

Liite, Hallintosäännön päivittäminen toimielinrakenteen osalta
Aluehallitus 17.2.2025 § 41

Liite sisältää toimielinrakenteen muutosta koskevat hallintosäännön kohdat siinä järjestyksessä kuin ne ovat voimassa olevassa hallintosäännössä.

Punainen fontti tarkoittaa muutosta voimassa olevaan hallintosääntöön

~~Yliviivattu osio tarkoittaa poistamista voimassa olevasta hallintosäännöstä~~

9 § Aluehallitus

Aluehallituksessa on 13 jäsentä, joista aluevaltuusto valitsee aluehallituksen puheenjohtajan ja 2 varapuheenjohtajaa. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Aluehallitus johtaa hyvinvointialueen toimintaa, hallintoa ja taloutta. Aluehallituksen tehtävät (hyvinvointialuelaki 43§)

1. vastaa hyvinvointialueen hallinnosta ja taloudenhoidosta
2. vastaa järjestämisvastuun toteutumisesta
3. vastaa aluevaltuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta
4. valvoo hyvinvointialueen etua ja, jollei hallintosäännössä toisin määrätä, edustaa hyvinvointialuetta ja käyttää sen puhevaltaa
5. päättää edunvalvonnan linjauksista
6. edustaa hyvinvointialuetta työnantajana ja vastata hyvinvointialueen henkilöstöpolitiikasta
7. vastaa hyvinvointialueen toiminnan yhteensovittamisesta
8. vastaa hyvinvointialuekonsernin omistajaohjauksesta sekä hyvinvointialueen järjestämisvastuulle kuuluvien palvelujen muiden tuottajien ohjauksesta ja valvonnasta
9. huolehtii hyvinvointialueen sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä
10. huolehtii hyvinvointialueen sisäisen tarkastuksen järjestämisestä
11. päättää toimialajohtajan ja liikelaitoksen johtajan ottamisesta määräaikaiseen tai toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen
12. päättää hyvinvointialuejohtajan sijaisesta
13. johtaa viestintää hallintosäännön 7 §:n mukaisesti

Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli

Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna

Pieksämäki: Tapparakatu 1–3, 76100 Pieksämäki

Vaihde 015 411 4100 | kirjaamo@etelasavonha.fi | www.etelasavonha.fi

14. päättää virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta, jollei viran perustaminen kuulu lain tai hallintosäännön mukaan aluevaltuuston toimivaltaan
15. päättää hyvinvointialuejohtajaa koskevista henkilöstöhallinnollista asioista lukuun ottamatta 5 §:ssä aluehallituksen puheenjohtajan päättämiä asioita
16. päättää maksut ja hinnat aluevaltuuston vahvistamien periaatteiden mukaisesti
17. päättää hyvinvointialueen kehityshankkeista, joiden omarahoitusosuus on yli 500 000 €
18. päättää kiinteän omaisuuden luovuttamisesta, milloin luovutettavan omaisuuden kauppahinta on enintään 1 M€
19. päättää vahingonkorvausten ja vahingonkorvausluonteisten korvausten maksamisesta arvon ylittäessä 20 000 €
20. vastaa arkistotoimen järjestämisestä ja määrää arkistotoimea johtavan viranhaltijan. Tiedonhallinnasta ja asiakirjahallinnon ja arkistotoimen järjestämisestä on päätetty hallintosäännön 8 luvussa
21. päättää hyvinvointialueen toimialojen erityislainsäädännössä edellytetyistä vastuuviranhaltijoista
22. vastaa hyvinvointialuekonsernin kokonaisturvallisuudesta ja varautumisesta yhteistyössä alueen kuntien, elinkeinoelämän ja järjestöjen kanssa
23. päättää varautumisen ja valmiussuunnittelun järjestämisen käytännön toteutuksesta aluevaltuuston päättämien periaatteiden mukaisesti ottaen huomioon sopimuksellisen varautumisen
24. päättää kokonaisturvallisuuden järjestämisen käytännön toteutuksesta aluevaltuuston päättämien periaatteiden mukaisesti
25. valvoo, että turvallisuus- ja varautumisjärjestelyt toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti sekä
26. antaa osana sisäisen valvonnan raportointia toimintakertomuksessa tiedot turvallisuus- ja varautumisjärjestelyistä, keskeisistä johtopäätöksistä sekä myös selvityksen merkittävimmistä turvallisuuteen ja varautumiseen liittyvistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä
27. päättää hyvinvointialueen edustajan nimeämisestä tytär-, osakkuus- ja muiden yhteisöjen yhtiökokouksiin ja muihin kokouksiin sekä antaa toimintaohjeet aluehallituksen hyväksymän omistajaohjauksen mukaisesti.
28. päättää toimialojen tehtävien järjestämisestä ja tehtäväjaosta. Lisäksi päättää palvelualueiden tehtävien järjestämisestä ja tehtäväjaosta 31.12.2022 saakka.
29. päättää hyvinvointialueelle tulevan lahjoituksen ja testamentin vastaanottamisesta ja hakemisesta, käyttökohteesta ja realisoinnista

