

Työsuojelutoimikunta

Aika 27.02.2024 klo 12:02 - 13:16

Paikka Microsoft Teams-etäkokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 3	Työterveyshuollon toteuttamista koskevat suunnitelmat ja valmisteilla olevat päätökset	6
§ 4	Työympäristön turvallisuus	7
§ 5	Turvallisuuskoulutukset	9
§ 6	Riskienhallinta	11
§ 7	Turvallisuushavainnot ja läheltä piti-ilmoitukset.	12
§ 8	Tartuntatautilanne	13
§ 9	AVI:n työsuojelutarkastuksissa esille nousseet asiat	14
§ 10	Ajankohtaiset asiat	15

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Matilainen Teemu	työsuojelupäällikkö, pj	
	Laukkanen Johanna	työhyvinvointipäällikkö	
	Vironen Jouni	työsuojeluvaltuutettu, Vaalijala	
	Hockman Lea	työsuojeluvaltuutettu, Mikkeli	
	Orava Maarit	työsuojeluvaltuutettu, Mikkeli	
	Pirskanen Sirpa	työsuojeluvaltuutettu, Mikkeli	
	Putkonen Jarkko	työsuojeluvaltuutettu, Mikkeli	
	Kilpeläinen Pekka	työsuojeluvaltuutettu, Savonlinna	
	Vihavainen Salme	työsuojeluvaltuutettu, Pieksämäki	
	Suvimaa Petri	työsuojeluvaltuutettu;Mikkelin paloasema	
	Peitola Soili	työhyvinvointikoordinaattori	
	Kohvakka Sari	työhyvinvointikoordinaattori	
	Ylönen Hanna	työhyvinvointikoordinaattori	
	Kakkonen Sirpa	palvelusihenkilö, Vaalijalan osaamis- ja tukikeskus	
	Voutilainen Maisa	toimistos sihteeri, työhyvinvointipalvelut	
	Tiirikainen Tiina	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Heikkinen Mervi		
	Taavitsainen Hannu		
	Kuusisto Jari		
	Janhunen Anne		
	Muukkonen Risto		

Allekirjoitukset

	xx	yy
	puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	1 - 10	
Pöytäkirjan tarkastus	<kunnan nimi> (pvm)	
	xx	yy

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Työsuojelutoimikunta 27.02.2024 § 1

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta. Kirjallinen kutsu on toimitettu jäsenille sähköpostitse 23.2.2024.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jollei erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään ensisijaisesti sähköisesti. Tällöin valmistelutoimielin tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä. Salassa pidettäviä tietoja voidaan lähettää vain suojatulla yhteydellä.

Kokous on päätösvaltainen kun yli puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Työsuojelutoimikunta 27.02.2024 § 2

Toimielin valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi toimielimen jäsentä ja varalle kaksi jäsentä aakkosjärjestyksessä.

Eesitys

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Janhunen Anne ja Kakkonen Sirpa sekä varalle Kuusisto Jari ja Laukkanen Johanna. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti ja se on nähtävänä hyvinvointialueen yleisessä tietoverkossa seuraavana arkipäivänä.

Päätös

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sirpa Kakkonen ja Johanna Laukkanen.

Työsuojelutoimikunta

§ 3

27.02.2024

Työterveyshuollon toteuttamista koskevat suunnitelmat ja valmisteilla olevat päätökset

Työsuojelutoimikunta 27.02.2024 § 3

Valmistelija

Työhyvinvointipäällikkö Johanna Laukkanen, puh. 044 417 2802

Työterveyshuollon sairaanhoitosopimusta laajennetaan valtakunnalliseksi 1.3.24 alkaen.

Tämä mahdollistaa henkilöstölle sairaanhoidon käynnit kaikissa Pihlajalinnan toimipisteissä.

Myös ajanvarausta laajennetaan. Omalle nimetylle työterveyshoitajalle voi varata lähivastaanotto- tai soittoajan verkkoajanvarauksen kautta. Hoitaja tekee hoidon tarpeen arvion ja ohjaa tarvittaessa muille työterveyshuollon asiantuntijoille.

