

Työsuojelutoimikunta

Aika 09.12.2024 klo 09:00 - 09:46

Paikka Microsoft Teams -etäkokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 83	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 84	Pöytäkirjantarkastajien valinta	6
§ 85	Työterveyshuollon toteuttamista koskevat suunnitelmat ja valmisteilla olevat päätökset	7

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Laukkanen Johanna	työhyvinvointipäällikkö	
	Vironen Jouni	työsuojeluvaltuutettu, Vaalijala	
	Hockman Lea	työsuojeluvaltuutettu, Mikkeli	
	Pirskanen Sirpa	työsuojeluvaltuutettu, Mikkeli	
	Kilpeläinen Pekka	työsuojeluvaltuutettu, Savonlinna	
	Vihavainen Salme	työsuojeluvaltuutettu, Pieksämäki	
	Suvmmaa Petri	työsuojeluvaltuutettu, Mikkeli	
	Kotilainen Marko	työsuojeluvaltuutettu, Savonlinna	
	Janhunen Anne	työsuojeluvaltuutettu, Vaalijala	paikalla klo 09:11-09:46
	Taavitsainen Hannu	työsuojeluasiamies, Pelastustoimi, Pieksämäki	
	Peitola Soili	työhyvinvointikoordinaattori	
	Kohvakka Sari	työhyvinvointikoordinaattori	
	Ylönen Hanna	työhyvinvointikoordinaattori	
	Kokkonen Tiia	työhyvinvointikoordinaattori	
	Kakkonen Sirpa	palveluesihenkilö, Vaalijalan osaamis- ja tukikeskus	
Voutilainen Maisa	toimistosihiteeri, työhyvinvointipalvelut		
Poissa	Matilainen Teemu		
	Orava Maarit		
	Putkonen Jarkko		
	Muukkonen Risto		
	Tiirikainen Tiina		

Allekirjoitukset

	Pekka Kilpeläinen puheenjohtaja	Johanna Laukkanen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	83 - 85	
Pöytäkirjan tarkastus	<kunnan nimi> (pvm)	
	Tiia Kokkonen	Marko Kotilainen

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Työsuojelutoimikunta 09.12.2024 § 83

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta. Kirjallinen kutsu on toimitettu jäsenille sähköpostitse 05.12.2024.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jollei erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään ensisijaisesti sähköisesti. Tällöin valmistelutoimielin tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä. Salassa pidettäviä tietoja voidaan lähettää vain suojatulla yhteydellä.

Todetaan läsnäolijat. Kokous on päätösvaltainen kun yli puolet jäsenistä on läsnä.

Käsittely

Puheenjohtajan ja pöytäkirjanpitäjän ollessa estyneet, tämän kokouksen puheenjohtajaksi esitetään Pekka Kilpeläistä ja pöytäkirjanpitäjäksi Johanna Laukkasta.

Ehdotukset hyväksyttiin yksimielisesti.

Työsuojelutoimikunta

§ 83

09.12.2024

Päätös

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Puheenjohtajaksi tähän kokoukseen valittiin Pekka Kilpeläinen ja pöytäkirjanpitäjäksi Johanna Laukkanen.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Työsuojelutoimikunta 09.12.2024 § 84

Toimielin valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi toimielimen jäsentä ja varalle kaksi jäsentä aakkosjärjestyksessä.

Esitys

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Kokkonen Tiia ja Kotilainen Marko sekä varalle Laukkanen Johanna ja Muukkonen Risto. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 13.12.2024 ja se on nähtävänä hyvinvointialueen yleisessä tietoverkossa seuraavana arkipäivänä.

Päätös

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tiia Kokkonen ja Marko Kotilainen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 13.12.2024 ja se on nähtävänä hyvinvointialueen yleisessä tietoverkossa seuraavana arkipäivänä.

Työsuojelutoimikunta § 75 26.11.2024

Työsuojelutoimikunta § 85 09.12.2024

Työterveyshuollon toteuttamista koskevat suunnitelmat ja valmisteilla olevat päätökset

Työsuojelutoimikunta 26.11.2024 § 75

Valmistelija

Työhyvinvointipäällikkö Johanna Laukkanen, puh. 044 417 2802

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma vuodelle 2025

Työterveyshuollon toimintasuunnitelmaluonnos on käsitelty työsuojeluvaltuutettujen kanssa 24.10.24. Työnantaja on pyytänyt kommentit ja muutosehdotukset luonnoksesta työsuojeluvaltuutetuilta kirjallisesti, jotka he ovat toimittaneet sähköpostilla työhyvinvointipäällikölle 15.11.24. Työnantajan edustajana työhyvinvointipäällikkö antaa palautteen ehdotuksiin työsuojeluvaltuutetuille suullisesti työsuojelutoimikunnan kokouksessa ja myöhemmin kirjallisesti.

