



Vastaanottaja

Etelä-Savon hyvinvointialueen aluehallitus

Muutoksenhaunalainen päätös

Vaalijalan kuntayhtymä yhtymäkokous 14.12.2022 § 38

Valittaja

Varkauden kaupunki

LAUSUNTOPYYNTÖ

Hallinto-oikeudessa on vireillä Varkauden kaupungin valitus Vaalijalan kuntayhtymän yhtymäkokouksen päätöksestä 14.12.2022 § 38.

Vaalijalan kuntayhtymä on sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaannpanosta annetun lain 20 §:n nojalla lakannut 1.1.2023 lukien ja siirtynyt osaksi Pohjois-Savon ja Etelä-Savon hyvinvointialueita.

Hallinto-oikeus kehottaa Etelä-Savon hyvinvointialuetta oheisen valituksen johdosta antamaan lausuntonsa asiassa.

Lausuntoon pyydetään laatimaan numeroitu luettelo sen liitteenä mahdollisesti olevista asiakirjoista, jotta valittaja saa myöhemmän vastinepyynnön yhteydessä tietoonsa hallinto-oikeudessa olevan oikeudenkäyntiaineiston.

Hallinto-oikeus ilmoittaa, että se on pyytänyt tässä asiassa lausuntoa myös Pohjois-Savon hyvinvointialueelta ja pyytänyt sitä toimittamaan valituksenalaisen päätöksen perusteena olevat asiakirjat, joita ovat ainakin

- valituksenalaisessa päätöksessä mainittu ennakkoratkaisupyyntö hyvinvointialueille 18.8.2022 ja
- Pohjois-Savon hyvinvointialueen aluehallituksen päätös 31.10.2022 § 274.

Viranomaista pyydetään ilmoittamaan se osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Prosessiosoitteen muutoksesta on viipymättä ilmoitettava hallinto-oikeudelle. Mikäli prosessiosoitetta ei ole ilmoitettu, tiedoksianto toimitetaan viranomaisen yleiseen asiointiosoitteeseen.

Lausunto on toimitettava hallinto-oikeudelle viimeistään 6.3.2023. Mikäli mahdollista, lausunto ja sen liitteenä mahdollisesti olevat asiakirjat pyydetään toimittamaan sähköpostitse ita-suomi.hao@oikeus.fi. Salassa pidettäviä tietoja sisältävät asiakirjat tulee lähettää salattuna sähköpostina tai turvaviestinä.

Lausunnon liitteenä lähetettävät mahdolliset liitetiedostot tulee yksilöidä nimeämällä ne tarkasti asiakirjan sisällön mukaisesti. Liitetiedoston nimestä tulee myös selvittää kyseisen asiakirjan laatimispäivämäärä.

Lisätietoja sähköisten asiakirjojen nimeämisestä on osoitteessa <https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/sahkoinenasiointipalvelu/hallinto-jaerityistuomioistuintenasiointipalvelu.html>

Lausunnon toimittamisen yhteydessä on mainittava asian diaarinumero 160/2023.

LIITTEET

Valitusasiakirjat

Heli Tuovinen
lainkäyttösihteeri

Aihe: Valitus/Perustevalitus
Tuomioistuin: Itä-Suomen hallinto-oikeus
Päivämäärä: 20.01.2023

Kirjautuneen tiedot:
Etunimi: Antti
Sukunimi: Mäkinen

Toimin asiamiehenä
Asianosaiset:
Tunnus: 0173416-1
Nimi: Antti Mäkinen

Yhteystiedot:
Matkapuhelinnumero: +358444442400
Sähköpostiosoite: antti.makinen@varkaus.fi
Prosessiosoite:
Asiaa koskevat viestit toimitetaan postitse.
Osoite: Ahlströminkatu 6
Postinumero: 78201 | VARKAUS
Maa: Suomi

Muutoksenhaun kohteena oleva päätös:
Viranomainen: Vaalijalan kuntayhtymä
Tunnistenumero: yhtymäkokouksen päätös 14.12.2022 § 38
Päivämäärä: 14.12.2022

Viesti: Pyydän toimittamaan vastaanottokuitin allekirjoittaneelle antti.makinen@varkaus.fi, että valitus liitteineen on saapunut Itä-Suomen hallinto-oikeuteen.

Kunnioitavasti
Antti Mäkinen

Laskutusosoite:
Verkkolaskutustiedot

Verkkolaskuosoite: Varkauden kaupunki

Operaattoritunnus: 003701734161

Välittäjän tunnus: 003703575029

Osoite: PL 943

Postinumero: 00074 | CGI

Maa: Suomi

Liitteet:

Hallintosääntö_1.1.2023_alkaen.pdf

14.12_Vaalijala_Yhtymäkokous_14.12.2022_ptk+liitteet_allekirjoitettu.pdf

vaalijalan_kuntayhtymän_perussopimus.pdf

Valitus_Vaalijalan_kuntayhtymän_yhtymäkokouksen_päätöksestä.pdf

VAALIJALAN KUNTAYHTYMÄN**PERUSSOPIMUS**

Savon erityishuoltopiiriin määrätyt (VNp 24.8.94/796 ja 28.11.96/971) kunnat ovat hyväksyneet Vaalijalan kuntayhtymälle seuraavan perussopimuksen:

**1. luku
KUNTAYHTYMÄ****1 §
Nimi ja kotipaikka**

Kuntayhtymän nimi on Vaalijalan kuntayhtymä (Vaalijala) ja sen kotipaikka on Pieksämäki.

**2 §
Tehtävät**

Kuntayhtymä järjestää alueellaan kehitysvammaisten erityispalveluja.

Lisäksi kuntayhtymä voi järjestää muita sosiaali-, terveys- ja opetusalan sekä työtoiminnan ja asumisen erityispalveluja jäsenkuntien ja yhtymäkokouksen päätösten mukaisesti.

**3 §
Palvelujen antaminen**

Ellei laissa ole erikseen toisin säädetty, palveluja annetaan ensisijaisesti toiminnassa mukana olevan jäsenkunnan, toissijaisesti myös muiden osoittamille henkilöille.

**4 §
Jäsenkunnat**

Kuntayhtymän jäsenkunnat ovat perussopimusta hyväksyttäessä

Enonkoski	Lapinlahti	Rautavaara
Hartola	Leppävirta	Ristiina
Hirvensalmi	Maaninka	Savonlinna
Iisalmi	Mikkeli	Siilinjärvi
Joroinen	Mäntyharju	Sonkajärvi
Juankoski	Nilsia	Sulkava
Juva	Pertunmaa	Suonenjoki
Kaavi	Pieksämäki	Tervo
Kangasniemi	Pielavesi	Tuusniemi
Keitele	Punkaharju	Varkaus
Kerimäki	Puumala	Vesanto
Kiuruvesi	Rantasalmi	Vieremä
Kuopio	Rotalampi	

5 §**Jäsenkunnan ottaminen ja eroaminen**

Kunta, joka erityishuoltopiirijakoa muutettaessa siirtyy Savon erityishuoltopiiriin, tulee kuntayhtymän jäseneksi piirijaon muutoksen voimaantulosta lukien. Vastaavasti jäsenkunta, joka erityishuoltopiirijakoa muutettaessa siirtyy Savon erityishuoltopiiristä, eroaa kuntayhtymän jäsenyydestä piirijaon muutoksen voimaantulosta lukien.

Kunta voi muulloinkin jäljempänä määrätyin perustein tulla kuntayhtymän jäsenkunnaksi tai erota kuntayhtymästä ellei erikseen ole toisin säädetty.

2. luku**PERUSPÄÄOMA, JÄSENKUNTIEN OSUUDET JA VASTUUT****6 §****Peruspääoma ja jäsenkuntien osuudet peruspääomaan**

Peruspääoma muodostuu jäsenkuntien pääomasijoituksista.

Peruspääomaa voidaan korottaa myös siirrolla oman pääoman muusta erästä. Peruspääoma jakaantuu jäsenkuntaosuuksiin.

7 §**Jäsenkuntien osuudet ja vastuu**

Jäsenkunnan osuus kuntayhtymän varoihin sekä vastuu veloista ja velvoitteista määräytyvät peruspääoman jäsenkuntaosuuksien suhteessa.

Kuntayhtymässä pidetään rekisteriä peruspääoman jäsenkuntaosuuksista. Rekisterissä eritellään jäsenkuntaosuudet osajäsenyyksittäin.

8 §**Peruspääoman korottaminen ja alentaminen**

Peruspääoman korottamisesta ja alentamisesta päättää yhtymäkokous.

Uuden jäsenkuntaosuuden tai jäsenkuntaosuuden lisäyksen edellyttämän pääomasijoituksen määrästä ja suoritusajasta päättää yhtymäkokous.

Peruspääoman jakaantuminen jäsenkuntaosuuksiin tarkistetaan kuntayhtymän perustamishankkeeseensa saaman valtionosuuden johdosta.

9 §**Kuntayhtymään liittyvän, siitä eroavan ja toimintaa jatkavien kuntien asema**

Mikäli jäsenkunta eroaa kuntayhtymästä, suoritetaan jäsenkunnalle yhtymäkokouksen päätöksellä sen jäsenkuntaosuus. Mikäli muut kunnat eivät lunasta eroavan jäsenkunnan jäsenkuntaosuutta, alennetaan peruspääomaa. Korvaus jäsenkuntaosuudesta suoritetaan tasasuuruina erinä kolmen vuoden aikana eron voimaantulosta lukien.

10 §**Peruspääoman korko**

Kuntayhtymä suorittaa jäsenkuntien peruspääoman jäsenkuntaosuuksille kahdentoista (12) kuukauden euribor-vuosikorkoa vastaavan koron, joka määräytyy vuoden 1. pankkipäivän mukaisesti.

Korko suoritetaan jäsenkunnille vuosittain seuraavan vuoden tammikuun loppuun mennessä.

3. luku**YHTYMÄKOKOUS****11 §****Edustajien valinta ja lukumäärä**

Jäsenkunnat käyttävät kuntayhtymässä päätösvaltaansa yhtymäkokouksessa, johon kukin jäsenkunta nimeää yhden (1) edustajan. Kunnan äänimäärän ylittäessä yhden sadasosan (1/100) kuntien yhteenlasketusta äänimäärästä, voi kunta nimetä kaksi (2) edustajaa. Kullekin edustajalle voidaan valita henkilökohtainen varajäsen.

Edustajavalinnasta on ilmoitettava kirjallisesti kuntayhtymän hallitukselle viimeistään neljätoista (14) päivää ennen yhtymäkokousta. Ellei ilmoitusta ole tehty, on edustajan esitettävä viimeistään kokouksessa kunnan antama valtuutus sen äänioikeuden käyttämisestä.

12 §**Äänivalta**

Jäsenkunnan äänimäärä yhtymäkokouksessa määräytyy ennen yhtymäkokousta viimeksi vahvistetun tilinpäätöksen mukaan siten, että kunnalla on

- 1 yksi (1) ääni jokaiselta alkavalta tuhannesosalta (1/1000) tilinpäätökseen merkitystä osuudesta kuntayhtymän toimialojen yhteenlaskettuun peruspääomaan; ja sen lisäksi
- 2 yksi (1) ääni jokaiselta alkavalta tuhannesosalta (1/1000) osuudestaan viimeisen tilinpäätöksen ja kahden sitä edeltäneen varainhoitovuoden tilinpäätöksen mukaan jäsenkuntien kuntayhtymän käyttömenoihin suorittamista korvauksista.

Jäsenkunnan äänimäärä jaetaan tasan kokouksessa läsnä olevien kunnan edustajien kesken. Yhden kunnan äänimäärä voi olla enintään yksi kolmasosa (1/3) yhtymäkokouksen enimmäisäänimäärästä.

Kuntayhtymän jäseneksi tulevan kunnan äänimäärästä sen ensimmäistä jäsenyysvuotta koskevan tilinpäätöksen vahvistamiseen saakka päättää yhtymäkokous.

13 §**Ratkaisuvalta**

Yhtymäkokous ratkaisee asiat, joita yhtymäkokous (kunnanvaltuusto) ei lain mukaan voi siirtää muun toimielimen ratkaistavaksi, ja joista sen on tämän perussopimuksen, kuntayhtymän hallintosäännön tai muun johtosäännön mukaan päätettävä.

14 §**Varsinaiset kokoukset, koollekutsuminen**

Yhtymäkokouksen kutsuu koolle kuntayhtymän hallitus. Kevätkokous on pidettävä viimeistään kesäkuun loppuun mennessä ja syyskokous lokakuun loppuun mennessä. Hallituksen niin päätäessä tai äänimäärältään vähintään kolmasosaa (1/3) edustavien jäsenkuntien sitä vaatiessa pidetään hallituksen esittämien tai jäsenkuntien vaatimuksessa mainittujen yhtymäkokouksen toimialaan kuuluvien asioiden käsittelyä varten ylimääräisiä yhtymäkokouksia.

Kokouskutsu on lähetettävä jäsenkuntien kunnanhallituksille ja kuntayhtymän hallitukselle vähintään neljätoista (14) päivää ennen kokousta. Kokouskutsu on pyrittävä lähettämään samassa määräajassa niille yhtymäkokousedustajille, joiden valinnasta on tehty 11 §:ssä tarkoitettu ilmoitus kuntayhtymän hallitukselle.

Kevätkokouksessa on vahvistettava kuntayhtymän edellisen vuoden tilinpäätös ja toimintakertomus, syyskokouksessa hyväksyttävä kuntayhtymän taloussuunnitelma ja seuraavan vuoden talousarvio. Kunnanvaltuustojen toimikauden alkaessa ensimmäisessä yhtymäkokouksessa on lisäksi valittava kuntayhtymän hallitus, tilintarkastajat ja tarkastuslautakunta.

15 §**Päätösvaltaisuus**

Yhtymäkokous on päätösvaltainen, kun kokouksessa läsnä olevat edustajat edustavat vähintään puolta (1/2) yhtymäkokouksen enimmäisäänimäärästä.

Asioissa, joiden käsittelyyn 16 §:n mukaan kaikki edustajat eivät saa ottaa osaa, päätösvaltaisuus lasketaan asioiden käsittelyyn oikeutettujen kuntien yhteenlasketusta äänimäärästä ja niistä läsnä olevien edustajien äänimäärästä.

16 §**Toiminta**

Yhtymäkokouksen toiminnasta määrätään tarkemmin yhtymäkokouksen erikseen hyväksymässä yhtymäkokouksen työjärjestyksessä.

4. luku**KUNTAYHTYMÄN HALLITUS****17 §****Jäsenten lukumäärä ja valinta**

Yhtymäkokous valitsee kuntayhtymän hallitukseen kunnanvaltuustojen toimikautta vastaavaksi ajaksi kolmesta (13) jäsentä ja heille kullekin henkilökohtaisen varajäsenen. Yhtymäkokous valitsee hallituksen jäsenten keskuudesta puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan noudattaen samaa menettelyä kuin kunnanvaltuuston puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia valittaessa.

18 §**Tehtävät, ratkaisuvallta ja toiminta**

Hallitus johtaa kuntayhtymän hallintoa ja huolehtii tällöin kuntayhtymän hallintotehtävistä siten kuin siitä erikseen kuntalaissa ja erityislaissa säädetään tai perussopimuksessa, hallintosäännössä ja muissa johtosäännöissä määrätään.

Hallitus ratkaisee kaikki kuntayhtymän toimialaan ja toimivaltaan kuuluvat asiat edellä 13 §:ssä yhtymäkokoukselle määrättyjä asioita lukuunottamatta. Ratkaisuvallan siirtämisestä hallituksen puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle sekä viranhaltijalle määrätään hallintosäännössä.

5. luku**SUUNNITTELU JA TALOUS****19 §****Talousarvio ja taloussuunnitelma**

Taloussuunnitelmaa valmisteltaessa jäsenkunnille varataan tilaisuus esitysten tekemiseen kuntayhtymän toiminnan kehittämiseksi. Seuraavan kalenterivuoden talousarvio- ja suunnitelmaehdotus on toimitettava jäsenkunnille heinäkuun loppuun mennessä ja hyväksytty talousarvio ja suunnitelma marraskuun loppuun mennessä.

Muutokset talousarvioon on hyväksyttävä talousarviovuoden aikana.

20 §**Hallinnon ja talouden tarkastaminen**

Hallinnon ja talouden tarkastamisessa noudatetaan kuntalain (365/95) säädöksiä ja kuntayhtymän tarkastussäännön määräyksiä.

Tarkastuslautakuntaan valitaan puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kaksi (2) jäsentä sekä jokaiselle jäsenelle henkilökohtainen varajäsen.

21 §**Suunnitelmapoistot**

Poistosuunnitelman hyväksyy yhtymäkokous.

6. luku**KORVAUSTEN JA MAKSUOSUUKSIEN SUORITTAMINEN****22 §****Suoritteiden hinnoittelu ja laskutus**

Suoritehinnoittelun perustana on omakustannushinta, joka sisältää suoritteen tuottamisesta aiheutuneet välittömät kustannukset, hallinnon yleiskustannukset ja pääomakustannukset. Välittömien ja hallinnon yleiskustannusten tulee perustua todellisiin kustannuksiin. Pääomakustannukset sisältävät rahoituskustannukset ja suunnitelman mukaiset poistot.

Jäsenkuntia laskutetaan yhdenmukaisin perustein. Jollei jäsenkuntien ja kuntayhtymän kesken muuta sovita, tulee laskusta käydä ilmi kunnan maksuvelvollisuuden perusteet.

Suoritteiden hinnoitteluperusteet vahvistaa yhtymäkokous talousarvion hyväksymisen yhteydessä.

Suoritteiden yksikköhinnat vahvistaa yhtymähallitus etukäteen joulukuun loppuun mennessä. Yksikköhintoja määrättäessä arvioidaan suoritteiden määrä ja asiakkailta perittävien maksutulojen sekä varsinaisen toiminnan muiden tulojen määrä.

Olennainen ylijäämä tai alijäämä otetaan huomioon toimintavuoden aikana muuttamalla tarvittaessa yksikköhinnoittelua.

Yksikköhintoja voidaan muuttaa toimintavuoden aikana myös talousarvion hyväksytyyn muutokseen perustuen ja siten, että yksikköhintoja korottava muutos voi tulla voimaan aikaisintaan ilmoitusta seuraavan toisen kuukauden alusta lukien.

23 §

Investoinnit ja pitkäaikaisen vieraan pääoman rahoitus

Kuntayhtymä voi hankkia pääomarahoitusta investointimenoon valtionosuutena, jäsenkunnan rahoitusosuutena tai oman pääoman sijoituksena tai lainana jäsenkunnalta tai rahoituslaitokselta.

Jäsenkunnan rahoitusosuuden, oman pääoman sijoituksen tai jäsenkuntalainan ehdoista päättää yhtymäkokous hankekohtaisesti.

Perustamishankkeen arvioitu kustannus jaetaan valtionosuuden määräämiseksi jäsenkuntaosuuksiksi viimeisen tilinpäätöksen peruspääoman jäsenkuntaosuuksien suhteessa, ellei muusta jakoperusteesta ole sovittu hankekohtaisesti.

24 §

Rahastojen perustaminen

Rahaston perustamisesta ja sen säännöstä päättää yhtymäkokous.

25 §

Maksuajat

Korvausten ja investointien rahoittamisen perittävien oman pääoman sijoitusten maksuaikojen tulee olla jäsenkunnille yhtenäiset. Ne määrätään laskutuksen ja maksuunpanon yhteydessä siten, että kunnalle jää vähintään neljäntoista (14) päivän suoritusaika.

26 §

Tilinpäätöksen allekirjoittaminen ja hyväksyminen

Tilinpäätöksen allekirjoittavat yhtymähallituksen jäsenet ja kuntayhtymän johtaja.

27 §

Viivästymiskorko

Maksun viivästyessä ovat jäsenkunta ja kuntayhtymä velvolliset maksamaan viivästyneelle maksusuoritukselleen viivästyskorkoa korkolain 4 §:n 3 momentin mukaisesti.

7. luku**KUNTAYHTYMÄN EDUSTAMINEN JA NIMENKIRJOITUS****28 §****Edustaminen**

Kuntayhtymän hallitus valvoo kuntayhtymän etua, edustaa yhtymää sekä tekee sen puolesta sopimukset. Hallitus voi siirtää edellä tarkoitettuja tehtäviä ja valtuuksia alaisilleen viranhaltijoille.

29 §**Nimenkirjoitus**

Kuntayhtymän nimenkirjoituksesta määrätään kuntayhtymän hallintosäännössä.

8. luku**KUNTAYHTYMÄN PURKAMINEN****30 §****Purkaminen ja loppuselvitys**

Kuntayhtymän purkamisesta päättävät jäsenkuntien valtuustot.

Kuntayhtymän purkautuessa yhtymähallitus huolehtii loppuselvityksestä, elleivät jäsenkunnat sovi muusta järjestelystä.

Kuntayhtymän varat, joita ei tarvita loppuselvityksen kustannusten ja velkojen suorittamiseen eikä sitoumusten täyttämiseen, jaetaan jäsenkunnille jäsenkuntaosuuksien suhteessa. Jos kustannusten ja velkojen suorittamiseen sekä sitoumusten täyttämiseen tarvittava määrä on varoja suurempi, jäsenkunnat suorittavat erotuksen edellä mainittujen osuuksien suhteessa.

9. luku**SIIRTYMÄSÄÄNNÖKSET****31 §****Voimaantulo ja soveltaminen**

Tämä perussopimus tulee voimaan, kun Kuntalain 79 §:n 2 momentin edellyttämä vähimmäismäärä kuntayhtymän jäsenkunnista on sen hyväksynyt, kuitenkin aikaisintaan 1.7.2012 lukien.

