

Yhteistyötoimikunta

---

Aika 16.01.2024 klo 13:30 - 15:00

Paikka

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 4	Yhteistyötoimikunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta 2024	6
§ 5	Korvaavan työn toimintaohje	7
§ 6	Henkilöstöedut 2024	8
§ 7	Esihenkilötyön laadun mittaaminen	10
§ 8	Henkilöstökokemus 2023 ja mittaus 2024	11
§ 9	Koulutus- ja kehittämissuunnitelma 2024	12
§ 10	Muut asiat	13
§ 11	Kokouksen päättäminen	14

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Alaluusua Petri	varapuheenjohtaja	
	Auvinen Kati	jäsen	
	Haarala Maria	jäsen	
	Hintikainen Sini	jäsen	
	Kannonmäki Ani	jäsen	
	Lappalainen Kaija	jäsen	
	Laukkanen Johanna	jäsen	
	Nieminen Kati	jäsen	
	Puntanen Anne	jäsen	
	Rautpalo Tiia	jäsen	
	Salovaara Päivi	jäsen	
	Ylönen Päivi	jäsen	
	Kinnunen Riikka	kokoussihteeri	
Poissa	Juntunen Taru		
	Kokkola Ari		

## Allekirjoitukset

	xx	yy
	puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	1 - 11	
Pöytäkirjan tarkastus	<kunnan nimi> (pvm)	
	xx	yy
	pöytäkirjantarkastaja	pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Yhteistyötoimikunta 16.01.2024 § 1

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta. Kirjallinen kutsu on toimitettu jäsenille sähköpostitse 10.1.2024

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jollei erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään ensisijaisesti sähköisesti. Tällöin valmistelutoimiin tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä. Salassa pidettäviä tietoja voidaan lähettää vain suojatulla yhteydellä.

Todetaan läsnäolijat sähköisessä kokoushallintajärjestelmässä. Kokous on päätösvaltainen kun yli puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Jatkossa JUKON toisena varsinaisena jäsenenä toimii Kati Auvinen ja Sini Hintikaisen varajäsenenä Ann-Helena Koivunoro.

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Yhteistyötoimikunta 16.01.2024 § 2

Toimielin valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi toimielimen jäsentä ja varalle kaksi jäsentä aakkosjärjestyksessä.

Esitys

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Päivi Salovaara ja Tiia Rautpalo sekä varalle Johanna Laukkanen ja Ani Kannonmäki.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Päivi Salovaara ja Ani Kannonmäki.

### **Työjärjestyksen hyväksyminen**

Yhteistyötoimikunta 16.01.2024 § 3

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei työjärjestystä päätetä muuttaa.

**Esitys:** Hyväksytään esityslistan mukainen työjärjestys.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityslistan mukainen työjärjestys.

Yhteistyötoimikunta

§ 4

16.01.2024

### **Yhteistyötoimikunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta 2024**

Yhteistyötoimikunta 16.01.2024 § 4

208/00.02.10/2024

Valmistelija

Henkilöstöjohtaja Petri Alaluusua p. 0406567232

Valitaan yhteistyötoimikunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja vuodelle 2024.

**Esitys:**

Valitaan yhteistyötoimikunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja vuodelle 2024.

**Päätös**

Valittiin Yhteistyötoimikunnan vuoden 2024 puheenjohtajaksi Taru Juntunen ja varapuheenjohtajaksi Petri Alaluusua.

Tiedoksi

Yhteistyötoimikunta

Yhteistyötoimikunta

§ 5

16.01.2024

### **Korvaavan työn toimintaohje**

Yhteistyötoimikunta 16.01.2024 § 5

207/00.02.10/2024

Valmistelija

Työhyvinvointipäällikkö Johanna Laukkanen puh. 0444172802

Työhyvinvointipäällikkö Johanna Laukkanen esittelee Eloisan korvaavan työn toimintaohjeen.

Toimintaohje käsitellään työsuojelutoimikunnassa 30.1.24

**Esitys:**

Yhteistyötoimikunta merkitsee asian tiedoksi.

**Päätös:**

Yhteistyötoimikunta merkitsi asian tiedoksi.

Tiedoksi

Yhteistyötoimikunta

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 1 Korvaavan työn toimintaohje\_päivitetty 4.1.24

Yhteistyötoimikunta

§ 6

16.01.2024

**Henkilöstöedut 2024**

Yhteistyötoimikunta 16.01.2024 § 6

211/00.02.10/2024

Valmistelija

Henkilöstöjohtaja Petri Alaluusua p. 0406567232

300 euron suuruinen raha käytettäväksi  
liikuntaan/kulttuuriin/hyvinvointipalveluihin (Smartum)

kahvit, teet, kaakaot henkilöstön taukutiloihin

- Eloisa tarjoaa kahvit ja teet yksiköihin/taukutiloihin.

eläkelahja, arvo 200 euroa

- sähköinen lahjakorttivalikoima kuten vuoden 2023 aikana. Palvelun tuottaja voi vaihtua, tästä tiedotetaan myöhemmin.

henkilöstön tyhyraha 30 euroa

- käytetään työyhteisön yhteiseen virkistys- /tyhytoimintaan, käytössä 30 euroa/työntekijä. Ohjeistus tulossa.

työsuhdepyörä

- otetaan käyttöön alkuvuoden 2024 aikana erikseen ohjeistettavalla tavalla.

auton käyttöetu osana palkkaa

- otetaan käyttöön alkuvuoden 2024 aikana erikseen ohjeistettavalla tavalla, siten, että käyttöetu osana palkkaa mahdollistetaan koko henkilöstölle.

