

Tarkastuslautakunta

Aika 25.02.2025 klo 09:00 - 12:01

Paikka MKS, kuuma sairaala, neuvotteluhuone Saimaa U2116, Porrassalmenkatu 35–37, Mikkeli

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 8	Kokouksen avaus	3
§ 9	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 10	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 11	Vammaispalveluiden katsaus	6
§ 12	Hyvinvoinnin ja terveyden (HYTE) edistämisen katsaus	7
§ 13	Tila- ja tukipalveluiden katsaus	8
§ 14	Muut asiat	9

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Anunti-Virta Mirja	puheenjohtaja	
	Kauria Outi	varapuheenjohtaja	
	Hassinen Riitta	jäsen	
	Huhtala Katri	jäsen	
	Kristiansson Olli-Pekka	jäsen	
	Matilainen Anne	jäsen	poissa klo 10.00-10.55
	Mouhu Kari	jäsen	
	Pasanen Unto	jäsen	
	Turunen Pekka	jäsen	
	Kokko-Petäjajarvi Eija	pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

	Anunti-Virta Mirja puheenjohtaja	Kokko-Petäjajarvi Eija pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	8 - 14	
Pöytäkirjan tarkastus	<kunnan nimi> (pvm)	
	Kauria Outi pöytäkirjantarkastaja	Kristiansson Olli-Pekka pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastuslautakunta § 8

25.02.2025

Kokouksen avaus

Tarkastuslautakunta 25.02.2025 § 8

Esitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastuslautakunta 25.02.2025 § 9

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta. Kirjallinen kutsu on toimitettu jäsenille sähköpostitse 20.2.2025.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jollei erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään ensisijaisesti sähköisesti. Tällöin valmistelutoimielin tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä. Salassa pidettäviä tietoja voidaan lähettää vain suojatulla yhteydellä.

Todetaan läsnäolijat sähköisessä kokoushallintajärjestelmässä. Kokous on päätösvaltainen kun yli puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tarkastuslautakunta § 10

25.02.2025

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tarkastuslautakunta 25.02.2025 § 10

Toimielin valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi toimielimen jäsentä ja varalle kaksi jäsentä aakkosjärjestyksessä.

Puheenjohtajan selostus:

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Outi Kauria ja Olli-Pekka Kristiansson.

Päätös:

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Outi Kauria ja Olli-Pekka Kristiansson.

Tarkastuslautakunta § 11

25.02.2025

Vammaispalveluiden katsaus

Tarkastuslautakunta 25.02.2025 § 11

930/00.01.02.02/2025

Tarkastuslautakunta kuulee vuoden 2024 työohjelman mukaisesti vammaispalvelujohtaja Paula Tiihosta vammaispalveluiden kokonaiskuvasta sekä strategisista painopisteistä ja strategian toteutumisen edistymisestä sekä aluevaltuuston asettamien tavoitteiden toteutumisesta.

Toimivalta Laki hyvinvointialueesta 125 §

Puheenjohtajan selostus:

Tarkastuslautakunta merkitsee vammaispalveluiden katsauksen tiedoksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta merkitsi vammaispalveluiden katsauksen tiedoksi.

Hyvinvoinnin ja terveyden (HYTE) edistämisen katsaus

Tarkastuslautakunta 25.02.2025 § 12

931/00.01.02.02/2025

Tarkastuslautakunta kuulee vuoden 2024 työohjelman mukaisesti hankejohtaja Mari Teittistä ja hyvinvointikoordinaattori Terho Korhosta hyvinvoinnin ja terveyden (HYTE) edistämisestä, HYTE-palveluista ja kumppanuuksista sekä strategian toteutumisen edistymisestä ja aluevaltuuston asettamien tavoitteiden toteutumisesta.

Toimivalta

Laki hyvinvointialueesta 125 §

Puheenjohtajan selostus:

Tarkastuslautakunta merkitsee hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen katsauksen tiedoksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta merkitsi hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen katsauksen tiedoksi.

Anne Matilainen poistui esteellisenä asian käsittelyn ajaksi (klo 10.00-10.55).

Tarkastuslautakunta § 13

25.02.2025

Tila- ja tukipalveluiden katsaus

Tarkastuslautakunta 25.02.2025 § 13

932/00.01.02.02/2025

Tarkastuslautakunta kuulee vuoden 2024 työohjelman mukaisesti tila- ja tukipalveluiden johtaja Velimatti Thurea tila- ja tukipalveluiden toiminnasta, palveluiden kokonaiskuvasta sekä strategisista painopisteistä, strategian toteutumisen edistymisestä ja aluevaltuuston asettamien tavoitteiden toteutumisesta.

Toimivalta

Laki hyvinvointialueesta 125 §

Puheenjohtajan selostus:

Tarkastuslautakunta merkitsee tila- ja tukipalveluiden katsauksen tiedoksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta merkitsi tila- ja tukipalveluiden katsauksen tiedoksi.

Tarkastuslautakunta § 14

25.02.2025

Muut asiat

Tarkastuslautakunta 25.02.2025 § 14

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi kokouksessa esille tulleet muut asiat.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 9**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Oikaisuvaatimusoikeus Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Hyvinvointialueen viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös hyvinvointialueen jäsen.

Jos päätökseen voidaan muun lain nojalla hakea muutosta aluevalituksella, ei oikaisuvaatimusta koskevaa hyvinvointialueesta annetun lain 139 §:ää sovelleta.

Oikaisuvaatimusviranomainen Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Tarkastuslautakunta
Etelä-Savon hyvinvointialue
Porrasalmenkatu 35-37, 50100 Mikkeli
Puhelinnumero: 044 7944 001
Sähköposti: kirjaamo@etelasavonha.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista

sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja sen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on mainittava tekijän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi ja tieto siitä millä perusteella tekijä on oikeutettu tekemään oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on allekirjoitettava, paitsi jos oikaisuvaatimuksessa on tiedot tekijästä, eikä oikaisuvaatimuksen alkuperäisyyttä ja eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä viraston aukioloaikana. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, arkilauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, oikaisuvaatimus voidaan tehdä seuraavana arkipäivänä.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.