

Työsuojelutoimikunta

---

Aika 30.01.2024 klo 12:00 - 13:25

Paikka Microsoft Teams etäkokous

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 3	Työterveyshuollon toteuttamista koskevat suunnitelmat ja valmisteilla olevat päätökset	6
§ 4	Korvaavan työn toimintaohje	7
§ 5	Työympäristön turvallisuus	8
§ 6	Turvallisuuskoulutukset	9
§ 7	Riskienhallinta	10
§ 8	Turvallisuushavainnot ja läheltä piti-ilmoitukset	11
§ 9	Tartuntatautilanne	12
§ 10	AVI:n työsuojelutarkastuksissa esille nousseet asiat	13
§ 11	Ajankohtaiset asiat	14
§ 12	Luottamushenkilön epäasiallinen käyttäytyminen	16

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Matilainen Teemu	puheenjohtaja, työsuojelupäällikkö	
	Laukkanen Johanna	työhyvinvointipäällikkö	poistui kokouksesta klo 13,poissa §11 ja §12 käsittelyn aikana
	Vironen Jouni	työsuojeluvaltuutettu, Vaalijala	
	Orava Maarit	työsuojeluvaltuutettu, Mikkeli	
	Pirskanen Sirpa	työsuojeluvaltuutettu, Mikkeli	
	Putkonen Jarkko	työsuojeluvaltuutettu, Mikkeli	
	Heikkinen Mervi	työsuojeluvaltuutettu, Savonlinna	
	Kilpeläinen Pekka	työsuojeluvaltuutettu, Savonlinna	
	Vihavainen Salme	työsuojeluvaltuutettu, Pieksämäki	
	Suvimaa Petri	Työsuojeluvaltuutettu;Mikkelin paloasema	
	Taavitsainen Hannu	työsuojeluasiamies, Pelastustoimi, Pieksämäki	
	Kuusisto Jari	työhyvinvointikoordinaattori	poistui kokouksesta klo 13,poissa §11 ja §12 käsittelyn aikana
	Peitola Soili	työhyvinvointikoordinaattori	poistui kokouksesta klo 13,poissa §11 ja §12 käsittelyn aikana
	Kohvakka Sari	työhyvinvointikoordinaattori	
	Ylönen Hanna	työhyvinvointikoordinaattori	poistui kokouksesta klo 13,poissa §11 ja §12 käsittelyn aikana
	Tiirikainen Tiina	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Hockman Lea		
	Janhunen Anne		
	Kakkonen Sirpa		
	Muukkonen Risto		

## Allekirjoitukset

Teemu Matilainen  
puheenjohtaja

Tiina Tiirikainen  
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 12

Pöytäkirjan tarkastus <kunnan nimi> (pvm)

Pekka Kilpeläinen  
pöytäkirjantarkastaja

Sari Kohvakka  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Työsuojelutoimikunta 30.01.2024 § 1

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta. Kirjallinen kutsu on toimitettu jäsenille sähköpostitse 26.1.2024.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jollei erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään ensisijaisesti sähköisesti. Tällöin valmistelutoimielin tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä. Salassa pidettäviä tietoja voidaan lähettää vain suojatulla yhteydellä.

Päätös

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Työsuojelutoimikunta 30.01.2024 § 2

Toimielin valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi toimielimen jäsentä ja varalle kaksi jäsentä aakkosjärjestyksessä.

#### **Esitys:**

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Heikkinen Mervi ja Hockman Lea sekä varalle Janhunen Anne ja Kakkonen Sirpa. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti ja se on nähtävänä hyvinvointialueen yleisessä tietoverkossa seuraavana arkipäivänä.

#### **Päätös:**

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pekka Kilpeläinen ja Sari Kohvakka.

## **Työterveyshuollon toteuttamista koskevat suunnitelmat ja valmisteilla olevat päätökset**

Työsuojelutoimikunta 30.01.2024 § 3

Valmistelija

Työsuojelupäällikkö Teemu Matilainen p. 040 359 9424.

Käydään läpi työterveyshuollon toteuttamista koskevat suunnitelmat ja valmisteilla olevat päätökset. Lisäksi käydään työhyvinvointipalveluiden ajankohtaiset asiat.

Johanna Laukkanen ja työhyvinvointikoordinaattorit

### **Esitys:**

Työhyvinvointipäällikkö Johanna Laukkanen esittelee Eloisan Kela-korvaushakemuksen työterveyshuoltoon liittyvistä kustannuksista. Hakemus lähetetään Kelaan työnantajan sähköisessä asiointipalvelussa.

### **Päätös:**

Johanna Laukkanen esitteli Eloisan Kelan korvaushakemuksen työterveyshuoltoon liittyviä kustannuksia.

Tiedoksi

Työsuojelutoimikunta § 4

30.01.2024

### **Korvaavan työn toimintaohje**

Työsuojelutoimikunta 30.01.2024 § 4  
207/00.02.10/2024

Valmistelija Työhyvinvointipäällikkö Johanna Laukkanen, p. 044 417 2802.