Kuntayhtymän 38 jäsenkunnasta 29 eli 76,3 % on ilmoittanut 30.3.2012 mennessä hyväksyvänsä muutetun perussopimuksen. Sopimuksen hyväksyneissä kunnissa asui 77,8 % kuntayhtymän yhteenlasketusta asukasmäärästä. Näin ollen perussopimuksen muutoksen edellyttämät ehdot täyttyvät sekä sopimuksen hyväksyneiden kuntien määrän että asukasluvun suhteen. Uusi tarkistettu perussopimus tulee voimaan 1.7.2012 alkaen.

ITÄ-SUOMEN HALLINTO-OIKEUDELLE

Valitus Vaalijalan kuntayhtymän yhtymäkokouksen päätöksestä 14.12.2022 § 38

VALITTAJA Varkauden kaupunki
PL 208, Ahlströminkatu 6
78201 Varkaus

Asiamies ja prosessiosoite:
Antti Mäkinen
hallintojohtaja
antti.makinen@varkaus.fi
PL 208
78201 Varkaus

Päätös, jota valitus koskee

Vaalijalan kuntayhtymän yhtymäkokouksen päätös 14.12.2022 § 38 Vaalijalan kirjanpidollisten ylijäämien osittainen maksaminen jäsenkunnille.

Vaatimukset

Itä-Suomen hallinto-oikeus kumoaa Vaalijalan kuntayhtymän yhtymäkokouksen päätöksen 14.12.2022 § 38 ja palauttaa päätöksen toimivaltaisen toimielimen uudelleen ratkaistavaksi palauttamatta jääneen ylijäämän käsittelyn osalta.

Varkauden kaupunki ei vastusta yhtymäkokouksen päätöstä ja sen toimeenpanoa siltä osin, kun se on päättänyt palauttaa puolet Vaalijalan kirjanpidollisista ylijäämistä 31.12.2021 jäsenkunnille.

Perustelut

Yhtymäkokouksen päätös on lainvastainen päättäessään kuntayhtymän ylijäämien palauttamisesta osittain jäsenkunnille. Yhtymäkokous ei ole päättänyt eivätkä kunnat ole sopineet, mitä palauttamatta jäävän ylijäämän osalta tehdään.

Sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaannpanosta annetun lain (616/2021) (myöhemmin

voimaanpanolaki) 33 §:ssä on erillinen säännös kuntayhtymän taseeseen kertyneen ylijäämän käsittelystä seuraavasti: *Taseeseen kertyneen ylijäämän käsittelystä kuntayhtymän jäsenkunnat päättävät kuntayhtymän perussopimuksen mukaisesti.* Säännöstä koskevassa hallituksen esityksessä on todettu, että mikäli hyvinvointialueelle siirtyvän kuntayhtymän taseeseen on kertynyt ylijäämiä, jäsenkunnilla olisi mahdollisuus päättää ylijäämän käsittelystä kuntayhtymän perussopimuksen mukaisesti ennen kuntayhtymän siirtämistä hyvinvointialueelle.

Joka tapauksessa kyse on poikkeuksellisesta tilanteesta kuntayhtymän lakatessa kokonaan olemasta vuoden 2023 alussa. Voimaanpanolain 33 §:ssa otetaan kantaa siihen, kenen hyväksi tai vastuulle kertynyt ylijäämä tai alijäämä tulee. Sairaanhoidopiirin ja erityishuoltopiirin osalta kysymys on siitä, saako kertyneen ylijäämän hyväkseen hyvinvointialue vai jäsenkunnat. Jäsenkuntien tulee kattaa kertynyt alijäämä, mutta vastaavasti niiden tulisi saada hyväkseen kertyneen ylijäämä. Mainitussa säännöksessä oleva viittaus perussopimukseen lähtee siitä, että kuntien tulee sopia keskenään siitä, miten ylijäämä jaetaan. Kun perussopimukseen ei sisälly jakoperustetta, olisi kuntayhtymän tullut neuvotella jäsenkuntien kanssa asiasta ja tehdä niille yhteisymmärryksen saavuttamisen jälkeen esitys.

Nyt valituksen alaisella päätöksellä kuntayhtymän yhtymäkokous on päättänyt palauttaa osittain kuntayhtymän kertyneen ylijäämän, mutta yhtymäkokous ei ole päättänyt mitä jakamatta jääneelle ylijäämälle tehdään eli että se siirtyisi hyvinvointialueen hyväksi. Yhtymäkokouksen päätöksen esittelytekstistä voi päätellä, että hallituksen tarkoituksena on ollut, että jakamatta jäänyt ylijäämän siirtyisi hyvinvointialueen hyväksi ja jäsenkuntien vahingoksi. Tästä ei kuitenkaan ole tehty nimenomaista päätöstä, joten se on jäänyt avoimeksi, ja on tältä osin voimaanpanolain vastainen.

Vaalijalan kuntayhtymän perussopimuksessa ei ole erillistä säännöstä ylijäämän käsittelystä. Suoritehinnoittelua koskevassa kohdassa (22 §) on todettu, että olennainen ylijäämä tai alijäämä otetaan huomioon toimintavuoden aikana muuttamalla tarvittaessa yksikköhinnoittelua. Mainittu hinnoittelua koskeva säännös ei kuitenkaan estä yhtymäkokousta päättämästä ylijäämän palauttamisesta jäsenkunnille myös muulla tavoin esim. rahasuorituksina.

Vaalijalan kuntayhtymän perussopimuksen purkamista ja loppuselvitystä koskevassa kohdassa (30 §) on todettu, että kuntayhtymän varat, joita ei tarvita loppuselvityksen kustannusten

ja velkojen suorittamiseen eikä sitoumusten täyttämiseen, jaetaan jäsenkunnille jäsenkuntaosuuksien suhteessa.

Osittaisessa jakamisessa on ilmeisesti haettu analogiaa juuri tästä purkamista koskevasta sopimuskohdasta, mutta asiassa ei ole päätetty mitä jakamatta jääneelle ylijäämälle tehdään. Tältä osin päätös ei ole täytäntöön pantavissa.

Päätöksen tekeminen olisi näin ollen mahdollista voimaanpanolain estämättä, jolloin se olisi tullut tehdä vuoden 2022 aikana. Katsomme, että ylijäämä tulisi palauttaa kaikille jäsenille, koska kyse on jäsenkuntien järjestämisvastuun aikana kertyneestä ylijäämästä. Tässä nimenomaisessa asiassa ei edellytetä hyvinvointialueen kantaa.

Yhtymäkokous päätti samaisessa kokouksessa kohdassa 39 vuoden 2022 ylijäämä palautetaan jäsenkunnille täysimääräisesti jäsenkuntaosuuksien suhteessa.

Selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi / milloin päätös laitettu julkisesti nähtäväksi

Pöytäkirjan mukaan kokouksen pöytäkirja on asetettu nähtäväksi 23.12.2022.

Asiakirjat joihin valittaja vetoaa

Liite 1: Vaalijalan kuntayhtymän yhtymäkokouksen 14.12.2022 pöytäkirja

Liite 2: Vaalijalan kuntayhtymän perussopimus

Varkauden kaupunki

Varkaudessa 20.1.2023



Antti Mäkinen
hallintojohtaja

VARKAUDEN KAUPUNKI

HALLINTOSÄÄNTÖ



Sisällysluettelo

I OSA YLEISET MÄÄRÄYKSET	7
1 LUKU YLEISTÄ	7
1 § Soveltamisala	7
2 § Kaupungin talouden ja toiminnan ohjaus	7
3 § Kaupungin viestintä	7
II OSA LUOTTAMUSHENKILÖORGANISAATIO	8
2 LUKU KAUPUNGINVALTUUSTO	8
1 § Kaupunginvaltuusto	8
2 § Kaupunginvaltuuston tehtävät	8
3 § Kaupunginvaltuuston puheenjohtajan tehtävät	8
3 LUKU KAUPUNGINHALLITUS	8
1 § Kaupunginhallitus	8
2 § Kaupunginhallituksen tehtävät ja toimivalta	8
3 § Ratkaisovalta	9
4 § Kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävät	10
5 § Esittely kaupunginhallituksessa	10
6 § Kaupunginhallituksen elinvoimajaosto	10
7 § Elinvoimajaoston tehtävät ja ratkaisovalta	11
4 LUKU KASVUN- JA OPPIMISEN LAUTAKUNTA	11
1 § Yleistä	11
2 § Kasvun- ja oppimisen lautakunnan kokoonpano	11
3 § Tehtävät	11
4 § Ratkaisovalta	12
5 § Esittely	12
5 LUKU HYVINVOINNIN EDISTÄMISEN LAUTAKUNTA	12
1 § Yleistä	12
2 § Kokoonpano	13
3 § Tehtävät	13
4 § Lautakunnan ratkaisovalta	13
5 § Seutuajaoston tehtävät ja ratkaisovalta	14
6 § Esittely	14
6 LUKU TEKNINEN LAUTAKUNTA	14
1 § Toimiala	14
2 § Teknisen lautakunnan kokoonpano	15
3 § Tehtävät	15
4 § Ratkaisovalta	15
5 § Esittely	16
7 LUKU MUUT TOIMIELIMET	16
1 § Vaalitoimielimet	16
2 § Vaikuttamistoimielimet	16

8 LUKU	TOIMIELINTEN TEHTÄVÄNJAKO	16
1 §	Toimialojen organisaatio ja tehtävät	16
2 §	Henkilöstöorganisaatio	16
III VIRANHALTIJAORGANISAATIO		17
9 LUKU	KAUPUNGINJOHTAJA	17
1 §	Viranhaltijaorganisaatio.....	17
2 §	Kaupunginjohtajan tehtävät	17
3 §	Kaupunginjohtajan ratkaisulta	17
4 §	Este ja sijaisuudet.....	18
5 §	Johtoryhmä	18
10 LUKU	KONSERNIPALVELUT	18
1 §	Konsernipalvelujen tehtävä	18
2 §	Talouspalvelut.....	18
3 §	Talousjohtajan ratkaisulta	18
4 §	Hallintopalvelut.....	19
5 §	Hallintojohtajan ratkaisulta	19
6 §	Henkilöstöpalvelut	20
7 §	Henkilöstöpäällikön ratkaisulta.....	20
11 LUKU	HYVINVOINNIN JA KASVATUKSEN TOIMIALA	21
1 §	Viranhaltijaorganisaatio	21
2 §	Hyvinvointi- ja sivistysjohtajan tehtävät ja ratkaisulta	21
3 §	Palvelualueen päällikön tehtävät ja ratkaisulta.....	21
4 §	Kasvun ja oppimisen viranhaltijoiden tehtävät ja erityinen ratkaisulta	22
5 §	Hyvinvoinnin edistämisen viranhaltijoiden tehtävät ja erityinen ratkaisulta.....	23
12 LUKU	TEKNINEN TOIMI	24
1 §	Viranhaltijaorganisaatio	24
2 §	Teknisen johtajan tehtävät ja ratkaisulta.....	24
3 §	Palvelualueen päällikön tehtävät ja ratkaisulta	25
4 §	Teknisen toimen viranhaltijoiden tehtävät ja erityinen ratkaisulta	25
IV OSA TALOUDEN HOITO		26
13 LUKU	TALOUSARVIO	26
1 §	Talousarvio ja taloussuunnitelma	26
2 §	Talousarvion täytäntöönpano.....	26
3 §	Toiminnan ja talouden seuranta	26
4 §	Talousarvion sitovuus	27
5 §	Talousarvion muutokset	27
14 LUKU	MUUT TALOUTTA KOSKEVAT MÄÄRÄYKSET	27
1 §	Poistosuunnitelman hyväksyminen	27
2 §	Rahatoimen hoitaminen	27
3 §	Maksuista päättäminen	27
4 §	Asiakirjojen antamisesta perittävät maksut	28

V OSA HALLINNON JA TALOUDEN TARKASTUS SEKÄ SISÄINEN VALVONTA JA RISKIEN HALLINTA 28

15 LUKU VALVONTAJÄRJESTELMÄ..... 28

1 §	Ulkoisen ja sisäinen valvonta.....	28
2 §	Tarkastuslautakunnan kokoonpano.....	28
3 §	Tarkastuslautakunnan kokoukset ja tiedonsaantioikeus.....	28
4 §	Tarkastuslautakunnan tehtävät ja raportointi.....	29
5 §	Sidonnaisuusilmoituksiin liittyvät tehtävät.....	29
6 §	Tilintarkastusyhteisön valinta.....	29
7 §	Tarkastuslautakunnan antamat tehtävät.....	29

16 LUKU TILINTARKASTAJAN TEHTÄVÄT JA ILMOITUKSET, TILINTARKASTUSKERTOMUS JA TARKASTUSLAUTAKUNNAN VALMISTELU VALTUUSTOLLE..... 29

1 §	Tilintarkastajan tehtävät ja ilmoitukset.....	29
2 §	Tilintarkastuskertomus.....	30
3 §	Tarkastuslautakunnan valmistelu valtuustolle.....	30

17 LUKU SISÄINEN VALVONTA JA RISKIENHALLINTA..... 30

1 §	Kaupunginhallituksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät.....	30
2 §	Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävien hoito.....	30
3 §	Lautakuntien sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät.....	31
4 §	Viranhaltijoiden ja esimiesten sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät.....	31
5 §	Sisäisen tarkastuksen tehtävät.....	31

VI OSA KONSERNIOHJAUS JA SOPIMUSTEN HALLINTA 31

1 §	Konsernijohto.....	31
2 §	Konsernijohdon tehtävät ja toimivallan jako.....	31
3 §	Sopimusten hallinta.....	32

VII OSA HENKILÖSTÖASIAT 32

19 LUKU TOIMIVALTA HENKILÖSTÖASIOISSA..... 32

1 §	Kaupunginhallituksen yleistoimivalta henkilöstöasioissa.....	32
2 §	Viran perustaminen ja lakkauttaminen sekä virkanimikkeeseen muuttaminen.....	33
3 §	Virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi.....	33
4 §	Kelpoisuusvaatimukset.....	33
5 §	Haettavaksi julistaminen.....	33
6 §	Täyttöluvan hakeminen ennen palvelussuhteeseen ottamista.....	33
7 §	Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottaminen.....	33
8 §	Määräaikaiseen palvelussuhteeseen ottaminen.....	34
9 §	Palvelussuhteen ehdoista päättäminen.....	34
10 §	Virkaan ottaminen virkaan valitun irtisanouduttua ennen virantoimituksen alkamista.....	34
11 §	Harkinnanvaraiset virka- ja työvapaat.....	34
12 §	Muut kuin harkinnanvaraiset virkavapaat.....	34
13 §	Virka- ja työehtosopimuksen harkinnanvaraisten määräysten soveltaminen.....	35
14 §	Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen.....	35
15 §	Sivutoimet.....	35
16 §	Viranhaltijan työ- ja toimintakyvyn selvittäminen.....	35
17 §	Virantoimituksesta pidättäminen.....	35
18 §	Virkasuhteen ja työsuhteen muuttaminen osa-aikaiseksi.....	36
19 §	Lomauttaminen.....	36

20 §	Palvelussuhteen päätyminen.....	36
21 §	Menetettyjen ansioiden korvaaminen.....	36
22 §	Palkan takaisinperiminen.....	36
23 §	Palkkaennakoiden myöntäminen	36
24 §	Viranhaltijoiden ratkaisuvälillä muissa henkilöstöasioissa.....	36

VIII KAUPUNGINVALTUUSTON TOIMINTA 37

20 LUKU YLEISET MÄÄRÄYKSET..... 37

1 §	Valtuuston toiminnan järjestelyt	37
2 §	Valtuustoryhmän muodostaminen	37
3 §	Valtuustoryhmään liittyminen sekä siitä eroaminen tai erottaminen.....	37
4 §	Istumajärjestys.....	37

21 LUKU VALTUUTETUN ALOITEOIKEUS..... 38

1 §	Valtuutettujen aloitteet	38
2 §	Kunnanhallitukselle osoitettava kysymys	38
3 §	Kyselytunti.....	38

22 LUKU VALTUUSTON KOKOUKSET..... 39

1 §	Valtuuston varsinainen kokous ja sähköinen kokous	39
2 §	Kokouskutsu.....	39
3 §	Esityslista.....	39
4 §	Jatkokokous.....	39
5 §	Varavaltuutetun kutsuminen	40
6 §	Läsnäolo valtuuston kokouksessa	40
7 §	Kokouksen johtaminen ja tilapäinen puheenjohtaja	40
8 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	40
9 §	Esteellisyys	41
10 §	Asioiden käsittelyjärjestys.....	41
11 §	Puheenvuorot	41
12 §	Pöydällepano ja asian palauttaminen uudelleen valmisteltavaksi	42
13 §	Ehdotukset ja keskustelun päättäminen.....	42
14 §	Ilman äänestystä syntyvän päätöksen toteaminen	42
15 §	Äänestykseen otettavat ehdotukset.....	42
16 §	Äänestystapa.....	42
17 §	Äänestysjärjestys	43
18 §	Toimenpidealoite	43
19 §	Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen	43

23 LUKU VAALIT..... 43

1 §	Yleiset määräykset	43
2 §	Vaalitoimituksen avustajat.....	44
3 §	Ehdokkaat ja äänten antaminen vaaleissa.....	44
4 §	Valtuuston vaalilautakunta	44
5 §	Suhteellisen vaalin ehdokaslistojen jättäminen ja vaalitoimituksen nimenhuuto	44
6 §	Ehdokaslistojen laatiminen	44
7 §	Ehdokaslistojen tarkastus ja oikaiseminen	45
8 §	Ehdokaslistojen yhdistelmä	45
9 §	Vaalitoimitus	45
10 §	Vaalin tuloksen toteaminen ja äänestyslippujen säilyttäminen	45

IX OSA PÄÄTÖKSENTEKO JA HALLINTOMENETTELY	45
24 LUKU KOKOUSMENETTELY	45
1 § Määräysten soveltaminen	45
2 § Toimielimen päätöksentekotavat	46
3 § Sähköinen kokous	46
4 § Kokousaika ja -paikka	46
5 § Kokouskutsu	46
6 § Sähköinen kokouskutsu	46
7 § Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen yleisessä tietoverkossa	47
8 § Jatkokokous	47
9 § Varajäsenen kutsuminen	47
10 § Läsnäolo kokouksessa	47
11 § Kaupunginhallituksen edustaja muissa toimielimissä	47
12 § Kokouksen julkisuus	48
13 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	48
14 § Tilapäinen puheenjohtaja	48
15 § Kokouksen johtaminen ja puheenvuorot	48
16 § Kokouskutsussa mainitsemattoman asian käsittely	48
17 § Esittely	48
18 § Esteellisyys	49
19 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi	49
20 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen	49
21 § Päätöksen toteaminen	49
22 § Äänestykseen otettavat ehdotukset	49
23 § Äänestys ja vaali	50
24 § Pöytäkirjanpitäjä	50
25 § Pöytäkirja	50
26 § Päätöksen tiedoksianto kunnan jäsenelle	51
X OSA ERINÄISET SÄÄNNÖKSET	51
25 LUKU KUNTALAIN 23 §:N MUKAISET ALOITTEET	51
1 § Aloiteoikeus	51
2 § Aloitteen käsittely	51
3 § Aloitteen tekijälle annettavat tiedot	52
26 LUKU KAUPUNGIN EDUSTAMINEN JA ASIAKIRJOJEN ALLEKIRJOITTAMINEN	52
1 § Asiakirjojen allekirjoittaminen	52
2 § Todisteellisen tiedoksiannon vastaanottaminen	52
27 LUKU ASIAKIRJAHALLINNON JÄRJESTÄMINEN	52
1 § Kaupunginhallituksen tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon tehtävät	53
2 § Asiakirjahallintoa ja arkistointia johtavan viranhaltijan tehtävät	53
3 § Toimialan asiakirjahallinnon tehtävät	53
4 § Asiakirjojen antamisesta perittävät maksut	53
28 LUKU TOIMIVALLAN SIIRTÄMINEN	54
1 § Toimivallan siirtäminen	54
29 LUKU OTTO-OIKEUS JA HANKINTAOIKAISUN KÄSITTELY	54
1 § Kaupunginhallituksen, lautakunnan ja johtokunnan otto-oikeus	54
2 § Päätöksen ilmoittaminen toimielimelle	54

3 §	Hankintaoikaisun käsittely	54
XI OSA LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET		55
1 §	Soveltamisala	55
2 §	Kokouspalkkiot.....	55
3 §	Samana päivänä pidetyt kokoukset	55
4 §	Vuosipalkkiot.....	55
5 §	Vaalilautakuntien palkkiot	56
6 §	Lautamiehen palkkio	56
7 §	Luottamushenkilösihteerin palkkio.....	56
8 §	Toimituspalkkio	56
9 §	Ansionmenetykskorvaus.....	56
10 §	Pöytäkirjat palkkioperusteina	57
11 §	Matkakustannusten korvaaminen	57
30 LUKU VOIMAANTULO.....		57
1 §	Voimaantulo.....	57
2 §	Kumottava hallintosääntö.....	57

I osa YLEISET MÄÄRÄYKSET

1 luku Yleistä

1 § *Soveltamisala*

Varkauden kaupungin hallinnon järjestämisessä noudatetaan tämän hallintosäännön määräyksiä.

Hallintosäännön hyväksyy kaupunginvaltuusto.

