

Yhteistyötoimikunta

Aika 13.02.2024 klo 13:30 - 16:04

Paikka Teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 12	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 13	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 14	Työjärjestyksen hyväksyminen	6
§ 15	Storen esittely	7
§ 16	Työsuojelun ajankohtaiset asiat	8
§ 17	Attendo Ikihyvä Oy:n Ristiina, Attendo vanhusyksikön ja Ristiina, Attendo kuntoutusyksikön henkilöstön siirto liikkeen luovutuksella Etelä-Savon hyvinvointialueelle	10
§ 18	Palvelukeskus Vaahteran tilanne	11
§ 19	Talouden tilannekatsaus	12
§ 20	Strateginen kehittämisohjelma	13
§ 21	Henkilöstöedustajan nimeäminen strategiseen kehittämisryhmään	14
§ 22	Ajankohtaiset HR asiat	15
§ 23	Sijaishallinnan prosessi	16
§ 24	Kansainväliset hoitajat	17
§ 25	Vuosilomien suunnitteluohje 2024	18
§ 26	Muut asiat	19
§ 27	Kokouksen päättäminen	20

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Juntunen Taru	puheenjohtaja	
	Alaluusua Petri	varapuheenjohtaja	
	Auvinen Kati	jäsen	
	Haarala Maria	jäsen	
	Hintikainen Sini	jäsen	
	Kannonmäki Ani	jäsen	
	Lappalainen Kaija	jäsen	
	Laukkanen Johanna	jäsen	
	Puntanen Anne	jäsen	
	Rautpalo Tiia	jäsen	
	Salovaara Päivi	jäsen	
	Ylönen Päivi	jäsen	
	Kinnunen Riikka	kokoussihteeri	
	Kauppinen Päivi	palvelualuepäällikkö	
	Koponen Reetta	asiantuntija	
	Matilainen Teemu	työsuojelupäällikkö	
	Ruutala Kirsi	palvelupäällikkö	
Sipilä Sami	konsernipalvelujen toimialajohtaja		
Teittinen Mari	hankejohtaja		
Poissa	Kokkola Ari		
	Nieminen Kati		

Allekirjoitukset

	Taru Juntunen puheenjohtaja	Riikka Kinnunen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	12 - 27	
Pöytäkirjan tarkastus	Etelä-Savon Hyvinvointialue	
	Päivi Ylönen pöytäkirjantarkastaja	Anne Puntanen pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhteistyötoimikunta 13.02.2024 § 12

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta. Kirjallinen kutsu on toimitettu jäsenille sähköpostitse 7.2.2024.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jollei erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään ensisijaisesti sähköisesti. Tällöin valmistelutoimielin tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä. Salassa pidettäviä tietoja voidaan lähettää vain suojatulla yhteydellä.

Todetaan läsnäolijat sähköisessä kokoushallintajärjestelmässä. Kokous on päätösvaltainen kun yli puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Yhteistyötoimikunta 13.02.2024 § 13

Toimielin valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi toimielimen jäsentä ja varalle kaksi jäsentä aakkosjärjestyksessä.

Esitys Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Päivi Ylönen ja Kokkola Ari sekä varalle Maria Haarala ja Anne Puntanen.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Päivi Ylönen ja Anne Puntanen.

Yhteistyötoimikunta § 14

13.02.2024

Työjärjestyksen hyväksyminen

Yhteistyötoimikunta 13.02.2024 § 14

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei työjärjestystä päätetä muuttaa.

Esitys: Hyväksytään esityslistan mukainen työjärjestys.

Päätös: Hyväksyttiin esityslistan mukainen työjärjestys. Sovittiin yhteisesti, että jatkossa esityslistalla on esittelyteksti kunkin kokousasian kohdalla ja esitysmateriaali lähetetään etukäteen aina kun mahdollista.

Yhteistyötoimikunta

§ 15

13.02.2024

Storen esittely

Yhteistyötoimikunta 13.02.2024 § 15

928/00.01.02.02/2024

Valmistelija

Asiantuntija Reetta Koponen puh. 0403597997

Reetta Koponen selostaa Storen palkanmaksua.

Esitys:

Yhteistyötoimikunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös:

Yhteistyötoimikunta merkitsi asian tiedoksi.

Tiedoksi

Yhteistyötoimikunta

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 1 Store palkat

Työsuojelun ajankohtaiset asiat

Yhteistyötoimikunta 13.02.2024 § 16

932/00.01.02.02/2024

Valmistelija

Työsuojelupäällikkö Teemu Matilainen puh. 0403599424

Edustuksellinen yhteistoiminta henkilöstön ja työnantajan välillä on Eloisassa järjestetty organisaatiotasaisen työsuojelutoimikunnan ja organisaatiotasaisen yhteistyötoimikunnan kautta. Lisäksi edustuksellista yhteistoimintaa paikallisesti Mikkelissä, Pieksämäellä ja Savonlinnassa edustavat alueelliset työsuojelujäostot.