Toimintasuunnitelmaluonnos on laadittu yhteistyössä työnantajan ja työterveyshuollon palvelujen tuottajan, Pihlajalinna Terveys Oy:n kanssa.

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma käsitellään yhteistyötoimikunnassa 10.12.24.

Esitys

Työsuojelutoimikunta merkitsee työterveyshuollon toimintasuunnitelman käsitellyksi

Käsittely

Johanna Laukkanen esitti, että koska perjantaina tullut uusi muokattu työterveyshuollon toimintasuunnitelmaluonnos, siirretään asian käsittely seuraavaan kokoukseen joulukuulle.

Toimikunta hyväksyi tehdyn esityksen yksimielisesti.

Päätös

Työsuojelutoimikunta	§ 75	26.11.2024
Työsuojelutoimikunta	§ 85	09.12.2024

Hyväksyttiin käsittelytietojen mukaan.

Työsuojelutoimikunta 09.12.2024 § 85

Valmistelija Työhyvinvointipäällikkö Johanna Laukkanen, puh. 044 417 2802

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma vuodelle 2025

Työterveyshuollon toimintasuunnitelmaluonnos on käsitelty työsuojeluvaltuutettujen kanssa 24.10.24. Työnantaja on pyytänyt kommentit ja muutosehdotukset luonnoksesta työsuojeluvaltuutetuilta kirjallisesti, jotka he ovat toimittaneet sähköpostilla työhyvinvointipäällikölle 15.11.24. Työnantajan edustajana työhyvinvointipäällikkö antaa palautteen ehdotuksiin työsuojeluvaltuutetuille suullisesti työsuojelutoimikunnan kokouksessa ja myöhemmin kirjallisesti.

Toimintasuunnitelmaluonnos on laadittu yhteistyössä työnantajan ja työterveyshuollon palvelujen tuottajan, Pihlajalinna Terveys Oy:n kanssa.

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma käsitellään yhteistyötoimikunnassa 10.12.24.

Eesitys

Työsuojelutoimikunta merkitsee työterveyshuollon toimintasuunnitelman käsitellyksi.

Käsittely

Käyty kokouksessa läpi työsuojeluvaltuutettujen muutosehdotukset toimintasuunnitelmaan ja työhyvinvointipäällikkö on antanut näihin kokouksessa suullisesti vastineen. Työsuojeluvaltuutetut ovat jättäneet kannanoton ja se liitetään pöytäkirjaan. (Ei julkinen liite).

Työsuojelutoimikunta	§ 75	26.11.2024
Työsuojelutoimikunta	§ 85	09.12.2024

Työhyvinvointipäällikkö on toimittanut kirjallisen vastineen työsuojeluvaltuutetuille 11.12.24.

Toimintasuunnitelmaa täydennetään ennen työnantajan allekirjoitusta hepatiitti B-rokotettavien osalta.

Yllä mainittua rokotusasiaa on käsitelty työsuojelutoimikunnassa 24.09.2024 ja 28.5.2024.

Eloisan johtoryhmä on tehnyt päätöksen työperäisiin hepatiitti-B -rokotuksiin liittyen 5.12.24. Rokotuksia laajennetaan koskemaan laitoshuoltajia, jotka tekevät siivoustyötä leikkaussaleissa, tehostetussa valvonnassa tai päivystyksessä sekä leikkaussaleissa käytettyjä, tuoreilla verieritteillä tahrintuneita instrumentteja käsitteleviä välinehuoltajia.

Mikäli työpaikkaselvityksessä todetaan, että työssä on todellinen, suurentunut B-hepatiittitartuntavaara, annetaan ohjausta ja neuvontaa riskin vähentämiseksi sekä neuvotellaan rokotussuojan tarpeesta uudelleen työterveysyhteistyössä.

Lisäksi toimintasuunnitelmaan lisätään maininta säännöllisiin yhteisiin työterveysyhteistyön palavereihin (joita järjestetään kahden viikon välein) osallistuvista seuraavasti:

Säännöllisiin yhteisiin palavereihin Eloisasta osallistuvat työhyvinvointi- sekä työsuojelupäällikkö, työhyvinvointikoordinaattorit ja yksi työsuojeluvaltuutettu

Päätös

Hyväksyttiin käsittelytietojen mukaan.