

Yhteistyötoimikunta

Aika 21.01.2025 klo 13:30 - 15:00

Paikka

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 4	Yhteistyötoimikunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta 2025	6
§ 5	Ohje alue- tai kuntavaaleihin ehdokkaaksi asettuville hyvinvointialueen työntekijöille	7
§ 6	Vuosilomien suunnitteluohje 2025	8
§ 7	Päihdeohjelma	9
§ 8	Eloisan Kela-korvaushakemus työterveyshuollon kustannuksista	10
§ 9	Työsuojelun ajankohtaiset	11
§ 10	Etelä-Savon hyvinvointialueen koulutussuunnitelma 2025	12
§ 11	Muut asiat	14
§ 12	Kokouksen päättäminen	15

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Juntunen Taru	puheenjohtaja	
	Alaluusua Petri	varapuheenjohtaja	
	Asikainen Sinikka	varajäsen	
	Auvinen Kati	jäsen	
	Haarala Maria	jäsen	
	Hintikainen Sini	jäsen	
	Kulla-Numminen Hanna	jäsen	
	Laukkanen Johanna	jäsen	
	Nieminen Kati	jäsen	
	Matilainen Teemu	jäsen	
	Kinnunen Riikka	kokoussihteeri	
	Rasimus Aki	henkilöstölakimies	
Poissa	Kannonmäki Ani		
	Kokkola Ari		
	Puntanen Anne		
	Rautpalo Tiia		
	Ylönen Päivi		

Allekirjoitukset

	xx	yy
	puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	1 - 12	
Pöytäkirjan tarkastus	<kunnan nimi> (pvm)	
	xx	yy
	pöytäkirjantarkastaja	pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhteistyötoimikunta 21.01.2025 § 1

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta. Kirjallinen kutsu on toimitettu jäsenille sähköpostitse 16.01.2025.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jollei erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään ensisijaisesti sähköisesti. Tällöin valmistelutoimielin tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä. Salassa pidettäviä tietoja voidaan lähettää vain suojatulla yhteydellä.

Todetaan läsnäolijat sähköisessä kokoushallintajärjestelmässä. Kokous on päätösvaltainen kun yli puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Yhteistyötoimikunta 21.01.2025 § 2

Toimielin valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi toimielimen jäsentä ja varalle kaksi jäsentä aakkosjärjestyksessä.

Esitys

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Hanna Kulla-Numminen ja Sini Hintikainen sekä varalle Johanna Laukkanen ja Ani Kannonmäki.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Hanna Kulla-Numminen ja Sini Hintikainen.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Yhteistyötoimikunta 21.01.2025 § 3

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei työjärjestystä päätetä muuttaa.

Esitys: Hyväksytään esityslistan mukainen työjärjestys.

Päätös: Hyväksyttiin esityslistan mukainen työjärjestys.

Yhteistyötoimikunta

§ 4

21.01.2025

Yhteistyötoimikunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta 2025

Yhteistyötoimikunta 21.01.2025 § 4

262/00.01.02.02/2025

Valmistelija

Henkilöstöjohtaja Petri Alaluusua p. 0406567232

Valitaan yhteistyötoimikunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja vuodelle 2025.

Esitys:

Valitaan yhteistyötoimikunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja.

Päätös:

Valittiin Yhteistyötoimikunnan vuoden 2025 puheenjohtajaksi Taru Juntunen ja varapuheenjohtajaksi Petri Alaluusua.

Tiedoksi

Yhteistyötoimikunta

Yhteistyötoimikunta

§ 5

21.01.2025

Ohje alue- tai kuntavaaleihin ehdokkaaksi asettuville hyvinvointialueen työntekijöille

Yhteistyötoimikunta 21.01.2025 § 5

287/00.01.02.02/2025

Valmistelija

Henkilöstölakimies Aki Rasimus puh. 0406567444

Keväällä 2025 pidetään alue- ja kuntavaalit. Molemmissa vaaleissa saattaa olla hyvinvointialueen henkilöstöä ehdokkaana.

Tästä johtuen on päätöksenteontuen palveluissa laadittu hyvinvointialueen ohjeistus henkilöstölle vaalien tasapuolisuuden ja puolueettomuuden varmistamiseksi.

Esitys:

Yhteistyötoimikunta merkitsee liitteen Ohje alue- tai kuntavaaleihin ehdokkaaksi asettuville hyvinvointialueen työntekijöille tiedoksi.

Päätös:

Yhteistyötoimikunta merkitsi liitteen Ohje alue- tai kuntavaaleihin ehdokkaaksi asettuville hyvinvointialueen työntekijöille tiedoksi.

Tiedoksi

Yhteistyötoimikunta

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 1 Ohje alue- tai kuntavaaleihin ehdokkaaksi asettuville hyvinvointialueen työntekijöille

Yhteistyötoimikunta § 6

21.01.2025

Vuosilomien suunnitteluohje 2025

Yhteistyötoimikunta 21.01.2025 § 6

288/00.01.02.02/2025

Valmistelija

Henkilöstöjohtaja Petri Alaluusua puh. 0406567232

Esitys:

Yhteistyötoimikunta merkitsee vuoden 2025 vuosilomaohjeen tiedoksi.

Päätös:

Yhteistyötoimikunta merkitsi vuosilomaohjeen tiedoksi.