2 § *Kaupungin talouden ja toiminnan ohjaus*

Kaupungin ja kaupunkikonsernin toiminnan ja talouden ohjaamisen perusta on kaupunki-strategia, jonka hyväksyy kaupunginvaltuusto valtuustokaudeksi.

Kaupunkistrategian pohjalta kaupunginvaltuusto hyväksyy talousarvion, taloussuunnitelman sekä erilaiset toimintaohjelmat, joiden toteutumista ja vaikuttavuutta se seuraa.

Valtuusto käyttää kaupungin ylintä päätösvaltaa ja siirtää toimivaltaansa tämän hallintosäännön määräyksillä.

Kaupunginhallitus vastaa kaupunginstrategian, talousarvion ja toimintaohjelmien valmistelusta ja täytäntöönpanosta sekä konsernin ohjaus- ja toimintajärjestelmän kehittämisestä.

Kaupunginhallitus johtaa kaupungin toimintaa, hallintoa ja taloutta. Kaupunginhallitus vastaa kaupungin toiminnan yhteensovittamisesta ja omistajaohjauksesta sekä kaupungin henkilöstöpolitiikasta ja huolehtii kaupungin sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä.

Kaupunginjohtaja johtaa kaupunginhallituksen alaisena kaupungin hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta toimintaa yhteistyössä konsernipalvelujen ja toimialojen johdon kanssa. Kaupunginjohtaja vastaa asioiden valmistelusta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

3 § *Kaupungin viestintä*

Kaupunginhallitus johtaa kaupungin viestintää ja tiedottamista kaupungin toiminnasta. Kaupunginhallitus hyväksyy yleiset ohjeet viestinnän ja tiedottamisen periaatteista.

Toimielimet luovat omalla toimialallaan edellytyksiä läpinäkyvälle toiminnalle asioiden valmistelussa ja päätöksenteossa.

Kaupunginhallitus, lautakunnat, kaupunginjohtaja, toimialojen ja konsernipalvelujen johtavat viranhaltijat huolehtivat, että kaupungin asukkaat ja palvelujen käyttäjät saavat riittävästi tietoja valmisteltavina olevista yleisesti merkittävistä asioista ja voivat osallistua ja vaikuttaa näiden asioiden valmisteluun.

Viestinnässä käytetään selkeää ja ymmärrettävää kieltä ja otetaan huomioon kaupungin eri asukasryhmien tarpeet.

II osa LUOTTAMUSHENKILÖORGANISAATIO

2 luku Kaupunginvaltuusto

1 § *Kaupunginvaltuusto*

Valtuustossa on 43 valtuutettua.

Valtuuston puheenjohtajistoa koskevat määräykset ovat 20 luvun 1 §:ssä.

2 § *Kaupunginvaltuuston tehtävät*

Kaupunginvaltuuston tehtävistä on säädetty kuntalaissa ja erityislaeissa.

Kuntalain 14 §:n mukaan kaupungissa on valtuusto, joka vastaa kaupungin toiminnasta ja taloudesta sekä käyttää kaupungin päätösvaltaa.

Valtuusto päättää:

1. kuntastrategiasta;
2. hallintosäännöstä;
3. talousarviosta ja taloussuunnitelmasta;
4. omistajaohjauksen periaatteista ja konserniohjeesta;
5. liikelaitokselle asetettavista toiminnan ja talouden tavoitteista;
6. varallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan perusteista;
7. sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista;
8. palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista;
9. takaussitoumuksen tai muun vakuuden antamisesta toisen velasta;
10. jäsenten valitsemisesta toimielimiin, jollei jäljempänä toisin säädetä;
11. luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteista;
12. tilintarkastajien valitsemisesta;
13. tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapaudesta;
14. muista valtuuston päätettäviksi säädettyistä ja määräytyistä asioista.

3 § *Kaupunginvaltuuston puheenjohtajan tehtävät*

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja:

1. Johtaa puhetta valtuuston kokouksissa.
2. Edesauttaa valtuustotyöskentelyn sujuvuutta, tasapuolisuutta, vastuullisuutta sekä valtuustoryhmien välistä yhteistyötä.
3. Huolehtii valtuuston toimintaedellytyksistä yhteistyössä valtuuston ja kaupunginhallituksen puheenjohtajiston, valtuustoryhmien puheenjohtajien sekä kaupunginjohtajan kanssa.

3 luku Kaupunginhallitus

1 § *Kaupunginhallitus*

Kaupunginhallituksessa on 11 jäsentä, joista valtuusto valitsee toimikaudekseen kaupunginhallituksen puheenjohtajan sekä 1. ja 2. varapuheenjohtajan.

Kaupunginhallituksen jäsenet valitaan valtuutettujen joukosta.

Varajäsenet voidaan valita myös varavaltuutettujen joukosta.

2 §

Kaupunginhallituksen tehtävät ja toimivalta

Kaupunginhallitus vastaa kaupungin johtamisesta ja kehittämisestä kaupunginvaltuuston asettamien tavoitteiden, hyväksymien strategioiden ja suunnitelmien sekä tekemien päätösten mukaisesti.

Kaupunginhallitus, yleisten tehtävien lisäksi mitä kuntalaissa tai muissa laeissa on määrätty:

1. Valmistee kaupunginvaltuuston päätettäväksi tulevat asiat.
2. Seuraa kaupunginvaltuuston kaupungin organisaatiolle ja konsernille asettamia tavoitteita ja raportoi määräajoin kaupunginvaltuustolle.
3. Vastaa kaupungin taloudesta ja organisaation tuloksellisesta toiminnasta.
4. Vastaa konsernin ohjauksesta ja valvonnasta sekä ohjaus- ja johtamisjärjestelmän kehittämisestä.
5. Hoitaa kaupungin omaisuutta siltä osin kuin tehtävä ei kuulu muulle toimielimelle tai viranhaltijalle sekä antaa näille tarpeelliset ohjeet omaisuuden hoidossa.
6. Ottaa vastaan kaupungille annetun perinnön sekä antaa kaupungille testamentattujen ja lahjoitettujen varojen hoitoa ja käyttöä varten tarvittaessa ohjeet.
7. Toimii maaseutuelinkeinoviranomaisena.
8. Huolehtii ympäristönsuojelun koordinoinnista kaupungissa.
9. Järjestää kaupungin arkistotoimen arkistolain nojalla.
10. Esittää kaupunginvaltuustolle viimeistään maaliskuussa luettelo edellisen kalenterivuoden loppuun mennessä tehdyistä kaupunginvaltuustossa päätettävistä kunnan jäsenten aloitteista.
11. Antaa yleiset ohjeet kaupungin tiedotustoiminnan hoitamisesta.
12. Linjaa kaupungin henkilöstöpolitiikkaa ja edustaa kaupunkia työnantajana.
13. Vastaa siitä, että museoiden kokoelmat säilyvät museokokoelmina, museotoimintaa tehtävään järjestävän oikeustoimikelpoisen, yksityisen tai julkisen toimijan hallinnassa silloinkin, jos Varkauden kaupunki luopuu museoiden ylläpidosta
14. Seuraa ja arvioi yhtiöiden tavoitteiden toteutumista ja taloudellisen aseman kehitystä.
15. Antaa kaupungin ennakkokannan konserniohjeen edellyttämässä asioissa.
16. Nimeää yhtiökokousedustajat ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.
17. Vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä ja yhteen sovittamisesta siten, että kaupungin toiminnan laillisuus ja tuloksellisuus varmistetaan.
18. Hyväksyy sisäisen tarkastuksen suunnitelman, johon perustuen arvioidaan riskienhallinta-, valvonta-, johtamis- ja hallintoprosessien tuloksellisuutta.
19. Vastaa riskienhallinnan järjestämisestä siten, että kaupungin toiminnan olennaiset riskit tunnistetaan ja kuvataan, riskin toteutumisen vaikutukset, toteutumisen todennäköisyys ja mahdollisuudet hallita riskiä arvioidaan sekä
20. Valmistelelee sisäistä valvontaa ja riskienhallinta koskevan toimintakertomukseen otettavan osion.

3 §

Ratkaisuvalta

Sen lisäksi, mitä muualla on kaupunginhallituksen ratkaisuvallasta määrätty, kaupunginhallitus ratkaisee seuraavat asiat, ellei hallintosäännössä ole toisin määrätty:

1. Päättää asiat, jotka liittyvät kahden tai useamman lautakunnan toimialaan, ellei kyseessä ole kaupunginvaltuuston päätösvaltaan kuuluva asia.

2. Antaa selityksen kaupunginvaltuuston päätöksestä tehtyyn valitukseen mikäli kaupunginhallitus katsoo voivansa yhtyä kaupunginvaltuuston päätöksen lopputulokseen.
3. Päättää riskienhallintaa ja vakuuttamista koskevat asiat.
4. Nimeää ehdokkaat yhteisöjen hallintoelimiin ja niiden tilintarkastajiksi silloin, kun kaupungilla on katsottava olevan siihen oikeus, ellei tässä hallintosäännössä ole muuta määrätty.
5. Asettaa toimikuntia ja antaa niille oikeuden tehdä sopimuksia, palkata henkilökuntaa ja käyttää määrärahaa.
6. Myöntää helpotuksen tai vapautuksen kaupungille tulevan maksun, korvauksen tai muun saatavan suorittamisesta.
7. Päättää kaupunkia koskevat korvausasiat (ml. vahingonkorvaus) ja sovintoasiat.
8. Päättää kiinteän omaisuuden sekä rakennusten ja laitteiden ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta, vuokraamisesta ja lunastamisesta, mikäli hinta, vaihto tai korvaus on enintään 500.000 euroa.
9. Päättää osakkeiden ja osuuskuntien osuuksien ostamisesta, myymisestä ja merkitsemisestä, jos kauppa- tai merkintähinta ei ylitä 500.000 euroa.
10. Päättää sovinnon tekemisestä ja velkajärjestelyn hyväksymisestä.
11. Varmistaa kaupungin kokonaisedun investointi- ja muissa hankkeissa.
12. Nimeää kaupungin ehdokkaat tytäryhteisöjen hallituksiin.

4 § *Kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävät*

1. Johtaa kaupunkistrategian sekä kaupunginhallituksen tehtävien toteuttamisen edellyttämää poliittista yhteistyötä käymällä asioiden käsittelyn edellyttämiä keskusteluja valtuuston ja kaupunginhallituksen puheenjohtajiston sekä valtuustoryhmien puheenjohtajien kanssa sekä pitämällä sopivin tavoin yhteyttä kaupungin asukkaisiin ja muihin sidosryhmiin.
2. Johtaa asioiden käsittelyä kaupunginhallituksen kokouksissa ja määrää missä järjestyksessä asiat käsitellään.
3. Seuraa kaupungin toimielinten ja viranhaltijoiden päätöksenteon laillisuutta ja tarkoituksen mukaisuutta sekä ryhtyy tarvittaessa kuntalaissa tarkoitettuihin toimenpiteisiin asian ottamiseksi kaupunginhallituksen käsittelyyn.
4. Vastaa kaupunginjohtajan johtajasopimuksen valmistelusta yhdessä valtuuston ja kaupunginhallituksen puheenjohtajiston kanssa.
5. Käy yhdessä kaupunginhallituksen varapuheenjohtajien kanssa vuosittain tavoite- ja arviointikeskustelut kaupunginjohtajan kanssa.
6. Päättää kaupunginjohtajan vuosilomista sekä ulkomaille suuntautuvista virkamatkoista ja niihin liittyvien sekä muiden kaupunginjohtajaa henkilökohtaisesti koskevien laskujen hyväksymisestä.
7. Esittelee kaupunginhallitukselle muut kaupunginjohtajaa koskevat asiat.

5 § *Esittely kaupunginhallituksessa*

Kaupunginhallituksen esittelijänä toimii kaupunginjohtaja.

6 § *Kaupunginhallituksen elinvoimajaosto*

Kaupunginhallituksessa on elinvoimajaosto, jossa on seitsemästä yhdeksään (7-9) jäsentä, joista jokaisella on henkilökohtainen varajäsen. Elinvoimajaoston jäseniä ovat kaupunginhallituksen puheenjohtajat sekä neljästä kuuteen (4-6) kaupunginvaltuuston valitsemaa jäsentä. Lisäksi elinvoimajaostoon voidaan läsnä- ja puheoikeudella kutsua elinkeinoelämän edustajia.

Elinvoimajaoston puheenjohtajana toimii kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtajana kaupunginhallituksen I varapuheenjohtaja.

Läsnä- ja puheoikeudella tekninen johtaja ja Navitas Kehitys Oy:n toimitusjohtaja.

7 § *Elinvoimajaoston tehtävät ja ratkaisuvallta*

1. Huolehtii kaupungin yleisestä kehittämisestä sekä tekee sitä koskevia esityksiä.
2. Valmistelee keskeisimmät (yli 500.000 euroa) elinvoimahankkeet kaupunginhallitukselle
3. Päättää alle 500.000 euron elinvoimahankkeista
4. Antaa yleiset hankinta- ym. määräykset ja toimiohjeet.
5. Päättää rakennustonttien ja muiden alueiden hinnoittelusta kaupunginvaltuuston määrittelemien yleisten perusteiden mukaisesti.
6. Päättää rakennustonttien ja alueiden hinnoittelun yleisistä periaatteista.
7. Päättää tapahtuma- ja kohdeavustuksista.
8. Pitää tiivistä yhteistyötä kaupungin kehitysyrityksiin,
9. Edistää ja kehittää konsernin ja muiden elinkeinotoimijoiden välistä yhteistyötä,
10. Vastaa elinvoimaa tukevien kumppanuuksien kehittämisestä,
11. Vastaa yhteistyöstä alueen oppilaitosten kanssa (elinvoima),
12. Vastaa osaltaan kaupunkimarkkinoinnista
13. Vastaa työllisyyspalveluista
14. Päättää kaupungin sitoumuksista hankkeisiin

Elinvoimajaostossa esittelijänä toimii kaupunginjohtaja.

4 luku **Kasvun- ja oppimisen lautakunta**

1 § *Yleistä*

Kasvun ja oppimisen lautakunta on osa hyvinvoinnin ja kasvatuksen toimialaa, jolla on yhteinen hallinto hyvinvoinnin edistämisen lautakunnan kanssa. Hyvinvoinnin ja osallisuuden edistäminen on osa toimialan yhteistä hallintoa.

Kasvun- ja oppimisen lautakunnan alaisuuteen kuuluvat: varhaiskasvatus sekä esi- ja perusopetus.

Kasvun ja oppimisen lautakunta huolehtii alaistensa palveluiden lainsäädännössä, muissa säädöksissä määritellyistä sekä muista erikseen määrätyistä tehtävistä.

Lautakunnan tehtävänä on järjestää laadukkaat ja monipuoliset hyvinvointia ja terveyttä edistävät kasvatus-, ja koulutuspalvelut yhteistyössä toimialan muiden palveluiden kanssa.

Tehtävänsä toteuttamiseksi lautakunta ja sen alainen organisaatio toimivat tiiviissä yhteistyössä kaupungin muiden toimialojen, Pohjois-Savon hyvinvointialueen, vapaan kansalaistoiminnan, yrityselämän, eri viranomaisten, ympäristökuntien ja muiden tahojen kanssa.

2 § *Kasvun- ja oppimisen lautakunnan kokoonpano*

Kaupunginvaltuusto valitsee toimikaudekseen kasvun- ja oppimisen lautakuntaan yksitoista (11) jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Valtuusto valitsee lautakunnan jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

3 § *Tehtävät*

Kasvun- ja oppimisen lautakunta

1. Asettaa lautakunnan alaisten palveluiden päämäärät ja tavoitteet, päättää voimavarojensa suuntaamisesta, ohjaa ja valvoo lautakunnan alaisten palveluiden suunnittelua ja toteutusta, huolehtii alaisensa organisaation kehittämisestä sekä seuraa toiminnan vaikuttavuutta ja tuloksellisuutta.
2. Valmistee lautakunnan alaisten palveluiden kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston käsiteltäväksi kuuluvat asiat sekä huolehtii päätösten täytäntöönpanosta.
3. Luo edellytyksiä hyvinvoinnin ja osallisuuden lisäämiselle kaupungissa.
4. Toimii lainsäädännön tarkoituksena monijäsenenä toimielimenä sekä käyttää tälle toimielimelle lainsäädännössä säädettyä ratkaisovaltaa.
5. Huolehtii toimintaan ja investointeihin saatavien valtionosuuksien ja hankerahojen hakemisesta ja oikeellisuudesta.

4 §

Ratkaisuvallta

Sen lisäksi, mitä muualla laeissa ja asetuksissa on säädetty tai määrätty lautakunnan päätettäväksi, kasvun ja oppimisen lautakunta ratkaisee seuraavat toimialaansa kuuluvat asiat:

1. Järjestää varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen sekä aikuisten perusopetuksen.
2. Vahvistaa opetusta antavien yksiköiden opetus- ja työsuunnitelman.
3. Määrää palveluista perittävien maksujen perusteet kaupunginvaltuuston määrittelemien yleisten perusteiden ja lainsäädännön mukaisesti.
4. Päättää tehtävään olevien palvelujen tuottamisesta ja järjestämisestä.
5. Päättää tehtävään olevien palvelujen toimeenpanossa noudatettavista perusteista ja yleisistä ohjeista.
6. Päättää palvelujen hankinnasta ja myymisestä sekä tekee toimialaansa koskevat sopimukset ja irtisanoo ne.
7. Päättää toimialansa irtaimen omaisuuden hankkimisesta, myymisestä, vuokraamisesta tai niihin rinnastettavasta.
8. Myöntää toimialansa avustukset ja stipendit.
9. Päättää toimialaansa koskevista korvauksista (ml. vahingonkorvaus) ja sovinoista 50.000 euroon asti.

Kasvun ja oppimisen lautakunta voi siirtää ratkaisuvalltaansa kuuluvia asioita alaisensa viranhaltijan ratkaistavaksi tai jaostojen ratkaistavaksi.

5 §

Esittely

Kasvun ja oppimisen lautakunnan kokouksissa asiat esittelee sivistys- ja hyvinvointijohtaja ja hänen estyneenä ollessa varhaiskasvatuspäällikkö.

5 luku**Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta**

1 §

Yleistä

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta on osa hyvinvoinnin ja kasvatuksen toimialaa, jolla on yhteinen hallinto kasvun ja oppimisen lautakunnan kanssa. Hyvinvoinnin ja osallisuuden edistäminen on osa toimialan yhteistä hallintoa.

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunnan alaisuuteen kuuluvat: kirjastopalvelut, kulttuuri- ja tapahtumapalvelut, liikuntapalvelut, museopalvelut, nuorisopalvelut ja Soisalo-opisto.

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunnan tehtävänä on vastata laadukkaiden ja monipuolisten hyvinvointipalveluiden sekä Soisalo-opiston palveluiden (vapaa sivistystyö, taiteen perusopetus) järjestämisestä yhteistyössä toimialan muiden palveluiden kanssa. Lautakunta huolehtii alaiensa palveluiden lainsäädännössä, muissa säädöksissä määritellyistä sekä muista erikseen määrättyistä tehtävistä.

Tehtävänsä toteuttamiseksi lautakunta ja sen alainen organisaatio toimivat tiiviissä yhteistyössä kaupungin muiden toimialojen, vapaan kansalaistoiminnan, yrityselämän, eri viranomaisten, ympäristökuntien ja muiden tahojen kanssa. Lautakunta on osa hyvinvoinnin ja kasvatuksen toimialaa.

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunnan alaisuudessa toimivan Varkauden museoiden vastuualue ja toimintakenttä on Varkauden alueen kulttuuriperinnön tallennus ja kulttuuriperintötiedon välittäminen, ensisijaisena tallennusvastuualueena Varkauden teollinen historia ja teollisen yhteisön historia. Museotoimintaa ei ylläpidetä taloudellisen voiton tavoittelemiseksi.

2 § *Kokoonpano*

Kaupunginvaltuusto valitsee toimikaudekseen hyvinvoinnin edistämisen lautakuntaan yksitoista (11) jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Valtuusto valitsee lautakunnan jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Lastenkulttuurikeskus Ver-soa koskevia asioita käsiteltäessä sopimuskuntien edustajilla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunnassa on seutujaosto Soisalo-opistoa varten. Varkauden kaupunki valitsee seutujaostoon 3 jäsentä ja näille henkilökohtaiset varajäsenet, muut Soisalo-opiston sopimuskunnat valitsevat kaksi varsinaista jäsentä ja jokaiselle henkilökohtaisen varajäsenen valtuustokautta vastaavaksi ajaksi. Leppävirran kunta ja Pieksämäen kaupunki valitsevat seutujaostoon yhden edustajan, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus kokouksissa.

Varkauden kaupungin jäsenet seutujaostoon valitsee hyvinvoinnin edistämisen lautakunta. Yhden Varkauden kaupungin jäsenistä tulee olla hyvinvoinnin edistämisen lautakunnan jäsen ja hän toimii seutujaoston puheenjohtajana.

3 § *Tehtävät*

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta

1. Huolehtii hyvinvointia ja terveyttä edistävien ennaltaehkäisevien palvelujen järjestämisestä.
2. Vastaa alaiensa palveluiden toiminnan, talouden ja organisaation kehittämisestä ja seuraa toiminnan tuloksia.
3. Huolehtii ja valvoo lautakunnan alaisiin palveluihin kuuluvan lainsäädännön perusteella kunnalle määrättyistä tehtävistä.
4. Luo edellytyksiä hyvinvoinnin ja osallisuuden lisäämiselle kaupungissa.
5. Pitää yhteyttä lautakunnan toimialalla toimiviin viranomaisiin, yhteisöihin ja eri sidosryhmiin.
6. Valmistelee ja suorittaa kaupunginhallituksen määräämät toimialaansa kuuluvat tehtävät.
7. Suorittaa toimialaansa kuuluvat muut tehtävät.