Eesitys

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi

Työympäristön turvallisuus

Työsuojelutoimikunta 27.02.2024 § 4

Valmistelijat

Työsuojeluvaltuutetut Pekka Kilpeläinen ja Jarkko Putkonen
Työsuojelupäällikkö Teemu Matilainen

Sisäympäristöohjelman kokous 16.2.2024
Turvallisuuskävelyt Eloisassa vuonna 2024

Esitys

Käydään läpi 16.2 sisäympäristöryhmän kokouksessa esille nousseita asioita

Keskustelua, kuinka turvallisuuskävelyt tullaan Eloisassa toteuttamaan ja käydään läpi sovittuja turvallisuuskävelyjä

Päätös

Sisäympäristötyöryhmä kokoontui ensimmäisen kerran 16.2.2024 Vaalijalan osaamis- ja tukikeskuksessa. Työryhmä kokoontuu neljä kertaa vuodessa, n. 3 kk välein hybridikokouksin. Puheenjohtajana toimii palveluesihenkilö Antti Jäntti ja muut työryhmän jäsenet on koostettu Eloisan kampusjaon mukaisesti. Ensimmäisessä kokouksessa pohdittiin mm. työryhmän toimivaltaa ja vastuuta. Sisäympäristöryhmällä ei ole päätöksenteko-oikeutta, vaan työryhmä käsittelee asioita ja voi viedä niitä eteenpäin päätöksentekoon. Käsiteltävät asiat liittyvät mm toimitilojen sisäilma- ja kuntoluokka-asioihin (tilojen riskiarvioinnit) ja HaiPro-ilmoitusten käsittelyyn liittyviin asioihin. Tarvittaessa kokoukseen kutsutaan mukaan myös työterveyshuollon edustaja työhyvinvointipäällikön kautta.

Turvallisuuskävelyihin edelleen kovasti tarvetta on. Työsuojeluvaltuutetut osallistuvat jatkossakin turvallisuuskävelyihin ja pelastus-ja

turvallisuuspalveluiden puolelta saadaan lisäapuja. Toukokuulle ja syyskuulle on sovittuna kävelyitä Vaalijalan osaamis- ja tukikeskukseen.

Tiedoksi

Turvallisuuskoulutukset

Työsuojelutoimikunta 27.02.2024 § 5

Valmistelija

Työsuojelupäällikkö Teemu Matilainen puh.040 359 9424

Käydään turvallisuuskoulutuksiin liittyvät ajankohtaiset asiat Eloisassa.

Esitys:

Käydään keskustelua suunnitelluista koulutuksista ja niiden tilanteesta.

- Sovitaan vuoden 2024 työsuojelukoulutusten ajankohdat
 - Työsuojelu tutuksi ja koulutusten sisällön esittely
 - Työturvallisuusilmoitusten tekeminen ja käsittely
 - Työturvallisuusriskienhallinta, ELOISAn käytössä olevat työkalut
 - Perehdytyskoulutus (sijaiset ja uudet työntekijät)
- työturvallisuusilmoitusten tekeminen ja yleiset asiat
- Työkyky ja työhyvinvointi

Päätös:

Sovittu aikataulut tuleviin koulutuksiin. Koulutuksista tehdään myös tallenteet jälkikäteen katsottaviksi. Laitetaan koulutuksista tiedotetta Intraan ja viedään ne OSSiin.

- Työsuojelu tutuksi ja koulutusten sisällön esittely / 24.4.2024 klo. 14:15-15, Teemu Matilainen
- Työturvallisuusilmoitusten tekeminen ja käsittely / 15.5.2024 klo.14:15-15.30
- Työturvallisuusriskienhallinta, ELOISAn käytössä olevat työkalut / 22.5.2024 klo.14:15-15
- Perehdytyskoulutus (sijaiset ja uudet työntekijät) työturvallisuusilmoitusten tekeminen ja yleiset asiat / 5.6.2024 klo. 14:15-15
- Työkyky ja työhyvinvointi / 4.9.2024 klo. 14:15-15

Avekki toiminnalliset harjoituskoulutukset tauolla huhtikuun loppuun

saakka. Avekki koulutuksen järjestäminen englanniksi toteutetaan loppuvuodesta.