Havaintojemme mukaan edustuksellinen yhteistoiminta toimii tällä hetkellä puutteellisesti, ja yhteistoimintaa rajaa ja vaikeuttaa työnantajan tietyt organisointiratkaisut.

Henkilöstön edustajina emme nykyisin pysty osallistumaan henkilöstöä koskevien ohjeiden ja mallien valmisteluun.

Kokemuksemme mukaan asioita tavanomaisesti tuodaan yhteistoimintamenettelyyn valmiiksi päätettyinä, eikä aitoa mahdollisuutta neuvottelevaan ja yhdessä sopimista tavoittelevaan keskusteluun ole.

Asioiden käsittely työsuojelutoimikunnassa ja yhteistyötoimikunnassa on ”erillistä”, eikä toinen osapuoli tiedä mitä toinen tekee. Yhteistä virallista tai epävirallista keskustelua tai yhteistyötä ei ole.

Tietoja henkilöstön asemaan ja työoloihin vaikuttavien asioiden valmistelusta ja päätöksistä saadaan sattumanvaraisesti. Työ-suojelun yhteistoimintahenkilöstölle on muodostunut käsitys, että työturvallisuuteen ja -hyvinvointiin suoraan tai epäsuoraan vaikuttavia asioita käsitellään vain yhteistyötoimikunnassa työ-suojelutoimikunnan sijaan.

Yhteistoiminnan toimivuudesta ja organisoitumisesta tehtyjen havaintojen pohjalta tehty johtopäätös on, että työnantaja voi ja sen tulee tehdä

Yhteistyötoimikunta

§ 16

13.02.2024

tarvittavia muutoksia, jotta tuloksellinen ja vaikuttava työnantajan ja työsuojelun yhteistoimintahenkilöstön välinen edustuksellinen yhteistyö toteutuu lain tarkoittamassa yhteistoiminnan hengessä, sekä työnantajan lähtökohtaisesti arvostettavan mission ”myö yhdessä” mukaisesti.

Esitys:

Yhteistyötoimikunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös:

Yhteisen keskustelun jälkeen, henkilöstöjohtaja totesi, että jatkossa työsuojelupäällikkö Teemu Matilainen on Yhteistyötoimikunnan vakiojäsen. Yhteistyötoimikunta merkitsi asian tiedoksi.

Tiedoksi

Yhteistyötoimikunta

Yhteistyötoimikunta

§ 17

13.02.2024

Attendo Ikihyvä Oy:n Ristiina, Attendo vanhusyksikön ja Ristiina, Attendo kuntoutusyksikön henkilöstön siirto liikkeen luovutuksella Etelä-Savon hyvinvointialueelle

Yhteistyötoimikunta 13.02.2024 § 17

933/00.01.02.02/2024

Valmistelija

Palvelupäällikkö Kirsi Ruutala puh. 0405093514 ja palvelualuepäällikkö Päivi Kauppinen puh. 0401985430

Esitys:

Yhteistyötoimikunta merkitsee asian tiedoksi

Päätös:

Yhteistyötoimikunta merkitsi asian tiedoksi.

Tiedoksi

Yhteistyötoimikunta

Yhteistyötoimikunta § 18

13.02.2024

Palvelukeskus Vaahteran tilanne

Yhteistyötoimikunta 13.02.2024 § 18

994/00.01.02.02/2024

Valmistelija

Palvelualuepäällikkö Päivi Kauppinen puh. 0401985430

Esitys:

Yhteistyötoimikunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös:

Yhteistyötoimikunta keskusteli asiasta ja merkitsi asian tiedoksi.

Tiedoksi

Yhteistyötoimikunta

Talouden tilannekatsaus

Yhteistyötoimikunta 13.02.2024 § 19

930/02.02.00/2024

Valmistelija

Konsernipalvelujen toimialajohtaja Sami Sipilä puh. 0447700577

Konsernipalvelujen toimialajohtaja kertoo ajankohtaisista talousasioista.

Esitys:

Yhteistyötoimikunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös:

Yhteistyötoimikunta merkitsi asian tiedoksi.

Tiedoksi

Yhteistyötoimikunta

Yhteistyötoimikunta § 20

13.02.2024

Strateginen kehittämisohjelma

Yhteistyötoimikunta 13.02.2024 § 20

927/00.01.02.02/2024

Valmistelija Konsernipalvelujen toimialajohtaja Sami Sipilä puh. 0447700577

Hankejohtaja Mari Teittinen puh. 0444173981

Sami Sipilä ja Mari Teittinen kertovat strategisesta kehittämisohjelmasta.

Esitys: Yhteistyötoimikunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös: Yhteistyötoimikunta merkitsi asian tiedoksi.

