

Yhteistyötoimikunta

---

Aika 12.03.2024 klo 13:30 - 15:00

Paikka

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 28	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 29	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 30	Työjärjestyksen hyväksyminen	6
§ 31	Talouden tilannekatsaus	7
§ 32	Matkalaskujärjestelmä M2 mobiili -käyttöönotto	8
§ 33	Tekoälyn hyödyntäminen Hyvinvointialueella	10
§ 34	Sosiaalityön opiskelijoiden ammatillisten opintopolkujen tukeminen Eloisassa	11
§ 35	Sosiaalisen median ohjeistus Eloisa	12
§ 36	Työaikatyöryhmän perustaminen	13
§ 37	Ajankohtaiset työsuojeluasiat	14
§ 38	Työterveysyhteistyön toimintasuunnitelmaan 2024 tehdyt lisäykset	15
§ 39	Henkilöstökertomus 2023	17
§ 40	Muut asiat	20
§ 41	Kokouksen päättäminen	21

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Juntunen Taru	puheenjohtaja	
	Alaluusua Petri	varapuheenjohtaja	
	Auvinen Kati	jäsen	
	Haarala Maria	jäsen	
	Hintikainen Sini	jäsen	
	Kannonmäki Ani	jäsen	
	Lappalainen Kaija	jäsen	
	Laukkanen Johanna	jäsen	
	Matilainen Teemu	jäsen	
	Nieminen Kati	jäsen	
	Puntanen Anne	jäsen	
	Rautpalo Tiia	jäsen	
	Salovaara Päivi	jäsen	
	Ylönen Päivi	jäsen	
	Kinnunen Riikka	kokoussihteeri	
	Huupponen Marika	sosiaali- ja integraatiojohtaja	
	Mielonen Jukka	digijohtaja	
	Rasmus Aki	henkilöstölakimies	
	Tamlander Tiia	hankinta- ja talousjohtaja	

Poissa Kokkola Ari

## Allekirjoitukset

xx puheenjohtaja yy pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 28 - 41

Pöytäkirjan tarkastus <kunnan nimi> (pvm)

xx pöytäkirjantarkastaja yy pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito



**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Yhteistyötoimikunta 12.03.2024 § 28

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta. Kirjallinen kutsu on toimitettu jäsenille sähköpostitse 5.3.2024.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jollei erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään ensisijaisesti sähköisesti. Tällöin valmistelutoimielin tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä. Salassa pidettäviä tietoja voidaan lähettää vain suojatulla yhteydellä.

Todetaan läsnäolijat sähköisessä kokoushallintajärjestelmässä. Kokous on päätösvaltainen kun yli puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Yhteistyötoimikunta 12.03.2024 § 29

Toimielin valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi toimielimen jäsentä ja varalle kaksi jäsentä aakkosjärjestyksessä.

Esitys

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Maria Haarala ja Tiia Rautpalo sekä varalle Kaija Lappalainen ja Kati Auvinen.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kaija Lappalainen ja Tiia Rautpalo.

Yhteistyötoimikunta § 30

12.03.2024

### **Työjärjestyksen hyväksyminen**

Yhteistyötoimikunta 12.03.2024 § 30

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei työjärjestystä päätetä muuttaa.

**Esitys:** Hyväksytään esityslistan mukainen työjärjestys.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityslistan mukainen työjärjestys.

Yhteistyötoimikunta

§ 31

12.03.2024

### Talouden tilannekatsaus

Yhteistyötoimikunta 12.03.2024 § 31

1521/00.01.02.02/2024

Valmistelija

Hankinta- ja talousjohtaja Tiia Tamlander puh. 0405711983

Hankinta- ja talousjohtaja antaa katsauksen tilinpäätösasioista.

**Esitys:**

Yhteistyötoimikunta merkitsee asian tiedoksi.

**Päätös:**

Yhteistyötoimikunta merkitsi asian tiedoksi.

Tiedoksi

Yhteistyötoimikunta

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 1 Yhteistyötoimikunta 1203204 tilinpäätös ja talouden ajankohtaiset

**Matkalaskujärjestelmä M2 mobiili -käyttöönotto**

Yhteistyötoimikunta 12.03.2024 § 32

1522/00.01.02.02/2024

Valmistelija

Digijohtaja Jukka Mielonen puh. 0505493285

Eloissa on käytössä M2- matkalaskujärjestelmä.