4 § *Lautakunnan ratkaisuvalta*

Lautakunta

1. Vahvistaa palvelualueiden ja sen palveluyksiköiden toimintasuunnitelmat sekä hyväksyy niiden toimintakertomukset.
2. Määrittää palveluista perittävien maksujen perusteet kaupunginvaltuuston määrittelemien yleisten perusteiden ja lainsäädännön mukaisesti.
3. Päättää tehtävänä olevien palvelujen tuottamisesta ja järjestämisestä.
4. Päättää tehtävänä olevien palvelujen toimeenpanossa noudatettavista perusteista ja yleisistä ohjeista.
5. Päättää palvelujen hankinnasta ja myymisestä sekä tekee toimialaansa koskevat sopimukset ja irtisanoo ne.
6. Päättää toimialansa irtaimen omaisuuden hankkimisesta, myymisestä, vuokraamisesta tai niihin rinnastettavasta.
7. Myöntää toimialansa avustukset.
8. Päättää toimialaansa koskevista korvauksista (ml. vahingonkorvaus) ja sovinnosta 50.000 euroon asti.

Lautakunta voi siirtää ratkaisuvalltaansa alaiselleen viranhaltijalle.

5 § *Seutujaoston tehtävät ja ratkaisuvallta*

Seutujaoston tehtävät ja ratkaisuvallta ovat tämän hallintosäännön 3 ja 4 §:n mukaiset siltä osin kuin ne koskevat seutuopiston asioita.

6 § *Esittely*

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunnan kokouksissa asiat esittelee sivistys- ja hyvinvointijohtaja tai tämän estyneenä ollessa liikuntapalveluiden esimies.

Seutujaoston kokouksissa sivistys- ja hyvinvointijohtajan ollessa estyneenä esittelijänä toimii Soisalo-opiston rehtori.

6 luku Tekninen lautakunta

1 § *Toimiala*

Teknisen lautakunnan toimialaan kuuluvat kaupungin yleiset alueet, vesihuolto ja kaupungin muut tekniset toiminnot.

Tekninen lautakunta huolehtii toimialansa lainsäädännössä ja muissa säädöksissä määritellyistä sekä muista erikseen määräytyivistä tehtävistä.

Lisäksi lautakunnan tehtävänä on huolehtia kaavoituksesta, tonttijaosta, paikkatieto- ja karttapalvelusta, alueiden hankinnasta ja luovutuksesta, liikenteestä, kaupunkirakenteen toimivuudesta, viihtyisyydestä ja turvallisuudesta, kaupunkikuvasta, joukkoliikenteen järjestelyistä sekä muista niihin verrattavista asioista, toimitiloista, yleisistä alueista, verkostoista sekä maa- ja vesiomaisuudesta laitteinen.

2 § *Teknisen lautakunnan kokoonpano*

Kaupunginvaltuusto valitsee toimikaudekseen tekniseen lautakuntaan yksitoista (11) jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Valtuusto valitsee lautakunnan jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Teknisessä lautakunnassa on lupajaosto. Kaupunginvaltuusto valitsee toimikaudekseen lupajaostoon viisi (5) jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Lupajaoston puheenjohtajan tulee olla teknisen lautakunnan jäsen tai varajäsen.

3 § *Tehtävät*

Tekninen lautakunta

1. Asettaa toimialansa päämäärät ja tavoitteet, päättää voimavarojen suuntaamisesta, ohjaa ja valvoo toimialansa suunnittelua ja toteutusta, huolehtii alaisensa organisaation kehittämisestä sekä seuraa toiminnan vaikuttavuutta ja tuloksellisuutta.
2. Valmistee toimialallaan kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston käsiteltäväksi kuuluvat asiat sekä huolehtii päätösten täytäntöönpanosta.
3. Toimii toimialansa lainsäädännön tarkoittamana monijäsenisenä toimielimenä sekä käyttää tälle toimielimelle lainsäädännössä säädettyä ratkaisovaltaa.
4. Huolehtii toimintaan ja investointeihin saatavien valtionosuuksien ja hankerahojen hakemisesta ja oikeellisuudesta.
5. Toimii satamajärjestyksessä tarkoitettuna satamalautakuntana.
6. Toimii kaupungin leirintäalueviranomaisena.

Lupajaosto

Lupajaoston tehtävänä on seurata, edistää ja valvoa maankäyttö- ja rakennuslain toteutumista kaupungissa sekä ratkaista rakennusvalvontaviranomaiselle kuuluvat asiat. Lupajaosto toimii maankäyttö- ja rakennuslain tarkoittamana lupa- ja valvontaviranomaisena sekä maankäyttö- ja rakennuslain tarkoittamana hulevesien hallintaa valvovana monijäsenisenä toimielimenä.

4 § *Ratkaisuvalta*

Sen lisäksi, mitä muualla on säädetty tai määrätty lautakunnan päätettäväksi, tekninen lautakunta ratkaisee seuraavat toimialaansa kuuluvat asiat:

1. Päättää tehtävänänsä olevien palvelujen tuottamisesta ja järjestämisestä.
2. Päättää tehtävänänsä olevien palvelujen toimeenpanossa noudatettavista perusteista ja yleisistä ohjeista.
3. Määrää palveluista perittävien maksujen perusteet kaupunginvaltuuston määrittelemien yleisten perusteiden ja lainsäädännön mukaisesti.
4. Päättää palvelujen hankkimisesta ja myymisestä sekä tekee toimialaansa koskevat sopimukset ja irtisanoo ne.
5. Päättää toimialansa irtaimen omaisuuden hankkimisesta, myymisestä, vuokraamisesta tai niihin rinnastettavasta.
6. Päättää kiinteän omaisuuden, rakennusten, laitteiden ja muun omaisuuden ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta, vuokraamisesta ja lunastamisesta kaupunginvaltuuston määrittelemien yleisten perusteiden mukaisesti, mikäli hinta, vaihto tai korvaus on enintään 200.000 euroa, eikä tehtävää ole hallintosäännössä annettu muulle viranomaiselle.
7. Päättää liikenteen ohjauslaitteiden asettamisesta ja muista liikennejärjestelyistä.
8. Päättää toimenpiderajoituksen määräämisestä, kun yleiskaavan laatiminen tai muuttaminen on pantu vireille.
9. Päättää asemakaavan ajanmukaisuuden arvioinnista.

- 10.Päätää yleiskaavan laatimiskustannusten korvaamisen periaatteista.
- 11.Päätää erillisen tonttijaon hyväksymisestä.
- 12.Päätää kadunpitoa ja yleisten alueiden toteuttamista ja valvontaa koskevista asioista.
- 13.Päätää laissa tarkoitetun suunnittelutarpeen olemassaolosta.
- 14.Päätää maankäyttö- ja rakennuslaissa tarkoitetun poikkeuksen myöntämisestä.
- 15.Edustaa kuntaa rakennusperinnön suojelemisesta annetun lain ja maa-ainesasetuksen tarkoittamissa asioissa.
- 16.Päätää muiden kuin vaikutuksiltaan merkittävien asemakaavojen muutoksien hyväksymisestä.
- 17.Myöntää toimialansa avustukset.
- 18.Päätää toimialaansa koskevista korvauksista (ml. vahingonkorvaus) ja sovinnosta 50.000 euroon asti.

Tekninen lautakunta voi siirtää ratkaisuvalltaansa kuuluvia asioita alaisensa viranhaltijan tai jaoston ratkaistavaksi.

5 § *Esittely*

Teknisen lautakunnan kokouksissa asiat esittelee tekninen johtaja.

Lupajaoston esittelijänä toimii rakennustarkastaja.

7 luku Muut toimielimet

1 § *Vaalitoimielimet*

Keskusvaalilautakunnasta, vaalilautakunnista ja vaalitoimikunnista säädetään vaalilaissa.

2 § *Vaikuttamistoimielimet*

Kunnassa on nuorisovaltuusto, vanhusneuvosto ja vammaisneuvosto, joiden kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kaupunginhallitus.

Vaikuttamistoimielimillä on aloite- ja lausunto-oikeus ja niiden edustajille voidaan antaa läsnäolo- ja puheoikeus muun toimielimen kokouksissa toimielimen päättämällä tavalla.

8 luku Toimielinten tehtävänjako

1 § *Toimialojen organisaatio ja tehtävät*

Kaupunginhallitus ja lautakunnat määräävät alaisensa toimialan organisaatiosta, tehtävistä ja ratkaisuvallasta siltä osin kuin hallintosäännössä ei ole asiasta määrätty.

Kaupunginhallitus päättää toimialojen välisestä tehtävänjaosta siltä osin kuin hallintosäännössä ei ole asiasta määrätty.

III osa VIRANHALTIJAORGANISAATIO

9 luku Kaupunginjohtaja

1 § Viranhaltijaorganisaatio muodostuu seuraavasti:

Kaupunginjohtaja
 Konsernipalvelujohtajat: hallintojohtaja, talousjohtaja
 Toimialajohtajat: hyvinvointi- ja sivistysjohtaja sekä tekninen johtaja
 Toimialat jakautuvat palvelualueisiin, joita johtavat palvelualuepäälliköt.
 Palvelualueet jakautuvat palveluyksiköihin, joita johtavat palveluyksiköiden esimiehet.

KVTES III luvun 21 §:n mukaisiksi johtaviksi viranhaltijoiksi määritellään

kaupunginjohtaja
 hallintojohtaja
 talousjohtaja
 hyvinvointi- ja sivistysjohtaja
 tekninen johtaja

Kaupunginjohtaja

2 §

Kaupunginjohtajan tehtävät

Kaupunginhallituksen alainen kaupunginjohtaja johtaa kaupungin hallintoa, taloudenhoitoa, elinkeinotoiminnan edistämistä ja muuta toimintaa sekä vastaa kaupunkistrategiasta ja toimintaprosesseista.

Kaupunginjohtaja johtaa, valvoo ja kehittää kaupungin ja kaupunkikonsernin hallintoa, taloutta ja elinkeinopolitiikkaa.

Kaupunginjohtaja

1. Vastaa kaupungin edunvalvonnasta yhdessä konsernijohdon kanssa.
2. Johtaa kaupunkistrategian laadintaa ja muiden merkittävien koko konsernia koskevien suunnitelmien laadintaa.
3. Johtaa kaupunginvaltuuston ja hallituksen asioiden valmistelua.
4. Seuraa lautakuntien, jaostojen, toimikuntien ja viranhaltijoiden toimintaa sekä päätösten laillisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta.
5. Huolehtii kaupungin edustuksen järjestämisestä yhdessä valtuuston ja kaupunginhallituksen puheenjohtajan kanssa.
6. Vastaa sisäisestä valvonnasta.
7. Vastaa kaupungin elinvoiman, kaupunkistrategian ja kehittämisohjelmien valmistelun ja täytäntöönpanon ohjauksesta
8. Vastaa kaupungin ulkoisesta ja sisäisestä viestinnästä.

3 §

Kaupunginjohtajan ratkaisovalta

Kaupunginjohtaja:

1. Päättää kaupungin vaakunan käytöstä.
2. Päättää tai määrää muun viranhaltijan päättämään edustustilaisuuksien järjestämisestä.
3. Päättää pakkohuutokaupalla tai vapaaehtoisella kaupalla myytävän, kaupungin saatavan vakuutena olevan kiinteistön tai osakkeen tarjottavan kauppahinnan hyväksymisestä.
4. Päättää sopimuksista, sitoumuksista ja hankinnoista 60.000 euroon saakka, ellei asia kuulu muun viranhaltijan tai toimielimen päätettäväksi.
5. Päättää konsernipalvelujen eri yksiköiden välisistä tehtäväjaoista.

4 § *Este ja sijaisuudet*

Kaupunginjohtajan ollessa esteellinen, estynyt tai viran ollessa avoimena hoitaa siihen kuuluvia tehtäviä hänen sijaisensa kaupunginhallituksen määräämällä tavalla.

5 § *Johtoryhmä*

Kaupungin johtamisessa kaupunginjohtajan tukena toimii kaupunginjohtajan asettama kaupungin johtoryhmä.

Tytäryhtiöiden toimitusjohtajat kutsutaan johtoryhmän kokouksiin heitä koskevissa asioissa, jonka lisäksi Navitas Kehitys Oy:n toimitusjohtajalla on oikeus osallistua johtoryhmän kokouksiin tarpeelliseksi katsomassaan laajuudessa. Johtoryhmään on oikeus osallistua myös henkilöstön edustajalla.

Johtoryhmä työskentelee kaupungin tavoitteiden saavuttamiseksi. Johtoryhmä kokoontuu kaupunginjohtajan kutsusta ja hänen puheenjohtollaan. Tarvittaessa kaupunginjohtaja kutsuu johtoryhmän kokouksiin asiantuntijoita.

10 luku **Konsernipalvelut**

1 § *Konsernipalvelujen tehtävä*

Konsernipalvelujen tehtävänä on johtaa, ohjata ja valvoa kaupunkikonsernin toimintaa kaupunginjohtajan johdolla. Konsernipalvelut vastaavat kaupungin talouden johtamisesta, henkilöstövoimavarojen johtamisesta, hallinnon kehittämisestä ja johdon tuesta sekä tarve- ja hankesuunnitelmien yhteensovittamisesta.

Konsernipalveluihin kuuluvat seuraavat yksiköt: talouspalvelut, henkilöstöpalvelut sekä hallintopalvelut.

Talouspalveluja johtaa talousjohtaja, henkilöstöpalveluja ja hallintopalveluja hallintojohtaja.

2 § *Talouspalvelut*

Talousjohtaja

- Johtaa ja valvoo kaupungin taloushallintoa.
- Vastaa talousarvion ja taloussuunnitelman valmistelusta.
- Vastaa raportoinnista ja tilinpäätöksen valmistelusta.
- Vastaa kaupungin laskentatoimesta ja sen kehittämisestä.
- Vastaa kaupungin maksuvalmiudesta, rahoituksesta ja sijoitustoiminnasta.
- Toimii yhteyshenkilönä alueelliseen maaseutuviranomaiseen.

3 § *Talousjohtajan ratkaisovalta*

Talousjohtaja

- Päättää tehtäviinsä liittyvät sopimukset, sitoumukset ja hankinnat enintään 30.000 euron määrään saakka.
- Päättää kaupungin rahavarojen sijoittamisesta kaupunginvaltuuston hyväksymän sijoituspolitiikan mukaisesti.
- Päättää tilapäisluoton ottamisesta kaupungin maksuvalmiuden turvaamiseksi kaupunginhallituksen vahvistaman enimmäismäärän puitteissa.

- Päättää lainan ottamisesta kaupunginvaltuuston vahvistamissa rajoissa sekä lainan uudistamisesta ja lainaehtojen muuttamisesta.
- Päättää koron- ja valuutanvaihtosopimuksista, koronsuojasopimuksista sekä muuttuvakorkoisen lainan enimmäis- ja vähimmäiskorosta enintään talousarviossa olevan lainakannan verran.
- Päättää kaupungin myöntämien lainojen ja antamien takausten ylivakuutena olevien vakuuksien palauttamisesta.
- Päättää takauksiin liittyvien lainojen lainaehtojen muuttamista koskevat asiat.
- Päättää valtion myöntämien välityslainojen vakuuksiin liittyvät asiat.
- Päättää tilapäisluoton myöntämisestä kaupunkikonserniin kuuluvalla yhteisöllä 500.000 euroon asti enintään yhdeksi (1) vuodeksi.
- Päättää kaupungin leasing-, osamaksu- tai muista rahoitussopimuksista.
- Päättää alitilityskassojen perustamisesta ja lopettamisesta, määrää alitilityskassojen enimmäismäärät sekä antaa tarvittaessa oikeuden tulojen käyttämiseen välittömien menojen maksamiseen.
- Päättää kaupungin saatavan maksusuunnitelman hyväksymisestä, korvauksista (ml. vahingonkorvaus) sekä sovinnosta 10.000 euroon saakka konsernipalvelujen osalta.
- Päättää saatavien poistamisesta tileistä konsernipalvelujen osalta.
- Päättää saatavan kuittaamisesta konsernipalvelujen osalta.
- Päättää luotto- ja maksukorttien antamisesta.
- Päättää talouspalvelujen sisäisestä organisoinnista ja henkilöstön tehtävistä.
- Päättää perinnässä olevien yli kolme (3) vuotta vanhojen kaupungin saatavien poistamisesta taseesta / kirjanpidosta

4 §

Hallintopalvelut

Hallintojohtaja

- Vastaa kaupungin päätöksentekojärjestelmän toimivuudesta ja kehittämisestä.
- Vastaa kaupunginvaltuuston ja hallituksen asioiden valmistelusta.
- Vastaa kaupungin hallinnosta ja tietohallinnosta.
- Vastaa osaltaan kaupungin edunvalvonnasta.
- Vastaa kaupungin oikeudellisista asiantuntijatehtävistä.
- Edustaa kaupunkia oikeudellisissa asioissa, ellei tehtävää ole annettu muulle kaupungin viranomaiselle.
- Vastaa päätöksenteon valmistelun ohjauksesta ja koordinoinnista sekä omalta osaltaan päätöksenteon valmistelusta.
- Vastaa kunnallisten ja valtiollisten vaalien sekä kansanäänestyksen järjestämisestä.
- Huolehtii osaltaan yhteydenpidosta kaupungin poliittisiin päätöksentekijöihin, kansalaisjärjestöihin, elinkeinoelämään ja muihin sidosryhmiin.
- Vastaa arkistotoimesta.
- Vastaa työllisyyspalveluista.

5 §

Hallintojohtajan ratkaisovalta

Hallintojohtaja

- Päättää tehtäviinsä liittyvät sopimukset, sitoumukset ja hankinnat enintään 30.000 euron määrään saakka.
- Päättää kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen tai kaupunginhallituksen alaisen konsernihallinnon huonetilojen luovuttamisesta tilapäiskäyttöön.
- Päättää kaupungin myöntämien lainojen ja takausten vakuuksien realisoinnista.
- Päättää julkisuuslaissa tarkoitetusta asiakirjan antamisesta.
- Päättää konsernihallinnon julkaisujen hinnoista.
- Päättää kunnalliselle pysäköinninvalvojalle laissa määrätyistä tehtävistä.

- Päättää hallintopalvelujen sisäisestä organisoinnista ja henkilöstön tehtävistä.
- Päättää tiedonhallintayksikön vastuiden määrittämisestä

Tietohallintojohtaja

- Johtaa palvelualueensa toimintaa ja vastaa sen hyväksytyjen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden saavuttamisesta.
- Vastaa palvelujen ja henkilöstön kehittämisestä.
- Päättää tehtäviinsä liittyvät sopimukset, sitoumukset ja hankinnat enintään 20.000 euron määrään saakka.

6 §

Henkilöstöpalvelut

Henkilöstöpäällikkö

- Vastaa henkilöstöpoliittisten linjausten valmistelusta ja toimeenpanosta.
- Vastaa kaupungin henkilöstöhallinnosta ja sen kehittämisestä.
- Vastaa virka- ja työehtosopimuksista poikkeavien paikallissopimusten neuvottelemisesta, palvelussuhdeasioita koskevista neuvotteluista, virka- ja työehtosopimusten tulokinnasta ja täytäntöönpanosta.
- Kehittää ja koordinoi työsuojelu- ja työhyvinvointitoimintaa ja toimii työsuojelupäällikkönä.
- Kehittää ja koordinoi rekrytointia ja työntajamarkkinointia.
- Vastaa työnantajan ja henkilöstön välisen yhteistoiminnan järjestämisestä.
- Koordinoi ja kehittää palkkausjärjestelmää
- Toimii työterveyshuollon tilaajana
- Vastaa henkilöstöraportoinnin kehittämisestä.

7 §

Henkilöstöpäällikön ratkaisovalta

Henkilöstöpäällikkö

- Päättää tehtäviinsä liittyvät sopimukset, sitoumukset ja hankinnat enintään 20.000 euron määrään saakka.
- Toimii kaupungin KT-yhteyshenkilönä.
- Päättää kunnallisen työmarkkinalaitoksen tekemien kaupunkia sitovien sopimusten sekä paikallisten sopimusten täytäntöönpanosta.
- Päättää virka- ja työehtosopimusten täytäntöönpanosta.
- Päättää keskitetyn esihenkilötyöhön ja palvelussuhdeasioihin liittyvän koulutuksen järjestämisestä.
- Päättää henkilöstöpalvelujen sisäisestä organisoinnista ja henkilöstön tehtävistä.
- Johtaa palvelualueensa toimintaa ja vastaa sen hyväksytyjen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden saavuttamisesta

Maahanmuuttokoordinaattori

- Päättää kotoutumisen edistämistä koskevan lain mukaisista kunnalle kuuluvista tehtävistä niiltä osin, kun ne eivät kuulu toimielimelle.
- Päättää kotouttamissuunnitelmasta, jossa kunta sopii kotouttamissuunnitelmasta maahanmuuttajan kanssa kotoutumista ja työllistymistä edistävästä kunnan palveluista tai muista toimenpiteistä, jos maahanmuuttaja ei terveydentilansa, ikänsä, perhesyiden taikka näihin rinnastettavien syiden vuoksi voi osallistua kotoutumista tukeviin työvoimapolitiittisiin toimenpiteisiin.
- Päättää valtion rahoitusten hakemisesta

- Päättää tehtäviinsä liittyvät sopimukset, sitoumukset ja hankinnat enintään 10.000 euron määrään saakka.

