

Vanhusneuvosto

---

Aika 04.02.2025 klo 10:00 - 12:25

Paikka Juvan kunnanvirasto (aluehallituksen huone), Juvantie 13, Juva / Teams

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 3	Työjärjestyksen hyväksyminen	6
§ 4	Ikääntyneiden palvelujen saatavuus Etelä-Savon hyvinvointialueella	7
§ 5	Vanhusneuvoston toimintakertomus 2024	9
§ 6	Vanhusneuvoston kevään 2025 kokousaikataulu	11
§ 7	Vanhusneuvoston toimintasuunnitelma kevätkaudelle 2025	13
§ 8	Eri toimielimiin nimettyjen vanhusneuvoston jäsenten ajankohtaiset katsaukset	15
§ 9	Vanhusneuvoston esille nostamat asiat	16
§ 10	Tiedotettavat asiat	17
§ 11	Muut asiat	18

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Luukkonen Eija	puheenjohtaja (Juva)	
	Korhonen Risto	varapuheenjohtaja (Mikkeli)	
	Arffman Marja	jäsen (Rantasalmi)	
	Eronen Kirsti	jäsen (Eläkeliiton Itä-Savon piiri)	
	Heiskanen Kirsti	jäsen (Enonkoski)	
	Himanen Aija	jäsen (Mikkeli)	
	Karttunen Hannu	jäsen (Mikkeli)	
	Laamanen Kari	jäsen (Puumala)	
	Laasonen Jorma	jäsen (Pieksämäki)	
	Laesharju Jorma	jäsen (Mäntyharju)	
	Laitinen Pirjo	jäsen (Kangasniemi)	
	Levänen Arvo	jäsen (Eläkeliiton Etelä-Savon piiri)	
	Makkonen Jouko	jäsen (Savonlinna)	
	Paunonen Pertti	jäsen (Sulkava)	
	Pesonen Sirpa-Helena	jäsen (Hirvensalmi)	
	Rissanen Liisa	jäsen (Savonlinna)	
	Valtari Pekka	jäsen (Etelä-Savon kansallinen senioripiiri)	
	Salomäki Sirkku	varajäsen	Kaija Montinin varajäsen
	Loponen Maija	kehittämisasiantuntija	
	Kaukonen Niina	ikäntyneiden palvelujen toimialajohtaja	
	Meskanen Päivi	vapaaehtoiskoordinaattori	
	Koinsaari Jaana	palvelualuepäällikkö	
	Juhola Christian	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Hokkanen Simo		
	Montin Kaija		
	Teittinen Leena		

## Allekirjoitukset

Eija Luukkonen  
puheenjohtaja

Christian Juhola  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Marja Arffman  
pöytäkirjantarkastaja

Kirsti Eronen  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on viety nähtäväksi hyvinvointialueen verkkosivuille

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Vanhusneuvosto 04.02.2025 § 1

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta. Kirjallinen kutsu on toimitettu jäsenille sähköpostitse 28.1.2025.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jollei erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään ensisijaisesti sähköisesti. Tällöin valmistelutoimielin tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä. Salassa pidettäviä tietoja voidaan lähettää vain suojatulla yhteydellä.

Todetaan läsnäolijat. Kokous on päätösvaltainen kun yli puolet jäsenistä on läsnä.

**Päätös:**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Vanhusneuvosto 04.02.2025 § 2

Toimielin valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi toimielimen jäsentä ja varalle kaksi jäsentä aakkosjärjestyksessä.

**Esitys:**

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Marja Arffman ja Kirsti Eronen sekä varalle Kirsti Heiskanen ja Aija Himanen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti kolmen arkipäivän kuluessa kokouksesta ja se on nähtävänä hyvinvointialueen yleisessä tietoverkossa seuraavana arkipäivänä.

**Päätös:**

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marja Arffman ja Kirsti Eronen sekä varalle Kirsti Heiskanen ja Aija Himanen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti kolmen arkipäivän kuluessa kokouksesta ja se on nähtävänä hyvinvointialueen yleisessä tietoverkossa seuraavana arkipäivänä.