Tiedoksi

Yhteistyötoimikunta

Yhteistyötoimikunta

§ 7

21.01.2025

Päihdeohjelma

Yhteistyötoimikunta 21.01.2025 § 7

333/00.01.02.02/2025

Valmistelija

Työhyvinvointipäällikkö Johanna Laukkanen puh. 0444172802

Eloisan päihdeohjelma on päivitetty yhteistyössä työhyvinvointipalveluiden, työsuojeluvaltuutettujen ja työterveyshuollon kanssa.

Päihdeohjelma on käsitelty 24.9.24 työsuojelutoimikunnassa, jonka jälkeen siihen on tehty työsuojelutoimikunnan esittämät tarkennukset puhallustestituloksen toimittamisesta kirjallisesti esihenkilölle ja poistettu kohta työnantajan oikeudesta perustaa tulkinta työssä olosta päihtyneenä, mikäli henkilö ei toimita todistusta.

Esitys:

Yhteistyötoimikunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös:

Yhteistyötoimikunta keskusteli asiasta ja merkitsi päihdeohjelman tiedoksi.

Tiedoksi

Yhteistyötoimikunta

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 2 Päihdeohjelma

Eloisan Kela-korvaushakemus työterveyshuollon kustannuksista

Yhteistyötoimikunta 21.01.2025 § 8

334/00.01.02.02/2025

Valmistelija

Työhyvinvointipäällikkö Johanna Laukkanen puh. 0444172802

Työhyvinvointipäällikkö Johanna Laukkanen esittelee Eloisan Kela-korvaushakemuksen työterveyshuoltoon liittyvistä kustannuksista vuodelta 2024. Hakemus lähetetään Kelaan työnantajan sähköisessä asiointipalvelussa.

Esitys:

Yhteistyötoimikunta merkitsee korvaushakemuksen tiedoksi.

Päätös:

Yhteistyötoimikunta merkitsi korvaushakemuksen tiedoksi.

Tiedoksi

Yhteistyötoimikunta

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 3 Kela, työnantajan hakemus työterveyshuoltoon liittyvistä kustannuksista SV98a TTH

Yhteistyötoimikunta

§ 9

21.01.2025

Työsuojelun ajankohtaiset

Yhteistyötoimikunta 21.01.2025 § 9

286/00.01.02.02/2025

Valmistelija

Työsuojelupäällikkö Teemu Matilainen puh. 0403599424

Työsuojelupäällikkö Teemu Matilainen kertoo katsauksen työsuojelun ja työturvallisuuden asioista.

- Työmatkaliikennekartoituksen tulokset
- Yleiset asiat

Esitys:

Yhteistyötoimikunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös:

Yhteistyötoimikunta merkitsi asian tiedoksi.

Tiedoksi

Yhteistyötoimikunta

Etelä-Savon hyvinvointialueen koulutussuunnitelma 2025

Yhteistyötoimikunta 21.01.2025 § 10

368/00.01.02.02/2025

Valmistelija

vt. Rekrytointi- ja osaamisen kehittämisen päällikkö Hanna Kulla-Numminen
puh. 0406613656

Osaava henkilöstö on Etelä-Savon hyvinvointialueen keskeinen voimavara. Laadukkaan osaamisen johtamisen ja kehittämisen avulla parannetaan palveluiden laatua, turvallisuutta ja vaikuttavuutta sekä lisätään työn sujuvuutta ja työhyvinvointia. Osaamisen johtaminen on tärkeä osa strategista johtamista.

Osaamisen kehittämistä ohjaavat hyvinvointialueen strategia ja arvot. Tavoitteena on edistää edelleen osaamista arvostavaa ilmapiiriä mission Myö yhdessä -hengessä ja sitä tukevia käytäntöjä.

Laki taloudellisesti tuetusta ammatillisen osaamisen kehittämisestä edellyttää koulutussuunnitelman laatimista. Suunnitelmasta tulee neuvotella yhteistoiminnan hengessä ennen sen lopullista hyväksymistä. Koulutussuunnitelman mukaisesti toteutuneista koulutuspäivistä voidaan hakea hyvinvointialueelle koulutuskorvausta Työllisyysrahastolta.

Strategisen koulutussuunnitelman painopisteet 2025:

1. Johtamis- ja esihenkilötyön osaaminen
(muutosjohtaminen, talousjohtaminen, valmentava johtaminen)
2. Työyhteisötaidot
3. Asiakslähtöisyys ja asiakasosaaminen
4. Digitalisaation edellyttämä osaaminen ("atk-taidot", vuorovaikutus ja ohjaus, tekoäly)
5. Kunkin toiminnon keskeinen substanssiosaaminen, joka määritellään palvelualuekohtaisissa ja yksikkökohtaisissa koulutussuunnitelmissa tarkemmin.

Yhteistyötoimikunta

§ 10

21.01.2025

Esitys: Yhteistyötoimikunta merkitsee koulutussuunnitelman tiedoksi.

Päätös: Yhteistyötoimikunta merkitsi koulutussuunnitelman tiedoksi.

Tiedoksi Yhteistyötoimikunta

Yhteistyötoimikunta § 11

21.01.2025

Muut asiat

Yhteistyötoimikunta 21.01.2025 § 11

Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi kokouksessa esille tulleet muut asiat.

Päätös:

Muita asioita ei ollut.

Yhteistyötoimikunta § 12

21.01.2025

Kokouksen päättäminen

Yhteistyötoimikunta 21.01.2025 § 12

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 15:19.