M2- järjestelmässä on mobiililaitteen käyttöominaisuus, jossa mm. paikannus. Tavoitteena on tehostaa toimintaa ja helpottaa käyttäjän työtä kun ajettut kilometrit siirtyvät järjestelmään automaattisesti. Järjestelmän käyttötarkoitus on ainoastaan työntekijän omalla autolla tehtyjen työajojen seuranta ja niihin liittyvien matkakorvausten maksaminen

- Työntekijä voi itse määrittää paikannuksen päällä olon ja kytkeä sen tarvittaessa pois päältä.
- Rajattu määrä käyttäjiä, jotka näkee ajettujen ajojen paikannustiedot (asiatarkastaja / hyväksyjä)
- Henkilöstöä tiedotetaan asiasta intrassa sekä esihenkilöitä sähköpostitse
- Vaikutustenarviointi (samalla riskiarviointi):
  - o Aiempien kokemusten perusteella ei ole havaittu tietosuojariskejä.
  - o Gps paikannustiedot eivät siirry julkiseen pilvipalveluun
  - o M2 mobiilisovellus liitetään henkilökohtaisesti QR-koodilla M2 web sovellukseen
  - o Yhteys tietojärjestelmään on suojattu ja sitä käytetään vain Eloisan päätelaitteilta.

**Esitys:**

Yhteistyötoimikunta merkitsee asian tiedoksi.

**Päätös:**

Yhteistyötoimikunta merkitsi asian tiedoksi.



Etelä-Savon hyvinvointialue

Pöytäkirja

3/2024

9/21

Yhteistyötoimikunta

§ 32

12.03.2024

Tiedoksi

Yhteistyötoimikunta

**Tekoälyn hyödyntäminen Hyvinvointialueella**

Yhteistyötoimikunta 12.03.2024 § 33

1627/00.01.02.02/2024

Valmistelija

Digijohtaja Jukka Mielonen puh. 0505493285

Tällä hetkellä käytössämme on Copilotin chat-versio (enterprise), jossa keskustelut pysyvät organisaation sisällä eikä dataa käytetä kielimallin kehittämiseen. Olemme hankkineet myös Copilot for M365 -lisenssejä 10 kappaletta pilottikäyttöön. Suurimmat hyödyt saadaan hallinnollisten tekstien analysoinnista, tiivistämisestä ja oikoluvusta. Jatkossa tekoälyä voidaan hyödyntää myös esitysmateriaalien muokkaamisessa, kokousmuistioiden tekemisessä ja Intran tietojen hakukoneena. Mikäli AI saadaan upotettua asiakas- ja potilastietojärjestelmiin, helpottuu myös ydintoimintojen ammattilaisten työ.

**Esitys:**

Yhteistyötoimikunta merkitsee asian tiedoksi.

**Päätös:**

Yhteistyötoimikunta merkitsi asian tiedoksi.

Tiedoksi

Yhteistyötoimikunta

Yhteistyötoimikunta

§ 34

12.03.2024

## **Sosiaalityön opiskelijoiden ammatillisten opintopolkujen tukeminen Eloisassa**

Yhteistyötoimikunta 12.03.2024 § 34

1551/00.01.02.02/2024

Valmistelija

Sosiaali- ja integraatiojohtaja Marika Huupponen puh. 040 359 7659  
Rekrytointi- ja osaamisen kehittämisen päällikkö Päivi Salovaara puh.  
0503899202

Marika Huupponen ja Päivi Salovaara esittelevät sosiaalityön  
opiskelijoiden tukipakettia.

**Esitys:**

Yhteistyötoimikunta merkitsee asian tiedoksi.

**Päätös:**

Yhteistyötoimikunta keskusteli asiasta ja merkitsi asian tiedoksi.  
Valmistellaan vielä sitouttamisen mallia tukipakettiin.

