

Tarkastuslautakunta

Aika 20.02.2024 klo 09:00 - 11:00

Paikka Mikkelin sairaalan hallintorakennuksen kokoushuoneessa Lasaretti, P-rakennus, Porrassalmenkatu 35-37

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 8	Kokouksen avaus	3
§ 9	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 10	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 11	Päivystys- ja ensihoidon palveluiden katsaus	6
§ 12	Omistajaohjauksen ja konsernivalvonnan katsaus	7
§ 13	Muut asiat	8

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Anunti-Virta Mirja	puheenjohtaja	
	Hämäläinen Laura	varapuheenjohtaja	
	Kristiansson Olli-Pekka	jäsen	
	Mouhu Kari	jäsen	
	Turunen Pekka	jäsen	
	Pasanen Unto	jäsen	
	Huhtala Katri	jäsen	
	Hassinen Riitta	jäsen	
	Kokko-Petäjäjärvi Eija	jäsen	

Poissa Kauria Outi

Allekirjoitukset

	Mirja Anunti-Virta puheenjohtaja	Eija Kokko-Petäjäjärvi pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	8 - 13	
Pöytäkirjan tarkastus	<kunnan nimi> (pvm)	
	Katri Huhtala pöytäkirjantarkastaja	Riitta Hassinen pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastuslautakunta § 8

20.02.2024

Kokouksen avaus

Tarkastuslautakunta 20.02.2024 § 8

Esitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastuslautakunta 20.02.2024 § 9

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta. Kirjallinen kutsu on toimitettu jäsenille sähköpostitse 15.2.2024.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jollei erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään ensisijaisesti sähköisesti. Tällöin valmistelutoimielin tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä. Salassa pidettäviä tietoja voidaan lähettää vain suojatulla yhteydellä.

Todetaan läsnäolijat sähköisessä kokoushallintajärjestelmässä. Kokous on päätösvaltainen kun yli puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tarkastuslautakunta 20.02.2024 § 10

Toimielin valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi toimielimen jäsentä ja varalle kaksi jäsentä aakkosjärjestyksessä.

Puheenjohtajan selostus:

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Katri Huhtala ja Riitta Hassinen.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Katri Huhtala ja Riitta Hassinen.

Tarkastuslautakunta

§ 11

20.02.2024

Päivystys- ja ensihoidon palveluiden katsaus

Tarkastuslautakunta 20.02.2024 § 11

1089/00.01.02.02/2024

Tarkastuslautakunta kuulee päivystys- ja ensihoidon vs. palvelualuejohtaja Marko Pylkkästä palveluiden kokonaisuudesta.

Toimivalta

KL 121 §

Puheenjohtajan selostus:

Tarkastuslautakunta merkitsee päivystys- ja ensihoidon palveluiden katsauksen tiedoksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta merkitsi päivystys- ja ensihoidon palveluiden katsauksen tiedoksi.

Omistajaohjauksen ja konsernivalvonnan katsaus

Tarkastuslautakunta 20.02.2024 § 12

1091/00.01.02.02/2024

Tarkastuslautakunta kuulee konsernipalvelujen toimialajohtaja Sami Sipilää omistajaohjauksen sekä konsernivalvonnan toimivuudesta.

Toimivalta

KL 121 §

Puheenjohtajan selostus:

Tarkastuslautakunta merkitsee omistajaohjauksen ja konsernivalvonnan katsauksen tiedoksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta merkitsi omistajaohjauksen ja konsernivalvonnan katsauksen tiedoksi.

Tarkastuslautakunta § 13

20.02.2024

Muut asiat

Tarkastuslautakunta 20.02.2024 § 13

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi kokouksessa esille tulleet muut asiat.

Päätös:

Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi kokouksessa esille tulleet muut asiat.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 9**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Oikaisuvaatimusoikeus Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Hyvinvointialueen viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös hyvinvointialueen jäsen.

Jos päätökseen voidaan muun lain nojalla hakea muutosta aluevalituksella, ei oikaisuvaatimusta koskevaa hyvinvointialueesta annetun lain 139 §:ää sovelleta.

Oikaisuvaatimusviranomainen Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Tarkastuslautakunta
Etelä-Savon hyvinvointialue
Porrasalmenkatu 35-37, 50100 Mikkeli
Puhelinnumero: 044 7944 001
Sähköposti: kirjaamo@etelasavonha.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista

sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

**Oikaisuvaatimuksen
muoto, sisältö ja sen
toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on mainittava tekijän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi ja tieto siitä millä perusteella tekijä on oikeutettu tekemään oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimus on allekirjoitettava, paitsi jos oikaisuvaatimuksessa on tiedot tekijästä, eikä oikaisuvaatimuksen alkuperäisyyttä ja eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä viraston aukioloaikana.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, arkilauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, oikaisuvaatimus voidaan tehdä seuraavana arkipäivänä.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.