

Aluevaalilautakunta

Aika 27.01.2025 klo 13:29 - 14:08

Paikka Kokoushuone Puula, Mikkelin keskussairaala, Porrassalmenkatu 35-37,
50100 Mikkeli

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 3	Aluevaalien henkilöstön valinta ja palkkiot	6
§ 4	Vaalilain mukaisen kuulutuksen julkaiseminen	9
§ 5	Ehdokaslistojen painopaikan valinta	11
§ 6	Aluevaalien viestintäsuunnitelma	12
§ 7	Muut asiat	13

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Sihvonen Jari	puheenjohtaja	
	Lipsanen Mervi	varapuheenjohtaja	
	Kovanen Anna-Maria	jäsen	
	Heinänen Raimo	jäsen	
	Rouhiainen Vesa	varajäsen	
	Poikolainen Tarja	sihteeri	poissa klo 13.36-13.41

Allekirjoitukset

Jari Sihvonen
puheenjohtaja

Tarja Poikolainen
sihteeri

Käsitellyt asiat

1 - 7

Pöytäkirjan tarkastus

Vesa Rouhiainen
pöytäkirjantarkastaja

Anna-Maria Kovanen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Aluevaalilautakunta 27.01.2025 § 1

Hallintosäännön 140 §:n mukaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Kirjallinen kutsu on toimitettu jäsenille sähköpostitse 22.1.2025.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jollei erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään ensisijaisesti sähköisesti. Tällöin valmistelutoimielin tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä. Salassa pidettäviä tietoja voidaan lähettää vain suojatulla yhteydellä.

Vaalilain 12 b §:n mukaan aluevaalilautakunta on päätösvaltainen viisijäsenisenä. Jos varajäsen on kuollut tai estynyt tai esteellinen, aluehallitus saa tarvittaessa määrätä väliaikaisen varajäsenen.

Vaalilain 12a §:n mukaan aluevaalilautakunnan jäsen tai varajäsen, joka aluevaalilautakunnalle toimitetun ehdokashakemuksen mukaan on asetettu puolueen tai valitsijayhdistyksen ehdokkaaksi aluevaaleissa, ei voi osallistua aluevaalilautakunnan työskentelyyn kyseisissä vaaleissa.

Aluevaalilautakunta

§ 1

27.01.2025

Aluevaalilautakuntaan ei sovelleta hyvinvointialueesta annetussa laissa tarkoitetun hallintosäännön määräyksiä aluehallituksen edustajan ja hyvinvointialuejohtajan läsnäolo- ja puheoikeudesta kokouksissa eikä oikeudesta ottaa asia ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Todetaan läsnäolijat nimenhuudolla.

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Aluevaalilautakunta § 2

27.01.2025

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Aluevaalilautakunta 27.01.2025 § 2

Aluevaalilautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi aluehallituksen jäsentä.

Esitys:

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Anna-Maria Kovanen ja Vesa Rouhiainen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 30.1.2025 ja se on nähtävänä hyvinvointialueen yleisessä tietoverkossa seuraavana arkipäivänä.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Aluevaalilautakunta

§ 3

27.01.2025

Aluevaalien henkilöstön valinta ja palkkiot

Aluevaalilautakunta 27.01.2025 § 3

156/00.00.00/2025

Valmistelija

hallintopäällikkö Antti Laurikainen, puh. 044 351 2502

Vuonna 2025 järjestettävien aluevaalien varsinainen äänestyspäivä on 13.4.2025 ja ennakkoäänestys kotimaassa on 2.-8.4.2025.

Aluevaalilautakunta on päättänyt kokoontua lakisääteisiin kokouksiin seuraavina ajankohtina:

- ma 27.1.2025 klo 13
- ma 10.3.2025 klo 12
- ke 12.3.2025 (varapäivä, kokous pidetään vain tarvittaessa)
- to 13.3.2025 klo 12
- ke 16.4.2025 klo 16

Vaalilain 12 b §:n mukaan aluevaalilautakunta ottaa itselleen sihteerin ja muun tarvittavan henkilökunnan. Sihteeri toimii lautakunnan esittelijänä ja hänen tulee olla perehtynyt vaalilain säännöksiin. Harkinnan mukaan sihteereitä voi olla useampia kuin yksi. Muu henkilöstö tarkoittaa lähinnä avustavaa hallintohenkilöstöä.