Työhyvinvointipäällikkö Johanna Laukkanen esittelee Eloisan korvaavan työn toimintaohjeen.

Toimintaohje on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 16.1.24

### **Eesitys:**

Työsuojelutoimikunta merkitsee korvaavan työn toimintaohjeen tiedoksi

### **Päätös:**

Merkittiin korvaavan työn toimintaohje tiedoksi. Käytiin yhteistä keskustelua asiasta.

Jatkossa toivotaan yhteistoiminnan toteutuvan paremmin niin, että käsiteltäisiin asiat ensin työsuojelutoimikunnassa, ennen kun asiat viedään yhteistyötoimikuntaan.

Tiedoksi

Työsuojelutoimikunta

§ 5

30.01.2024

## **Työympäristön turvallisuus**

Työsuojelutoimikunta 30.01.2024 § 5

Valmistelija

Työsuojelupäällikkö Teemu Matilainen, p. 040 359 9424

Käydään keskustelua työympäristön turvallisuuteen ja terveellisyyteen liittyviä asioita, kuten asioita, jotka liittyvät sisäilmaan ja kiinteistöturvallisuuteen sekä turvallisuuskävelyihin.

## **Esitys**

## **Päätös**

Käytiin keskustelua työympäristön turvallisuuteen ja terveellisyyteen liittyvistä asioista.

16.2.2024 käynnistyy Eloisan sisäympäristötyöryhmän toiminta.

Turvallisuuskävelyiden ohjeistuksiin toivotaan selvennystä.

Turvallisuusasiantuntija ei osallistu tällä hetkellä turvallisuuskävelyihin.

Tiedoksi



Työsuojelutoimikunta § 6

30.01.2024

## **Turvallisuuskoulutukset**

Työsuojelutoimikunta 30.01.2024 § 6

Valmistelija Työsuojelupäällikkö Teemu Matilainen, p. 040 359 9424.

Käydään turvallisuuskoulutuksiin liittyvät ajankohtaiset asiat Eloisassa.

### **Eesitys:**

Käydään keskustelua suunnitelluista koulutuksista ja niiden tilanteesta.

### **Päätös:**

Käytiin keskustelua suunnitelluista koulutuksista ja niiden tilanteista.

Työsuojelukoulutukset aloitetaan aikaisintaan huhtikuussa.

Psykologinen turvallisuus -koulutuksen ajankohta tarkentuu myöhemmin.

Häirintä ja epäasiallista kohtelua Eloisassa, Ei kiitos -koulutus pidetään

5.3.2024

Palautteen antaminen -koulutus pidetään 11.3.2024

Uhka- ja väkivaltatilanteiden koulutuksen järjestäminen palomiehille edelleen suunnitteluvaiheessa.

Tiedoksi

Työsuojelutoimikunta

§ 7

30.01.2024

## **Riskienhallinta**

Työsuojelutoimikunta 30.01.2024 § 7

Valmistelija

Työsuojelupäällikkö Teemu Matilainen, p. 040 359 9424

Käydään Eloisan riskienhallintaan liittyviä asioita läpi.

## **Eesitys**

Käydään keskustelua Eloisan työturvallisuusriskeihin liittyen.

## **Päätös**

Käytiin keskustelua Eloisan työturvallisuusriskeihin/riskienhallintaan liittyen

Tiedoksi

## **Turvallisuushavainnot ja läheltä piti-ilmoitukset**

Työsuojelutoimikunta 30.01.2024 § 8

Valmistelija

Työsuojelupäällikkö Teemu Matilainen, p. 040 359 9424

Käsitellään työturvallisuushavainnot (HaiPro/Granite) liittyvät yleiset ja ajankohtaiset asiat.

### **Esitys**

Käydään keskustelua ELOISAn turvallisuushavaintoihin ja läheltä piti - tilanteisiin liittyen.

### **Päätös**

Käytiin keskustelua ELOISAn turvallisuushavaintoihin ja läheltä piti - tilanteisiin liittyen.

Haipro-työympäristön ilmoitukset -asia ei ole vielä edennyt eteenpäin.

Tiedoksi

Työsuojelutoimikunta § 9

30.01.2024

## **Tartuntatautilanne**

Työsuojelutoimikunta 30.01.2024 § 9

Valmistelija

Työsuojelupäällikkö Teemu Matilainen, p. 040 359 9424

Käydään läpi yleisesti tilanne eri tartuntatautien suhteen.

## **Eesitys**

Keskustelua ELOISAn Covid-tilanteesta.

## **Päätös**

Käytiin keskustelua Eloisan Covid-tilanteesta.

Tiedoksi

Työsuojelutoimikunta

§ 10

30.01.2024

### **AVI:n työsuojelutarkastuksissa esille nousseet asiat**

Työsuojelutoimikunta 30.01.2024 § 10

Valmistelija

Työsuojelupäällikkö Teemu Matilainen, p. 040 359 9424

Käsitellään AVI:n työsuojeluyhteistyöhön liittyviä asioita.

