

## Liite 3

# Täydennyskoulutusohjeistus

Etelä-Savon hyvinvointialue tukee ammattitaitoa kehittävää ja ylläpitävää koulutusta. Hyvinvointialueella jokaisella työntekijällä on velvollisuus huolehtia omasta osaamisestaan ja koulutuksesta tulee sopia aina edeltäväsi esihenkilön kanssa.

Työntekijälle voidaan pääsääntöisesti myöntää enintään 10 päivää kalenterivuodessa palkallista virkattai työvapaata ammatillista täydennyskoulutusta varten.

Täydennyskoulutus on työaika ja työajaksi lasketaan koulutukseen käytetyt tunnit. Ammatillista täydennyskoulutusta ovat luennot, työpajat, koulutuspäiväpalautteet, paikalliset, alueelliset ja valtakunnalliset koulutuspäivät, opintokäynnit ja seminaarit. Täydennyskoulutusta ei ole työpaikka- ja osastokokoukset, tiedotustilaisuudet, meetingit, työnohjaus, perehdytys, työkierto ja muu kuin ammatillinen täydennyskoulutus. Työsuojelu- ja luottamusmieskoulutukset sekä hankerahoituksella järjestettävä koulutus ovat muuta koulutusta.

## Koulutuksiin anominen

Koulutuksiin anotaan ja hyväksytään OSS Osaamisen kehittämisen järjestelmässä. OSSin koulutuskalenterista löytyvät sisäiset koulutukset ja osa ulkoisista koulutuksista. Pääsääntöisesti kaikki OSSiin vietävät koulutukset ovat ammatillista täydennyskoulutusta. Myös luottamusmies-, työsuojelu- ja yhteistoimintakoulutuksiin anotaan OSSin kautta. Ulkoista koulutushakemusta tehdessä on syytä arvioida koulutuskustannukset (osallistumismaksu, matkat, majoitus ja päivärahat) niin tarkalla tasolla kuin mahdollista. Hyvinvointialueen omat sisäiset koulutukset ovat henkilöstölle ilmaisia. Ohjeet koulutukseen ilmoittautumiseen ja anomiseen löytyvät OSSista.

Hyvinvointialue voi hyväksyä omaehtoisesta koulutuksesta henkilön täydennyskoulutukseksi sen osan, jonka kustannuksiin työnantaja osallistuu tai antaa työntekijän käyttää työaika. Omaehtoiseen koulutukseen luetaan pääasiassa tutkintotavoitteiset, osatutkintotavoitteiset tai lyhemmät, eitutkintoon johtavat koulutukset, joihin hakeudutaan oma-aloitteisesti. Ammatti- ja erityisammattitutkinnot katsotaan yleensä myös osaksi omaehtoisia opintoja. Pääsääntönä on, että työntekijä vastaa itse omaehtoisensa koulutuksensa kustannuksista. Työnantajan osallistuminen kustannuksiin on perusteltua silloin, jos omaehtoinen koulutus lisää työntekijän työssään tarvitsemia ammatillisia valmiuksia.

## Koulutuskorvaus

### Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli

Savonlinna: Keskussairaalan tie 6, 57120 Savonlinna

Pieksämäki: Tapparakatu 1–3, 76101 Pieksämäki

Vaihde 015 411 4100 | kirjaamo@etelasavonha.fi | www.etelasavonha.fi

Kaikki koulutussuunnitelman mukaiset ja yhtäjaksoisesti vähintään tunnin mittaiset ammatilliset täydennyskoulutukset oikeuttavat koulutuskorvaukseen.

## Oppisopimuskoulutus

Oppisopimuskoulutuksen lähipäiviin voi käyttää tarvittaessa palkallisia täydennyskoulutuspäiviä (max. 10 päivää kalenterivuodessa). Koulutuspäivä tulee sopia esihenkilön kanssa ja merkitä työvuorosuunnitelmaan.

- Palkalliset täydennyskoulutuspäivät haetaan OSSin ”Hakemus ulkoiseen koulutukseen” kautta.
- OSS ohjeistus:
  - Koulutuslaji: muu koulutus
  - Koulutusalue: muu koulutus
  - Tarkennus 1: oppisopimuskoulutus
  - Kesto: toteutuneen mukaan esim. 4 h tai 1 d (päivä)
  - Lisätiedot kenttään: muu ammatilliseen tutkintoon johtava koulutus ja merkintä monesko palkallinen täydennyskoulutuspäivä kyseessä esim. (½ pv/10 pv) tai (1/10 pv) tai (2/10 pv)  
...
- Palkattomat koulutuspäivät anotaan ESSin kautta.