Tiedoksi

Yhteistyötoimikunta

Yhteistyötoimikunta

§ 35

12.03.2024

**Sosiaalisen median ohjeistus Eloisa**

Yhteistyötoimikunta 12.03.2024 § 35

1626/00.01.02.02/2024

Valmistelija

Henkilöstölakimies Aki Rasimus puh. 0406567444

Etelä-Savon hyvinvointialueella on tullut voimaan kevään 2023 aikana oheismateriaalina oleva someohje.

Hyvinvointialueen toiminnan käynnistyttyä on tullut tarkoituksenmukaisesti päivittää someohjetta liitteenä olevan ohjeistuksen mukaisesti. Lisäksi laadittu myös ohjeistus maalittamis-tilanteiden varalle, jota voimassa olevassa ohjeessa ei ole.

Ohjeistuksen hyväksyy hyvinvointialuejohtaja hallintosäännön 24 §:n nojalla. Päivitetty someohje liitteenä A ja maalittamis-tilanteita koskeva ohjeistus liitteenä B

**Esitys:**

Yhteistyötoimikunta merkitsee asian tiedoksi.

**Päätös:**

Yhteistyötoimikunta merkitsi asian tiedoksi.

Tiedoksi

Yhteistyötoimikunta

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 2 Liite A Ohje sosiaalisessa mediassa toimimiseen

Liite 3 Liite B Maalittaminen

Yhteistyötoimikunta

§ 36

12.03.2024

**Työaikatyöryhmän perustaminen**

Yhteistyötoimikunta 12.03.2024 § 36

1523/00.01.02.02/2024

Valmistelija

Henkilöstöpäällikkö Maria Haarala puh. 0403597757

Henkilöstöjärjestöjä on pyydetty nimeämään ja toimittamaan edustajat työaikatyöryhmään.

Super nimeää varsinaiseksi jäseneksi Sinikka Asikaisen ja varajäseneksi Pia Vokkolaisen.

Tehy nimeää varsinaiseksi jäseneksi Heikki Kauhasen ja varajäseneksi Anna Kuitusen.

Jyty nimeää varsinaiseksi jäseneksi Taru Juntusen ja varajäseneksi Pekka Väänäsen.

JUKO nimeää varsinaiseksi jäseneksi Sini Hintikaisen ja Kati Auvisen.

JHI nimeää varsinaiseksi jäseneksi Anne Puntasen ja varajäseneksi Mari Torniaisen.

**Esitys:**

Nimetään työaikatyöryhmään henkilöstöjärjestöjen edustajat.

**Päätös:**

Yhteistyötoimikunta merkitsi esityksen tiedoksi. Todettiin, että virallisesti työryhmän nimeämisen tekee hyvinvointialuejohtaja.

Tiedoksi

Yhteistyötoimikunta

Yhteistyötoimikunta § 37

12.03.2024

### **Ajankohtaiset työsuojeluasiat**

Yhteistyötoimikunta 12.03.2024 § 37

1550/00.01.02.02/2024

Valmistelija Työsuojelupäällikkö Teemu Matilainen puh.

Työsuojelupäällikkö käy läpi työsuojelun ajankohtaisia asioita.

**Esitys:** Yhteistyötoimikunta merkitsee asian tiedoksi.

**Päätös:** Asiaa ei käsitelty 12.3.2024 Yhteistyötoimikunnan kokouksessa, koska työsuojelupäällikkö joutui poistumaan. Päätettiin siirtää Ajankohtaiset työsuojeluasiat seuraavaan Yhteistyötoimikunnan kokoukseen 16.4.2024.

Tiedoksi Yhteistyötoimikunta

**Työterveysyhteistyön toimintasuunnitelmaan 2024 tehdyt lisäykset**

Yhteistyötoimikunta 12.03.2024 § 38

10520/00.02.10/2023

Valmistelija

Työhyvinvointipäällikkö Johanna Laukkanen puh. 0444172802

Välinehuollon työntekijöiden alku- ja määräaikaistarkastukset:

Melu ja kemikaali altisteiden mukaiset tarkastukset. Terveystarkastusten sisältö tarkentui työpaikkaselvityksessä esille tulleiden altisteiden pohjalta.

Kriisitilanteiden tuki:

Kriisitilanteiden tuki esimiehille (hoitajapuhelin), sisältyy sopimukseen.

