

Yhteistyötoimikunta

Aika 11.06.2024 klo 13:30 - 15:00

Paikka

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 60	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 61	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 62	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 63	Viranhaltijatyöskentelyn itsearviointikyselyn tulokset	6
§ 64	Säästöviikkovapaa	7
§ 65	Talouden sopeutusohjelma	9
§ 66	Muut asiat	10
§ 67	Kokouksen päättäminen	11

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Juntunen Taru	puheenjohtaja	
	Alaluusua Petri	varapuheenjohtaja	
	Asikainen Sinikka	varajäsen	
	Auvinen Kati	jäsen	
	Haarala Maria	jäsen	
	Hintikainen Sini	jäsen	
	Kannonmäki Ani	jäsen	
	Kokkola Ari	jäsen	
	Laukkanen Johanna	jäsen	
	Matilainen Teemu	jäsen	
	Salovaara Päivi	jäsen	
	Ylönen Päivi	jäsen	
	Kinnunen Riikka	kokoussihteeri	
	Sipilä Sami	konsernipalvelujen toimialajohtaja	
	Laurikainen Antti	hallintopäällikkö	
Poissa	Nieminen Kati		
	Puntanen Anne		
	Rautpalo Tiia		

Allekirjoitukset

	xx	yy
	puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	60 - 67	
Pöytäkirjan tarkastus	<kunnan nimi> (pvm)	
	xx	yy
	pöytäkirjantarkastaja	pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhteistyötoimikunta 11.06.2024 § 60

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta. Kirjallinen kutsu on toimitettu jäsenille sähköpostitse 05.06.2024.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jollei erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään ensisijaisesti sähköisesti. Tällöin valmistelutoimielin tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä. Salassa pidettäviä tietoja voidaan lähettää vain suojatulla yhteydellä.

Todetaan läsnäolijat sähköisessä kokoushallintajärjestelmässä. Kokous on päätösvaltainen kun yli puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Yhteistyötoimikunta 11.06.2024 § 61

Toimielin valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi toimielimen jäsentä ja varalle kaksi jäsentä aakkosjärjestyksessä.

Esitys

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Päivi Salovaara ja Anne Puntanen sekä varalle Päivi Ylönen ja Tiia Rautpalo.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Päivi Salovaara ja Sinikka Asikainen.

Yhteistyötoimikunta

§ 62

11.06.2024

Työjärjestyksen hyväksyminen

Yhteistyötoimikunta 11.06.2024 § 62

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei työjärjestystä päätetä muuttaa.

Esitys:

Hyväksytään esityslistan mukainen työjärjestys.

Päätös:

Työjärjestystä vaihdettiin siten, että ensin käsiteltiin § 64 Viranhaltijatyöskentelyn itsearviointikyselyn tulokset, § 65 Säästöviikkovapaa ja sitten § 63 Talouden sopeutusohjelma.

Yhteistyötoimikunta

§ 63

11.06.2024

Viranhaltijatyöskentelyn itsearviointikyselyn tulokset

Yhteistyötoimikunta 11.06.2024 § 63

3604/00.01.02.02/2024

Valmistelija

Hallintopäällikkö Antti Laurikainen puh. 0443512502

Hallintopäällikkö Antti Laurikainen kertoo viranhaltijatyöskentelyn itsearviointikyselyn tuloksista

Esitys:

Yhteistyötoimikunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös:

Yhteistyötoimikunta merkitsi asian tiedoksi.

Tiedoksi

Yhteistyötoimikunta

Yhteistyötoimikunta

§ 64

11.06.2024

Säästöviikkovapaa

Yhteistyötoimikunta 11.06.2024 § 64

3603/00.01.02.02/2024

Valmistelija

Henkilöstöpalvelut

Säästöviikkovapaalla tarkoitetaan harkinnanvaraisia säästösyistä pidettäviä virkavapaita ja työlomia ajalla 2.9.2024-31.12.2025.

Säästöviikkovapaan ideana on, että yhden kalenteriviikon vapaasta palkatonta on viisi päivää ja kaksi palkallista. Säästöviikkovapaata voi pitää 1-2 viikkoa kyseessä olevan ajanjakson aikana ja vapaat tulee anoa täysinä kalenteriviikkoina. Arkipyhäviikkojen osalta toimitaan samalla tavalla kuin muidenkin kalenteriviikkojen.