30. vastaa tartuntalain 58 § (laaja tartunnanvaara) ja 71 § (äkillinen vakava terveysvaara) mukaisesta päätöksenteosta. Hyvinvointialueen tartuntataudeista vastaava lääkäri, jolla on koordinaatiovastuu, toimii päätettävissä asioissa valmistelijana ja hänellä on kokouksessa läsnäolo ja puheoikeus
31. päättää tarvittavilta osin hyvinvointialueen sosiaali- ja terveystoimen viranomaisista.
32. hyväksyy pelastustoimen tehtävien ja palvelujen omavalvontaohjelman
33. toimii pelastuslain 26 §:n mukaisena monijäsenenä toimielimenä
34. hyväksyy ensihoidon palvelutasopäätöksen

10 § Yksilöasioiden jaosto

~~Yksilöasioiden jaostossa käsiteltävät asiat ovat salassa pidettäviä. Asioita käsiteltäessä kokouksessa voivat olla läsnä jäsenten, esittelijän, sihteerin ja kokouksen teknisen avustajan lisäksi ne henkilöt, joiden viran tai tehtävien hoitoon asia välittömästi liittyy.~~

~~Yksilöasioiden jaoston tehtävät:~~

- ~~1. tekee sosiaali- ja terveydenhuollon toimialaan ja toimivaltaan kuuluvat yksilöpäätökset, ellei toimivalta hallintosäännön tai lain perusteella kuulu toiselle viranomaiselle tai viranhaltijalle (sosiaalihuoltolaki, sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annettu laki)~~
- ~~2. käsittelee ja päättää viranhaltijoiden päätöksistä tehdyt oikaisuvaatimukset, jotka koskevat yksilökohtaisia sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja, ellei toimivalta lain perusteella kuulu toiselle viranhaltijalle tai viranomaiselle.~~
- ~~3. raportoi aluehallitukselle palvelujärjestelmään liittyvät kehittämiskohteet.~~

~~Yksilöasioiden jaostossa on viisi jäsentä. Aluevaltuusto valitsee jaoston jäsenet, puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan sekä jokaiselle jäsenelle henkilökohtaisen varajäsenen. Valittavien jäsenten ja varajäsenten on oltava hallituksen varsinaisia jäseniä tai varajäseniä.~~

10 § Palvelulautakunta

~~Lautakunnassa on kolmetoista jäsentä, jotka aluevaltuusto valitsee. Puheenjohtajan tulee olla valtuutettu. Varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettu tai varavaltuutettu. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.~~

~~Nuorisovaltuustolla, vanhusneuvostolla ja vammaisneuvostolla on kullakin oikeus nimetä edustaja ja hänelle henkilökohtainen varaedustaja lautakuntaan puhe- ja läsnäolo-oikeudella.~~

Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli

Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna

Pieksämäki: Tapparakatu 1–3, 76100 Pieksämäki

Vaihde 015 411 4100 | kirjaamo@etelasavonha.fi | www.etelasavonha.fi

Palvelulautakunnan tehtävät:

