

Tarkastuslautakunta

Aika 21.01.2025 klo 09:00 - 12:00

Paikka MKS, kuuma sairaala, neuvotteluhuone Saimaa U2116, Porrassalmenkatu 35–37, Mikkeli

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen avaus	3
§ 2	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 3	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 4	Sote-valvonnan (ent. laatu- ja potilasturvallisuus) katsaus	6
§ 5	Tilinpäätösennuste 2024 ja talouden tasapaino	7
§ 6	Työikäisten sosiaalipalveluiden katsaus	8
§ 7	Muut asiat	9

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Anunti-Virta Mirja	puheenjohtaja	
	Kauria Outi	varapuheenjohtaja	
	Hassinen Riitta	jäsen	
	Huhtala Katri	jäsen	
	Kakriainen Markku	henkilökohtainen varajäsen	
	Kristiansson Olli-Pekka	jäsen	
	Mouhu Kari	jäsen	
	Pasanen Unto	jäsen	
	Turunen Pekka	jäsen	
	Kokko-Petäjajarvi Eija	pöytäkirjanpitäjä	

Poissa Matilainen Anne

Allekirjoitukset

Anunti-Virta Mirja
puheenjohtaja

Kokko-Petäjajarvi Eija
pöytäkirjanpitäjä

Kauria Outi
varapuheenjohtaja, § 7

Käsitellyt asiat 1 - 7

Pöytäkirjan tarkastus <kunnan nimi> (pvm)

Huhtala Katri
pöytäkirjantarkastaja

Hassinen Riitta
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastuslautakunta § 1

21.01.2025

Kokouksen avaus

Tarkastuslautakunta 21.01.2025 § 1

Esitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastuslautakunta 21.01.2025 § 2

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta. Kirjallinen kutsu on toimitettu jäsenille sähköpostitse 16.1.2025.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jollei erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään ensisijaisesti sähköisesti. Tällöin valmistelutoimielin tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä. Salassa pidettäviä tietoja voidaan lähettää vain suojatulla yhteydellä.

Todetaan läsnäolijat sähköisessä kokoushallintajärjestelmässä. Kokous on päätösvaltainen kun yli puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tarkastuslautakunta § 3

21.01.2025

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tarkastuslautakunta 21.01.2025 § 3

Toimielin valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi toimielimen jäsentä ja varalle kaksi jäsentä aakkosjärjestyksessä.

Puheenjohtajan selostus:

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Katri Huhtala ja Riitta Hassinen.

Päätös:

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Katri Huhtala ja Riitta Hassinen. Asian käsittelyn jälkeen johdon assistentti Christian Juhola opasti uuden henkilöstörekisterijärjestelmän käyttöönottoa.

Sote-valvonnan (ent. laatu- ja potilasturvallisuus) katsaus

Tarkastuslautakunta 21.01.2025 § 4

158/00.03.02/2025

Tarkastuslautakunta kuulee vuoden 2024 työohjelman mukaisesti valvonta-asiantuntija Sonja Mehtosta Sote-valvonnan (ent. laatu- ja potilasturvallisuus) tilanteesta ja kehittämisestä.

Toimivalta

Laki hyvinvointialueesta 125 §

Puhejohtajan selotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee laatu- ja potilasturvallisuuden katsauksen tiedoksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta merkitsi Sote-valvonnan (ent. laatu- ja potilasturvallisuus) katsauksen tiedoksi.

Tilinpäätösennuste 2024 ja talouden tasapaino

Tarkastuslautakunta 21.01.2025 § 5

157/00.03.02/2025

Tarkastuslautakunta kuulee vuoden 2024 työohjelman mukaisesti vt. rahoitusjohtaja Arto Jalkasta hyvinvointialueen vuoden 2024 tilinpäätösennusteesta sekä talouden tasapainosta.

Toimivalta

Laki hyvinvointialueesta 125 §

Puheenjohtajan selostus:

Tarkastuslautakunta merkitsee tilinpäätösennusteen 2024 ja talouden tasapainokatsauksen tiedoksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta merkitsi tilinpäätösennusteen 2024 ja talouden tasapainokatsauksen tiedoksi.

Työikäisten sosiaalipalveluiden katsaus

Tarkastuslautakunta 21.01.2025 § 6

154/00.03.02/2025

Tarkastuslautakunta kuulee vuoden 2024 työohjelman mukaisesti palvelualuepäällikkö Satu Auvista työikäisten sosiaalipalveluiden kokonaiskuvasta sekä strategisista painopisteistä ja strategian toteutumisen edistymisestä/aluevaltuuston asettamien tavoitteiden toteutuminen. Kuulemiseen osallistuvat myös sosiaalityöntekijät Satu Marja Tantt, Tiina Stranden ja Kristiina Qvintus, palveluesihenkilö Pia Koivisto sekä Pirjo Kirvesmies (palvelualuepäällikkö vuonna 2024).

Toimivalta

Laki hyvinvointialueesta 125 §

Puheenjohtajan selostus:

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi työikäisten sosiaalipalveluiden katsauksen.

Päätös:

Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi työikäisten sosiaalipalveluiden katsauksen.

Pöytäkirjamerkintä: Puheenjohtaja Mirja Anunti-Virta siirtyi teams-kokoukseen klo 11.47 ja kokouksen puheenjohtajana toimi tämän jälkeen varapuheenjohtaja Outi Kauria kokouksen loppuun.

Tarkastuslautakunta § 7

21.01.2025

Muut asiat

Tarkastuslautakunta 21.01.2025 § 7

Puheenjohtajan selostus:

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi kokouksessa esille tulleet muut asiat.

Päätös:

Muita asioita ei ollut.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 2**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Oikaisuvaatimusoikeus Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Hyvinvointialueen viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös hyvinvointialueen jäsen.

Jos päätökseen voidaan muun lain nojalla hakea muutosta aluevalituksella, ei oikaisuvaatimusta koskevaa hyvinvointialueesta annetun lain 139 §:ää sovelleta.

Oikaisuvaatimusviranomainen Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Tarkastuslautakunta
Etelä-Savon hyvinvointialue
Porrasalmenkatu 35-37, 50100 Mikkeli
Puhelinnumero: 044 7944 001
Sähköposti: kirjaamo@etelasavonha.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista

sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja sen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on mainittava tekijän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi ja tieto siitä millä perusteella tekijä on oikeutettu tekemään oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on allekirjoitettava, paitsi jos oikaisuvaatimuksessa on tiedot tekijästä, eikä oikaisuvaatimuksen alkuperäisyyttä ja eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä viraston aukioloaikana. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, arkilauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, oikaisuvaatimus voidaan tehdä seuraavana arkipäivänä.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.