Vanhusneuvosto § 3

04.02.2025

### **Työjärjestyksen hyväksyminen**

Vanhusneuvosto 04.02.2025 § 3

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei työjärjestystä päätetä muuttaa.

#### **Hyvinvointialuejohtajan esitys:**

Hyväksytään esityslistan mukainen työjärjestys.

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin esityslistan mukainen työjärjestys.

**Ikääntyneiden palvelujen saatavuus Etelä-Savon hyvinvointialueella**

Vanhusneuvosto 04.02.2025 § 4

640/00.01.02.02/2025

Vanhusneuvosto käy keskustelun ikääntyneiden palvelujen saatavuudesta Etelä-Savon hyvinvointialueella.

**Esitys:**

Merkitään tiedoksi johtopäätökset ja jatkotoimet kokouksessa käydyin keskustelun pohjalta.

**Käsittely:**

Merkitään, että palvelualuepäällikkö Jaana Koinsaari kertoi ikäihmisten palvelujen saatavuudesta ja palvelukanavista ja vastasi neuvoston esittämiin kysymyksiin. Lisäksi toimialajohtaja Niina Kaukonen, vapaaehtoiskoordinaattori Päivi Meskanen ja kehittämisasiantuntija Maija Loponen vastasivat neuvoston jäsenten esittämiin kysymyksiin.

Vanhusneuvoston kokouksessa käsiteltiin ikääntyneiden palvelujen saatavuutta ja siihen liittyviä haasteita. Keskustelussa tuotiin esille paikallisia eroja palveluiden saatavuudessa sekä tarve parantaa viestintää ja yhteistyötä eri toimijoiden välillä.

- **Palvelujen saatavuus ja paikalliset erot:** Vanhusneuvostossa todettiin, että palvelujen saatavuudessa on paikallisia eroja, ja erityisesti kauempana kuntakeskuksista asuvat kokevat haasteita. Enonkoskella ja Sulkavalla kaivattiin parannuksia ikäneuvolan palveluihin, ja Savonlinnassa liikkumista tukevien palvelujen omavastuuosuudet nähtiin eriarvoistavina.
- **Sijoittuminen kotipaikkakunnalle:** Vanhusneuvoston jäsenet korostivat kotipaikkakunnalle sijoittumisen tärkeyttä asumispalveluissa, jotta sosiaaliset verkostot säilyvät ja asiakkaan toiveet huomioidaan.

Vanhusneuvosto

§ 4

04.02.2025

Myös hoitopaikkojen väheneminen ja ostopalveluiden käyttö herättivät keskustelua.

- **Palvelujen kehittäminen ja yhteistyö:** Ikääntyneiden palveluihin liittyvässä keskustelussa painotettiin vuoropuhelun ja palautteen merkitystä. Palvelujen tarve arvioidaan yksilöllisesti, ja on mahdollisuus palata omaan kuntaan, jos paikka vapautuu. Ikäneuvolan palvelujen kehittämistä yhteistyössä terveyspalvelujen kanssa selvitetään.

Keskustelun yksityiskohtaisempi yhteenveto liitteessä.

Niina Kaukonen ja Jaana Koinsaari poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen, klo 11.30.

**Päätös:**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 1 Yhteenveto keskustelusta

**Vanhusneuvoston toimintakertomus 2024**

Vanhusneuvosto 04.02.2025 § 5

451/00.01.02.02/2025

Etelä-Savon hyvinvointialueen vanhusneuvosto on hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 32 §:ssä tarkoitettu ikääntyneen väestön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi asetettu vaikuttamistoimielin. Hyvinvointialuelain 32 §:n mukaan vanhusneuvostolle tulee antaa mahdollisuus vaikuttaa hyvinvointialueen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla on tai joilla vaikuttamistoimielin arvioi olevan merkitystä ikääntyneen väestön ja heidän tarvitsemiensa palveluiden kannalta, ja vaikuttamistoimielin tulee ottaa mukaan osallistumisen ja kuulemisen kehittämiseen hyvinvointialueella. Vanhusneuvoston toimintaedellytyksien luomisesta vastaa aluehallitus.

