

Aluehallitus

Aika 25.03.2024 klo 08:30 - 11:45

Paikka Kokoushuone Lumme, Mikkelin keskussairaala (Porrassalmenkatu 35-37, Mikkeli) / Teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 78	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 79	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 80	Työjärjestyksen hyväksyminen	6
§ 81	Hyvinvointialuejohtajan esiin nostamat ajankohtaiset asiat ja jäsenten esittämät kysymykset	7
§ 82	Henkilöstöohjeen kohdan 5 poistaminen: henkilöstön kokouspalkkiot	8
§ 83	Henkilöstökertomus vuodelta 2023	10
§ 84	Omavalvonnan vuosiraportti 2023	13
§ 85	Etelä-Savon hyvinvointialueen tilinpäätös 2023	15
§ 86	Otto-oikeuskelpoisten päätösten käsittely	18
§ 87	Tiedoksi saatettavat asiat	20

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Huupponen Erkki	jäsen	Poissa 8.30-8.37 (§ 78)
	Koskela Jouni	jäsen	Poissa 8.30-9.46 (§ 78-82)
	Kuikka Seija	jäsen	
	Laine Janne	jäsen	
	Laukkanen Heikki	puheenjohtaja	
	Moilanen Soili	jäsen	
	Peitsaro Panu	jäsen	
	Seppälä Arto	1. varapuheenjohtaja	
	Stenberg Eija	jäsen	Poissa 8.30 - 9.05 ja 9.07 - 9.11 (§ 78-80)
	Strandman Jaana	jäsen	Poissa 10.35-11.45 (§ 83-87)
	Valtola Oskari	jäsen	
	Valtola Pirkko	2. varapuheenjohtaja	
	Mikkonen Anna-Kristiina	valtuuston puheenjohtaja	Poissa 10.46-11.45 (§ 85-87)
	Ilmoniemi Mira	valtuuston 1. varapuheenjohtaja	
Vehmala Tommi	valtuuston 2. varapuheenjohtaja		
Sistonen Eero	henkilökohtainen varajäsen	Sanni Saaren henkilökohtainen varajäsen, paikalla § 78-87	
	Seppälä Santeri	hyvinvointialuejohtaja	
	Laurikainen Antti	pöytäkirjanpitäjä	
	Poikolainen Tarja	lakimies	
	Lokka Seppo	pelastus- ja turvallisuuspalvelujen toimialajohtaja	
	Kuosmanen Kimmo	terveyspalvelujen toimialajohtaja	
	Tavi Saara	sosiaalipalvelujen toimialajohtaja	
	Sipilä Sami	konsernipalvelujen toimialajohtaja	
	Tamlander Tiia	vt. hankinta- ja talousjohtaja	Paikalla 10.42-11.33 (§ 85)
	Alaluusua Petri	henkilöstöjohtaja	Paikalla 9.33-10.37 (§ 83)
Poissa	Saari Sanni		
	Kaukonen Niina		

Allekirjoitukset

Heikki Laukkanen
puheenjohtaja

Antti Laurikainen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

78 - 87

Pöytäkirjan tarkastus

Erkki Huupponen
pöytäkirjantarkastaja

Pirkko Valtola
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon Etelä-Savon hyvinvointialueen [www-sivuille](#)

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Aluehallitus 25.03.2024 § 78

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta. Kirjallinen kutsu on toimitettu jäsenille sähköpostitse 20.3.2024.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jollei erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään ensisijaisesti sähköisesti. Tällöin valmistelutoimielin tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä. Salassa pidettäviä tietoja voidaan lähettää vain suojatulla yhteydellä.

Todetaan läsnäolijat sähköisessä kokoushallintajärjestelmässä. Kokous on päätösvaltainen, kun vähintään seitsemän jäsentä on läsnä.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Aluehallitus 25.03.2024 § 79

Aluehallitus valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi aluehallituksen jäsentä ja varalle kaksi jäsentä aakkosjärjestyksessä.

Hyvinvointialuejohtajan esitys:

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Erkki Huupponen ja Pirkko Valtola sekä varalle Jouni Koskela ja Oskari Valtola. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 28.3.2024 ja se on nähtävänä hyvinvointialueen yleisessä tietoverkossa seuraavana arkipäivänä.