Vapaalla olevalle henkilölle ei saa palkata sijaista. Säästöviikkovapaata voi pitää, mikäli henkilöllä ei ole edelliseltä vuodelta jääneitä vuosilomapäiviä tai säästövapaita ja yksikön tilanne sen sallii. Säästöviikkovapaista tulee aina sopia esihenkilön kanssa.

Säästöviikkovapaita suositellaan pidettäväksi seuraavasti:

Johtajat / päälliköt 1-2 viikkoa (säästöpotentiaali 100 000- 200 000€)

Esihenkilöt 1 vk (säästöpotentiaali 270 000€)

Asiantuntijat 1vk (80 000€)

Muu henkilöstö toiminnan salliessa 1vk

Henkilöstöpalvelut laativat tarkemman ohjeistuksen säästöviikkovapaisiin liittyen ja raportoi näiden toteutumisesta toimialoille.

Lisäksi suositellaan yksikön toiminnan salliessa koko henkilöstölle pidettäväksi yksittäisiä harkinnanvaraisia palkattomia vapaapäiviä.

Näissäkin edellytyksenä on, ettei vapaalla olevalle henkilölle oteta sijaista.

Palkattomista vapaista tulee aina sopia esihenkilön kanssa.

Johtoryhmä on käsitellyt esitystä to 6.6.2024

Esitys:

Yhteistyötoimikunta merkitsee asian tiedoksi. Säästöviikkovapaa-käytäntö otetaan käyttöön syyskuun alusta lukien ja sitä toteutetaan toistaiseksi.

Yhteistyötoimikunta

§ 64

11.06.2024

Henkilöstöpalvelut laativat tarkemman ohjeistuksen ja raportoi toteutumisesta.

Päätös:

Yhteistyötoimikunta merkitsee asian tiedoksi. Säästöviikkovapaa-käytäntö otetaan käyttöön syyskuun alusta lukien ja sitä toteutetaan toistaiseksi. Henkilöstöpalvelut laativat tarkemman ohjeistuksen ja raportoi toteutumisesta.

Tiedoksi

Yhteistyötoimikunta

Yhteistyötoimikunta

§ 65

11.06.2024

Talouden sopeutusohjelma

Yhteistyötoimikunta 11.06.2024 § 65

3605/00.01.02.02/2024

Valmistelija

Konsernipalvelujen toimialajohtaja Sami Sipilä puh. 0447700577

Sami Sipilä selostaa talouden sopeuttamisohjelmasta.

Esitys:

Yhteistyötoimikunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös:

Yhteistyötoimikunta merkitsi asian tiedoksi.

Tiedoksi

Yhteistyötoimikunta

Yhteistyötoimikunta

§ 66

11.06.2024

Muut asiat

Yhteistyötoimikunta 11.06.2024 § 66

Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi kokouksessa esille tulleet muut asiat.

Päätös:

Rekrytoinnin ja osaamisen kehittämisen päällikkö Päivi Salovaara kertoi rekrytoinnin kuulumisia: 2 rekrytointikoordinaattoria aloittanut ja kv-hoitajien tilanne on epävarma.

Työhyvinvointipäällikkö Johanna Laukkanen totesi työhyvinvoinnin puolelta, että korvaavan työn toimintaohjetta on päivitetty.

Henkilöstöjohtaja Petri Alaluusua kertoi, että järjestelyerien neuvottelut ovat kesken Sote-sopimuksen osalta, Hyvtesin ja LS-sopimuksen osalta neuvottelut ovat saatu jo päätökseen.

Järjestelyerien kohdistetut summat tullaan maksamaan takautuvasti 1.6.24 lähtien elokuussa. Lisäksi yleiskorotus ja lomarahat ovat maksussa nyt kesäkuussa varsinaisena palkanmaksupäivänä.

Yhteistyötoimikunta § 67

11.06.2024

Kokouksen päättäminen

Yhteistyötoimikunta 11.06.2024 § 67

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 14:21