11 luku Hyvinvoinnin ja kasvatuksen toimiala

1 § *Viranhaltijaorganisaatio*

Hyvinvoinnin ja kasvatuksen toimiala toimii kasvatuksen- ja oppimisen lautakunnan sekä hyvinvoinnin edistämisen lautakunnan alaisuudessa. Toimialalla on myös hyvinvoinnin ja osallisuuden palvelut, joiden toiminta läpi leikkaa koko kaupunkiorganisaation. Toimialaa johtaa hyvinvointi- ja sivistysjohtaja. Hyvinvoinnin ja kasvatuksen toimiala jakaantuu viiteen palvelualueeseen, jotka ovat:

1. Hallinto, hyvinvointi ja osallisuus
2. Perusopetus
3. Varhaiskasvatus
4. Hyvinvointipalvelut (kirjastopalvelut, kulttuuri- ja tapahtumapalvelut, liikuntapalvelut, museopalvelut, nuorisopalvelut)
5. Soisalo-opisto

2 § *Hyvinvointi- ja sivistysjohtajan tehtävät ja ratkaisuvalta*

Hyvinvointi- ja sivistysjohtaja

1. Johtaa ja kehittää hyvinvoinnin ja kasvatuksen toimialan toimintaa, vastaa toiminnan, talouden, organisaation ja johtamisjärjestelmän tuloksellisuudesta.
2. Vastaa toimialansa toiminnan ja palvelutuotannon yhteensovittamisesta ja yhteistoiminnasta.
3. Edustaa itse tai asiamiehensä kautta kasvun ja oppimisen lautakuntaa sekä hyvinvoinnin edistämisen lautakuntaa toimialaansa koskevissa asioissa sekä käyttää puhevaltaa tuomioistuimissa tai muissa viranomaisissa
4. Vastaa lautakuntien päätettäviksi tulevien asioiden valmistelusta yhdessä palvelualueiden päälliköiden ja muun toimialan henkilöstön kanssa ja esittelee asiat lautakunnissa sekä huolehtii päätösten täytäntöönpanosta.
5. Päättää palvelualueiden välisistä ja koko hyvinvoinnin ja kasvatuksen toimialaa koskevista asioista.
6. Päättää tehtäviinsä liittyvät sopimukset, sitoumukset ja hankinnat enintään 30.000 euron määrään saakka.
7. Toimii perusopetuksen ja hyvinvointipalveluiden palvelualueiden esimiehenä.
8. Allekirjoittaa toimialan hankehakemukset.
9. Päättää kaupungin saatavan maksusuunnitelman hyväksymisestä, korvauksista (ml. vahingonkorvaus) sekä sovinnosta 10.000 euroon saakka hyvinvoinnin ja kasvatuksen toimialan osalta.
10. Päättää saatavien poistamisesta tileistä hyvinvoinnin ja kasvatuksen toimialan osalta.
11. Päättää saatavan kuittaamisesta hyvinvoinnin ja kasvatuksen toimialan osalta.

Hyvinvointi- ja sivistysjohtaja voi siirtää ratkaisuvaltaansa kuuluvia asioita alaisensa viranhaltijan päätettäväksi viranhaltijapäätöksellä.

3 § *Palvelualueen päällikön tehtävät ja ratkaisuvalta*

Palvelualueen päällikkö, kirjastotoimenjohtaja, museotoimenjohtaja, liikuntapalveluiden esimies.

1. Toimii toimialan henkilöstön lähiesimiehenä ja vastaa osaltaan hyväksytyjen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden saavuttamisesta.
2. Vastaa toimialan tulosityksikköjen toiminnan ja palvelutuotannon yhteensovittamisesta ja yhteistoiminnasta.
3. Päättää niistä toimialaa koskevista asioista, joissa hänelle on siirretty päätösvalta.
4. Vastaa palvelujen ja henkilöstön kehittämisestä.
5. Valmistele osaltaan lautakunnalle tulevat asiat.
6. Päättää tehtäviinsä liittyvät sopimukset, sitoumukset ja hankinnat enintään 20.000 euron määrään saakka.

Palvelualueen päällikkö voi siirtää ratkaisuvalltaansa kuuluvia asioita alaisensa viranhaltijan päätettäväksi viranhaltijapäätöksellä.

4 §

Kasvun ja oppimisen viranhaltijoiden tehtävät ja erityinen ratkaisuvallta

Hyvinvointi- ja sivistysjohtaja

1. Päättää oppilaan siirtämisestä erityisen tuen piiriin ja sieltä pois esi- ja perusopetuksessa.
2. Päättää oppilaan lähikoulusta.
3. Päättää perusopetuksen poikkeuksellisesta aloittamisesta.
4. Päättää oppilaan siirtymisestä valtion tai muun opetuksen järjestäjän ylläpitämään kouluun.
5. Päättää oppilaan ottamisesta opetukseen toisen kunnan alueelta.
6. Päättää harkinnanvaraisista koulukuljetuksista.
7. Päättää koulutilojen vuokraamisesta lukuvuodeksi.
8. Päättää perusopetuksen tuntikehyksestä.
9. Päättää oppivelvollisuuden keskeyttämisestä määräajaksi muiden kuin perusopetuksessa olevien oppilaiden osalta (OVL 7§)
10. Päättää opiskelupaikan osoittamisesta oppivelvolliselle (OVL 15§).
11. Päättää toimialansa vakioharjoitusvuorojen jakamisesta.

Rehtori

1. Määrää opettajan ottamaan vastaan perusopetuksen suorittamiseen kuuluvia erillisiä opintoja.
2. Nimeää luokanohjaajan.
3. Päättää oppilaan erityisistä opetusjärjestelyistä.
4. Tekee päätöksen pedagogisesta arviosta, tehostetusta tuesta, pedagogisesta selvityksestä ja erityisen tuen päätöksen tarkistamisesta.
5. Määrittelee oppilaan opetusryhmät ja luokan.
6. Päättää oppilaan valinnaisaineen vaihtamisen.
7. Myöntää oppilaalle vapautuksen koulutyöstä huoltajan anomuksesta yli 5 (viiden) päivän ajaksi.
8. Antaa kirjallisen varoituksen oppilaalle kuullen oppilasta ja huoltajaa.
9. Päättää evätä oppilaan opetuksen loppupäivän ajaksi, joka ilmoitetaan huoltajalle.
10. Tekee esityksen oppilaan erottamisesta määräajaksi erityiskasvatuksen työryhmälle.
11. Päättää oppilaan vapauttamisesta jonkin oppiaineen opetuksesta.
12. Päättää oppilaan ottamisesta opetukseen toisesta lähikoulusta.
13. Päättää opetuksen julkisuuden rajoittamisesta.
14. Päättää koulun työjärjestyksestä.
15. Myöntää koulukiinteistön tilapäiset käyttöluvat.
16. Vastaa aamu- ja iltapäivätoiminnan koulutason toiminnasta niissä kouluissa, joissa toimintaa järjestetään omana toimintana.
17. Päättää oppivelvollisuuden keskeyttämisestä määräajaksi perusopetuksessa olevien oppilaiden osalta (OVL 7§).

Opettaja

1. Myöntää huoltajan anomuksesta oppilaalle vapautuksen koulunkäynnistä enintään viideksi (5) päiväksi.

Erityiskasvatuksen työryhmä ja sen tehtävät

Sivistysjohtaja kokoaa yhteistyössä Pohjois-Savon hyvinvointialueen kanssa ja sivistyslautakunta nimeää alaisuuteensa erityiskasvatuksen työryhmän, jonka tehtävänä on valmistella tehostetun ja erityisen tuen piiriin kuuluvien oppilaiden tukitoimiin liittyviä päätöksiä.

1. Päättää oppilaan erottamiseksi enintään kolmen (3) kuukauden määräajaksi sekä osallistuu erotetun oppilaan tukitoimien suunnitteluun yhdessä rehtorin ja huoltajan kanssa.

Varhaiskasvatuspäällikkö

1. Päättää esiopetuksen ja varhaiskasvatuksen erityistä tukea tarvitsevien lasten harkinnanvaraisista kuljetuksista.
2. Hyväksyy lapsikohtaiset varhaiskasvatuksen ja aamu- ja iltapäivätoiminnan asiakasmaksut.
3. Päättää yksittäisen lapsen varhaiskasvatuspalveluiden ostoista ja myynneistä yksityisille palvelun tuottajille sekä muihin kuntiin.
4. Vastaa yksityisen varhaiskasvatuksen toiminnan ja laillisuuden valvonnasta.
5. Vastaa perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisestä.

Varhaiskasvatusyksikön johtaja

1. Päättää yksiköidensä lasten ja alueensa perhepäivähoidon lasten sijoittamisesta ja määrittelee henkilöstönsä sijoittumisen.
2. Päättää yksikössään tehostetun tuen antamisesta sekä erityisen tuen päätöksen tarkistamisesta.
3. Myöntää esiopetusoppilaalle vapautuksen esikoulutyöstä huoltajan anomuksesta yli viiden (5) päivän ajaksi.
4. Myöntää toimitilojen tilapäiset käyttöluvat.
5. Päättää henkilöstönsä työvuoroluettelosta.

5 §

Hyvinvoinnin edistämisen viranhaltijoiden tehtävät ja erityinen ratkaisuvälä

Kirjastotoimenjohtaja ja museotoimenjohtaja

1. Päättää kokoelmahankinnoista ja poistoista.
2. Päättää yksiköiden aukioloajoista ja maksuista niiltä osin kuin yhteistyösopimuksilla ei ole toisin sovittu.
3. Päättää Lumme-kirjastojen yhteisistä käytösäännöistä Varkauden kaupungin osalta (kirjastotoimenjohtaja).
4. Oikeus kieltää hallinnoimiensa tilojen käyttö määräajaksi, mikäli sääntöjä ja henkilökunnan ohjeita ei noudateta

Liikuntapalveluiden esimies

1. Myöntää erityisryhmien liikuntakortit voimassa olevien perusteiden mukaisesti.
2. Oikeus kieltää hallinnoimiensa tilojen käyttö määräajaksi, mikäli sääntöjä ja henkilökunnan ohjeita ei noudateta

12 luku Tekninen toimi

1 § Viranhaltijaorganisaatio

Teknisen lautakunnan alaisuudessa toimii tekninen toimiala. Teknistä toimialaa johtaa tekninen johtaja. Tekninen toimiala jakaantuu kolmeen (3) palvelualueeseen, jotka ovat:

1. Kaupunkisuunnittelu
2. Kaupunkitekniikka
3. Rakennusvalvonta

2 § Teknisen johtajan tehtävät ja ratkaisovalta

Tekninen johtaja

1. Johtaa ja kehittää teknisen toimialan toimintaa, vastaa toiminnan, talouden, organisaation ja johtamisjärjestelmän tuloksellisuudesta.
2. Vastaa toimialansa toiminnan ja palvelutuotannon yhteensovittamisesta ja yhteistoiminnasta.
3. Edustaa itse tai asiamiehensä kautta teknistä lautakuntaa toimialaansa koskevilla asioilla sekä käyttää sen puhevaltaa tuomioistuimissa tai muissa viranomaisissa.
4. Vastaa teknisen lautakunnan päätettäviksi tulevien asioiden valmistelusta yhdessä palvelualueiden päälliköiden kanssa, esittelee asiat teknisessä lautakunnassa sekä huolehtii päätösten toimeenpanosta.
5. Päättää kiinteän omaisuuden, rakennusten, laitteiden ja muun omaisuuden ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta ja lunastamisesta enintään 30.000 euron määrään saakka tai vuokraamisesta enintään kahdeksikymmeneksi vuodeksi.
6. Päättää palvelualueiden välisistä ja koko teknistä toimialaa koskevista asioista.
7. Päättää tehtäviinsä liittyvät sopimukset, sitoumukset ja hankinnat enintään 30.000 euron määrään saakka.
8. Toimii kaupunkisuunnittelupalvelualueen päällikkönä.
9. Päättää toimialaansa koskevista korvauksista ja sovinnosta 10.000 euroon asti.
10. Allekirjoittaa rakennus-, toimenpide- yms. lupahakemukset.
11. Myöntää sijoitus- yms. luvat kaupungin omistamille kiinteistöille.
12. Toimii kaupungin edustajana lunastustoimituksissa.
13. Päättää tontin varauksen ja rakentamisvelvoiteajan jatkamisesta enintään neljällä (4) vuodella.
14. päättää kaupungin saatavan maksusuunnitelman hyväksymisestä, korvauksista (ml. vahingonkorvaus) sekä sovinnosta 10.000 euroon saakka teknisen toimen osalta.
15. Päättää saatavien poistamisesta tileistä teknisen toimen osalta.
16. Päättää saatavan kuittaamisesta teknisen toimen osalta.
17. Päättää etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä

Tekninen johtaja voi siirtää ratkaisuvalltaansa kuuluvia asioita alaisensa viranhaltijan ratkaistavaksi viranhaltijapäätöksellä.

3 § *Palvelualueen päällikön tehtävät ja ratkaisovalta*

Palvelualueen päällikkö

1. Johtaa palvelualueensa toimintaa ja vastaa sen hyväksytyjen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden saavuttamisesta.
2. Vastaa palvelualueensa toiminnan ja palvelutuotannon yhteensovittamisesta ja yhteistoiminnasta.
3. Päättää niistä palvelualueeltaan koskevista asioista, joissa hänelle on siirretty päätösvalta.
4. Vastaa palvelujen ja henkilöstön kehittämisestä.
5. Valmisteleo palvelualueensa lautakunnalle tulevat asiat.
6. Päättää tehtäviinsä liittyvät sopimukset, sitoumukset ja hankinnat enintään 20.000 euron määrään saakka.

Palvelualuepäällikkö voi siirtää ratkaisuvalltaansa kuuluvia asioita alaisensa viranhaltijan ratkaistavaksi viranhaltijapäätöksellä.

4 § *Teknisen toimen viranhaltijoiden tehtävät ja erityinen ratkaisovalta*

Kaavoittaja

1. Päättää etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä teknisen johtajan ollessa estynyt päättämään asiaa.
2. Antaa lausunnot lupahakemuksista, joissa poiketaan kaavan tai rakennusjärjestyksen mukaisista lupaedellytyksistä.
3. Toimii maankäyttö- ja rakennuslain tarkoitamana kaavoittajana.
4. Allekirjoittaa rakennus-, toimenpide- yms. lupahakemukset.
5. Päättää asemakaavassa määrätyn kadun ja yleisen alueen nimen samoin kunnanosan ja korttelien numeroiden muuttamisesta.
6. Päättää kaavoituksen käynnistämissopimuksista lautakunnan määrittelemien perusteiden mukaisesti.
7. Päättää tehtäviinsä liittyvät sopimukset, sitoumukset ja hankinnat enintään 20.000 euron määrään saakka.

Kaupungininsinööri

1. Toimii yleisten alueiden valvojana.
2. Toimii kadunpitäjänä.
3. Päättää toiminnasta ja luvista yleisillä alueilla.
4. Päättää romuajoneuvojen siirtämisestä ja hävittämisestä.
5. Päättää autopaikkasopimuksista yleisille alueille.
6. Päättää sijoitusluvista yleisille alueille.
7. Allekirjoittaa rakennuslupa-, toimenpidelupa yms. lupahakemukset.
8. Antaa maanomistajan suostumuksen alkoholijuomien myyntiin yleisillä alueilla.

Paikkatietosuunnittelija

1. Toimii kaupungin edustajana maanmittaustoimituksissa.
2. Antaa kunnan suostumukset lohkomiseen.
3. Ylläpitää osoitejärjestelmää.
4. Päättää katualueiden haltuunotoista ja korvauksista 5.000 euroon saakka.
5. Laatii tonttijaot.
6. Valvoo kaavoitusmittaukset.

Rakennustarkastaja

1. Toimii maankäyttö- ja rakennuslain tarkoittamana rakentamisen neuvontaa ja valvontaa suorittavana viranhaltijana.
2. Käsittelee ja ratkaisee maankäyttö- ja rakennuslain mukaiset lupa- ja ilmoitusasiat mukaan lukien maisematyöluvut.
3. Käsittelee ja ratkaisee myös muut kuin edellä mainitut maankäyttö- ja rakennuslaissa rakennusvalvontaviranomaiselle osoitetut tehtävät lukuun ottamatta seuraavia tehtäviä:
 - pakkokeinojen käytöstä päättäminen
 - oikaisuvaatimusten ratkaiseminen
 - lupa- ja valvontamaksutaksasta päättäminen
 - keskeyttämiss päätöksen pysyttäminen
 - Tutkintapyynnöstä päättäminen

Yhdyskuntainsinööri

1. Päättää kunnossapitolain mukaisen kunnan suostumuksen sekä kadulla tehtävään työhön liittyvien määräysten ja ohjeiden antamisesta, kunnossapitolain 14 b §:n 2 ja 3 momenttien mukaisten maksujen perimisestä.
2. Hyväksyy työmaista johtuvat tilapäiset liikenteenohjaussuunnitelmat.
3. Vastaa kunnossapitolaissa säädetyn kiinteistönomistajan kunnossa- ja puhtaanapitovelvoitteen valvonnasta.
4. Toimii yleisten alueiden valvojana

IV osa TALOUDENHOITO

13 luku Talousarvio

1 § *Talousarvio ja taloussuunnitelma*

Kaupunginhallitus hyväksyy talousarvion raamin ja talousarvion laadintaohjeet. Toimielimet laativat talousarvioehdotuksensa.

Valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle sitovat tehtäväkohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Määräraha ja tuloarvio otetaan talousarvioon bruttomääräisenä.

2 § *Talousarvion täytäntöönpano*

Kaupunginhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa. Toimielin voi siirtää käyttösuunnitelman hyväksymistä koskevaa toimivaltaa alaiselleen viranhaltijalle.

Kaupunginhallitus hyväksyy erilliset talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.

3 § *Toiminnan ja talouden seuranta*

Toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista kaupunginhallituksen hyväksymän talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaisesti kuukausittain.

Toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan toimielimille talousarvion hyväksymisen yhteydessä päätetyllä tavalla.

4 § *Talousarvion sitovuus*

Talousarviosta päättäessään valtuusto määrittelee talousarvion sitovuustason sekä hyväksyy valtuustoa sitovat toiminnan tavoitteet. Valtuusto antaa talousarvion noudattamista koskevat määräykset siitä, miten talousarvio ja sen perustelut sitovat kaupungin viranomaisia.

Kaupunginhallitus voi päättää sellaisen maksun suorittamisesta, joka on kaupunkia sitova ja kiireellisesti maksettava, vaikka tarkoitukseen ei ole määrärahaa käytettävissä. Kaupunginhallituksen on viipymättä tehtävä valtuustolle esitys määrärahan myöntämisestä tai korottamisesta.

5 § *Talousarvion muutokset*

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle viipymättä. Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa. Tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen valtuustolle ei voi enää tehdä talousarvion muutosehdotusta.

Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnan tavoitteisiin ja tuloarvioihin. Vastaavasti toiminnan tavoitteiden tai tuloarvion muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutukset määrärahoihin.

Valtuusto päättää toimielinten määrärahojen ja tavoitteiden muutoksista, kun organisaatiota muutetaan talousarviovuoden aikana.

14 luku Muut taloutta koskevat määräykset

1 § *Poistosuunnitelman hyväksyminen*

Valtuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet.

Kaupunginhallitus hyväksyy hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat.

Kaupunginhallitus vahvistaa poistolaskennan pohjaksi pienhankintarajan.

2 § *Rahatoimen hoitaminen*

Kaupungin rahatoimen tehtäviä ovat maksuvalmiuden ylläpitäminen, maksuliikenteen hoito, lainarahoitus ja rahavarojen sijoittaminen.

Valtuusto päättää varallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan perusteista. Valtuusto päättää lainan ottamisen ja lainan antamisen periaatteista. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuusto päättää antolainojen ja vieraan pääoman muutoksista.

Muutoin kaupungin rahatoimesta vastaa kaupunginhallitus.

Rahatoimen käytännön hoitamisesta vastaa talousjohtaja.

3 § *Maksuista päättäminen*

Valtuusto päättää kaupungin palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista.

Kaupunginhallitus ja lautakunnat päättävät tässä hallintosäännössä määrätyin tavoin tarkemmin omalla toimialallaan/vastuualueellaan maksujen perusteista ja euromääristä.

4 § *Asiakirjojen antamisesta perittävät maksut*

Pöytäkirjanotteesta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään sivukohtainen maksu.

Jos tiedon esille hakeminen vaatii erityistoimenpiteitä, tiedonhausta peritään kiinteä perusmaksu, joka porrastetaan haun vaativuuden mukaan. Kopiosta ja tulosteesta peritään tällöin kiinteän perusmaksun lisäksi sivukohtainen maksu.

Kaupunginhallitus päättää tarkemmin asiakirjojen antamisesta perittävien maksujen perusteista ja euromääristä.

V osa **HALLINNON JA TALOUDEN TARKASTUS SEKÄ SISÄINEN VALVONTA JA RISKIENHALLINTA**

15 luku Valvontajärjestelmä

1 § *Ulkoisen ja sisäisen valvonta*

Kaupungin hallinnon ja talouden valvonta järjestetään siten, että ulkoinen ja sisäinen valvonta yhdessä muodostavat kattavan valvontajärjestelmän.

Ulkoinen valvonta järjestetään toimivasta johdosta riippumattomaksi. Ulkoisesta valvonnasta vastaavat tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja kuntalain ja tämän säännön mukaisesti.

Sisäinen valvonta on osa johtamista. Kaupunginhallitus vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä.