Päätös:

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Erkki Huupponen ja Pirkko Valtola sekä varalle Seija Kuikka ja Oskari Valtola. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 28.3.2024 ja se on nähtävänä hyvinvointialueen yleisessä tietoverkossa seuraavana arkipäivänä.

Aluehallitus

§ 80

25.03.2024

Työjärjestyksen hyväksyminen

Aluehallitus 25.03.2024 § 80

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei työjärjestystä päätetä muuttaa.

Hyvinvointialuejohtajan esitys:

Hyväksytään esityslistan mukainen työjärjestys.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Hyvinvointialuejohtajan esiin nostamat ajankohtaiset asiat ja jäsenten esittämät kysymykset

Aluehallitus 25.03.2024 § 81

Hyvinvointialuejohtajan tilannekatsaus ajankohtaisiin asioihin.

Hyvinvointialuejohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi hyvinvointialuejohtajan esiin nostamat ajankohtaiset asiat ja jäsenten esittämät kysymykset.

Käsittely:

Merkitään, että sosiaalipalvelujen toimialajohtaja Saara Tavi selosti sosiaalipalvelujen ajankohtaisia asioita.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Henkilöstöohjeen kohdan 5 poistaminen: henkilöstön kokouspalkkiot

Aluehallitus 25.03.2024 § 82

1916/00.01.02.02/2024

Valmistelija

Henkilöstölakimies Aki Rasimus puh. 040 656 7444.

Aluehallitus on 21.12.2022 §:ssä 342 hyväksynyt henkilöstöohjeen. Ohjeen kohdan 5 henkilöstön kokouspalkkiot mukaan:

”5 HENKILÖSTÖN KOKOUSPALKKIOT

Hyvinvointialueen henkilöstölle suoritetaan hallintosäännön 157 §:n mukaisesti kokouspalkkiona toimielimen jäsenen kokouspalkkiosta 50 % toimielimen kokoukseen osallistumisesta.

Kokouspalkkio suoritetaan, mikäli kokous alkaa klo 16.30 tai sen jälkeen sekä ennen klo 16.30 alkanut kokous kestää yli klo 16.30.

Luottamushenkilöiden edustamista, matkustamista ja koulutuksia koskevat menettelytapaohjeet päättää aluehallitus”

Aluevaltuusto on päättänyt 11.12.2023 §:ssä 89 osana konsernipalveluiden sopeuttamistoimia poistaa viranhaltijoiden ja työsopimussuhteisten sihteerien kokouspalkkiot ja näille ei ole varattu määrärahaa vuodelle 2024.

Edellä mainitusta syystä henkilöstöohjetta tulee muuttaa siten, että kohta 5 henkilöstön kokouspalkkiot poistetaan henkilöstöohjeesta.

Toimivalta

Hallintosääntö 9 §

Hyvinvointialuejohtajan esitys:

Aluehallitus päättää poistaa henkilöstöohjeesta kohdan 5 henkilöstön kokouspalkkiot asiaselostuksessa esitetyillä perusteilla.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

Henkilöstökertomus vuodelta 2023

Aluehallitus 25.03.2024 § 83

1629/00.01.02.02/2024

Valmistelija

Henkilöstöjohtaja Petri Alaluusua puh. 040-6567232

Eloisan henkilöstöpalvelut on toimittanut liitteenä olevan henkilöstökertomuksen ensimmäisestä Eloisan toimintavuodesta. Koska kyseessä on ensimmäinen, ei vertailutietoja edellisiin vuosiin ole käytettävissä. Henkilöstökertomuksen osioissa kerrotaan mm. henkilöstön määrästä ja rakenteesta, poissaoloista, henkilötyövuosista, työhyvinvoinnista, henkilöstökokemuksesta ja henkilöstökustannuksista.

