

Tarkastuslautakunta

---

Aika 14.05.2024 klo 09:00 - 10:55

Paikka MKS neuvotteluhuone Saimaa U2116

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 27	Kokouksen avaus	3
§ 28	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 29	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 30	Arviointikertomus vuodelta 2023	6
§ 31	Arviointikertomuksen 2022 vastineet	8
§ 32	Muut asiat	9

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Anunti-Virta Mirja	puheenjohtaja	
	Hämäläinen Laura	varapuheenjohtaja	
	Kristiansson Olli-Pekka	jäsen	
	Mouhu Kari	jäsen	
	Turunen Pekka	jäsen	
	Pasanen Unto	jäsen	
	Kauria Outi	jäsen	
	Hassinen Riitta	jäsen	
	Kokko-Petäjajarvi Eija	jäsen	
Poissa	Huhtala Katri		

## Allekirjoitukset

	Anunti-Virta Mirja puheenjohtaja	Kokko-Petäjajarvi Eija pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	27 - 32	
Pöytäkirjan tarkastus	<kunnan nimi> (pvm)	
	Hassinen Riitta pöytäkirjantarkastaja	Turunen Pekka pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastuslautakunta § 27

14.05.2024

### **Kokouksen avaus**

Tarkastuslautakunta 14.05.2024 § 27

**Esitys:** Puheenjohtaja avaa kokouksen.

**Päätös:** Puheenjohtaja avasi kokouksen.

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Tarkastuslautakunta 14.05.2024 § 28

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta. Kirjallinen kutsu on toimitettu jäsenille sähköpostitse 8.5.2024

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jollei erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään ensisijaisesti sähköisesti. Tällöin valmistelutoimielin tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä. Salassa pidettäviä tietoja voidaan lähettää vain suojatulla yhteydellä.

Todetaan läsnäolijat sähköisessä kokoushallintajärjestelmässä. Kokous on päätösvaltainen kun yli puolet jäsenistä on läsnä.

**Päätös:**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tarkastuslautakunta § 29

14.05.2024

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Tarkastuslautakunta 14.05.2024 § 29

Toimielin valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi toimielimen jäsentä ja varalle kaksi jäsentä aakkosjärjestyksessä.

### **Puheenjohtajan selostus:**

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Riitta Hassinen ja Pekka Turunen.

### **Päätös:**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Riitta Hassinen ja Pekka Turunen.

Tarkastuslautakunta	§ 18	19.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 25	23.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 30	14.05.2024

## Arviointikertomus vuodelta 2023

Tarkastuslautakunta 19.03.2024 § 18

Lain hyvinvointialueesta 125 §:n mukaan aluevaltuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten.

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on mm. valmistella aluevaltuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioida, ovatko aluevaltuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet hyvinvointialueella ja hyvinvointialuekonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa aluevaltuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään aluevaltuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa aluevaltuustolle muitakin tarpeellisia pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Aluehallitus antaa aluevaltuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Toimivalta Laki hyvinvointialueesta 125 §

### Puheenjohtajan selostus:

Tarkastuslautakunta käy arviointikertomuksen lähetekeskustelun.

### Päätös:

Tarkastuslautakunta kävi lähetekeskustelun arviointikertomuksen laatimisesta.

Tarkastuslautakunta 23.04.2024 § 25

Tarkastuslautakunta	§ 18	19.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 25	23.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 30	14.05.2024

Toimivalta Laki hyvinvointialueesta 125 §

**Puheenjohtajan selostus:**

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen 2023 valmistelua.

**Päätös:**

Tarkastuslautakunta jatkoi arviointikertomuksen 2023 valmistelua.

Tarkastuslautakunta 14.05.2024 § 30  
1632/00.01.02.02/2024

Toimivalta Laki hyvinvointialueesta 125 §

**Puheenjohtajan selostus:**

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen 2023 valmistelua.

**Päätös:**

Tarkastuslautakunta jatkoi arviointikertomuksen 2023 valmistelua.

**Arviointikertomuksen 2022 vastineet**

Tarkastuslautakunta 14.05.2024 § 31

3028/00.01.02.02/2024

Hyvinvointialueesta annetun lain 125.2 § 2 kohdan mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on mm. arvioida, ovatko aluevaltuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet hyvinvointialueella toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Saman pykälän 4 momentin mukaan tarkastuslautakunta antaa aluevaltuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään aluevaltuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Etelä-Savon hyvinvointialueen aluevaltuusto on käsitellyt tarkastuslautakunnan laatiman arviointikertomuksen 13.6.2023 § 25. Aluevaltuusto on hyväksynyt tilinpäätöksen ja myöntänyt vastuuvapauden tilivelvollisille tarkastuslautakunnan tekemän esityksen mukaisesti päätöksellään 13.6.2023 § 26.

Hyvinvointialueesta annetun lain 125.5 §:n mukaan aluehallitus antaa aluevaltuustolle lausunnon toimenpiteistä, johon arviointikertomus antaa aihetta.

Aluehallitus on kokouksessaan 12.02.2024 § 42 antanut aluevaltuustolle lausunnon vuoden 2022 arviointikertomukseen.

Toimivalta

Hyvinvointialuelaki 125 §

**Puheenjohtajan selostus:**

Tarkastuslautakunta merkitsee arviointikertomuksen 2022 vastineet tiedoksi.

**Päätös:**

Tarkastuslautakunta merkitsi arviointikertomuksen 2022 vastineet tiedoksi.

Liite

Aluehallituksen vastine arviointikertomukseen 2022



Tarkastuslautakunta § 32

14.05.2024

### **Muut asiat**

Tarkastuslautakunta 14.05.2024 § 32

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi kokouksessa esille tulleet muut asiat.

### **Päätös:**

Muita asioita ei ollut.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 28****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

**Oikaisuvaatimusoikeus** Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Hyvinvointialueen viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös hyvinvointialueen jäsen.

Jos päätökseen voidaan muun lain nojalla hakea muutosta aluevalituksella, ei oikaisuvaatimusta koskevaa hyvinvointialueesta annetun lain 139 §:ää sovelleta.

**Oikaisuvaatimusviranomainen** Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Tarkastuslautakunta  
Etelä-Savon hyvinvointialue  
Porrasalmenkatu 35-37, 50100 Mikkeli  
Puhelinnumero: 044 7944 001  
Sähköposti: kirjaamo@etelasavonha.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 - 15.00.

**Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen** Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista

sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

**Oikaisuvaatimuksen  
muoto, sisältö ja sen  
toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on mainittava tekijän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi ja tieto siitä millä perusteella tekijä on oikeutettu tekemään oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on allekirjoitettava, paitsi jos oikaisuvaatimuksessa on tiedot tekijästä, eikä oikaisuvaatimuksen alkuperäisyyttä ja eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä viraston aukioloaikana. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, arkilauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, oikaisuvaatimus voidaan tehdä seuraavana arkipäivänä.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.