Tiedoksi

Työsuojelutoimikunta § 6

27.02.2024

Riskienhallinta

Työsuojelutoimikunta 27.02.2024 § 6

Valmistelija Työsuojelupäällikkö Teemu Matilainen puh. 040 359 9424

Käydään Eloisan riskienhallintaan liittyviä asioita läpi.

Eesitys

Käydään keskustelua Eloisan työturvallisuusriskeihin liittyen.

Päätös

Käytiin keskustelua Eloisan työturvallisuusriskeihin liittyen.

Tiedoksi

Työsuojelutoimikunta § 7

27.02.2024

Turvallisuushavainnot ja läheltä piti-ilmoitukset.

Työsuojelutoimikunta 27.02.2024 § 7

2791/00.02.05/2023

Valmistelija Työsuojelupäällikkö Teemu Matilainen puh. 040 359 9424

Käsitellään työturvallisuushavainnot (HaiPro/Granite) liittyvät yleiset ja ajankohtaiset asiat.

Eesitys:

Käydään keskustelua ELOISAn turvallisuushavaintoihin ja läheltä piti - tilanteisiin liittyen.

Päätös:

Käytiin keskustelua Eloisan turvallisuushavaintoihin ja läheltä piti-tilanteisiin liittyen.

Tiedoksi

Työsuojelutoimikunta § 8

27.02.2024

Tartuntatautilanne

Työsuojelutoimikunta 27.02.2024 § 8

Valmistelija Työsuojelupäällikkö Teemu Matilainen puh. 040 359 9424

Käydään läpi yleisesti tilanne eri tartuntatautien suhteen.

Eesitys

Keskustelua ELOISAn Covid-tilanteesta.

Päätös

Covit-tautitilanne ennallaan, entisin ohjein toimitaan.
Syyhytartunnat kasvussa Eloisan alueella.

Tiedoksi

AVI:n työsuojelutarkastuksissa esille nousseet asiat

Työsuojelutoimikunta 27.02.2024 § 9

Valmistelija

Työsuojelupäällikkö Teemu Matilainen puh. 040 359 9424

Käsitellään AVI:n työsuojeluyhteistyöhön liittyviä asioita.

Esitys

Käydään keskustelua alkuvuodelle 2024 suunnitelluista AVI:n työsuojelutarkastuksista. Tarkastuksissa tähän asti esille nousseita asioita.

Päätös

Tehdyistä työsuojelutarkastuksista ja niissä esille nousseista asioista tiedotetaan myöhemmin.

Tiedoksi

Työsuojelutoimikunta

§ 10

27.02.2024

Ajankohtaiset asiat

Työsuojelutoimikunta 27.02.2024 § 10

Valmistelija:

Työhyvinvointipäällikkö Johanna Laukkanen, puh.044 417 2802

Etelä-Savon hyvinvointialueelle otetaan käyttöön Break Pro-taukoliikuntasovellus. Pilottisopimus on tehty käyttöliittymän hankinnasta ajalle 1.1.-31.12.2024 Ergo Pro Oy:n kanssa.

Sopimuksen kohteena on Etelä-Savon hyvinvointialueen henkilöstön käyttöön tuleva tauko-liikuntasovelluksen käyttölisenssit. Sovellusta on mahdollista käyttää lisäksi asiakkaiden liikuttamiseksi ja virkistämiseksi.

Käyttöönottoa valmistellaan työhyvinvointipalveluiden ja infrapalveluiden yhteistyönä, arvioitu käyttöönoton ajankohta on maaliskuun loppupuolella. Sovellus asennetaan automaattisesti jokaiselle työasemalle.

Henkilöstölle järjestetään Teams:lla kickoff-tilaisuus, josta tehdään tallenne. Ajankohta tiedotetaan käyttöönottotiedotteen kanssa samanaikaisesti Eloisan Intraan.

Esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Break Pro- taukoliikuntasovellus asia merkittiin tiedoksi saatetuksi.

Suunniteltu työhyvinvoinnin ja työsuojelun yhteistä kehittämisspäivää Juvalla. Ajankohta huhti- toukokuun vaihteessa (maanantai 29.4).