Etelä-Savon hyvinvointialueen tavoitteena on olla paras ja joustavin työnantaja. Tavoitteen toteutumista seurataan erillisellä henkilöstökokemusta mittaavalla kyselyllä. Kysely toteutettiin vuoden 2023 aikana yhdeksän kertaa. Tavoitteena on, että joka kyselyyn vastaisi henkilöstöstä 60 % eli noin 4680 työntekijää. Vuoden loppuun mennessä kyselyyn oli vastannut noin 17 % henkilöstöstä. Vastaukset käydään läpi jokaisessa työyksikössä ja konkreettista kehittämistyötä tehdään korjaavien palautteiden osalta mahdollisimman nopeasti. Kyselyn perusteella saatava suositteluindeksi on ensimmäisen kyselyn (-4) jälkeen noussut positiiviseksi ja on joulukuun lopussa 13. Vuoden aikana suositteluindeksi oli parhaimmillaan luvussa 18. Suositteluindeksin keskiarvo oli vuoden lopussa 7,33 (asteikolla 1-10).

Sairauspoissaolopäivien määrä per työntekijä oli keskimääräisesti 17,2 kalenteripäivää vuonna 2023. Esihenkilöiden myöntämien sairauspoissaolojen jälkeen lähes yhtä paljon poissaoloja ovat aiheuttaneet tuki- ja liikuntaelinoireet sekä mielenterveyden häiriöt. 30% henkilöstöstä ei ollut yhtään päivää poissa työstä sairauden vuoksi vuonna 2023. Työhön liittyviä tuki- ja liikuntaelinsairauksista johtuvia poissaoloja tuli eniten selkäoireiden vuoksi. Mielenterveyteen liittyvät poissaolot ovat usein kestoaltaan pitkiä (1-3 kk). Työterveyshuoltosopimusta on täydennetty

Pihlajalinnan Mielenhuoli- ja Lyhytterapiapalveluilla, joihin henkilöstö on voinut matalalla kynnyksellä hakeutua. Henkilöstö on ollut tyytyväisiä palveluihin ja kokenut käynneistä olevan apua.

Työterveysyhteistyössä alkuvuosi 2023 kului pääsääntöisesti sopimuksen haltuunottoon ja yhteistyöprosessien muotoiluun. Työpaikkaselvitykset käynnistyivät loppukesällä ja niitä tehtiin eri toimialoille yhteensä 54 kpl, tässä määrässä ovat mukana sekä perus- että suunnatut selvitykset eri ammattiryhmien toteuttamina. Perusselvitysten yhteydessä tarjottiin henkilöstölle mahdollisuutta osallistua terveystarkastukseen. Lisäksi terveystarkastuksia tehtiin lakisääteisesti työn altisteiden ja terveydellisten vaatimusten perusteella.

Työterveyshuollon toiminta painottui sairaanhoitoon, ennaltaehkäisevän työterveyshuollon osuus oli 44,5%. Työhyvinvoinnin asiantuntijat toimivat aktiivisesti yhteistyössä kumppanuusperiaatteella toimialojen ja työterveyshuollon kanssa.

Eloisalla, kuten muillakin hyvinvointialueilla, oli haasteita henkilöstön saatavuudessa. Tilanne kehittyi kuitenkin parempaan suuntaan vuoden aikana. Useita toimenpiteitä on tehty ja tehdään edelleen veto- ja pitovoiman parantamiseksi. Eloisan työnantajakuvan edistämiseen liittyvä kampanja, aktiivinen näkyvyys sosiaalisessa mediassa, palkkaratkaisut, rekrytointipalkkiot, kilpailukykyiset henkilöstöetuudet ja esihenkilöiden valmennus ovat tuottaneet positiivista tulosta; rekrytointi on esim. sairaanhoitajien ja lähihoitajien kohdalla helpottunut verrattuna alkuvuoteen. Erityisen kiinnostavia paikkoja ovat olleet digitaalisten palveluiden työpaikat.