#### **Esitys**

Käydään keskustelua alkuvuodelle 2024 suunnitelluista AVI:n työsuojelutarkastuksista.

#### **Päätös**

Käytiin keskustelua alkuvuodelle 2024 suunnitelluista AVI:n työsuojelutarkastuksista.

AVI:n työsuojelutarkastuksia suunniteltu alkuvuodelle 2024 (5.2.-21.3.2024 ) mm. kotihoitoon, ensihoitoon, hammashuoltoon.

Tiedoksi

Työsuojelutoimikunta

§ 11

30.01.2024

**Ajankohtaiset asiat**

Työsuojelutoimikunta 30.01.2024 § 11

Valmistelijat:

Työsuojeluvaltuutettu Jarkko Putkonen ja Eloisan työsuojeluvaltuutetut.

Edustuksellinen yhteistoiminta henkilöstön ja työnantajan välillä on Eloisassa järjestetty organisaatiotasoisien työsuojelutoimikunnan ja organisaatiotasoisien yhteistyötoimikunnan kautta. Lisäksi edustuksellista yhteistoimintaa paikallisesti Mikkelissä, Pieksämäellä ja Savonlinnassa edustavat alueelliset työsuojelijaostot.

Havaintojemme mukaan edustuksellinen yhteistoiminta toimii tällä hetkellä puutteellisesti, ja yhteistoimintaa rajaa ja vaikeuttaa työnantajan tietyt organisointiratkaisut.

Henkilöstön edustajina emme nykyisin pysty osallistumaan henkilöstöä koskevien ohjeiden ja mallien valmisteluun. Kokemuksemme mukaan asioita tavanomaisesti tuodaan yhteistoimintamenettelyyn valmiiksi päätettyinä, eikä aitoa mahdollisuutta neuvottelevaan ja yhdessä sopimista tavoittelevaan keskusteluun ole.

Asioiden käsittely työsuojelutoimikunnassa ja yhteistyötoimikunnassa on "erillistä", eikä toinen osapuoli tiedä mitä toinen tekee. Yhteistä virallista tai epävirallista keskustelua tai yhteistyötä ei ole.

Tietoja henkilöstön asemaan ja työoloihin vaikuttavien asioiden valmistelusta ja päätöksistä saadaan sattumanvaraisesti. Työsuojelun yhteistoimintahenkilöstölle on muodostunut käsitys, että työturvallisuuden ja -hyvinvointiin suoraan tai epäsuoraan vaikuttavia asioita käsitellään vain yhteistyötoimikunnassa työsuojelutoimikunnan sijaan.

Yhteistoiminnan toimivuudesta ja organisoitumisesta tehtyjen havaintojen pohjalta tehty johtopäätös on, että työnantaja voi ja sen tulee tehdä tarvittavia muutoksia, jotta tuloksellinen ja vaikuttava työnantajan ja työsuojelun yhteistoimintahenkilöstön välinen edustuksellinen yhteistyö toteutuu lain tarkoittamassa yhteistoiminnan hengessä, sekä työnantajan lähtökohtaisesti arvostettavan mission ”myö yhdessä” mukaisesti.

## **Eesitys**

## **Päätös**

Työsuojelutoimikunta esittää seuraavan asian vietäväksi yhteistyötoimikuntaan käsiteltäväksi:

Työsuojelutoimikunta esittää kantanaan työnantajalle, että

1) työntekijöiden terveyttä ja turvallisuutta koskevat asiat tuodaan riittävän ajoissa valmisteluvaiheessa työsuojeluvaltuutetuille, käsitellään valvontalain tarkoittamalla tavalla ja Eloisan mission mukaisesti aidossa ”Myö Yhdessä” yhteistyön hengessä, sekä käsitellään työsuojelutoimikunnassa ennen kuin asiat /ohjeet viedään yhteistyötoimikuntaan.

2) edustuksellisen yhteistoiminnan kannalta nähdään merkityksellisenä, että työsuojelupäällikön ja työsuojeluvaltuutetun läsnäolo olisi toivottavaa yhteistyötoimikunnassa.

Työsuojelutoimikunta

§ 12

30.01.2024

### **Luottamushenkilön epäasiallinen käyttäytyminen**

Työsuojelutoimikunta 30.01.2024 § 12

756/00.02.10/2024

Valmistelija

Työsuojelupäällikkö Teemu Matilainen puh. 040 359 9424

Ohje luottamushenkilön epäasiallisesta käyttäytymisestä työntekijää tai viranhaltijaa kohtaan ohje on laadittu Eloisan työsuojelun toimesta.

**Esitys**

Käydään ohjeen sisältö työsuojelutoimikunnassa läpi.

**Päätös**

Ohje ei valmistunut käsiteltäväksi tähän työsuojelutoimikunnan kokoukseen. Tuodaan ohje työsuojelutoimikunnan seuraavaan kokoukseen, joka on 27.2.2024.

Tiedoksi