2 § *Tarkastuslautakunnan kokoonpano*

Lautakunnassa on puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä viisi (5) muuta jäsentä. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Tarkastuslautakunnalla on oikeus asettaa toimikunta määrätyn tehtävän hoitamista varten.

3 § *Tarkastuslautakunnan kokoukset ja tiedonsaantioikeus*

Tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus lautakunnan kokouksissa. Tilintarkastajalla ja lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on läsnäolovelvollisuus lautakunnan kokouksessa lautakunnan niin päättäessä.

Kaupunginhallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakunnan kokouksiin.

Tarkastuslautakunnan päätökset tehdään ilman viranhaltijaesittelyä puheenjohtajan selostuksen pohjalta. Kokousmenettelyssä noudatetaan muutoin tämän hallintosäännön määräyksiä.

Tarkastuslautakunnalla on salassapitoa koskevien säännösten estämättä oikeus saada kaupungin viranomaisilta tiedot ja nähtäväkseen asiakirjat, joita se pitää tarpeellisina tarkastustehtävän hoitamiseksi.

4 § *Tarkastuslautakunnan tehtävät ja raportointi*

Sen lisäksi mitä kuntalain 121 §:ssä säädetään, tarkastuslautakunnan on

1. Seurattava tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista sekä muutoinkin seurattava tilintarkastajan tehtävien suorittamista ja tehtävä tarpeen mukaan esityksiä tilintarkastuksen kehittämiseksi.
2. Huolehdittava, että tilintarkastusta varten on tarpeelliset voimavarat, jotka mahdollistavat tilintarkastuksen suorittamisen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa sekä
3. Tehtävä aloitteita ja esityksiä tarkastuslautakunnan, tilintarkastajan ja sisäisen tarkastuksen tehtävien yhteensovittamisesta mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla.

Arvioinnin tulokset raportoidaan vuosittain valtuustolle annettavassa arviointikertomuksessa. Ennen arviointikertomuksen valmistumista tarkastuslautakunta voi antaa valtuustolle tarpeelliseksi katsomiaan selvityksiä. Tarkastuslautakunta voi raportoida tilikauden aikana valtuustolle myös muista merkittävistä havainnoista.

5 § *Sidonnaisuusilmoituksiin liittyvät tehtävät*

Tarkastuslautakunta valvoo kuntalain 84 §:ssä tarkoitetun sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja huolehtii sidonnaisuusrekisterin julkisten tietojen julkaisemisesta kunnan verkkosivuilla.

Tarkastuslautakunta on sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjä.

Tarkastuslautakunnan on saatettava sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi vuosittain.

6 § *Tilintarkastusyhteisön valinta*

Tilintarkastusyhteisö valitaan enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten.

Tarkastuslautakunnan ehdotuksesta valtuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön, jonka tulee olla julkishallinnon ja –talouden tilintarkastuslautakunnan hyväksymä (JHT-yhteisö).

Kaupungin tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kaupungin tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä.

7 § *Tarkastuslautakunnan antamat tehtävät*

Tarkastuslautakunta voi antaa lautakunnassa käsiteltävien asioiden valmisteluun ja täytäntöönpanoon liittyviä toimeksiantoja tilintarkastajalle, mikäli ne eivät ole ristiriidassa hyvän tilintarkastustavan kanssa.

16 luku Tilintarkastajan tehtävät ja ilmoitukset, tilintarkastuskertomus ja tarkastuslautakunnan valmistelu valtuustolle

1 § *Tilintarkastajan tehtävät ja ilmoitukset*

Tilintarkastajan tehtävistä säädetään kuntalain 123 §:ssä.

Pykälän mukaan tilintarkastajan on ilmoitettava havaitsemistaan olennaisista epäkohdista viipymättä kaupunginhallitukselle annettavassa tilintarkastuspöytäkirjassa. Tiintarkastuspöytäkirja annetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

2 § *Tilintarkastuskertomus*

Kuntalain 125 § mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtävälleen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Jos tilintarkastaja havaitsee, että kaupungin hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä, eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa valtuustoon.

Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selitys sekä kaupunginhallituksen lausunto. Valtuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehty muistutus antavat aihetta. Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

3 § *Tarkastuslautakunnan valmistelu valtuustolle*

Kuntalain 121 § mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisenä pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

17 luku Sisäinen valvonta ja riskienhallinta

1 § *Kaupunginhallituksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät*

Kaupunginhallitus vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä sekä

1. Hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat.
2. Valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti.
3. Antaa toimintakertomuksessa tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä sekä selvityksen konsernivalvonnasta ja merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä.

2 § *Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävien hoito*

Kaupunginhallitus vastaa sisäisen valvonnan tehtävistä seuraavasti:

1. Vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä ja yhteen sovittamisesta siten, että kunnan toiminnan laillisuus ja tuloksellisuus varmistetaan
2. Hyväksyy sisäisen tarkastuksen suunnitelman, johon perustuen arvioidaan riskienhallinta-, valvonta-, johtamis- ja hallintoprosessien tuloksellisuutta

3. Vastaa riskienhallinnan järjestämisestä siten, että kaupungin toiminnan olennaiset riskit tunnistetaan ja kuvataan, riskin toteutumisen vaikutukset, toteutumisen todennäköisyys ja mahdollisuudet hallita riskejä arvioidaan sekä
4. Valmistelee sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevan toimintakertomukseen otettavan osion

3 § *Lautakuntien sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät*

Lautakunnat vastaavat toimialallaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta sekä raportoivat kaupunginhallitukselle sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

4 § *Viranhaltijoiden ja esimiesten sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät*

Kaupunginjohtaja, johtavat viranhaltijat ja palvelualuepäälliköt vastaavat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanosta ja tuloksellisuudesta toimialallaan ja palvelualueellaan, ohjeistavat alaisiaan palveluyksiköitä sekä raportoivat kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Palveluyksiköiden esimiehet vastaavat yksikön riskien tunnistamisesta, arvioinnista, riskienhallinnan toimenpiteiden toteutuksesta ja toimivuudesta sekä raportoivat kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Konsernijohto vastaa konserniyhteisöjen ohjauksesta sekä yhteisöjen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen ja tuloksellisuuden valvonnasta.

5 § *Sisäisen tarkastuksen tehtävät*

Sisäinen tarkastus arvioi objektiivisesti ja riippumattomasti sisäisen valvonnan, riskienhallinnan ja konsernivalvonnan järjestämistä ja tuloksellisuutta, raportoii arvioinnin tuloksista sekä esittää toimenpide-ehtotuksia järjestelmän kehittämiseksi. Sisäinen tarkastus raportoii kaupunginhallitukselle ja kaupunginjohtajalle.

Sisäisen tarkastuksen toiminnon tarkoitus, tehtävät ja vastuut määritellään kaupunginhallituksen hyväksymässä sisäisen tarkastuksen toimintaohjeessa.

VI osa **KONSERNIOHJAUS JA SOPIMUSTEN HALLINTA**

18 luku *Konsernijohto ja sopimusten hallinta*

Kaupungin konsernijohtoon kuuluvat kuntalain mukaisesti kaupunginhallitus ja kaupunginjohtaja sekä ne viranhaltijat, joiden tehtäväksi kaupunginhallitus on määrännyt vastaamaan omistajaohjauksesta tytäryhteisöjen osalta.

1 § *Konsernijohtoon tehtävät ja toimivallan jako*

Kaupunginhallitus

1. Vastaa omistajapolitiikan, omistajaohjauksen periaatteiden ja konserniohjeen kehittamisestä ja valmistelusta valtuustolle.

2. Vastaa omistajaohjauksen toteuttamisesta ja organisoii konsernijohtamisen ja konsernivalvonnan.
3. Määrää konsernijohtoon kuuluvien viranhaltijoiden tytäryhteisö- ja osakkuusyhteisö kohtaisen työnjaon.
4. Antaa valtuustolle puolivuositain/neljännesvuositain raportin yhtiöiden tavoitteiden toteutumisesta ja taloudellisen aseman kehittymisestä sekä arvion tulevasta kehityksestä ja riskeistä.
5. Arvioi vuosittain omistajaohjauksen tuloksellisuutta kuntakonsernin kokonaisedun toteutumisen, riskienhallinnan ja menettelytapojen kannalta ja teettää ulkopuolisen arvioinnin kerran valtuustokaudessa.
6. Käsittelee arvioinnin tulokset ja johtopäätökset valtuuston puheenjohtajiston kanssa.

Kaupunginjohtaja

1. Vastaa kaupunkikonsernin omistajapolitiikan toteutuksesta ja huolehtii omistajaohjauksen käytännön toteuttamisesta sekä konsernivalvontaan kuuluvien asioiden esittelystä ja raportoinnista kaupunginhallitukselle.
2. Vastaa kaupunkikonsernin operatiivisesta johtamisesta kaupungin (emoyhteisön) osalta sekä seuraa omistajapolitiikan toteutumista ja ilmoittaa havaitsemistaan huomioista kaupunginhallitukselle.

Kaupunginjohtajalla on oikeus käyttää puhevaltaa kaupunginhallituksen puolesta konserniohjaukseen liittyvissä asioissa. Kaupunginjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus kaupungin määräysvallassa olevien tytäryhteisöjen kokouksissa. Tytäryhteisöjen on toimitettava etukäteen kaupunginjohtajalle kulloinkin hallituksessa käsiteltävät asiat.

Lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus Navitas Kehitys Oy:n hallituksen kokouksessa on valtuuston puheenjohtajalla ja kaupunginhallituksen puheenjohtajalla.

Toimialajohtajat vastaavat omalla toimialallaan toimivien tytäryhteisöjen toiminnan seurannasta ja ilmoittavat havaitsemistaan huomioista kaupunginjohtajalle.

2 § *Sopimusten hallinta*

Kaupunginhallitus vastaa sopimusten hallinnan ja sopimusvalvonnan järjestämisestä, antaa tarkemmat ohjeet sopimushallinnasta sekä määrää sopimusten vastuuhenkilöt toimialallaan.

Lautakunta määrää sopimusten vastuuhenkilöt toimialallaan.

VII osa HENKILÖSTÖASIAT

19 luku **Toimivalta henkilöstöasioissa**

Valtaosa tämän luvun määräyksistä koskee vain virkasuhteisia. Jos määräys koskee sekä virkasuhteisia että työsuhteisia, on käytetty käsitettä palvelussuhde.

1 § *Kaupunginhallituksen yleistoimivalta henkilöstöasioissa*

Mikäli toimivallasta henkilöstöasioissa ei ole säädetty laissa eikä määrätty hallintosäännössä, toimivalta on kaupunginhallituksella.

Kaupunginhallitus ja muu viranomainen voi siirtää toimivaltaansa edelleen alaiselleen.

2 § *Viran perustaminen ja lakkauttaminen sekä virkanimikkeen muuttaminen*

Valtuusto päättää virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta.

Kaupunginhallitus päättää virkanimikkeiden muuttamisesta.

3 § *Virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi*

Kaupunginhallitus päättää virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi.

4 § *Kelpoisuusvaatimukset*

Kaupunginjohtajan ja muiden johtavien viranhaltijoiden viran kelpoisuusvaatimuksista päättää valtuusto.

Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää viran kelpoisuusvaatimuksista, jos niistä ei ole päätetty virkaa perustettaessa.

5 § *Haettavaksi julistaminen*

Viran tai virkasuhteen julistaa haettavaksi virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen. Kun virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen on valtuusto, viran tai virkasuhteen julistaa kuitenkin haettavaksi kaupunginhallitus.

Virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen voi perustellusta syystä päättää hakuajan jatkamisesta, uudesta hakumenettelystä tai virkasuhteen täyttämättä jättämisestä.

6 § *Täyttöluvan hakeminen ennen palvelussuhteeseen ottamista*

Vakituisen ja yhteensä yli kuuden (6) kuukauden pituisen määräaikaisen viran tai toimen (sis. sijaisuudet) täyttäminen edellyttää täyttöluvan hakemista. Täyttöluvan vakituiseen sekä määräaikaiseen virkaan/toimeen myöntää toimialajohtaja/konsernipalvelujohtaja.

Päätös täyttöluvasta tehdään sähköiseen rekrytointijärjestelmään.

7 § *Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottaminen*

Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunginjohtajan, hallintojohtajan, talousjohtajan, henkilöstöjohtajan, sivistys- ja hyvinvointijohtajan, sosiaali- ja terveystoiminnan johtajan sekä teknisen johtajan.

Kaupunginhallituksella on oikeus ottaa edellä mainittujen virkojen avoimen viran hoitaja sekä sijainen enintään kuuden (6) kuukauden ajaksi.

Lautakunta valitsee palvelualueiden päälliköt, jollei toisin ole määrätty. Toimialajohtajat, konsernipalveluiden johtajat ja palvelualueiden päälliköt valitsevat muun alaisensa henkilöstön.

Seutujaosto valitsee seutuopiston vakinaisen henkilöstön kaikkien sopimuskuntien hyväksyttyä esityksen.

Sijaisen ottaa se, joka on myöntänyt virkavapauden tai työloman.

Valtuuston valitsemien viranhaltijoiden valintaa valmistelevaan haastatteluryhmään kuuluvat muuan muassa valtuuston ja hallituksen puheenjohtajisto.

8 § *Määräaikaiseen palvelussuhteeseen ottaminen*

Määräaikaisen (ei kenenkään sijainen) henkilöstön ottaa myönnetyn täyttöluvan perustella palvelualuepäällikkö.

9 § *Palvelussuhteen ehdoista päättäminen*

Palvelussuhteessa käytetään pääsääntöisesti kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Kaikkiin virkasuhteisiin ja ulkoisesti avoinna olleisiin työsuhteisiin ottaminen edellyttää aina viranhaltijapäätöstä asianhallintaohjelmassa.

Palvelussuhteen ehdoista päättää palvelussuhteeseen ottava viranomainen ja päätös palkanosista tehdään palkkahallinto-ohjelmassa.

Palkkaus tulee määritellä henkilöstöpalveluiden antamien ohjeiden mukaan.

10 § *Virkaan ottaminen virkaan valitun irtisanouduttua ennen virantoimituksen alkamista*

Jos haettavana olleeseen virkaan tai virkasuhteeseen valittu irtisanoutuu ennen virantoimituksen alkamista, eikä varalle ole valittu ketään, voidaan viranhaltija valita niiden virkaa tai virkasuhdetta hakeneiden joukosta, jotka ilmoittavat hakemuksensa olevan edelleen voimassa.

11 § *Harkinnanvaraiset virka- ja työvapaat*

Kaupunginjohtajan, konsernipalvelujohtajien sekä toimialajohtajien virkavapaushakemuksen niiden keskeyttämisen tai peruuttamisen ratkaisee kaupunginhallitus.

Muun henkilöstön harkinnanvaraisista virka- ja työvapaista sekä niiden keskeyttämisestä tai peruuttamisesta päättää palvelussuhteeseen ottanut viranomainen.

Virka- ja työvapaan myöntämisestä tehdään keskeytyspäätös palkkahallinto-ohjelmassa.

12 § *Muut kuin harkinnanvaraiset virkavapaat*

Kaupunginjohtajan virkavapauden, johon viranhaltijalla on lain tai virkaehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus, myöntämisestä päättää kaupunginhallituksen puheenjohtaja.

Johtavien viranhaltijoiden virkavapauden, johon viranhaltijalla on lain tai virkaehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus, myöntämisestä päättää kaupunginjohtaja.

Muun henkilöstön virkavapaiden, joihin viranhaltijalla on lain tai virkaehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus, myöntämisestä päättää palvelussuhteeseen ottanut viranomainen.

Virkavapaan myöntämisestä tehdään päätös palkkahallinto-ohjelmaan.

13 § *Virka- ja työehtosopimuksen harkinnanvaraisten määräysten soveltaminen*

Mikäli tässä luvussa ei ole toisin määrätty, virka- ja työehtosopimuksen harkinnanvaraisten määräysten soveltamisesta päättää kaupunginhallitus.

14 § *Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen*

Viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen kunnallisen viranhaltijalain 24 §:n nojalla päättää viranomaisen, jolla on toimivalta molempiin virkasuhteisiin ottamisessa. Jos toimivalta on eri viranomaisilla, siirtämisestä päättää kaupunginjohtaja. Palvelualueen sisällä, jos toimivalta on eri viranomaisella, siirtämisestä päättää ylempi viranomaisen.

15 § *Sivutoimet*

Kaupunginjohtajan sivutoimilupahakemuksen ratkaisee ja sivutoimiluvan peruuttamisesta sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä päättää kaupunginhallitus.

Johtavien viranhaltijoiden sivutoimilupahakemuksen ratkaisee ja sivutoimiluvan peruuttamisesta sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä päättää kaupunginjohtaja.

Muiden työntekijöiden sivutoimilupahakemuksen ratkaisee tai peruuttamisesta sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä päättää oman toimialansa henkilöstön osalta sivistysjohtaja, sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja tai tekninen johtaja ja konsernipalveluiden osalta hallintojohtaja, talousjohtaja tai henkilöstöjohtaja alaisensa henkilöstön osalta.

Sivutoimiluvasta tehdään viranhaltijapäätös.

Muusta kuin luvanvaraisesta sivutoimesta on tehtävä ilmoitus. Sivutoimiluvat ja –ilmoitukset lähetetään tiedoksi henkilöstöpalveluihin.

16 § *Viranhaltijan työ- ja toimintakyvyn selvittäminen*

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja päättää kunnallisen viranhaltijalain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytamisestä kaupunginjohtajalta sekä kaupunginjohtajan määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin.

Johtavien viranhaltijoiden osalta vastaavien tietojen pyytamisestä ja heidän määräämisestään terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin päättää kaupunginjohtaja.

Muiden viranhaltijoiden osalta vastaavien tietojen pyytamisestä ja heidän määräämisestään terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin päättää palvelussuhteeseen ottanut viranomaisen.

17 § *Virantoimituksesta pidättäminen*

Kaupunginjohtajan virantoimituksesta pidättämisestä päättää valtuusto. Valtuuston puheenjohtaja voi ennen valtuuston kokousta päättää kaupunginjohtajan väliaikaisesta virantoimituksesta pidättämisestä.

Muiden viranhaltijoiden virantoimituksesta pidättämisestä päättää kaupunginhallitus. Kaupunginjohtaja voi ennen kaupunginhallituksen kokousta päättää viranhaltijan väliaikaisesta virantoimituksesta pidättämisestä.

18 § *Virkasuhteen ja työsuhteen muuttaminen osa-aikaiseksi*

Virkasuhteen ja työsuhteen muuttamisesta osa-aikaiseksi päättää palvelussuhteeseen ottava viranomainen. Asiasta tehdään päätös palkkahallinto-ohjelmaan.

19 § *Lomauttaminen*

Kaupunginhallitus päättää koko henkilöstön lomauttamisen periaatteista.

Yksittäisen viranhaltijan ja työntekijän lomauttamisesta toistaiseksi tai määräajaksi päättää palvelussuhteeseen ottava viranomainen.

20 § *Palvelussuhteen päätyminen*

Palvelussuhteen purkamisesta koeajalla, irtisanomisesta, purkamisesta ja purkautuneena pitämisestä päättää palvelussuhteeseen ottava viranomainen.

Viranhaltijan ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta ja työntekijän ilmoitus työsuhteen irtisanomisesta saatetaan palvelussuhteeseen ottamisesta päättäneen viranomaisen tietoon.

Asiasta tehdään viranhaltijoiden osalta viranhaltijapäätös asianhallintajärjestelmässä ja työsopimussuhteisten osalta päätös palkkahallinto-ohjelmassa.

21 § *Menetettyjen ansioiden korvaaminen*

Viranhaltijalle muista kuin kunnallisen viranhaltijalain 45 §:n nojalla maksettavista korvauksista päättää hallintojohtaja.

22 § *Palkan takaisinperiminen*

Aiheettomasti maksetun palkan tai muun palvelussuhteesta johtuvan taloudellisen etuuden takaisinperinnästä päättää hallintojohtaja.

23 § *Palkkaennakoiden myöntäminen*

Palkkaennakoiden myöntämisestä päättää hallintojohtaja.

24 § *Viranhaltijoiden ratkaisuvallta muissa henkilöstöasioissa*

Kaupunginjohtaja, johtavat viranhaltijat, palvelualueiden päälliköt ja palveluyksiköiden esimiehet päättävät alaisiaan koskevat henkilöstöasiat:

1. Myöntävät vuosiloman.
2. Antavat viranhaltijalle ja työntekijälle virka-/työmatkamääräyksen.
3. Antavat oikeuden osallistua koulutukseen (ulkomaille suuntautuvan vain kaupunginjohtaja).
4. Määräävät viranhaltijan tarvittaessa lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityöhön sekä varallisuusoloon.
5. Laativat toimialansa viranhaltijalle viranhoitomääräyksen ja allekirjoittavat työsopimuksen.

Henkilöstöasiantuntija

- Hyväksyy luottamusmiesten ja työsuojeluvaltuutettujen koulutukset.

- Hyväksyy virka- ja työehtosopimusten mukaiset palveluaikaan perustuvat lisät.

VIII osa KAUPUNGINVALTUUSTON TOIMINTA

20 luku Yleiset määräykset

1 § *Valtuuston toiminnan järjestelyt*

Valtuuston toimikauden ensimmäisen kokouksen kutsuu koolle kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja kokouksen avaa äiltään vanhin läsnä oleva valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu.

Valtuustossa on puheenjohtajan lisäksi 1. ja 2. varapuheenjohtaja. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien toimikausi on kaksi (2) vuotta.

Valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä koskevien asioiden valmistelua johtaa valtuuston puheenjohtaja, jollei valtuusto toisin päättä.

Valtuuston kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii valtuuston määräämä hallintopalvelujen vi-
ranhaltija ja myös muista valtuuston tehtävistä huolehtii hallintopalvelut.

2 § *Valtuustoryhmän muodostaminen*

Valtuutetut voivat valtuustotyöskentelyä varten muodostaa valtuustoryhmiä.

Valtuustoryhmän muodostamisesta, nimestä ja puheenjohtajasta on annettava valtuuston puheenjohtajalle kirjallinen ilmoitus. Kaikkien ryhmään liittyvien valtuutettujen on allekirjoitettava ilmoitus.

Valtuustoryhmänä pidetään myös yhtä valtuutettua, jos hän on tehnyt 2 momentissa tarkoitetun ilmoituksen.

Valtuusto hyväksyy valtuustoryhmien nimet. Nimi ei saa olla sopimaton. Puolueen valtuustoryhmästä eronneiden valtuutettujen muodostaman uuden valtuustoryhmän nimestä ei saa aiheutua sekaantumisvaaraa puolueen valtuustoryhmän nimeen.

3 § *Valtuustoryhmään liittyminen sekä siitä eroaminen tai erottaminen*

Liittymisestä valtuustoryhmään ja siitä eroamisesta valtuutetun on ilmoitettava kirjallisesti valtuustolle. Liittymisilmoitukseen on liitettävä asianomaisen ryhmän kirjallinen hyväksyminen.

Jos valtuutettu on erotettu valtuustoryhmästä, valtuustoryhmän on ilmoitettava tästä kirjallisesti valtuustolle.

4 § *Istumajärjestys*

Valtuutetut istuvat kokouksessa valtuustoryhmittäin puheenjohtajan hyväksymän istumajärjestyksen mukaisesti.

21 luku Valtuutetun aloiteoikeus

1 § *Valtuutettujen aloitteet*

Kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen on valtuustoryhmällä ja valtuutetulla oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan puheenjohtajalle.

Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi erikseen päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Kaupunginhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kaupunginhallitukselle lähetetyistä aloitteista. Luettelosta on käytävä ilmi, kenen virkamiehen vastuulle asia on annettu käsiteltäväksi, mitä toimenpiteitä asian suhteen on tehty ja mikä on tavoiteaikataulu asian saattamiseksi päätökseen. Luettelossa on myös mainittava ne aloitteet, jotka on edellisen luettelon julkaisemisen jälkeen käsitelty loppuun ja minkälaiseen lopputulokseen asian suhteen on päädytty.

2 § *Kunnanhallitukselle osoitettava kysymys*

Vähintään kymmenen (10) valtuutettua voi tehdä kaupunginhallitukselle osoitetun kirjallisen kysymyksen kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevasta asiasta.

Kaupunginhallituksen on vastattava kysymykseen viimeistään siinä valtuuston kokouksessa, joka ensiksi pidetään kuukauden kuluttua kysymyksen tekemisestä.

Jos kysymystä käsiteltäessä tehdään kannatettu ehdotus tilapäisen valiokunnan asettamisesta selvittämään kysymyksessä tarkoitettua asiaa, valtuuston on päätettävä, asetetaanko tilapäinen valiokunta. Muuta päätöstä ei asiassa saa tehdä

3 § *Kyselytunti*

Valtuutetulla on oikeus esittää kaupunginhallituksen puheenjohtajalle ja kaupunginjohtajalle kyselytunnilla vastattavaksi lyhyitä enintään kolmen (3) minuutin pituisia, kulloinkin yhteen asiaan kohdistuvia kysymyksiä kaupungin hallinnon ja talouden hoitoa koskevista asioista.

Kyselytunti järjestetään valtuuston kokouksen alussa ja se saa kestää enintään 45 minuuttia, jollei valtuusto toisin päättä.

Kysymys, joka ei saa sisältää perusteluja eikä arvostelevaa lausumaa, on toimitettava kaupungin kirjaamoon viimeistään seitsemän (7) päivää ennen valtuuston kokousta. Myöhemmin toimitetut kysymykset sekä kysymykset, joihin ei kyselytunnilla ehditä vastata, siirtyvät seuraavaan kyselytuntiin. Kysymykset otetaan vastattavaksi niiden saapumisjärjestyksessä. Puheenjohtajalla on kuitenkin oikeus määrätä tasapuolisuutta noudattaen muikin vastaamisjärjestys.

Saatuun vastauksen kysymyksen esittäjällä on oikeus tehdä kaksi asiaan liittyvää lyhyttä lisäkysymystä. Kysymysten johdosta ei käydä keskustelua. Mikäli kysymykset esittänyt valtuutettu ei ole kyselytunnilla saapuvilla, kysymys luetaan ja siihen annetaan vastaus. Valtuutettu voi ennen kyselytunnin alkua kirjallisesti puheenjohtajalle ilmoittamalla vetää kysymyksen pois.

Puheenjohtajana kyselytunnilla toimii valtuuston puheenjohtaja.

22 luku Valtuuston kokoukset

1 § *Valtuuston varsinainen kokous ja sähköinen kokous*

Valtuusto voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Yleisölle on järjestettävä mahdollisuus seurata valtuuston sähköistä kokousta internetin kautta taikka kokouskutsussa mainitussa (julkisessa) tilassa.

Kokous voidaan järjestää myös edellä mainittujen kokoustapojen yhdistelmänä.

Valtuuston suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa eivätkä nähtävissä.

Kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että sähköisiin kokouksiin tarvittavat tekniset laitteet sekä tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

2 § *Kokouskutsu*

Kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsu valtuuston kokoukseen on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta erikseen kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa sekä muulla valtuuston päättämällä tavalla.

Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti sähköpostina tai julkaista luottamushenkilöiden verkkopalvelussa.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsussa on mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous ja ilmoitettava verkko-osoite sekä tila, jossa yleisö voi seurata kokousta.

Kokouskutsussa on mainittava, jos osa kokousasioista käsitellään suljetussa kokouksessa.

3 § *Esityslista*

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

4 § *Jatkokokous*

Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, käsittelemättä jääneet asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta.

5 § *Varavaltuutetun kutsuminen*

Valtuutetun, joka on estynyt hoitamasta valtuutetun tointaan tai joka on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa, on viipymättä ilmoitettava asiasta valtuuston puheenjohtajalle ja valtuuston sihteerille.

Saatuaan valtuutetulta tai muuten luotettavasti tiedon esteestä tai esteellisyydestä valtuuston sihteerin on kutsuttava valtuutetun sijaan kuntalain 17 §:n 1 momentissa tarkoitettu varavaltuutettu. Varavaltuutetut kutsutaan kokoukseen noudattaen heidän sijaantulojärjestystään.

Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava valtuutetun ja muun läsnäoloon oikeutetun henkilön esteellisyys valtuuston ratkaistavaksi.

6 § *Läsnäolo valtuuston kokouksessa*

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan, kaupunginjohtajan ja hallintojohtajan, toimialajohtajien ja konsernipalvelujohtajien on oltava läsnä valtuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla valtuutettu.

Vanhusneuvosto, vammaisneuvosto ja nuorisovaltuusto voivat nimetä valtuuston kokoukseen edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus. Näillä edustajilla ei kuitenkaan ole läsnäolo-oikeutta valtuuston suljetussa kokouksessa.

Valtuusto päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

7 § *Kokouksen johtaminen ja tilapäinen puheenjohtaja*

Puheenjohtaja voi tarvittaessa valtuuston suostumuksella luovuttaa puheenjohtajan kokouksessa varapuheenjohtajalle ja osallistua sinä aikana kokoukseen jäsenenä.

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtajat ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

8 § *Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus*

Kokouksen alussa puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut.

Tämän jälkeen läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan sähköisesti tai nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä.

Sen jälkeen puheenjohtaja toteaa, onko valtuusto laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Nimenhuudon jälkeen saapuvan valtuutetun on ilmoitauduttava välittömästi puheenjohtajalle. Poistumisesta kesken kokouksen on ilmoitettava puheenjohtajalle.

Kun varavaltuutettu osallistuu kokoukseen ja asianomaisen vaaliliiton, puolueen tai yhteislistan valtuutettu saapuu kesken kokouksen, tulee valtuutettu välittömästi varavaltuutetun tilalle.

Puheenjohtaja voi kokouksen kestäessä tai kokoustauon päätyttyä tarvittaessa todeta uudelleen läsnäolijat.

Mikäli puheenjohtaja toteaa valtuuston menettäneen päätösvaltaisuuden, hänen on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

9 § *Esteellisyys*

Ennen asian käsittelyn aloittamista esteellisen henkilön on ilmoitettava esteellisyydestään ja esteellisyyden aiheuttamasta perusteesta sekä vetäydyttävä asian käsittelystä ja poistuttava paikaltaan. Jos asia käsitellään suljetussa kokouksessa, esteellisen henkilön on poistuttava kokouksesta.

Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava kokoukseen osallistuvan esteellisyys valtuuston ratkaistavaksi. Asianomaisen henkilön tulee tarvittaessa antaa selvitystä seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa. Annettuaan pyydetyn selvityksen asianomaisen henkilön on poistuttava paikaltaan.

Henkilö, jonka esteellisyyden valtuusto ratkaisee, saa osallistua esteellisyyttään koskevan asian käsittelyyn vain hallintolain 29 §:ssä tarkoitetussa poikkeustilanteessa.

Esteellisyyttä koskeva ratkaisu on perusteltava pöytäkirjaan.

10 § *Asioiden käsittelyjärjestys*

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei valtuusto toisin päättä.

Kaupunginhallituksen ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos asian on valmistellut tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta, tarkastuslautakunnan tai tilapäisen valiokunnan ehdotus on pohjaehdotus.

Jos kaupunginhallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiasta, muutettu ehdotus on pohjaehdotus. Jos ehdotus on peruutettu ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiassa, asia on poistettava esityslistalta.

11 § *Puheenvuorot*

Kun asia on esitelty, siitä on varattava tilaisuus keskustella.

Puheenvuoro on pyydettävä painamalla äänestyskoneen tai etäkokousovelluksen puheenvuoron pyyntönappia tai toimittamalla puheenjohtajalle kirjallinen tai sähköinen puheenvuoropyyntö.

Puheenvuorot annetaan pyydettyssä järjestyksessä. Tästä järjestyksestä poiketen puheenjohtaja voi antaa:

1. asian käsittelyn alussa ryhmäpuheenvuoron kunkin valtuustoryhmän edustajalle ryhmien suuruuden mukaisessa järjestyksessä;
2. puheenvuoron kaupunginhallituksen puheenjohtajalle, lautakunnan puheenjohtajalle, kaupunginjohtajalle sekä tarkastuslautakunnan ja tilapäisen valiokunnan puheenjohtajalle, jos käsitellään asianomaisten toimielinten valmistelemissä asioita; sekä

3. repliikki- ja kannatuspuheenvuoron.

Asian käsittelyjärjestystä koskeva työjärjestyspuheenvuoro on annettava ennen muita.

Puheenvuoron saaneen on puhuttava paikaltaan ja yli kolmen (3) minuutin puheenvuorot puhujakorokkeelta tai puheenjohtajan luvalla paikaltaan.

12 § *Pöydällepano ja asian palauttaminen uudelleen valmisteltavaksi*

Jos keskustelun kuluessa tehdään kannatettu ehdotus asian pöydällepanosta, palauttamisesta valmisteltavaksi tai jokin muu ehdotus, jonka hyväksyminen keskeyttäisi asian käsittelyn, seuraavien puhujien on puheenjohtajan kehotuksesta rajoitettava puheenvuoronsa koskemaan vain tätä ehdotusta ja siitä on tehtävä päätös ennen kuin keskustelua itse asiasta jatketaan. Jos ehdotus hyväksytään, puheenjohtaja keskeyttää asian käsittelyn; jos se hylätään, jatkuu asian käsittely.

Asia, joka käsitellään ensimmäisen kerran valtuustossa, eikä esityslistaa ole toimitettu kokouskutsun yhteydessä, pannaan pöydälle seuraavaan kokoukseen jos vähintään seitsemän (7) läsnä olevaa valtuutettua sitä pyytää. Muussa tapauksessa asian pöydällepanosta päätetään äänten enemmistöllä.

13 § *Ehdotukset ja keskustelun päättäminen*

Keskustelun kuluessa tehty ehdotus on annettava kirjallisena, jos puheenjohtaja niin vaatii.

Kun kaikki puheenvuorot on käytetty, puheenjohtaja päättää keskustelun. Puheenjohtaja selostaa keskustelun kuluessa tehdyt ehdotukset ja onko ehdotusta kannatettu.

14 § *Ilman äänestystä syntyvän päätöksen toteaminen*

Jos keskustelun aikana ei ole tehty kannatettuja ehdotuksia, puheenjohtaja toteaa pohjaehdotuksen valtuuston päätökseksi.

Jos puheenjohtaja toteaa valtuuston yksimielisesti kannattavan kokouksessa tehtyä ehdotusta, puheenjohtaja toteaa ehdotuksen valtuuston päätökseksi.

15 § *Äänestykseen otettavat ehdotukset*

Äänestykseen otetaan pohjaehdotus ja kannatetut ehdotukset. Ehdotusta, jota ei ole kannatettu tai joka on tehty vaihtoehtoisena taikka ehdotusta, joka menee käsiteltävän asian ulkopuolelle, ei oteta äänestettäväksi.

Pohjaehdotus otetaan kuitenkin äänestettäväksi, vaikka sitä ei ole kannatettu.

16 § *Äänestystapa*

Äänestys on toimitettava avoimesti. Jos äänestys on toimitettu muulla tavalla kuin nimenhuudolla tai äänestyskoneella, äänestys on vaadittaessa tai puheenjohtajan katsoessa sen selvyuden vuoksi tarpeelliseksi toimitettava uudelleen nimenhuudolla tai äänestyskoneella.

17 § *Äänestysjärjestys*

Jos äänestykseen otettavia ehdotuksia on enemmän kuin kaksi (2), puheenjohtaja esittää valtuuston hyväksyttäväksi äänestysjärjestyksen. Äänestysjärjestys määräytyy seuraavien periaatteiden mukaan:

1. Ensiksi asetetaan äänestettäväksi pohjaehdotuksesta kaksi eniten poikkeavaa ehdotusta. Niistä voittanut asetetaan jäljellä olevista ehdotuksista eniten pohjaehdotuksesta poikkeavaa ehdotusta vastaan, ja näin jatketaan, kunnes saadaan lopullinen vastaehdotus pohjaehdotukselle. Kuitenkin jos äänestykseen on otettava pohjaehdotuksen kokonaan hylkäämistä tarkoittava ehdotus, se on asetettava viimeisenä äänestettäväksi muista ehdotuksista voittanutta vastaan.
2. Jos asia koskee määrärahan myöntämistä, asetetaan ensin äänestettäväksi määrältään suurimman ehdotuksen hyväksyminen tai hylkääminen ja näin jatketaan ehdotusten suuruuden mukaisessa järjestyksessä, kunnes jokin ehdotus hyväksytään, minkä jälkeen pienemmistä ehdotuksista ei enää äänestetä.
3. Jos ehdotus on sellainen, että sen hyväksyminen tai hylkääminen on riippumaton muista ehdotuksista, sen hyväksymisestä tai hylkäämisestä on äänestettävä erikseen.

Puheenjohtaja toteaa äänestyksen tuloksena syntyvän päätöksen.

Jos päätöksen tekemiseen vaaditaan lain mukaan määräänemmistön kannatus, puheenjohtajan on ilmoitettava siitä ennen äänestyksen toimittamista ja otettava se huomioon äänestyksen tuloksen todetessaan.

18 § *Toimenpideoite*

Tehtyään käsiteltävänä olevassa asiassa päätöksen valtuusto voi hyväksyä kaupunginhallitukselle osoitettavan toimenpideoitteen (toivomusponnen), jonka tulee liittyä käsiteltävänä olevaan asiaan ja joka ei saa olla ristiriidassa valtuuston päätöksen kanssa eikä muuttaa tai laajentaa sitä.

19 § *Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen*

Valtuuston pöytäkirjasta noudatetaan soveltuvin osin, mitä pöytäkirjasta tässä hallintosäännössä määrätään.

Valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi (2) kullakin kerralla tähän tehtävään valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla toisin päätä.

23 Luku **Vaalit**

1 § *Yleiset määräykset*

Milloin vaali toimitetaan suljetuin lipuin, äänestyslipun on oltava kokoon taitettu niin, ettei sen sisältö ole näkyvässä. Äänestyslipussa ei saa olla asiattomia merkintöjä.

Äänestysliput annetaan valtuuston puheenjohtajalle nimenhuudon määräämässä järjestyksessä.

Ääniä voidaan antaa jokaiselle vaalissa kysymykseen tulevalle ehdokkaalle,

vaikkei häntä olisi keskustelussa ehdotettu tai kannatettu.

Enemmistövaali toimitetaan suljetuin lipuin, jos yksikin sitä vaatii. Suhteellinen vaali toimitetaan aina suljetuin lipuin.

2 § *Vaalitoimituksen avustajat*

Toimittaessa enemmistövaali suljetuin lipuin, kokouksen pöytäkirjantarkastajat toimivat samalla ääntenlaskijoina ja avustavat muutenkin vaalitoimituksessa, jollei valtuusto toisin päättä.

3 § *Ehdokkaat ja äänten antaminen vaaleissa*

Varajäsenet valitaan samassa vaalissa kuin varsinaiset jäsenet. Jos varajäsenet ovat henkilökohtaisia, varsinaisen ja henkilökohtaisen varajäsenen muodostamat ehdokasparit on hyväksyttävä ennen vaalia.

Enemmistövaalissa äänen voi antaa kenelle tahansa vaalikelpoiselle ehdokkaalle tai ehdokasparille. Jos valittavia on enemmän kuin yksi, toimielimen jäsenellä on käytettävissään yhtä monta ääntä kuin on valittavia henkilöitä tai ehdokaspareja. Yhdelle ehdokkaalle tai ehdokasparille voi antaa vain yhden äänen ja kaikkia ääniä ei ole pakko käyttää.

Suhteellisessa vaalissa ääni annetaan ehdokaslistalle.

4 § *Valtuuston vaalilautakunta*

Valtuusto valitsee toimikaudekseen suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan. Lautakunnassa on viisi (5) jäsentä ja kullakin henkilökohtainen varajäsen.

Valtuusto valitsee jäseniksi valituista lautakunnan puheenjohtajan ja yhden varapuheenjohtajan.

Lautakunnan sihteerinä toimii valtuuston pöytäkirjanpitäjä, jollei valtuusto toisin päättä.

5 § *Suhteellisen vaalin ehdokaslistojen jättäminen ja vaalitoimituksen nimenhuuto*

Valtuusto määrää ajankohdan, milloin ehdokaslistat on viimeistään annettava valtuuston puheenjohtajalle, sekä milloin vaalitoimituksen nimenhuuto aloitetaan.

6 § *Ehdokaslistojen laatiminen*

Ehdokaslistassa saa olla enintään niin monen ehdokkaan nimi kuin vaalissa on valittavia jäseniä ja varajäseniä.

Ehdokaslistan otsikossa on mainittava, missä vaalissa sitä käytetään. Ehdokaslista on vähintään kahden (2) valtuutetun allekirjoitettava. Ensimmäinen allekirjoittaja toimii listan asiamiehenä, antaa sen valtuuston puheenjohtajalle ja on oikeutettu tekemään siihen 7 §:ssä tarkoitetut oikaisut.

7 § *Ehdokaslistojen tarkastus ja oikaiseminen*

Kun ehdokaslistojen antamisen määräaika on päättynyt, valtuuston puheenjohtaja antaa ehdokaslistat vaalilautakunnalle, joka tarkastaa, onko ne laadittu asianmukaisesti. Jos listassa on virheellisyys, asiamiehelle annetaan tilaisuus sen korjaamiseen vaalilautakunnan asettamassa määräajassa.

Jos sama henkilö on asiamiehen toimittaman ehdokaslistan korjaamisen jälkeen ehdokkaana kahdella tai useammalla listalla, vaalilautakunnan on, mikäli mahdollista, tiedusteltava ehdokkaalta, mille listalle hänen nimensä jätetään.

8 § *Ehdokaslistojen yhdistelmä*

Kun edellä 7 §:ssä mainittuja oikaisuja varten varattu määräaika on päättynyt, vaalilautakunta laatii hyväksytyistä ehdokaslistoista yhdistelmän, johon jokaiselle ehdokaslistalle merkitään järjestysnumero.

Ehdokaslistojen yhdistelmä on pantava ennen vaalitoimituksen nimenhuudon alkamista valtuuston istuntohuoneeseen nähtäväksi ja valtuustolle julkiluettava.

9 § *Vaalitoimitus*

Kunkin valtuutetun on nimenhuudon määräämässä järjestyksessä annettava valtuuston puheenjohtajalle äänestyslippu, johon hän on merkinnyt äänestämänsä ehdokaslistan numeron.

10 § *Vaalin tuloksen toteaminen ja äänestyslippujen säilyttäminen*

Nimenhuudon päätyttyä valtuuston puheenjohtaja antaa äänestysliput vaalilautakunnalle, joka tutkii niiden pätevyyden sekä laskee ja toteaa vaalin tuloksen noudattaen soveltuvin osin, mitä kuntavaaleista säädetään.

Vaalilautakunta antaa vaalin tuloksesta kirjallisen ilmoituksen valtuuston puheenjohtajalle, joka ilmoittaa vaalin tuloksen valtuustolle.