Haasteita on edelleen koulupsykologien, sosiaalityöntekijöiden sekä puheterapeuttien rekrytoinnissa. Erikoislääkärien saatavuudessakin on hankaluuksia. Lääkäreiden ja hoitajien työpanosta on jouduttu heikon saatavuuden takia ostamaan. Kaiken kaikkiaan näihin ostoihin on käytetty joulukuun loppuun mennessä 32,6 milj euroa (talousarvio 31,7 milj eur). Ostolääkäreiden kustannukset ovat selkeästi suuremmat kuin hoitajatyöpanoksen ostokulut. Joulukuun loppuun mennessä lääkäreiden

Aluehallitus

§ 83

25.03.2024

työpanosta on ostettu n. 28 miljoonalla eurolla, hoitajien työpanosta n. 4,7 miljoonalla eurolla. Talousarvioon varatut määrärahat hoitajien ja lääkäreiden työpanoksen ostoihin ylittyivät n. 0,9 miljoonalla eurolla. Eloisan tavoitteena on vähentää merkittävästi ostopalveluiden käyttöä. Yhteistyötoimikunta on käsitellyt henkilöstökertomusta 12.3.2023 kokouksessaan.

Hyvinvointialuejohtajan esitys:

Aluehallitus merkitsee liitteenä olevan henkilöstökertomuksen vuodelta 2023 tiedoksi ja esittää sen edelleen aluevaltuustolle tiedoksi merkittäväksi

Käsittely:

Merkitään, että henkilöstöjohtaja Petri Alaluusua selosti asiaa kokouksessa.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaan. Aluehallitus valtuutti henkilöstöjohtajan tekemään henkilöstökertomukseen teknisiä korjauksia.

Tiedoksi

Aluevaltuusto

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 1 Henkilöstökertomus_2023(2)

Oma- ja valvonnan vuosiraportti 2023

Aluehallitus 25.03.2024 § 84

1851/00.03.02/2024

Valmistelija

Hallintopäällikkö Antti Laurikainen, puh. 044 351 2502; valvontasiantuntija Johanna Salkosalo puh. 050 389 9233

Aluehallitus hyväksyi 21.12.2022 Etelä-Savon hyvinvointialueen oma- ja valvontaohjelman. Etelä-Savon hyvinvointialueen hallintosäännön 78 §:n mukaan aluehallitus vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan sekä oma- ja valvontaohjelman ja varautumisen että hyvän hallinnon ja lainmukaisuuden valvonnan järjestämisestä ja niiden toimeenpanon ja tuloksellisuuden valvonnasta. Aluehallitus antaa vuosittaisessa raportissaan johtopäätökset ja selvityksen oma- ja valvontaohjelman toimeenpanosta ja tuloksista sekä valmisteleo oma- ja valvontaohjelman vuosittaisen raportin.

Oma- ja valvontaohjelman toteutumista on seurattava palveluja saavilta asiakkailta ja potilailta, heidän omaisiltaan ja läheisiltään sekä palveluyksikön henkilöstöltä säännöllisesti kerättävän palautteen perusteella. 1.1.2024 voimaan tulleen sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta annetun lain (741/2023) 26.4 §:n mukaan oma- ja valvontaohjelman toteutumisen seurantaan perustuvat havainnot ja niiden perusteella tehtävät toimenpiteet on julkaistava neljän kuukauden välein julkisessa tietoverkossa tai muilla niiden julkisuutta edistävillä tavoilla.

Etelä-Savon hyvinvointialueen ensimmäinen oma- ja valvontaohjelman raportti koskee vuotta 2023. Jatkossa oma- ja valvontaohjelman raportti julkaistaan neljän kuukauden välein ja viedään tiedoksi aluehallitukselle. Vuoden viimeinen kokoava raportti viedään tiedoksi aluevaltuustolle.

Aluehallitus

§ 84

25.03.2024

Toimivalta

Hallintosääntö 78.1 §:n kohta 5

Hyvinvointialuejohtajan esitys:

Aluehallitus merkitsee tiedoksi omavalvonnan vuosiraportin 2023 ja vie sen edelleen tiedoksi aluevaltuustolle.

Käsittely:

Merkitään, että hallintopäällikkö Antti Laurikainen selosti asiaa kokouksessa.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

Aluevaltuusto

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 2 Omavalvonnan vuosiraportti 2023

Etelä-Savon hyvinvointialueen tilinpäätös 2023

Aluehallitus 25.03.2024 § 85

10871/00.02.10/2023

Valmistelija

vt. hankinta- ja talousjohtaja Tiia Tamlander, puh. 040 571 1983

Hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021, jäljempänä hyvinvointialuelaki) 117 §:n mukaan hyvinvointialueen tilikausi on kalenterivuosi.

Aluehallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätöstilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Aluehallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen aluevaltuuston käsiteltäväksi. Aluevaltuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat aluehallituksen jäsenet sekä hyvinvointialuejohtaja.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva hyvinvointialueen tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Hyvinvointialuelain 118 §:n mukaan sellaisen hyvinvointialueen, joka tytäryhteisöineen muodostaa konsernin, tulee laatia tilinpäätökseensä myös konsernitilinpäätös, joka laaditaan samalta päivältä kuin hyvinvointialueen tilinpäätös.

Hyvinvointialuelain 119 §:n mukaan tilinpäätöksessä esitettävässä toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys aluevaltuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta hyvinvointialueella ja hyvinvointialuekonsernissa. Hyvinvointialuelain 115 §:n mukaan hyvinvointialueen toiminnassa ja taloushoidossa on noudatettava talousarviota. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista hyvinvointialueen ja konsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista,

jotka eivät käy ilmi hyvinvointialueen tai konsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan, sisäisen tarkastuksen ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. Lisäksi on esitettävä selvitys hyvinvointialueen ottamien pitkäaikaisten lainojen lisäyksistä ja investoinneista.

Etelä-Savon hyvinvointialue aloitti palvelutuotantonsa 1.1.2023, ja kyseessä on ensimmäinen hyvinvointialueuudistuksen toteuttamisen jälkeen laadittava tilinpäätös. Hyvinvointialueen tilikausi 2023 muodostui noin 43 miljoonaa euroa alijäämäiseksi. Tulos on noin 7,6 miljoonaa euroa muutetun talousarvion lopputulemaa parempi ja noin 7,7 miljoonaa euroa alkuperäistä talousarviota heikompi. Merkittävin yksittäinen syy alkuperäistä talousarviota heikompaan tulokseen oli noin 8,75 miljoonaa euroa budjetoitua heikompana toteutunut valtion rahoituksen määrä (694,5 miljoonaa euroa). Hyvinvointialueen taseessa on vuoden 2023 tilinpäätöksessä noin 34,4 miljoonaa euroa kumulatiivista alijäämää.

Etelä-Savon hyvinvointialueen vuoden 2023 tilinpäätöskirja on liitteenä.

Toimivalta

laki hyvinvointialueesta (611/2021) 117 §

Hyvinvointialuejohtajan esitys:

Aluehallitus hyväksyy Etelä-Savon hyvinvointialueen vuoden 2023 tilinpäätöksen.

Aluehallitus ja hyvinvointialuejohtaja allekirjoittavat Etelä-Savon hyvinvointialueen tilinpäätöksen vuodelta 2023 ja jättävät sen tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tarkastuslautakunnan arvioitavaksi. Allekirjoittaminen toteutetaan 27.3.2024 mennessä sähköisellä allekirjoituksella.

Aluehallitus

§ 85

25.03.2024

Aluehallitus saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen aluevaltuuston käsiteltäväksi ja esittää, että tilikaudelle 2023 muodostunut 42 947 138,39 euron alijäämä kirjataan taseen tilille tilikauden yli-/alijäämä.

Lisäksi aluehallitus päättää antaa valmistelijoille oikeuden tehdä tilinpäätökseen tarvittaessa teknisiä korjauksia ja täydennyksiä. Mahdolliset muutokset tuodaan aluehallitukselle tiedoksi ennen aluevaltuuston tilinpäätöskäsittelyä siten, että sähköinen allekirjoituskierron toteutetaan tarvittaessa uudelleen korjatulla tilinpäätöskirjan versiolla.

