

Pelastustoimen valvontasuunnitelma 2025

Turvallisuuslautakunta 18.11.2024 § 20

6909/00.01.02.02/2024

Valmistelija

rieskienhallintapäällikkö, Jani Jämsä, puh. 040 129 5196

Pelastuslaitoksen on laadittava pelastuslain (379/2011) 79 §:n perusteella valvontasuunnitelma valvontatehtävän toteuttamisesta. Valvonnan on perustuttava riskien arviointiin, ja sen tulee olla laadukasta, säännöllistä ja tehokasta. Valvontasuunnitelmassa on määritettävä suoritettavat palotarkastukset ja muut valvontatoimenpiteet sekä kuvattava, miten valvontasuunnitelman toteutumista arvioidaan.

Etelä- Savon pelastuslaitoksessa onnettomuuksien ennaltaehkäisyssä on käytössä riskiperusteinen valvonta. Valvontasuunnitelma ohjaa pelastuslaitoksen käytännön valvontatyötä. Valvontasuunnitelmassa määritetään säännöllisen valvonnan välit ja muut valvontatehtävän toteuttamiseen vaadittavat toimenpiteet. Valvontasuunnitelman laatimisessa on huomioitu Etelä- Savon pelastuslaitoksen riskianalyysi ja palvelutasopäätös. Valvontasuunnitelma on tarkistettava vuosittain ja muutoinkin, jos tarkistamiseen on erityinen syy.

Etelä-Savon hyvinvointialueen sopeuttamistoimiin liittyen on esitetty vähennyksiä myös Onnettomuuksien ennaltaehkäisyresursseihin. Vähennys olisi noin 2 henkilötyövuotta määrärahoista.

Päivitettyssä pelastustoimen palvelutasopäätöksen luonnoksessa tämä on huomioitu niin, että onnettomuuksien ehkäisy tehtäviin vuosittain käytettävää kokonaistyöpanosta on vähennetty 13 henkilötyövuodesta 11 henkilötyövuoteen.

Tämä vaikuttaa käytännössä niin, että pelastustoimen valvontatyöhön käytettävissä oleva työpanos vähenee ja turvallisuusviestinnän vuositulo on laskettu 15%:sta 12%:iin vuodessa suhteessa maakunnan väkilukuun. Tämän johdosta pelastustoimen valvontatyötä

ohjaavaa valvontasuunnitelmaa ja turvallisuusviestintätyötä ohjaavaa turvallisuusviestintäsuunnitelmaa vuodelle 2025 on tarkasteltu uudelleen.

Turvallisuusviestintäsuunnitelman kautta kehitetään ja panostetaan entistä enemmän erilaisten sähköisten kanavien ja -menetelmien hyödyntämiseen. Lisäksi pyritään laajentamaan edelleen henkilöstön tehtävänkuvia niin, että turvallisuusviestintätyöhön pystytään hyödyntämään aiempaa enemmän pelastustoiminnan henkilöstön ja sopimuspalokuntien työpanosta.

Valvontasuunnitelmaa ohjaa pelastuslaitosten kumppanuusverkoston yhteinen ohjeistus, sen puitteissa on tarkasteltu valvontakohteiden luokitusta ja valvontavälejä uudelleen. Lisäksi tullaan hyödyntämään aiempaa enemmän riskiperusteista arviointia kohteiden valvontavälejä määritellesä. Kohteille, joiden oma turvallisuuskulttuuri on hyvällä tasolla ja turvallisuusasiat pysyvät kunnossa, määritellään pidempi valvontaväli riskit huomioiden.

Asuinrakennuksille ja vapaa-ajan asunnoille kohdistettavaa paloturvallisuuden itsearviointin prosessia kehitetään edelleen, jotta pystytään vähentämään siihen käytettävää henkilötyöpanosta. Prosessissa tullaan käyttämään jatkossa apuna palveluntarjoajaa, joka on jo käytössä joillakin alueilla, se säästää työpanosta ja kustannuksia. Tekoälypohjaista robotiikkasovellusta kehitetään avuksi prosessiin kohteiden listausten ajoon, kiinteistöjen omistajien osoitetietojen hakuun, palautuneiden itsearviointilomakkeiden kirjausten seulontaan sekä valvontasovellukseen tehtäviin kirjauksiin. Kaikilla näillä toimilla saadaan vähennettyä tehtäviin käytettävää henkilötyöpanosta.

Valvontasuunnitelma on toimitettava tiedoksi aluehallintovirastolle.

Toimivalta

Etelä-Savon hyvinvointialueen hallintosääntö 12 §

Toimialajohtajan esitys:

Turvallisuuslautakunta hyväksyy pelastustoimen valvontasuunnitelman vuodelle 2025 ja lähettää sen tiedoksi aluehallintovirastolle.

Käsittely:

Merkitään, että riskienhallintapäällikkö Jani Jämsä saapui kokoukseen tämän asian aikana klo 16.30.

Merkitään myös, että pelastus- ja turvallisuuspalvelujen toimialajohtaja Seppo Lokka, turvallisuuspäällikkö Jari Smedberg ja riskienhallintapäällikkö Jani Jämsä selostivat asiaa kokouksessa ja vastasivat turvallisuuslautakunnan jäsenten esittämiin kysymyksiin.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

Aluehallitus, aluehallintovirasto

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 1 Valvontasuunnitelma 2025 ESITYS lautakunnalle

Liite 2 Liite 1 Ohjeelliset valvontavälit

Liite 3 Liite 2 Asuinrakennusten valvonta ja turvallisuusviestintä 2025

Liite 4 Liite 3 Valvonnan toteuttaminen häiriötilanteiden aikana

Otteen oikeaksi todistaa

27.11.2024

Christian Juhola

Johdon assistentti

Etelä-Savon hyvinvointialue

Ote pöytäkirjasta

Turvallisuuslautakunta

§ 20

18.11.2024

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 20

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Hyvinvointialueen viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös hyvinvointialueen jäsen.

Jos päätökseen voidaan muun lain nojalla hakea muutosta aluevalituksella, ei oikaisuvaatimusta koskevaa hyvinvointialueesta annetun lain 139 §:ää sovelleta.

Oikaisuvaatimusviranomainen Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Turvallisuuslautakunta

Etelä-Savon hyvinvointialue

Porrasalmenkatu 35-37, 50100 Mikkeli

Puhelinnumero: 044 7944 001

Sähköposti: kirjaamo@etelasavonha.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaanista.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja sen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on mainittava tekijän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi ja tieto siitä millä perusteella tekijä on oikeutettu tekemään oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on allekirjoitettava, paitsi jos oikaisuvaatimuksessa on tiedot tekijästä, eikä oikaisuvaatimuksen alkuperäisyyttä ja eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä viraston aukioloaikana. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, arkipäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, oikaisuvaatimus voidaan tehdä seuraavana arkipäivänä.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.