## Pitkäaikaiset koulutukset

Ammatillisen täydennyskoulutuksen (max. 10 pv/kalenterivuosi) lisäksi voidaan työntekijälle pääsääntöisesti myöntää 1-10 päivää kalenterivuodessa pitkäkestoiseen ammatilliseen täydennyskoulutukseen tai lisäkoulutukseen, joka hyödyntää työntekijän omaa nykyistä tehtävää tai auttaa kehittymään uralla.

Pitkäkestoista koulutusta varten laaditaan koulutussopimus työntekijän ja työnantajan välille. Sopimus tehdään OSSissa.

- Ohje esihenkilölle koulutussopimuksen avaamiseen.
  - Avaa OSSin Keskustelut -osiosta ”Lomakkeet -yksilökeskustelut”.
  - Valitse lomakepohja: ”Sopimus koulutuksesta työajalla”. Klikkaa ensin ”Avaa” -linkkiä ja valitse henkilö seuraavalta avautuvalta sivulta.
  - Avoin koulutussopimus avautuu näin sekä esihenkilön että työntekijän työpöydille.
  - Esihenkilö ja työntekijä pääsevät molemmat tekemään merkintöjä sopimukseen.
  - Kun esihenkilö on hyväksynyt lopullisen sopimuksen, pääsee työntekijä lukemaan ja hyväksymään sopimuksen.
- Työntekijä anoo palkalliset täydennyskoulutuspäivät OSSin ”Hakemus ulkoiseen koulutukseen” kautta.
- OSS ohje työntekijälle:
  - palkalliset täydennyskoulutuspäivät haetaan OSSin ”Hakemus ulkoiseen koulutukseen” kautta

### Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli

Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna

Pieksämäki: Tapparakatu 1–3, 76101 Pieksämäki

Vaihde 015 411 4100 | kirjaamo@etelasavonha.fi | www.etelasavonha.fi

- koulutuslaji: muu koulutus
  - koulutusalue: muu koulutus
  - tarkennus 1: Pitkät koulutukset, erikoistumis-, terapia- ym. opinnot
  - kesto: toteutuneen mukaan esim. 4 h tai 1 d (päivä)
  - lisätiedot kenttään: muu ammatilliseen tutkintoon johtava koulutus ja merkintä monesko täydennyskoulutuspäivä kyseessä; esim. (½ pv/10 pv) tai (1/10 pv) tai (2/10 pv) ...
- Palkattomat koulutuspäivät anotaan ESSin kautta.

## Verkkokoulutusten korvaaminen (työnantajan määräämä / hyväksymä)

- Yksi opintopiste (n. 27 h) oikeuttaa yhteen täydennyskoulutuspäivään.
- Koulutuspäivä luetaan työaikaan, joka esimiehen luvalla voidaan käyttää joko työpaikalla tai kotona - - kotona opiskeluun pätee samat ohjeet kuin etätyössä.
- Koulutuspäivä tulee sopia esimiehen kanssa ja merkitä työvuorosuunnitelmaan.
- OSS ohjeistus:
  - kun koulutus on suoritettu, lisää työntekijä koulutuksen OSSiin ”Täydennä koulutusrekisteriä” kautta
  - koulutuslaji: työnantajan määräämä ammatillinen koulutus
  - koulutusalue: koulutuksen mukaan
  - kesto: yksi (1) päivä (OSSissa 1 d = day)

# Päivitettävät koulutukset ja OSS ohjeistusta

## 1. Granite tietosuojan ja tietoturvan verkkokoulutus

Vuonna 2023 kaikki suorittavat kaksi kurssia. SOTE-tietosuojan perusteet 2: Henkilötietojen käsittely -kurssi kaikille, sekä toisena joko SOTE-tietosuojan perusteet 3: Sosiaalihuollon asiakastietojen käsittely tai SOTE-tietosuojan perusteet 4: Potilastietojen käsittely -kurssin. Tulosta kurssitodistus ja toimita esihenkilöllesi.