Käsittely:

Merkitään, että vt. hankinta- ja talousjohtaja Tiia Tamlander ja konsernipalvelujen toimialajohtaja Sami Sipilä selostivat asiaa kokouksessa.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

tilintarkastaja, tarkastuslautakunta, talouspalvelut

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 3 Tilinpäätöskirja 2023

Aluehallitus

§ 86

25.03.2024

Otto-oikeuskelpoisten päätösten käsittely

Aluehallitus 25.03.2024 § 86

Hyvinvointialuelain 97 §:n mukaan aluehallitus, aluehallituksen puheenjohtaja, hyvinvointialuejohtaja ja hallintosäännössä määrätty hyvinvointialueen viranhaltija voivat ottaa aluehallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty aluehallituksen alaisen viranomaisen tai aluehallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännön 33 §:n mukaan aluehallitus voi käyttää otto-oikeutta alaistensa viranomaisten päätöksiin lukuun ottamatta laissa määrättyjä poikkeuksia, kuten yksilöön kohdistuvia päätöksiä.

Päätökset ovat nähtävillä kokouksessa.

Etelä-Savon hyvinvointialueen viranhaltijapäätökset löytyvät myös osoitteesta

<https://etelasavonha.fi/eloisa/paatoksenteko/viranhaltijapaatokset/> ja

toimielimien esityslistat ja pöytäkirjat löytyvät osoitteesta

<https://etelasavonha.fi/eloisa/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/>.

Toimivalta:

Laki hyvinvointialueesta (611/2021) 97.1 §

Hallintosääntö § 33

Hyvinvointialuejohtajan esitys:

Aluehallitus merkitsee tiedoksi toimielimien ja viranhaltijoiden päätökset ajalta - - ja päättää olla käyttämättä otto-oikeuttaan.

Päätös:

Aluehallitus merkitsi tiedoksi toimielimien ja viranhaltijoiden

Aluehallitus

§ 86

25.03.2024

päätökset ajalta 12.-18.3.2024 ja päätti olla käyttämättä otto-oikeuttaan.

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 4 Päätösluettelo, viranhaltijapäätökset

Aluehallitus

§ 87

25.03.2024

Tiedoksi saatettavat asiat

Aluehallitus 25.03.2024 § 87

Aluehallitukselle tiedoksi seuraavat asiat:

- Kooste Valviran ja Itä-Suomen Aluehallintoviraston päätöksistä ja ilmoituksista koskien yksityisten sosiaali- ja terveystalveluiden antamista (11.-18.3.2024)
- Lautakuntia koskevien muutoskeskustelujen muistiot
- Yhteenveto Esper -rakennushankkeesta ja käyttäjien arviointi uusista tiloista

Hyvinvointialuejohtajan esitys:

Aluehallitus merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös:

Asiat merkittiin tiedoksi ja päätti lisäksi, että yhteenveto Esper -rakennushankkeesta viedään aluevaltuustolle tiedoksi.

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 5 Kooste päätöksistä Valvira % I-S Avi

Liite 6 Lautakuntia koskeva muutoskeskustelu_muistio_150224

Liite 7 Muistio, valtuustoryhmät_240124

Liite 8 Esper-hankkeen yhteenveto_aluehallitukselle

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 78**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Oikaisuvaatimusoikeus Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Hyvinvointialueen viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös hyvinvointialueen jäsen.

Jos päätökseen voidaan muun lain nojalla hakea muutosta aluevalituksella, ei oikaisuvaatimusta koskevaa hyvinvointialueesta annetun lain 139 §:ää sovelleta.

Oikaisuvaatimusviranomainen Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Aluehallitus

Etelä-Savon hyvinvointialue

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli

Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna

Pieksämäki: Tapparakatu 1–3, 76100 Pieksämäki

Puhelinnumero: Vaihde 015 411 4100

Sähköposti: kirjaamo@etelasavonha.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja sen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on mainittava tekijän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi ja tieto siitä millä perusteella tekijä on oikeutettu tekemään oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimus on allekirjoitettava, paitsi jos oikaisuvaatimuksessa on tiedot tekijästä, eikä oikaisuvaatimuksen alkuperäisyyttä ja eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä viraston aukioloaikana.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, arkilauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, oikaisuvaatimus voidaan tehdä seuraavana arkipäivänä.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Muutoksenhakuohje Päätöksestä ei saa tehdä hyvinvointialueesta annetun lain 141 §:n mukaan koskee pykälää: § 79, § oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain 80, § 81, § 85, § 86, § 87 valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Muutoksenhakukieltojen
perusteet**