Aluevaalilautakunta on valinnut kokouksessaan 1.2.2023 § 3

Aluevaalilautakunnan sihteerin valinta sihteeriksi lakimiehen ja varalle

henkilöstölakimiehen. Hallinnon ja vaalitietojärjestelmän asiantuntijoiksi

aluevaalilautakunta ottaa hallinnon asiantuntija Mari Hytösen,

tietojärjestelmäasiantuntija Annika Luodon, tietojärjestelmätukihenkilö

Jesper Borgelinin ja tietojärjestelmäasiantuntija Elisa Simosen.

Avustavaksi hallinnon tukihenkilöksi valitaan johdon assistentti Jukka Pulli.

Aluevaalilautakunta päättää aluevaalilautakunnan henkilöstön palkkioista ja siitä miten ja milloin ne maksetaan. Aluevaalilautakunnan jäsenten

Aluevaalilautakunta

§ 3

27.01.2025

kokouspalkkiot sekä matka- ja ansionmenetykskorvaukset maksetaan hallintosäännön pykälien 157, 167 ja 168 mukaisesti.

Palkkioiden maksamisessa sovelletaan oikeusministeriön päätöstä 17.11.2023 Vaalipiirilautakunnan ja sen henkilöstön tuntipalkat ja -palkkiot. Henkilöstölle palkkioita maksetaan seuraavasti:

aluevaalilautakunnan sihteeri ja sihteerin varahenkilö

- ma-pe klo 7-18 oman palkan lisäksi 12€/h
- liukuma-ajan (ma-pe klo 7-18) ulkopuolella ja lauantaina tuntipalkka 52€/h
- sunnuntaina tehtävästä työstä tuntipalkka maksetaan kaksinkertaisena hallinnon ja vaalitietojärjestelmän asiantuntija
- ma-pe klo 7-18 oman palkan lisäksi 8€/h
- liukuma-ajan (ma-pe klo 7-18) ulkopuolella ja lauantaina tuntipalkka 36€/h
- sunnuntaina tehtävästä työstä tuntipalkka maksetaan kaksinkertaisena avustava hallinnon tukihenkilö
- ma-pe klo 7-18 oman palkan lisäksi 7€/h
- liukuma-ajan (ma-pe klo 7-18) ulkopuolella ja lauantaina tuntipalkka 31€/h
- sunnuntaina tehtävästä työstä tuntipalkka maksetaan kaksinkertaisena

Henkilöstön palkkioita sovelletaan 1.1.2025 alkaen ja ne maksetaan 31.5.2025 mennessä. Aluevaalilautakunnan kokouspalkkiot maksetaan hallintosäännön 166 §:n mukaisesti 4 kertaa vuodessa.

Oheismateriaalina Oikeusministeriön päätös 17.11.2023 Vaalipiirilautakunnan ja sen henkilöstön tuntipalkat ja -palkkiot

Toimivalta

Vaalilaki 12b §

Puheenjohtajan selostus:

Aluevaalilautakunta päättää

1. ottaa henkilökunnakseen asiaselostuksessa esitetyt henkilöt

Aluevaalilautakunta

§ 3

27.01.2025

2. että henkilöstön palkkiot ovat asiaselostuksen mukaiset
3. myöntää valituille henkilöille läsnäolo- ja puheoikeuden aluevaalilautakunnan kokouksiin

Käsittely:

Käydyn keskustelun aikana aluevaalilautakunnan sihteeri Tarja Poikolainen ilmoitti olevansa tässä asiassa asianosaisena esteellinen (osallisuusjävi, HL 28.1 §:n 1 kohta). Esteilmoitus hyväksyttiin ja Poikolainen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi.