Esihenkilön tulee ilmoittaa Eloisan työhyvinvointipalveluihin kriisituen tarpeesta. Esihenkilö tekee tarvittaessa tukipyynnön Pihlajalinnan hoitajapuhelimeen. Defusing Eloisan ohjeistuksen mukaisesti.

Työhyvinvointipalveluiden työntekijät informoivat tarvittaessa työsuojelutoimijoita tilanteesta ja tarpeesta riippuen.

Ensiapuvälineet:

Työterveyshuollon tekemissä työpaikkaselvityksissä on kirjattuina tapaturmariskien arviot kohteittain, joiden perusteella työterveyshuolto suosittelee ensiapukoulutusten ja -välineiden hankkimista. Tämä oikeuttaa työnantajaa hakemaan Kela-korvauksia ensiapuvälineistä.

Prosessi ja toimintaohjeet ovat vielä kesken. Mukaan suunnitteluun kutsutaan työsuojelutoimijat, Eloisan ensiapukouluttajia sekä materiaalikeskusten esihenkilöitä.

**Esitys:**

Yhteistyötoimikunta merkitsee asian tiedoksi.

**Päätös:**

Yhteistyötoimikunta merkitsi asian tiedoksi.

Tiedoksi

Yhteistyötoimikunta

Etelä-Savon hyvinvointialue

Pöytäkirja

3/2024

16/21

Yhteistyötoimikunta

§ 38

12.03.2024

Liitteet

Número Otsikko

Liite 4 Eloisa, Liite toimintasuunnitelmaan 2024



## Henkilöstökertomus 2023

Yhteistyötoimikunta 12.03.2024 § 39

1629/00.01.02.02/2024

Valmistelija

Henkilöstöjohtaja Petri Alaluusua puh. 0406567232

Henkilöstöpalveluissa on valmistettu Eloisan ensimmäinen henkilöstökertomus. Kun kyseessä on ensimmäinen, ei vertailutietoa edellisiin vuosiin ole saatavilla. Kertomuksessa esitetään olennaiset tunnusluvut ja havainnot ensimmäiseltä toimintavuodelta. Liitteenä tämänhetkinen sisältö, joka voi vielä muuttua ja täydentyä aluehallituksen käsittelyyn mennessä. Alla muutamia poimintoja sisällöstä.

Etelä-Savon hyvinvointialueen tavoitteena on olla paras ja joustavin työnantaja. Tavoitteen toteutumista seurataan erillisellä henkilöstökokemusta mittaavalla kyselyllä. Kysely toteutettiin vuoden 2023 aikana yhdeksän kertaa. Tavoitteena on, että joka kyselyyn vastaisi henkilöstöstä 60 % eli noin 4680 työntekijää. Vuoden loppuun mennessä kyselyyn oli vastannut noin 17 % henkilöstöstä. Vastaukset käydään läpi jokaisessa työyksikössä ja konkreettista kehittämistyötä tehdään korjaavien palautteiden osalta mahdollisimman nopeasti.

Kyselyn perusteella saatava suositteluindeksi on ensimmäisen kyselyn (-4) jälkeen noussut positiiviseksi ja on joulukuun lopussa 13%. Vuoden aikana eNPS oli parhaimmillaan luvussa 18. Vastajista 37,6% suosittelee Eloisaa työnantajana. Vastajista noin 37,5 %, ovat ns. passiivisia (luvut 7-8). Suositteluindeksin keskiarvo on tällä hetkellä 7,33 (asteikolla 1-10).

Sairauspoissaolopäivien määrä per työntekijä oli keskimääräisesti 13,6 kalenteripäivää vuonna 2023. Esihenkilöiden myöntämien sairauspoissaolojen jälkeen lähes yhtä paljon poissaoloja ovat aiheuttaneet tuki- ja liikuntaelinoireet sekä mielenterveyden häiriöt. 30% henkilöstöstä ei ollut yhtään päivää poissa työstä sairauden vuoksi vuonna 2023.

Työhön liittyviä tuki- ja liikuntaelinsairauksista johtuvia poissaoloja tulee eniten selkäoireiden vuoksi. Mielenterveyteen liittyvät poissaolot ovat usein kestoaltaan pitkiä (1-3 kk). Työterveyshuoltosopimusta on täydennetty

Pihlajalinnan Mielenhuoli- ja Lyhytterapiapalveluilla, joihin henkilöstö on voinut matalalla kynnyksellä hakeutua. Henkilöstö on ollut tyytyväisiä palveluihin ja kokenut käynneistä olevan apua.