- suoritusväli: joka vuosi
- kohderyhmä: koko henkilöstö
- Granite-ikoni ”Kerralla valikossa”
- OSS ohjeistus:
  - kun molemmat koulutusosiot on suoritettu hyväksytysti, lisää työntekijä koulutuksen OSS:iin ”Täydennä koulutusrekisteriä” kautta nimellä **Tietosuojakoulutus**.
  - koulutuslaji: työnantajan määräämä ammatillinen koulutus
  - koulutusalue: turvallisuus ja hyvinvointi
  - tarkennus 1: tietosuoja- ja tietoturvasuus
  - kesto: yksi (1) tunti

**Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa**

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli

Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna

Pieksämäki: Tapparakatu 1–3, 76101 Pieksämäki

Vaihde 015 411 4100 | kirjaamo@etelasavonha.fi | www.etelasavonha.fi

## 2. Asiakas-/potilasturvallisuutta taidolla/potilasturvallisuutta taidolla tukipalvelut -verkkokoulutus

- suoritusväli: 3 vuotta
- kohderyhmä: koko henkilöstö
- OSS ohjeistus:
  - Kun koulutus on suoritettu, lisää työntekijä tai esihenkilö koulutuksen OSS:iin ”Täydennä koulutusrekisteriä” kautta.
  - koulutuslaji: työnantajan määräämä ammatillinen koulutus
  - koulutusalue: turvallisuus ja hyvinvointi
  - tarkennus 1: asiakas- ja potilasturvallisuus
  - kesto: kuusi (6) tuntia

## 3. Paloturvallisuus ja alkusammutuskoulutus

Kokonaisuus sisältää: alkusammutusharjoituksen, evakuointiharjoituksen ja valmiuskoulutuksen

- suoritusväli: 5 vuotta
- kohderyhmä: koko henkilöstö
- OSS ohjeistus:
  - haku OSSin ”Sisäiset koulutukset” kautta
  - koulutuslaji: työnantajan määräämä ammatillinen koulutus
  - koulutusalue: turvallisuus ja hyvinvointi
  - tarkennin 1: alkusammutus
  - kesto: yhteensä kolme (3) tuntia

## 4. Turvallisuuskoulutus esihenkilöille

Kokonaisuus sisältää: alkusammutusharjoituksen, evakuointiharjoituksen, valmiuskoulutuksen sekä kyberturvallisuuskoulutuksen

- suoritusväli: 5 vuotta
- kohderyhmä: esihenkilöt
- OSS ohjeistus:
  - haku OSSin ”Sisäiset koulutukset” kautta
  - koulutuslaji: työnantajan määräämä ammatillinen koulutus
  - koulutusalue: turvallisuus ja hyvinvointi
  - tarkennin 1: alkusammutus
  - kesto: yhteensä kuusi (6) tuntia

**Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa**

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli

Savonlinna: Keskussairaalan tie 6, 57120 Savonlinna

Pieksämäki: Tapparakatu 1–3, 76101 Pieksämäki

Vaihde 015 411 4100 | kirjaamo@etelasavonha.fi | www.etelasavonha.fi

## 5. Säteilysuojelukoulutus

- viiden (5) vuoden aikana
- kohderyhmä: säteilytoimintaan osallistuva henkilöstö
  - Radiologi, runsaasti säteilyä käyttävä lääkäri, KFI-lääkäri, hammasradiologi, sairaalafyysikko, röntgenhoitaja, isotooppihoitaja: vähintään 40 tuntia
  - Muu säteilyä käyttävä lääkäri, säteilyyn perehtynyt työterveyslääkäri, hammaslääkäri, hammashoitaja tai muu säteilylle altistuva hoitaja, huoltohenkilöstö: vähintään 20 tuntia
  - Lähettävä lääkäri: vähintään 8 tuntia
  - Säteilyturvallisuusasiantuntijana tai lääketieteellisen fysiikan asiantuntijana toimivan on lisäksi saatava säteilysuojelun täydennyskoulutusta vähintään 20 tuntia viiden vuoden aikana
  - Säteilyturvallisuusvastaavana toimivan on lisäksi saatava säteilysuojelun täydennyskoulutusta vähintään kymmenen tuntia viiden vuoden aikana
- OSS ohjeistus:
  - haku koulutuksen järjestäjästä riippuen joko OSSin ”Sisäiset koulutukset” / ”Hakemus ulkoiseen koulutukseen” kautta tai jos kyseessä on verkkokoulutus, lisää työntekijä koulutuksen OSS:iin ”Täydennä koulutusrekisteriä” kautta, kun koulutus on suoritettu
  - koulutuslaji: työnantajan määräämä ammatillinen koulutus
  - koulutusalue: turvallisuus ja hyvinvointi
  - tarkennus 1: säteilysuojelukoulutus
  - kesto: toteutuneen mukaan