Merkitään, että puheenjohtaja toimi sihteerinä tämän asian käsittelyn ajan.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

valitut henkilöt, palkkatoimisto

Oheisaineisto

Otsikko

_ VN_32697_2023-OM-1 Vaalipiirilautakunnan tuntipalkat ja -palkkiot 2024 5680017_2_1

Vaalilain mukaisen kuulutuksen julkaiseminen

Aluevaalilautakunta 27.01.2025 § 4

153/00.00.00/2025

Valmistelija

lakimies Tarja Poikolainen, puh. 040 359 9483

hallinnon asiantuntija Mari Hytönen, puh. 044 351 6640

Vaalilain 143 b §:n mukaan aluevaalilautakunnan on kuulutettava, montako aluevaltuutettua hyvinvointialueella valitaan. Kuulutus on julkaistava sillä tavoin, kuin hyvinvointialueen ilmoitukset saatetaan tiedoksi. Kuulutus voidaan antaa 34 §:n 2 momentissa tarkoitetun kuulutuksen yhteydessä. Laissa hyvinvointialueesta 24 §:n 1 momentissa säädetään aluevaltuutettujen lukumäärästä asukasluvun mukaisesti. Mikäli asukasluku on enintään 200 000, on valtuutettujen määrä 59.

Asiakirjojen jättämisestä määräämisestä ja kuuluttamisesta säädetään vaalilain 34 §:ssä. Määräämisestä laaditaan kuulutus, joka on annettava tiedoksi puolueiden ilmoittamille vaaliasiamiehille ja pantava nähtäväksi viranomaisen kokoushuoneistossa. Kuulutus on julkaistava sillä tavoin, kuin hyvinvointialueen ilmoitukset saatetaan tiedoksi.

Aluevaalilautakunta julkaisee vaalilain mukaisen kuulutuksen aluevaltuutettujen määrästä sekä ehdokashakemusten jättämisestä. Kuulutuksessa kuulutetaan, että Etelä-Savon hyvinvointialueen aluevaltuustoon valitaan 59 valtuutettua. Ehdokashakemukset ja muut ehdokkaiden asettamista koskevat asiakirjat vastaanottaa aluevaalilautakunnan sihteeri tai sihteerin varahenkilö seuraavasti:

- torstai 27.2.2025 klo 9–12 ja 13–16, Mikkelin keskussairaalan kokoushuone Puula, Porrassalmenkatu 35-37, 50100 Mikkeli
- perjantai 28.2.2025 klo 9–12 ja 13–16, Mikkelin keskussairaalan kokoushuone Lumme, Porrassalmenkatu 35-37, 50100 Mikkeli
- maanantai 3.3.2025 klo 9-12 ja 13-16, Mikkelin keskussairaalan kokoushuone Lumme, Porrassalmenkatu 35-37, 50100 Mikkeli

Aluevaalilautakunta

§ 4

27.01.2025

Kuulutus julkaistaan Etelä-Savon hyvinvointialueen verkkosivuilla, Itä-Savossa, Länsi-Savossa ja Pieksämäen lehdessä. Lisäksi kuulutus lähetetään kunnille ja puolueiden vaaliasiamiehille.

Toimivalta

Vaalilaki 143 b §, vaalilaki 34 §

Esitys:

Aluevaalilautakunta päättää, että:

1. Etelä-Savon hyvinvointialueen aluevaltuuston valtuutettujen määräksi vahvistetaan 59 valtuutettua
2. puolueen, vaaliliiton tai yhteislistan ehdokkaita saa Etelä-Savon hyvinvointialueella olla enintään 73
3. ehdokashakemusten vastaanotto toteutetaan esittelytekstissä mainitun mukaisesti
4. ehdokashakemuksiin liittyen ehdokkaan suostumus ja vakuutus lomake voidaan hyväksyä myös skannattuna
5. liitteen mukainen kuulutus julkaistaan esittelyteksissä mainitun mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

viestintäpalvelut

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 1 Kuulutus_aluevaalit 2025

Ehdokaslistojen painopaikan valinta

Aluevaalilautakunta 27.01.2025 § 5

155/00.00.00/2025

Valmistelija

lakimies Tarja Poikolainen, puh. 040 359 9483

hallinnon asiantuntija Mari Hytönen, puh. 044 351 6640

Vaalilain 41 §:n mukaan ehdokashakemukset käsittelevän viranomaisen on laadittava 31. päivänä ennen vaalipäivää kokouksessaan

ehdokaslistojen yhdistelmä, jossa on samalle puolelle lehteä painettuna:

1. yhteinen otsikko sen selvittämiseksi, mitä vaaleja varten yhdistelmä on laadittu; sekä
2. puoluiden ehdokaslistat, yhteislistat ja yhteislistaan kuulumattomien valitsijayhdisten ehdokaslistat.