Työterveysyhteistyössä alkuvuosi 2023 kului pääsääntöisesti sopimuksen haltuunottoon ja yhteistyöprosessien muotoiluun. Työpaikkaselvitykset käynnistyivät loppukesällä ja niitä tehtiin eri toimialoille yhteensä 54kpl, tässä määrässä ovat mukana sekä perus- että suunnatut selvitykset eri ammattiryhmien toteuttamina. Perusselvitysten yhteydessä tarjotaan henkilöstölle mahdollisuutta osallistua terveystarkastukseen. Lisäksi terveystarkastuksia tehdään lakisääteisesti työn altisteiden ja terveydellisten vaatimusten perusteella.

Työterveyshuollon toiminta on painottunut sairaanhoitoon, ennaltaehkäisevän työterveyshuollon osuus oli 44,5%. Työhyvinvoinnin asiantuntijat toimivat aktiivisesti yhteistyössä kumppanuusperiaatteella toimialojen ja työterveyshuollon kanssa.

Eloisalla, kuten muillakin hyvinvointialueilla, on haasteita henkilöstön saatavuudessa. Tilanne on kuitenkin jossain määrin parempi kuin alkuvuoden aikana. Useita toimenpiteitä on tehty ja tehdään edelleen veto- ja pitovoiman parantamiseksi. Eloisan työnantajakuvan edistämiseen liittyvä kampanja, aktiivinen näkyvyys sosiaalisessa mediassa, palkkaratkaisut, rekrytointipalkkiot, kilpailukykyiset henkilöstöetuudet ja esihenkilöiden valmennus ovat tuottaneet positiivista tulosta; rekrytointi on esim. sairaanhoitajien ja lähihoitajien kohdalla helpottunut verrattuna alkuvuoteen. Erityisen kiinnostavia paikkoja ovat olleet digitaalisten palveluiden työpaikat.

Haasteita on edelleen koulupsykologien, sosiaalityöntekijöiden sekä puheterapeuttien rekrytoinnissa. Erikoislääkärien saatavuudessakin on hankaluuksia, tosin ei kaikilla erikoisaloilla, esim. ihotautien tilanne on hyvä. Lääkäreiden ja hoitajien työpanosta on jouduttu heikon saatavuuden takia ostamaan. Kaiken kaikkiaan näihin ostoihin on käytetty joulukuun loppuun mennessä 32,6 milj euroa (talousarvio 31,7 milj eur).

Ostolääkäreiden kustannukset ovat selkeästi suuremmat kuin hoitajatyöpanoksen ostokulut. Joulukuun loppuun mennessä lääkäreiden työpanosta on ostettu n. 28 miljoonalla eurolla, hoitajien työpanosta n. 4,7 miljoonalla eurolla. Talousarvioon varatut määrärahat hoitajien ja

Yhteistyötoimikunta

§ 39

12.03.2024

lääkäreiden työpanoksen ostoihin ylittyivät n. 0.9 miljoonalla eurolla. Eloisan tavoitteena on vähentää merkittävästi ostopalveluiden käyttöä.

**Esitys:**

Yhteistyötoimikunta merkitsee henkilöstökertomuksen tiedoksi. Yhteistyötoimikunta tai sen jäsenet voivat halutessaan antaa lausunnon kertomuksen sisällöstä.

**Päätös:**

Yhteistyötoimikunta merkitsi asian tiedoksi. Henkilöstökertomus 2023 lähetetään luettavaksi toimikunnan jäsenille, kun se valmistuu ennen hallituksen kokousta.

Tiedoksi

Yhteistyötoimikunta

Yhteistyötoimikunta § 40

12.03.2024

### **Muut asiat**

Yhteistyötoimikunta 12.03.2024 § 40

Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi kokouksessa esille tulleet muut asiat.

### **Päätös:**

Muita asioita ei ollut.

### **Kokouksen päättäminen**

Yhteistyötoimikunta 12.03.2024 § 41

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 15:21