## 6. Ensiapukoulutus

- suoritusväli: 3 vuotta
- kohderyhmä: koko henkilökunta riippuen työtehtävistä ja työpisteestä; suositus 5 % koko henkilöstöstä
- OSS ohjeistus:
  - haku OSSin ”Sisäiset koulutukset” kautta tai jos kyseessä on yhdistelmänä verkko- ja lähikoulutus, lisää työntekijä koulutuksen OSS:iin ”Täydennä koulutusrekisteriä” kautta, kun koulutus on suoritettu
  - koulutuslaji: työnantajan määräämä ammatillinen koulutus
  - koulutusalue: ensiapu ja elvytys
  - tarkennus 1: kyseessä oleva koulutus
  - kesto: toteutuneen mukaan

### **Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa**

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli

Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna

Pieksämäki: Tapparakatu 1–3, 76101 Pieksämäki

Vaihde 015 411 4100 | kirjaamo@etelasavonha.fi | www.etelasavonha.fi

## 7. Elvytyskoulutus

- suoritusväli: joka vuosi
- kohderyhmä: lääkärit ja hoito-, hoiva- ja ohjaushenkilökunta
- OSS ohjeistus:
  - haku OSSin ”Sisäiset koulutukset” kautta tai jos kyseessä on yhdistelmänä verkko- ja lähikoulutus, lisää työntekijä koulutuksen OSS:iin ”Täydennä koulutusrekisteriä” kautta, kun koulutus on suoritettu
  - koulutuslaji: työnantajan määräämä ammatillinen koulutus
  - koulutusalue: ensiapu ja elvytys
  - tarkennus 1: kyseessä oleva koulutus
  - kesto: toteutuneen mukaan

## 8. LOVE - lääkehoidon osaaminen verkossa (Awanic) ja näytöt

- suoritusväli: viiden (5) vuoden välein erillisen ohjeen mukaan (sisältää verkkotentit ja näytöt)
- kohderyhmä: hoito-, hoiva- ja ohjaushenkilöstö, röntgen- ja laboratoriohoitajat/bioanalytikot, hammashoitajat, osastofarmaseutit ja optikot, osa sosiaalihuollon henkilöstöä
- OSS ohjeistus:
  - kun LOVE -koulutuksen tentit ja näytöt on suoritettu hyväksytysti, lisää esihenkilö koulutuksen OSS:iin ”Täydennä koulutusrekisteriä” kautta
  - koulutuslaji: työnantajan määräämä ammatillinen koulutus
  - koulutusalue: lääkehoito
  - pätevyys voimassa: valitaan päivämäärä, joka on 5 vuotta myöntämispäivästä tulevaisuudessa
  - koulutusympäristön verkkomateriaalin opiskeluun mahdollisuus käyttää lukuaikaa:
    - 1-2 kurssia (miniLOP, suuLOP) yhteensä 2 h
    - 3-5 kurssia yhteensä 6 h
    - > 5 kurssia yhteensä 8 h

## 9. Infektioiden torjunta

Duodecimin Oppiportin opintokokonaisuus.

- suoritusväli: kertaluonteinen
- kohderyhmä: terveydenhuollon ammattihenkilöt
- OSS ohjeistus:

**Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa**

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli

Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna

Pieksämäki: Tapparakatu 1–3, 76101 Pieksämäki

Vaihde 015 411 4100 | kirjaamo@etelasavonha.fi | www.etelasavonha.fi

- kun koulutus on suoritettu, lisää työntekijä koulutuksen OSS:iin ”Täydennä koulutusrekisteriä” kautta
- koulutuslaji: työnantajan määräämä ammatillinen koulutus
- koulutusalue: hoitotyö ja terveydenhoito
- kesto: koulutukseen sovittu aika/toteutuneen mukaan

## 10. Muut ammatilliset verkkokoulutukset (esimerkiksi oppiportin tai Eduhousen verkkokoulutukset)

- suoritusväli: kertaluonteinen
- OSS ohjeistus:
  - kun koulutus on suoritettu, lisää työntekijä koulutuksen OSS:iin ”Täydennä koulutusrekisteriä” kautta.
  - koulutuslaji: työnantajan määräämä ammatillinen koulutus
  - koulutusalue: koulutuksen mukainen
  - kesto: koulutukseen sovittu aika/toteutuneen mukaan