Sihteerit ja muu hallinto henkilöstö huolehtii ehdokaslistojen yhdistelmän laatimisesta sekä tekee painotuotteiden painatukseen, käsittelyyn ja jakeluun liittyvät tilaukset.

Toimivalta

Hallintosääntö 31 §

Esitys:

Aluevaalilautakunta valtuuttaa sihteerin valitsemaan ehdokaslistojen painopaikan hyvinvointialueen hankintaohjeen mukaisesti. Lisäksi sihteerit ja muu hallinto henkilöstö huolehtii ehdokaslistojen yhdistelmän laatimisesta sekä tekee painotuotteiden painatukseen, käsittelyyn ja jakeluun liittyvät tilaukset.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

Aluevaalien viestintäsuunnitelma

Aluevaalilautakunta 27.01.2025 § 6

401/00.00.00/2025

Valmistelija

hallinnon asiantuntija Mari Hytönen, puh. 044 351 6640

Alue- ja kuntavaalien virallisesti tiedottamisesta vastaa kuntien keskusvaalilautakunnat. Aluevaalilautakunta tiedottaa valtuutettujen määrästä, ehdokashakemusten jättämisestä ja vaalien tuloksesta.

Hyvinvointialueen viestintä keskittyy tiedon lisäämiseen hyvinvointialueesta ja sen toiminnasta sekä äänestysinnon kasvattamiseen aluevaaleissa. Eloisa on valmistellut viestintäsuunnitelman aluevaalien yhteydessä tapahtuvaan viestintään, jonka keskeisenä tavoitteena on lisätä tietoisuutta hyvinvointialueesta, kertoa vaikutusmahdollisuuksista ja äänestämisen tärkeydestä.

Esitys:

Aluevaalilautakunta merkitsee viestintäsuunnitelman tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

Oheisaineisto

Otsikko

Viestintäsuunnitelma_aluevaalit_LUONNOS_2025

Aluevaalilautakunta

§ 7

27.01.2025

Muut asiat

Aluevaalilautakunta 27.01.2025 § 7

Aluevaalilautakunta merkitsee tiedoksi kokouksessa esille tulleet muut asiat.

Päätös:

Aluevaalilautakunta merkitsi tiedoksi seuraavat ohjeet:

- Oikeusministeriö 16.9.2024 Vuoden 2025 alue- ja kuntavaalit:
Hyvinvointialueen tehtävät

- Hyvil 10.12.2024 Vaalikelpoisuus aluevaltuustoon

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 2 Yleiskirje_vaalikelpoisuus_Hyvinvointialueyhtiöhyvil_18122024

Liite 3 Oikeusministeriön kirje 16.9.2024 Kirje aluehallitukselle Vuoden 2025 alue- ja kuntavaalit: Hyvinvointialueen tehtävät

Muutoksenhakuohje Päätöksestä ei saa tehdä hyvinvointialueesta annetun lain 141 §:n mukaan koskee pykälä: § 1, § 2, § oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain 4, § 5, § 6, § 7 valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Muutoksenhakukieltojen
perusteet**

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 3**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Oikaisuvaatimusoikeus Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Hyvinvointialueen viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös hyvinvointialueen jäsen.

Jos päätökseen voidaan muun lain nojalla hakea muutosta aluevalituksella, ei oikaisuvaatimusta koskevaa hyvinvointialueesta annetun lain 139 §:ää sovelleta.

Oikaisuvaatimusviranomainen Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Aluevaalilautakunta

Etelä-Savon hyvinvointialue

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli

Savonlinna: Keskussairaalan tie 6, 57120 Savonlinna

Pieksämäki: Tapparakatu 1–3, 76100 Pieksämäki

Puhelinnumero: Vaihde 015 411 4100

Sähköposti: kirjaamo@etelasavonha.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja sen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on mainittava tekijän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi ja tieto siitä millä perusteella tekijä on oikeutettu tekemään oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimus on allekirjoitettava, paitsi jos oikaisuvaatimuksessa on tiedot tekijästä, eikä oikaisuvaatimuksen alkuperäisyyttä ja eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä viraston aukioloaikana.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, arkilauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, oikaisuvaatimus voidaan tehdä seuraavana arkipäivänä.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.