1. edistää osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia sekä yleistä hyvinvointialueen asukaslähtöisyyttä palvelujen järjestämisessä
2. edistää asukkaisen ja eri sidosryhmien kanssa käytävällä vuoropuhelulla asioiden tuloksellista valmistelua ja hyvinvointialuestrategian toteuttamista
3. antaa lausunnon aluehallituksen ja aluevaltuuston päätettäväksi tulevista hyvinvointialuestrategiasta, palvelustrategiasta ja talousarviosta tai muista valmistelussa olevista asioita, joista aluehallitus pyytää lausuntoa
4. tekee esityksen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen strategisiksi tavoitteiksi ja toimenpiteiksi osana hyvinvointialueen strategiaa (sotejärjestämislaki 7.2 §)
5. tekee esityksen hyvinvointialueen hyvinvointikertomukseksi ja -suunnitelmaksi valtuustokausittain (sotejärjestämislaki 7.3 §)
6. seuraa, arvioi ja raportoi vuosittain hyvinvointialueen asukkaiden hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä ja toteutuneista toimenpiteistä (sotejärjestämislaki 7.3 §)
7. tekee esityksen osallisuusohjelmaksi valtuustokausittain ja mahdollisista muista hyvinvointialuestrategian kokonaisuuteen sisältyvistä ohjelmista ja suunnitelmista lautakunnan tehtäväalueen mukaisesti
8. päättää myönnettävien yleisten avustusten periaatteista ja menettelytavoista sekä jakamisesta määrärahojen puitteissa
9. vastaa lautakunnan viestinnästä.
10. vastaa muista aluevaltuuston ja aluehallituksen lautakunnalle asettamista tehtävistä

~~11 § Palvelu – ja tulevaisuuslautakunta~~

~~Palvelu- ja tulevaisuuslautakunnassa on yhdeksän jäsentä, jotka aluevaltuusto valitsee. Puheenjohtajan tulee olla valtuutettu. Varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettu tai varavaltuutettu. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.~~

-

~~Nuorisovaltuustolla, vanhusneuvostolla ja vammaisneuvostolla on kullakin oikeus nimetä yksi edustaja ja hänelle henkilökohtainen varajäsen/edustaja palvelu- ja tulevaisuuslautakuntaan puhe- ja läsnäolo-oikeudella.~~

~~Lautakunnan yleiset tehtävät:~~

- ~~1. edistää osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia sekä yleistä hyvinvointialueen asukaslähtöisyyttä palvelujen järjestämisessä~~
- ~~2. edistää asukkaisen ja eri sidosryhmien kanssa käytävällä vuoropuhelulla asioiden tuloksellista valmistelua ja hyvinvointialuestrategian toteuttamista~~

Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli

Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna

Pieksämäki: Tapparakatu 1–3, 76100 Pieksämäki

Vaihe 015 411 4100 | kirjaamo@etelasavonha.fi | www.etelasavonha.fi

- ~~3. käsittelee lautakunnan tehtäväälaan kuuluvia aloitteita ja linjaa niiden valmistelua~~
- ~~4. valmistelee aluehallituksen ja aluevaltuuston päätettäväksi tulevia strategiatason asioita, jotka edellyttävät poliittista harkintaa asian valmisteluvaiheessa~~
- ~~5. vastaa muista aluevaltuuston ja aluehallituksen lautakunnalle asettamista tehtävistä~~
- ~~6. vastaa lautakunnan viestinnästä~~

-

~~Palvelu- ja tulevaisuuslautakunta~~

- ~~1. vastaa tutkimus-, tuotekehitys-, innovaatio- ja osaamistoiminnan ohjauksesta ja hyväksyy innovaatiotoimintaa koskevat yhteistyö- ja kumppanuussopimukset~~
- ~~2. tukee, ennakoii ja arvioi järjestämisen ja palvelutuotannon toimintaa ja voimavarojen hyödyntämistä ja kehittämistä~~
- ~~3. tekee esityksen hyvinvointialueen palvelustrategiaksi~~
- ~~4. tekee esityksen hyvinvointialueen käytössä olevien kiinteistöjen ylläpidosta ja kehittämisestä osana hyvinvointialuestrategiaa~~