**Esitys:**

Asia tuodaan tiedoksi yhteiseen keskusteluun.

**Päätös:**

Yhteistyötoimikunta merkitsi asian tiedoksi.



Etelä-Savon hyvinvointialue

Pöytäkirja

1/2024

9/14

Yhteistyötoimikunta

§ 6

16.01.2024

Tiedoksi

Yhteistyötoimikunta

Yhteistyötoimikunta

§ 7

16.01.2024

**Esihenkilötyön laadun mittaaminen**

Yhteistyötoimikunta 16.01.2024 § 7

209/00.02.10/2024

Valmistelija

Rekrytointi- ja osaamisen kehittämisen päällikkö Päivi Salovaara p.  
0503899202

Vuoden 2024 aikana on päätetty tehdä jokaiselle esihenkilölle 360 esihenkilöarvio. Siinä validoiduilla kysymyksillä esihenkilö arvioi omaa toimintaansa esihenkilönä. Tämän lisäksi hänen toimintaansa arvioivat oma esihenkilö, kollegat ja alaiset / alaisten ryhmä. Saatujen palautteiden kautta esihenkilö pääsee katsomaan, miltä hänen toimintansa näyttää arvioijien silmin. Organisaation tarkoituksena on tukea esihenkilöä kasvamaan niissä tehtävissä, joista hän ehkä saa korjaavaa palautetta. Organisaatiotasolla data tuottaa myös täydennyskoulutusyksikköön koulutusteemoja.

360 arvioinnit aloitetaan johtoryhmästä tammikuun aikana. Sen jälkeen arvioinnit laskeutuvat pikkuhiljaa jokaisen esihenkilön kohdalla.

**Esitys:**

Asia tuodaan tiedoksi yhteiseen keskusteluun.

**Päätös:**

Yhteistyötoimikunta merkitsi asian tiedoksi.

Tiedoksi

Yhteistyötoimikunta

Yhteistyötoimikunta

§ 8

16.01.2024

**Henkilöstökokemus 2023 ja mittaus 2024**

Yhteistyötoimikunta 16.01.2024 § 8

210/00.02.10/2024

Valmistelija

Rekrytointi- ja osaamisen kehittämisen päällikkö Päivi Salovaara p.  
0503899202

Vuonna 2023 henkilöstökysely toteutettiin kaiken kaikkiaan 9 kertaa.

Vastauksia kertyi 12 069, mikä on noin 17 % henkilöstöstä.

Vastausprosentti jäi siten tavoitteesta aika lailla, mikäli oli asetettu 60 % .

Organisaation NPS on ollut noususuhtainen, ollen ensimmäisessä kyselyssä - 3.6 % ja joulukuun kyselyssä 12.7 %. YT-neuvotteluiden ajankohta luonnollisesti laski halukkuutta suositella organisaatiota uusille työntekijöille. Esihenkilöt ovat ottaneet hienosti ohjelman läpikäymisen yksikössään kuukausittaiseksi toimekseen.

Saatuja palautteita ohjelmasta oli esim. se, että kyselyjä tuli liian tiuhaan, sekä se, että esihenkilöiden omat arvioinnit kerääntyivät myös omalle kustannuspaikalle, vaikka niiden olisi pitänyt näkyä vasta esihenkilön esihenkilölle ja siitä ylöspäin. Roidun kanssa selvitellään jatkossa kysymysten näkyvyyttä.

Asia tuodaan tiedoksi yhteiseen keskusteluun.

**Esitys:****Päätös:**

Yhteistyötoimikunta merkitsi asian tiedoksi.

Tiedoksi

Yhteistyötoimikunta

**Koulutus- ja kehittämissuunnitelma 2024**

Yhteistyötoimikunta 16.01.2024 § 9

297/00.02.10/2024

Valmistelija

Rekrytointi- ja osaamisen kehittämisen päällikkö Päivi Salovaara p.  
0503899202

Täydennyskoulutusyksikkö on valmistellut vuodelle 2024 koulutus- ja kehittämissuunnitelman. Se on asiakirja, jolla voimme hakea toteutuneista täydennyskoulutuksista korvausta vuosittain työllisyysrahastolta. Koulutus- ja kehittämissuunnitelma on koko organisaation kattava asiakirja. Tämän lisäksi yksiköt ovat tehneet tarkemmat suunnitelmat kouluttautumiseen yksikkökohtaisesti.

**Esitys:**

Asia tuodaan tiedoksi yhteiseen keskusteluun.

**Päätös:**

Yhteistyötoimikunta merkitsi asian tiedoksi.

Tiedoksi

Yhteistyötoimikunta

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 2 Eloisa\_Koulutus- ja kehittämissuunnitelma\_2024\_versio 2

Yhteistyötoimikunta § 10

16.01.2024

**Muut asiat**

Yhteistyötoimikunta 16.01.2024 § 10

Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi kokouksessa esille tulleet muut asiat.

**Päätös:**

Muita asioita ei ollut

### **Kokouksen päättäminen**

Yhteistyötoimikunta 16.01.2024 § 11

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 14:44