Etelä-Savon hyvinvointialueen vanhusneuvoston toimintasäännön 5 §:n mukaan ” Vanhusneuvosto laatii vuosittain toimintakertomuksen, seuraavan vuoden toimintasuunnitelman sekä talousarvion”.

Vuoden 2024 toimintakertomus esitellään kokouksessa ja liitetään kokouksen pöytäkirjalle.

**Esitys:**

Vanhusneuvosto hyväksyy toimintakertomuksen vuodelta 2024.

**Käsittely:**

Toimintakertomus käsiteltiin kokouksessa ja se on tämän pöytäkirjan liitteenä.

Merkitään myös, että vapaaehtoiskoordinaattori Päivi Meskanen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 11.37.

**Päätös:**

Vanhusneuvosto

§ 5

04.02.2025

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

Aluehallitus

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 2 Eloisan vanhusneuvoston toimintakertomus 2024

Vanhusneuvosto § 60

28.11.2024

Vanhusneuvosto § 6

04.02.2025

### **Vanhusneuvoston kevään 2025 kokousaikataulu**

Vanhusneuvosto 28.11.2024 § 60

Hallintosäännön 19 §:ssä määrätään vanhusneuvostosta seuraavasti:  
”Aluehallitus asettaa vanhusneuvoston valtuustokausittain. Aluehallitus hyväksyy vaikuttamistoimielimelle toimintasäännön, joissa todetaan muun muassa toimielimen lakisäätteiset ja mahdolliset muut tehtävät, jäsenten lukumäärä ja valintatapa, toimikausi, kokous- ja toimintakäytännöt, puheenjohtajan valinta, sihteerin tehtävien hoitaminen, toimintasuunnitelman laatiminen ja toimintakertomuksen antaminen sekä yhteistyö kuntatason vaikuttamistoimielimen kanssa.”

Vanhusneuvosto päättää kevään 2025 kokousaikataulusta ja -paikoista käydyn keskustelun pohjalta.

#### **Esitys:**

Vanhusneuvosto päättää kevään 2025 kokousaikataulun.

#### **Käsittely:**

Puheenjohtaja ehdotti kevään kokouspäiviksi ja paikkakunniksi seuraavaa:

- 4.2. klo 10 Juva
- 1.4. klo 10 Savonlinna
- 27.5 tai 3.6. klo 10 Mikkeli

Puheenjohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin käsittelytietojen mukaan.

Tiedoksi

Vanhusneuvosto 04.02.2025 § 6

Vanhusneuvosto § 60

28.11.2024

Vanhusneuvosto § 6

04.02.2025

7223/00.01.02.02/2024

Hyvinvointialueen vaikuttamistoimielimille (nuorisovaltuusto, vammaisneuvosto ja vanhusneuvosto) on varattu vuoden 2025 talousarvioon yhteensä 35 500 euroa. Summa jaetaan vaikuttamistoimielimien kesken tasan, eli noin 11 800 euroa per vaikuttamistoimielin.

Vuoden 2025 toimintaan varattu määräraha mahdollistaa neljän varsinaisen kokouksen järjestämisen. Vanhusneuvoston päätöksen (28.11.2024 § 60) mukaan kevätkaudelle 2025 on suunniteltu pidettäväksi kolme kokousta: 4.2. klo 10 Juva, 1.4. klo 10 Savonlinna ja 27.5 tai 3.6. klo 10 Mikkeli.

**Esitys:**

Vanhusneuvosto päättää, että kevätkauden 2025 kokouspäivät ovat 4.2. klo 10 (Juva) ja 8.5. klo 10 (kokouspaikka päätetään kokouksessa).

**Päätös:**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Seuraava kokous pidetään 8.5. klo 10.00 Savonlinnassa.

Tiedoksi

**Vanhusneuvoston toimintasuunnitelma kevätkaudelle 2025**

Vanhusneuvosto 04.02.2025 § 7

637/00.01.02.02/2025

Etelä-Savon hyvinvointialueen vanhusneuvosto on hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 32 §:ssä tarkoitettu ikääntyneen väestön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi asetettu vaikuttamistoimielin. Hyvinvointialuelain 32 §:n mukaan vanhusneuvostolle tulee antaa mahdollisuus vaikuttaa hyvinvointialueen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla on tai joilla vaikuttamistoimielin arvioi olevan merkitystä ikääntyneen väestön ja heidän tarvitsemiensa palveluiden kannalta, ja vaikuttamistoimielin tulee ottaa mukaan osallistumisen ja kuulemisen kehittämiseen hyvinvointialueella. Vanhusneuvoston toimintaedellytyksien luomisesta vastaa aluehallitus.