-

~~12 § Turvallisuuslautakunta~~

~~Turvallisuuslautakunnassa on yhdeksän jäsentä, jotka aluevaltuusto valitsee. Puheenjohtajan tulee olla valtuutettu. Varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettu tai varavaltuutettu. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.~~

-

~~Nuorisovaltuustolla, vanhusneuvostolla ja vammaisneuvostolla on kullakin oikeus nimetä yksi edustaja ja hänelle henkilökohtainen varajäsen/edustaja turvallisuuslautakuntaan puhe- ja läsnäolo-oikeudella.~~

-

~~Lautakunnan yleiset tehtävät:~~

- ~~1. edistää osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia sekä yleistä hyvinvointialueen asukaslähtöisyyttä palvelujen järjestämisessä~~
- ~~2. edistää asukkaisen ja eri sidosryhmien kanssa käytävällä vuoropuhelulla asioiden tuloksellista valmistelua ja hyvinvointialuestrategian toteuttamista~~
- ~~3. käsittelee lautakunnan tehtäväälaan kuuluvia aloitteita ja linjata niiden valmistelua~~
- ~~4. valmistelee aluehallituksen ja aluevaltuuston päätettäväksi tulevia strategiatason asioita, jotka edellyttävät poliittista harkintaa asian valmisteluvaiheessa~~
- ~~5. vastaa muista aluevaltuuston ja aluehallituksen lautakunnalle asettamista tehtävistä~~
- ~~6. vastaa lautakunnan viestinnästä~~

Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli

Savonlinna: Keskussairaalan tie 6, 57120 Savonlinna

Pieksämäki: Tapparakatu 1–3, 76100 Pieksämäki

Vaihde 015 411 4100 | kirjaamo@etelasavonha.fi | www.etelasavonha.fi

~~Turvallisuuslautakunta:~~

- ~~1. seuraa, arvioi ja raportoi aluehallitukselle hyvinvointialueen turvallisuus- ja varautumisjärjestelyjen toteuttamisesta~~
- ~~2. seuraa ja arvioi pelastuspalveluiden lainmukaisuutta, vaikuttavuutta, palvelutason toteutumista sekä raportoi asiasta aluehallitukselle vuosittain~~
- ~~3. hyväksyy osaltaan pelastustoimen vuosittaisen selvityksen palvelujen toteutumisesta ja talouden tilasta (pela järjestämislaki 13 §)~~
- ~~4. hyväksyy pelastustoimen tehtävien ja palvelujen omavalvontaohjelman (pela järjestämislaki 16 §)~~
- ~~5. tekee esityksen aluehallitukselle hyvinvointialueella tarvittavista turvallisuus- ja valmiussuunnitelmista~~
- ~~6. tekee esityksen pelastustoimen palvelutasopäätökseksi~~
- ~~7. tekee esityksen ensihoidon palvelutasopäätökseksi~~
- ~~8. toimii pelastustoimen monijäsenenä toimielimenä.~~

~~13 § Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta~~

~~Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnassa on 13 jäsentä, jotka aluevaltuusto valitsee. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.~~

~~Nuorisovaltuustolla, vanhusneuvostolla ja vammaisneuvostolla on kullakin oikeus~~

~~nimetä yksi edustaja ja hänelle henkilökohtainen varajäsen/edustaja hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakuntaan palvelulautakuntaan puhe- ja läsnäolo-oikeudella.~~

~~Lautakunnan yleiset tehtävät:~~

- ~~1. edistää osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia sekä yleistä hyvinvointialueen asukaslähtöisyyttä palvelujen järjestämisessä~~
- ~~2. edistää asukkaisen ja eri-sidosryhmien kanssa käytävällä vuoropuhelulla asioiden tuloksellista valmistelua ja hyvinvointialuestrategian toteuttamista~~
- ~~3. käsitellä lautakunnan tehtäväalaan kuuluvia aloitteita ja linjata niiden valmistelua~~
- ~~4. valmistella aluehallituksen ja aluevaltuuston päätettäväksi tulevia strategiatason asioita, jotka edellyttävät poliittista harkintaa asian valmisteluvaiheessa~~
- ~~5. vastata muista aluevaltuuston ja aluehallituksen lautakunnalle asettamista tehtävistä~~
- ~~6. vastaa lautakunnan viestinnästä.~~

Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli

Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna

Pieksämäki: Tapparakatu 1–3, 76100 Pieksämäki

Vaihde 015 411 4100 | kirjaamo@etelasavonha.fi | www.etelasavonha.fi

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta:

- ~~1. hyväksyy potilas- ja sosiaaliasiamiesten raportit ja tekee suosituksen jatkotoimenpiteiksi~~
- ~~2. päättää myönnettävien yleisten avustusten periaatteista ja menettelytavoista sekä jakamisesta määrärahojen puitteissa~~
- ~~3. seuraa, arvioi ja raportoi vuosittain hyvinvointialueen asukkaiden hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä ja toteutuneista toimenpiteistä (sotejärjestämislaki 7.3 §)~~
- ~~4. tekee esityksen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen strategisiksi tavoitteiksi ja toimenpiteiksi osana hyvinvointialueen strategiaa (sotejärjestämislaki 7.2 §)~~
- ~~5. tekee esityksen osallisuus-, vuorovaikutus- ja hyvinvointiohjelmaksi ja mahdollisista muista hyvinvointialuestrategian kokonaisuuteen sisältyvistä ohjelmista ja suunnitelmista lautakunnan tehtäväalueen mukaisesti~~
- ~~6. tekee esityksen hyvinvointialueen hyvinvointikertomukseksi ja suunnitelmaksi valtuustokausittain (sotejärjestämislaki 7.3 §)~~
- ~~7. tekee esityksen hyvinvointialueen ja kuntien välisen yhteistyön yhteistyörakenteista, toimintamalleista ja tiedonkulusta (hyvinvointialuelaki 14 §)~~
- ~~8. antaa lausunnon hyvinvointialueen palvelustrategiasta palvelu- ja tulevaisuuslautakunnalle~~
- ~~9. hyväksyy sotejärjestämislain 612/2021 mukaisen sosiaali- ja terveydenhuollon omavalvontaohjelman.~~

17 § Asioiden valmistelu ja esittely toimielimissä

Aluehallitus voi määrätä esittelijästä yksittäisen asian osalta myös erillisellä päätöksellään. Toimielin voi perustellusta syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä, jos viranhaltija on esteellinen tai estynyt.

Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen, toimii esittelijänä hänen sijaisekseen määrätty.

Valmistelusta vastaavat ja esittelijänä toimivat seuraavat viranhaltijat

- ~~1. yksilöasioiden jaoston esittelijänä toimii sosiaali- ja integraatiojohtaja~~
2. tarkastuslautakunnassa esittelijästä päättää tarkastuslautakunta
3. palvelulautakunnassa esittelijänä toimii konsernipalvelujen toimialajohtaja
- ~~4. palvelu- ja tulevaisuuslautakunnassa konsernipalvelujen toimialajohtaja~~
- ~~5. turvallisuuslautakunnassa pelastus- ja turvallisuus toimialajohtaja~~

Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli

Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna

Pieksämäki: Tapparakatu 1–3, 76100 Pieksämäki

Vaihde 015 411 4100 | kirjaamo@etelasavonha.fi | www.etelasavonha.fi

6. ~~hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnassa vaikuttavuusjohtaja~~
7. aluevaalilautakuntaa koskevat määräykset ovat vaalilaissa.

21 § Etelä-Savon hyvinvointialueen yhteistyöfoorumit

Etelä-Savon hyvinvointialueella toimii ~~valmiusfoorumi ja valmiusjohtoryhmä. seuraavat yhteistyöfoorumit~~

1. ~~valmiusfoorumi ja valmiusjohtoryhmä~~
2. ~~koulutus ja osaaminen yhteistyöfoorumi~~
3. ~~sosiaali- ja terveydenhuollon palvelutuottajien ja järjestöyhteistyön foorumi.~~

Etelä-Savon hyvinvointialueen aluehallitus päättää yhteistyöfoorumien toimintasäännöstä ja voi päätöksellään lisätä foorumeita tai muita yhteistyöryhmiä.