

Tarkastuslautakunta

Aika 25.03.2025 klo 09:00 - 11:25

Paikka MKS, kuuma sairaala, neuvotteluhuone Saimaa U2116, Porrassalmenkatu 35–37, Mikkeli

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 15	Kokouksen avaus	3
§ 16	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 17	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 18	Aluehallituksen puheenjohtajan kuuleminen	6
§ 19	Rekrytointi- ja HR-palveluiden katsaus	7
§ 20	Arviointikertomuksen 2023 vastineet	8
§ 21	Arviointikertomus vuodelta 2024	9
§ 22	Muut asiat	10

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Anunti-Virta Mirja	puheenjohtaja	
	Kauria Outi	varapuheenjohtaja	
	Hassinen Riitta	jäsen	
	Huhtala Katri	jäsen	
	Kristiansson Olli-Pekka	jäsen	
	Matilainen Anne	jäsen	
	Mouhu Kari	jäsen	
	Nousiainen Marja Sisko	varajäsen	
	Turunen Pekka	jäsen	
	Kokko-Petäjajarvi Eija	pöytäkirjanpitäjä	

Poissa Pasanen Unto

Allekirjoitukset

	xx	yy
	puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	15 - 22	
Pöytäkirjan tarkastus	<kunnan nimi> (pvm)	
	xx	yy
	pöytäkirjantarkastaja	pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastuslautakunta § 15

25.03.2025

Kokouksen avaus

Tarkastuslautakunta 25.03.2025 § 15

Esitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastuslautakunta 25.03.2025 § 16

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta. Kirjallinen kutsu on toimitettu jäsenille sähköpostitse 20.3.2025.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jollei erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään ensisijaisesti sähköisesti. Tällöin valmistelutoimielin tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä. Salassa pidettäviä tietoja voidaan lähettää vain suojatulla yhteydellä.

Todetaan läsnäolijat sähköisessä kokoushallintajärjestelmässä. Kokous on päätösvaltainen kun yli puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tarkastuslautakunta 25.03.2025 § 17

Toimielin valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi toimielimen jäsentä ja varalle kaksi jäsentä aakkosjärjestyksessä.

Puheenjohtajan selostus:

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Anne Matilainen ja Kari Mouhu.

Päätös:

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anne Matilainen ja Kari Mouhu.

Aluehallituksen puheenjohtajan kuuleminen

Tarkastuslautakunta 25.03.2025 § 18

1827/00.01.02.02/2025

Tarkastuslautakunta kuulee vuoden 2024 työohjelman mukaisesti aluehallituksen puheenjohtaja Heikki Laukkasen katsauksen hyvinvointialueen toiminnan ja talouden toteutumisesta sekä tulevista talousnäkymistä.

Toimivalta

Laki hyvinvointialueesta 125 §

Puheenjohtajan selostus:

Tarkastuslautakunta merkitsee aluehallituksen puheenjohtajan katsauksen tiedoksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta merkitsi aluehallituksen puheenjohtajan katsauksen tiedoksi.

Tarkastuslautakunta § 19

25.03.2025

Rekrytointi- ja HR-palveluiden katsaus

Tarkastuslautakunta 25.03.2025 § 19

1826/00.01.02.02/2025

Tarkastuslautakunta kuulee vuoden 2024 työohjelman mukaisesti rekrytointi- ja osaamisen kehittämisen päällikkö Hanna Kulla-Nummista rekrytinnin, osaamisen kehittämisen ja HR-palveluiden kokonaiskuvasta.

Toimivalta

Laki hyvinvointialueesta 125 §

Puheenjohtajan selostus:

Tarkastuslautakunta merkitsee rekrytointi- ja HR-palveluiden katsauksen tiedoksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta merkitsi rekrytointi- ja HR-palveluiden katsauksen tiedoksi

Arviointikertomuksen 2023 vastineet

Tarkastuslautakunta 25.03.2025 § 20

1825/00.01.02.02/2025

Kuntalain 125 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on mm. arvioida, ovatko aluevaltuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet hyvinvointialueella ja hyvinvointikonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla sekä arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä taloussuunnitelmassa asetettujen tavoitteiden ja toimenpiteiden riittävyttä talouden tasapainotuksen kannalta.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa aluevaltuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään aluevaltuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa aluevaltuustolle muitakin tarpeellisena pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Aluehallitus antaa aluevaltuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Vuoden 2023 arviointikertomuksen vastineet ovat tarkastuslautakunnan liitemateriaalina.

Toimivalta

Laki hyvinvointialueesta 125 §

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee arviointikertomuksen 2023 vastineet tietoon saatetuksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta merkitsi arviointikertomuksen 2023 vastineet tietoon saatetuksi

Arviointikertomus vuodelta 2024

Tarkastuslautakunta 25.03.2025 § 21

1824/00.01.02.02/2025

Lain hyvinvointialueesta 125 §:n mukaan aluevaltuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten.

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on mm. valmistella aluevaltuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioida, ovatko aluevaltuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet hyvinvointialueella ja hyvinvointialuekonserneissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa aluevaltuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään aluevaltuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa aluevaltuustolle muitakin tarpeellisina pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Toimivalta

Laki hyvinvointialueesta 125 §

Puheenjohtajan selostus:

Tarkastuslautakunta käy arviointikertomuksen valmistelun lähetekeskustelun.

Päätös:

Tarkastuslautakunta kävi arviointikertomuksen valmistelun lähetekeskustelun.

Tarkastuslautakunta § 22

25.03.2025

Muut asiat

Tarkastuslautakunta 25.03.2025 § 22

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi kokouksessa esille tulleet muut asiat.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 16**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Oikaisuvaatimusoikeus Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Hyvinvointialueen viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös hyvinvointialueen jäsen.

Jos päätökseen voidaan muun lain nojalla hakea muutosta aluevalituksella, ei oikaisuvaatimusta koskevaa hyvinvointialueesta annetun lain 139 §:ää sovelleta.

Oikaisuvaatimusviranomainen Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Tarkastuslautakunta
Etelä-Savon hyvinvointialue
Porrasalmenkatu 35-37, 50100 Mikkeli
Puhelinnumero: 044 7944 001
Sähköposti: kirjaamo@etelasavonha.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista

sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

**Oikaisuvaatimuksen
muoto, sisältö ja sen
toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on mainittava tekijän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi ja tieto siitä millä perusteella tekijä on oikeutettu tekemään oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on allekirjoitettava, paitsi jos oikaisuvaatimuksessa on tiedot tekijästä, eikä oikaisuvaatimuksen alkuperäisyyttä ja eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä viraston aukioloaikana. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, arkilauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, oikaisuvaatimus voidaan tehdä seuraavana arkipäivänä.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.