijästä, eikä oikaisuvaatimuksen alkuperäisyyttä ja eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä viraston aukioloaikana.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, arklauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, oikaisuvaatimus voidaan tehdä seuraavana arkipäivänä.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.