Tiedoksi Yhteistyötoimikunta

Henkilöstöedustajan nimeäminen strategiseen kehittämissryhmään

Yhteistyötoimikunta 13.02.2024 § 21

929/00.00.01.03.00/2024

Valmistelija

Henkilöstöjohtaja Petri Alaluusua puh. 0406567232

Esitys:

Valitaan strategiseen kehittämissryhmään varsinainen jäsen ja varajäsen.

Päätös:

Valittiin strategiseen kehittämissryhmään varsinaiseksi jäseneksi Taru Juntunen ja varajäseneksi Ani Kannonmäki.

Tiedoksi

Yhteistyötoimikunta

Yhteistyötoimikunta

§ 22

13.02.2024

Ajankohtaiset HR asiat

Yhteistyötoimikunta 13.02.2024 § 22

931/00.01.02.02/2024

Valmistelija

Henkilöstöjohtaja Petri Alaluusua puh. 0406567232

Henkilöstöjohtaja kertoo ajankohtaisista hr-asioista

- Polkupyöräetu on otettu käyttöön
- Työterveyshuollon laajentuminen 1.3.2024 alkaen
- Autoedun osalta neuvottelut ovat kesken
- 360-arviointi etenee

Esitys:

Yhteistyötoimikunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös:

Yhteistyötoimikunta merkitsi asian tiedoksi.

Tiedoksi

Yhteistyötoimikunta

Yhteistyötoimikunta

§ 23

13.02.2024

Sijaishallinnan prosessi

Yhteistyötoimikunta 13.02.2024 § 23

925/00.01.02.02/2024

Valmistelija

Rekrytointi- ja osaamisen kehittämisen päällikkö Päivi Salovaara puh.
0503899202

1.1.2024 sijaishallinnan prosessi muuttui ja koko Eloisan alueelle tuli 1-12 päivän keikkalaisten välittäjäksi Tempore. Temporen järjestelmään on luotu kaikki ne yksiköt, jotka käyttävät Temporea, esihenkilöitä on koulutettu toimimaan ko. ohjelmassa ja uusia keikkalaisia on rekrytoitu. Varahenkilöstön käyttäminen ohjeen mukaan puhututtaa.

Esitys:

Yhteistyötoimikunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös:

Yhteistyötoimikunta keskusteli asiasta ja merkitsi asian tiedoksi.

Tiedoksi

Yhteistyötoimikunta

Yhteistyötoimikunta

§ 24

13.02.2024

Kansainväliset hoitajat

Yhteistyötoimikunta 13.02.2024 § 24

926/00.01.02.02/2024

Valmistelija

Rekrytointi- ja osaamisen kehittämisen päällikkö Päivi Salovaara puh.
0503899202

Eloisalle ja sitä ennen Eloisaan liittyviin organisaatioihin on tullut reilut 100 kansainvälistä hoitajaa. Tämän vuoden aikana tulee reilut 90 kansainvälistä hoitajaa. Hoitajat ovat viime vuoden aikana ja tänä vuonna tulleet Temporen kautta, joka ostaa kv-rekrytinnin Silkkitieltä. Vuoden 2025 alusta Eloisa liittyy YTA-alueen yhteiseen hankintaan. Kansainvälisten hoitajien saapuminen on tuonut uusia koulutustarpeita myös suomalaiselle henkilöstölle ja työkuulttuurin muutos on vielä kesken.

Esitys:

Yhteistyötoimikunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös:

Yhteistyötoimikunta merkitsi asian tiedoksi.

Tiedoksi

Yhteistyötoimikunta

Yhteistyötoimikunta § 25

13.02.2024

Vuosilomien suunnitteluohje 2024

Yhteistyötoimikunta 13.02.2024 § 25

924/00.01.02.02/2024

Valmistelija

Henkilöstöjohtaja Petri Alaluusua puh. 0406567232

Esitys:

Yhteistyötoimikunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös:

Yhteistyötoimikunta keskusteli asiasta ja merkitsi asian tiedoksi.

Tiedoksi

Yhteistyötoimikunta

Yhteistyötoimikunta

§ 26

13.02.2024

Muut asiat

Yhteistyötoimikunta 13.02.2024 § 26

Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi kokouksessa esille tulleet muut asiat.

Päätös:

Henkilöstöpäällikkö Maria Haarala kertoi työaikatyöryhmän perustamisesta. Työaikatyöryhmään kokoonpano muodostuu työnantajan edustajista (puheenjohtaja ja sihteeri) sekä jokaisesta henkilöstöjärjestöstä varsinainen jäsen ja varajäsen. Nimetään jäsenet seuraavassa YT toimikunnan kokouksessa 12.3.2024.

Sovittiin, että viedään toimialueille viestiä, jotta henkilöstön edustajat pääsevät aidosti mukaan vaikuttamaan ja kuulemaan asioista ennalta.

Kokouksen päättäminen

Yhteistyötoimikunta 13.02.2024 § 27

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16:04