Etelä-Savon hyvinvointialueen vanhusneuvoston toimintasäännön 5 §:n mukaan ” Vanhusneuvosto laatii vuosittain toimintakertomuksen, seuraavan vuoden toimintasuunnitelman sekä talousarvion”.

Nykyisen vanhusneuvoston toimikausi päättyy 31.5.2025. Vuoden 2025 kevätkauden toimintasuunnitelma esitellään kokouksessa ja liitetään kokouksen pöytäkirjalle.

**Esitys:**

Vanhusneuvosto hyväksyy kevätkauden 2025 toimintasuunnitelman.

**Käsittely:**

Marja Arffman ehdotti, että neuvostolle tehtäisiin kysely kehittämis ehdotuksista ja sekä itsearviointi.

Vanhusneuvosto

§ 7

04.02.2025

Liisa Rissanen ehdotti, että uudelle syksyllä aloittavalle neuvostolle voisi perehdytyksenomaisesti kertoa toimintaan liittyvistä asioista, jotta työskentely lähtisi sujuvasti käyntiin.

Vanhusneuvosto toivoi myös pelastus- ja turvallisuuspalveluista eri paikkakunnille ”kotiturvallisuus”- ja varautumiskoulutusta.

**Päätös:**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Käsittelytiedoissa mainitut ehdotukset päätettiin huomioida vanhusneuvoston toiminnan suunnittelussa.

Tiedoksi

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 3 Eloisan vanhusneuvoston talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2025

**Eri toimielimiin nimettyjen vanhusneuvoston jäsenten ajankohtaiset katsaukset**

Vanhusneuvosto 04.02.2025 § 8

2807/00.02.07/2023

Hyvinvointialueen eri toimielimiin nimettyjen vanhusneuvoston jäsenten katsaus ajankohtaisiin asioihin.

**Esitys:**

Vanhusneuvosto merkitsee asian tiedoksi.

**Päätös:**

Merkittiin tiedoksi, että tällä jaksolla ei ole ollut toimielimien kokouksia.

Tiedoksi

**Vanhusneuvoston esille nostamat asiat**

Vanhusneuvosto 04.02.2025 § 9

701/00.01.02.02/2024

Käsitellään vanhusneuvoston jäsenten esille nostamat asiat.

**Esitys:**

Vanhusneuvosto merkitsee tiedoksi jäsenten esille nostamat asiat.

**Päätös:**

Vanhusneuvostolla ei ollut muita esille nostettavia asioita.

Tiedoksi

Vanhusneuvosto

§ 10

04.02.2025

### **Tiedotettavat asiat**

Vanhusneuvosto 04.02.2025 § 10

638/00.01.02.02/2025

Merkitään tiedoksi viranhaltijoiden ja vanhusneuvoston jäsenten tiedotettavat asiat.

### **Eesitys:**

Vanhusneuvosto merkitsee asiat tiedoksi.

### **Päätös:**

Vanhusneuvoston jäsenillä ei ollut tiedotettavia asioita.

Tiedoksi

Vanhusneuvosto

§ 11

04.02.2025

### **Muut asiat**

Vanhusneuvosto 04.02.2025 § 11

Vanhusneuvosto merkitsee tiedoksi kokouksessa esille tulleet muut asiat.

### **Käsittely:**

Puheenjohtaja totesi tässä yhteydessä pöytäkirjaan merkittäväksi, että kehittämisasiantuntija Maija Lojonen toimittaa neuvostojen jäsenille paikallisten pelastusalan toimijoiden yhteystiedot §:ssä 7 mainittujen koulutusten sopimista varten.

### **Päätös:**

Asiat merkittiin tiedoksi.