Vaalissa annetut äänestysliput on säilytettävä, kunnes päätös vaalissa, jossa niitä on käytetty, on saanut lainvoiman. Kun vaali on toimitettu suljetuin lipuin, ne on säilytettävä suljetussa päällyksessä.

Säilyttämisvelvollisuus koskee myös arvonnassa käytettyjä lippuja.

IX osa **PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY**

24 luku Kokousmenettely

1 § *Määräysten soveltaminen*

Tämän luvun määräyksiä noudatetaan valtuustoa lukuun ottamatta kunnan toimielinten kokouksissa sekä soveltuvin osin toimitus- ja katselmusmiesten kokouksissa. Luvun määräyksiä noudatetaan toissijaisina hallintosäännön muihin lukuihin nähden, jollei erikseen ole toisin määrätty.

2 § *Toimielimen päätöksentekotavat*

Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous).

Kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

3 § *Sähköinen kokous*

Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti.

4 § *Kokousaika ja -paikka*

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

5 § *Kokouskutsu*

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiä, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta.

6 § *Sähköinen kokouskutsu*

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin toimielin tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

7 § *Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen yleisessä tietoverkossa*

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä.

Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa.

Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

8 § *Jatkokokous*

Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, käsittelemättä jääneet asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta sekä jatkokokouksen päätöksentekotavasta.

9 § *Varajäsenen kutsuminen*

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn.

Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

10 § *Läsnäolo kokouksessa*

Toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus

- valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla kaupunginhallituksen kokouksessa kuntalain 18.2 §:n mukaan sekä
- kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla muiden toimielinten kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa.

Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

11 § *Kaupunginhallituksen edustaja muissa toimielimissä*

Kaupunginhallitus voi 2 momentista ilmenevin rajoituksin määrätä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Edustajaksi voidaan määrätä myös kaupunginhallituksen varajäsen tai kaupunginjohtaja.

Kaupunginhallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakuntaan, valtuuston tilapäiseen valiokuntaan eikä vaalilaissa säädettyihin vaalitoimielimiin.

12 § *Kokouksen julkisuus*

Kokouksen julkisuudesta säädetään kuntalain 101 §:ssä.

Jos toimielin päättää pitää julkisen sähköisen kokouksen, yleisölle on järjestettävä mahdollisuus seurata kokousta internetin kautta sekä kokouskutsussa mainitussa tilassa.

13 § *Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus*

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

14 § *Tilapäinen puheenjohtaja*

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

15 § *Kokouksen johtaminen ja puheenvuorot*

Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä sekä pitää huolta järjestyksestä toimielimen kokouksessa. Jos kokouksessa läsnä oleva henkilö käytöksellään häiritsee kokouksen kulkua, puheenjohtajan tulee kehottaa häntä käyttäytymään asianmukaisesti. Jos kehotusta ei noudateta, puheenjohtaja voi määrätä henkilön poistumaan. Jos syntyy epäjärjestys, puheenjohtajan on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

Toimielimen jäsenellä on puheoikeus käsiteltävänä olevassa asiassa. Jäsenen on puheessaan pysyttävä asiassa. Jos puhuja poikkeaa asiasta, puheenjohtajan on kehotettava häntä palaamaan asiaan.

Jos puhuja ei noudata kehotusta, puheenjohtaja voi kieltää häntä jatkamasta puhetta. Jos puhuja ilmeisen tarpeettomasti pitkittää puhettaan, puheenjohtaja voi asiasta huomautettuaan kieltää häntä jatkamasta puhettaan.

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä.

16 § *Kokouskutsussa mainitsemattoman asian käsittely*

Toimielin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimielin voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

17 § *Esittely*

Asiat päätetään toimielimen kokouksessa viranhaltijan esittelystä. Vaalilaissa säädetyissä vaalitoimielimissä asiat päätetään kuitenkin puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Esittelijä vastaa esittelemiensä kokousasioiden asianmukaisesta valmistelusta ja on velvollinen tekemään toimielimelle päätösehdotuksen.

Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos esittelijä on keskustelun aikana muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan, muutettu ehdotus on pohjaehdotus.

Jos esittelijä ehdottaa asian poistamista esityslistalta, asia poistetaan, jollei toimielin toisin päättä.

Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen, toimii esittelijänä hänen sijaisekseen määrätty. Esittelijän ja hänen sijaisensa ollessa poissa tai esteellinen, toimielin voi valita määrättyä asiaa tai kokousta varten tilapäisen esittelijän. Toimielimen esittelijää koskevat asiat käsitellään toimielimen puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä. Toimielin voi tällöin päättää, että puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana eikä vaadi kannatusta.

18 § *Esteellisyys*

Ennen asian käsittelyn aloittamista esteellisen henkilön on ilmoitettava esteellisyydestään ja esteellisyyden aiheuttamasta perusteesta sekä vetäydyttävä asian käsittelystä ja poistuttava kokouksesta.

Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava kokoukseen osallistuvan esteellisyys toimielimen ratkaistavaksi. Asianomaisen henkilön tulee tarvittaessa antaa selvitystä seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa. Annettuaan pyydetyn selvityksen asianomaisen henkilön on poistuttava kokouksesta.

Henkilö, jonka esteellisyyden toimielin ratkaisee, saa osallistua esteellisyyttään koskevan asian käsittelyyn vain hallintolain 29 §:ssä tarkoitetussa poikkeustilanteessa.

Esteellisyyttä koskeva ratkaisu on perusteltava pöytäkirjaan.

19 § *Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi*

Jos keskustelun kuluessa tehdään kannatettu ehdotus asian pöydällepanosta, palauttamisesta valmisteltavaksi tai jokin muu ehdotus, jonka hyväksyminen keskeyttäisi asian käsittelyn, seuraavien puhujien on puheenjohtajan kehotuksesta rajoitettava puheenvuoronsa koskemaan vain tätä ehdotusta. Jos ehdotus hyväksytään yksimielisesti tai äänestämällä, puheenjohtaja keskeyttää asian käsittelyn. Jos ehdotus hylätään, asian käsittely jatkuu.

20 § *Ehdotukset ja keskustelun päättäminen*

Ehdotus on annettava kirjallisena, jos puheenjohtaja niin vaatii.

Kun kaikki puheenvuorot on käytetty, puheenjohtaja päättää keskustelun. Puheenjohtaja selostaa keskustelun kuluessa tehdyt ehdotukset ja onko ehdotusta kannatettu.

21 § *Päätöksen toteaminen*

Jos keskustelun aikana ei ole tehty kannatettuja ehdotuksia, puheenjohtaja toteaa pohjaehdotuksen toimielimen päätökseksi.

Jos puheenjohtaja toteaa toimielimen yksimielisesti kannattavan kokouksessa tehtyä ehdotusta, puheenjohtaja toteaa ehdotuksen toimielimen päätökseksi.

22 § *Äänestykseen otettavat ehdotukset*

Äänestykseen otetaan pohjaehdotus ja kannatetut ehdotukset. Ehdotusta, joka on tehty vaihtoehtoisena tai menee käsiteltävän asian ulkopuolelle, ei kuitenkaan oteta äänestykseen.

Jos ehdotuksen tekijä ei ole paikalla äänestyksen alkaessa, hänen tekemänsä ehdotus katsotaan rauenneeksi eikä sitä oteta äänestykseen.

23 § *Äänestys ja vaali*

Äänestyksestä ja vaalin toimittamisesta on soveltuvin osin voimassa, mitä tässä hallintosäännössä määrätään valtuuston osalta.

24 § *Pöytäkirjanpitäjä*

Pöytäkirjanpitäjänä (sihteerinä) toimielimen kokouksessa toimii toimielimen määräämä viranhaltija tai toimihenkilö.

25 § *Pöytäkirja*

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Toimielimen pöytäkirjaan merkitään ainakin:

1. Järjestäytymistietoina: toimielimen nimi, merkintä käytetyistä päätöksentekotavoista (varsinainen kokous, sähköinen kokous, yksilöidään päätökset, jotka on tehty sähköisessä päätöksentekomenettelyssä), kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouksen keskeytykset, kokouspaikka, läsnä ja poissa olleet ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä sekä kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
2. Asian käsittelytietoina: asiannumero, asiaotsikko, asiaselostus ja päätösehdotus, esteellisyydet ja niiden perustelut, tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu, äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä äänestyksen tulos, vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos, asiassa tehty päätös sekä eriävä mielipide.
3. Muina tietoina: salassapitomerkinnot, puheenjohtajan allekirjoitus, pöytäkirjanpitäjän varmennus, merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta sekä merkintä nähtävänä pitämisestä yleisessä tietoverkossa, mikäli pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä.

Pöytäkirjaan liitettävissä oikaisuvaatimusohjeissa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin säännökseen kielto perustuu.

Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemissä päätöksissä.

Kaupunginhallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

26 § *Päätöksen tiedoksianto kunnan jäsenelle*

Kaupunginhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kunnan jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Julkaistaessa pöytäkirjoja ja muita asiakirjoja julkisessa tietoverkossa, on huolehdittava siitä, että pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kaupunginhallitus antaa ohjeet salassapito- ja tietosuojavelvoitteiden huomioon ottamisesta annettaessa päätöksiä tiedoksi yleisessä tietoverkossa. Lautakunta voi antaa tarkentavaa ohjeistusta omalla toimialallaan.

X osa ERINÄISET SÄÄNNÖKSET

25 luku **Kuntalain 23 §:n mukaiset aloitteet**

1 § *Aloiteoikeus*

Kaupungin asukkaalla sekä kaupungissa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä aloitteita kaupungin toimintaa koskevissa asioissa. Palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita palveluaan koskevassa asiassa.

Aloite tulee tehdä kirjallisesti tai sähköisellä asiakirjalla. Aloitteesta tulee käydä ilmi, mitä asia koskee sekä aloitteen tekijän nimi, kotikunta ja yhteystiedot.

2 § *Aloitteen käsittely*

Aloitteen käsittelee se kaupungin viranomainen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Jos toimivaltainen viranomainen on toimielin, aloitteista ja aloitteiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä on annettava toimielimelle tieto jäljempänä määrättyllä tavalla.

Kaupunginhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Muun toimielimen kuin valtuuston toimivaltaan kuuluvista aloitteista on annettava tieto toimielimelle niiden päättämällä tavalla. Toimielin voi samalla päättää, mitkä aloitteista ovat loppuun käsiteltyjä.

Jos aloitteen tekijöinä on vähintään kaksi (2) prosenttia kaupungin asukkaista, aloite on kuuden (6) kuukauden kuluessa vireille tulosta otettava toimivaltaisen viranomaisen käsiteltäväksi.

3 § *Aloitteen tekijälle annettavat tiedot*

Aloitteen tekijälle on ilmoitettava kahden (2) kuukauden kuluessa aloitteen saapumisesta, missä viranomaisessa aloite käsitellään, arvioitu käsittelyaika sekä keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä.

Kun aloite on loppuun käsitelty, aloitteen tekijälle on ilmoitettava, onko aloite johtanut toimenpiteisiin.

26 luku Kaupungin edustaminen ja asiakirjojen allekirjoittaminen

1 § *Asiakirjojen allekirjoittaminen*

Valtuuston ja kaupunginhallituksen päätökseen perustuvan sopimuksen ja sitoumuksen allekirjoittaa kaupunginjohtaja tai hänen sijaisensa.

Valtuuston tai kaupunginhallituksen toimituskirjan ja kirjelmän allekirjoittaa kaupunginjohtaja, valtuuston puheenjohtaja tai kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja varmentaa hallintojohtaja tai talousjohtaja.

Muun toimielimen päätökseen perustuvan sopimuksen ja sitoumuksen allekirjoittaa toimialajohtaja tai hänen sijaisensa.

Teknisen lautakunnan päätöksiin perustuvat kiinteistökaupat allekirjoittaa tekninen johtaja.

Toimielimen pöytäkirjanotteen allekirjoittaa pöytäkirjanpitäjä tai muu toimielimen määräämä henkilö.

Toimielimen asiakirjoista annettavat otteet ja jäljennökset todistaa oikeaksi pöytäkirjanpitäjä tai muu toimielimen määräämä henkilö.

Viranhaltija allekirjoittaa päätökset, sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat päättämässään asioissa.

2 § *Todisteellisen tiedoksiannon vastaanottaminen*

Todisteellisen tiedoksiannon voi kaupungin puolesta vastaanottaa kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunginjohtaja sekä hallintojohtaja.

Todisteellisen tiedoksiannon voi kaupungin puolesta lautakunnan toimialalla vastaanottaa lautakunnan puheenjohtaja ja lautakunnan toimialan johtava viranhaltija.

27 luku Asiakirjahallinnon järjestäminen

Tiedonhallinnalla tarkoitetaan viranomaisen tehtävien hoidossa tai sen muussa toiminnassa syntyviin tarpeisiin perustuvia toimia ja tietoturvaluustoimenpiteitä viranomaisen tietoaineistojen, niiden käsittelyvaiheiden ja tietoaineistoihin sisältyvien tietojen hallinnoimiseksi riippumatta tietoaineistojen tallentamistavasta ja muista käsittelytavoista. (TihL 2 §)

Asiakirjahallinto ohjaa, valvoo ja kehittää asiakirjatietojen tuottamista, käsittelyä, säilyttämistä, hävittämistä ja arkistointia sekä pitää hakumenetelmien avulla asiakirjatiedot helposti saatavilla.

Hallinnon julkisuusperiaatteen mukaan viranomaisen asiakirjat ovat julkisia ja niiden salassapidosta säädetään lailla. Tietosuojasääntelyn velvoitteilla toteutetaan yksityisyyden suoja henkilötietoja käsiteltäessä.

1 § *Kaupunginhallituksen tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon tehtävät*

Kaupunginhallitus vastaa siitä, että tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon vastuut, käytännöt ja valvonta on määritelty kunnan viranomaisen tehtävissä.

Kaupunginhallitus vastaa arkistolain 7 - 9 §:n mukaisista velvoitteista:

1. Määrää kunnan asiakirjahallintoa, arkistointia ja arkistonmuodostusta johtavan viranhaltijan/toimihenkilön.
2. Antaa tarkemmat määräykset asiakirjahallinnon hoitamisesta ja toimialojen vastuuhenkilöiden tehtävistä.
3. Päättää tiedonohjaussuunnitelman (AMS, TOS) yleisistä periaatteista (sisältö, laadinnan vastuut, vahvistaminen käyttöön, valvonta ja seuranta).
4. Nimeää kaupungin arkistonmuodostajat.
6. Lain julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/209) 4 § mukaan kunta muodostaa tiedonhallintayksikön. Kaupunginhallitus vastaa lain 4 § 2 momentissa luetelluista tehtävistä.

2 § *Asiakirjahallintoa ja arkistointia johtavan viranhaltijan tehtävät*

Asiakirjahallintoa johtava viranhaltija/toimihenkilö johtaa kaupunginhallituksen alaisena asiakirjahallintoa ja vastaa kunnan pysyvästi säilytettävistä asiakirjatiedoista sekä

1. vastaa kaupunginhallituksen asiakirjahallinnon viranomaistehtävien valmistelusta ja täytäntöönpanosta;
2. ohjaa ja kehittää asiakirjahallintoa osana kunnan tiedonhallintaa;
3. hyväksyy tiedonkäsittelyn, säilytyksen ja arkistoinnin ohjeistuksen;
4. vastaa keskusarkistosta ja pysyvästi säilytettävistä asiakirjatiedoista;
5. laatii kaupungin asiakirjahallinnon ohjeen ja valvoo, että tehtävät hoidetaan annettujen ohjeiden mukaisesti sekä;
6. huolehtii asiakirjahallintoon liittyvästä koulutuksesta ja neuvonnasta.

3 § *Toimialan asiakirjahallinnon tehtävät*

Toimialajohtaja huolehtii ja vastaa oman toimialansa asiakirjahallinnon hoitamisesta annettujen määräysten ja ohjeiden mukaisesti. Toimialajohtaja nimeää toimialan ja toimintayksiköiden asiakirjahallinnon vastuuhenkilöt.

4 § *Asiakirjojen antamisesta perittävät maksut*

Pöytäkirjanotteesta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään sivukohtainen maksu.

Jos tiedon esille hakeminen vaatii erityistoimenpiteitä, tiedonhausta peritään kiinteä perusmaksu, joka porrastetaan haun vaatavuuden mukaan. Kopiosta ja tulosteesta peritään tällöin kiinteän perusmaksun lisäksi sivukohtainen maksu.

Kaupunginhallitus päättää tarkemmin asiakirjojen antamisesta perittävien maksujen perusteista ja euromääristä.

28 luku Toimivallan siirtäminen

1 § Toimivallan siirtäminen

Toimielin voi toimivaltansa rajoissa siirtää ratkaistavakseen säädetyn tai hallintosäännöllä sille määrätyn asian alaiselleen toimielimelle tai viranhaltijalle, mikäli se lain mukaan on mahdollista.

Viranhaltija voi toimivaltansa rajoissa siirtää ratkaistavakseen säädetyn tai johto- tai hallintosäännöllä hänelle määrätyn asian alaiselleen viranhaltijalle, mikäli se lain mukaan on mahdollista.

Se, jolle toimivaltaa on siirretty tähän pykälään perustuvalla päätöksellä, ei voi enää siirtää tätä toimivaltaa edelleen.

Toimivallan siirtämisestä on ilmoitettava kaupunginhallitukselle.

29 luku Otto-oikeus ja hankintaoikaisun käsittely

1 § Kaupunginhallituksen, lautakunnan ja johtokunnan otto-oikeus

Asian ottamista kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja kaupunginjohtaja.

Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta, lautakunnan puheenjohtaja ja lautakunnan esittelijä, jollei asiaa ole otettu kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Asian ottamisesta johtokunnan käsiteltäväksi voi päättää johtokunta ja sen esittelijä.

2 § Päätöksen ilmoittaminen toimielimelle

Kaupunginhallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava kaupunginhallitukselle tekemisistään päätöksistä, lukuun ottamatta niitä asioita tai asiaryhmiä, joista kaupunginhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeutta.

Lautakunnan tai liikelaitoksen johtokunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava ao. lautakunnalle tai johtokunnalle päätöksensä sellaisissa asioissa, jotka voidaan ottaa lautakunnan tai johtokunnan käsiteltäväksi.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta tai päätöksen tekemisestä.

3 § Hankintaoikaisun käsittely

Mikäli hankintapäätöksestä tehdään sekä hankintalain mukainen hankintaoikaisu että kuntalain mukainen oikaisuvaatimus, toimivalta käsitellä myös hankintaoikaisu on sillä toimielimellä, joka on toimivaltainen käsittelemään kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

XI osa Luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteet

1 § *Soveltamisala*

Luottamushenkilöille suoritetaan palkkiota luottamustoimen hoitamisesta, korvausta ansiomenetyksestä ja kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä, sekä matkakustannusten korvausta ja päivärahaa tämän säännön mukaisesti.

2 § *Kokouspalkkiot*

Kaupungin toimielinten kokouksista suoritetaan seuraavat kokouspalkkiot:

1. Valtuusto ja sen valiokunnat sekä kaupunginhallitus ja sen jaostot 88 euroa.
2. Muut lauta- ja johtokunnat, näiden jaostot sekä toimikunnat 70 euroa.

Toimielimen puheenjohtajana toimivalle luottamushenkilölle maksetaan jäsenen palkkio 50 prosentilla korotettuna.

Valtuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle maksetaan osallistumisesta kaupunginhallituksen ja sen jaoston kokouksiin sama palkkio kuin kaupunginhallituksen jäsenelle.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajalle ja muulle jäsenelle maksetaan osallistumisesta valtuuston ja sen valiokunnan kokouksiin sama palkkio kuin valtuuston jäsenelle.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajalle ja kaupunginhallituksen määräyksestä lautakunnan tai johtokunnan kokoukseen osallistuvalla kaupunginhallituksen muulle jäsenelle maksetaan sama palkkio kuin lautakunnan tai johtokunnan jäsenelle.

Jos kokous kestää yli kolme tuntia, korotetaan tämän pykälän mukaisia puheenjohtajan ja jäsenen peruspalkkioita 50 prosentilla jokaiselta alkavalta tunnilta, jonka luottamushenkilö yli kolmen tunnin on kokouksessa saapuvilla.

3 § *Samana päivänä pidetyt kokoukset*

Mikäli sama toimielin joko kokonaisuudessaan tai jaostona kokoontuu yhtenä päivänä useammin kuin kerran, maksetaan kokouksista ainoastaan yksi palkkio, ellei edellisen kokouksen päättymisestä ole kulunut vähintään kahta (2) tuntia.

4 § *Vuosipalkkiot*

Kokousten ulkopuolella hoidetuista luottamustehtävistä maksetaan jäljempänä oleville luottamushenkilöille kokouspalkkion lisäksi seuraavat vuosipalkkiot:

Valtuuston puheenjohtaja	2.200 euroa
Valtuuston I ja II varapuheenjohtaja	970 euroa
Kaupunginhallituksen puheenjohtaja	2.200 euroa
Kaupunginhallituksen I ja II varapuheenjohtaja	970 euroa
Kaupunginhallituksen muu jäsen	730 euroa
Muun toimielimen puheenjohtaja	730 euroa

Milloin tässä pykälässä mainittu luottamushenkilö on estynyt hoitamasta tehtävänsä, hänen oikeutensa vuosipalkkioon lakkaa, kun este on yhtäjaksoisesti jatkunut kuukauden. Sen jälkeiseltä ajalta on varapuheenjohtajalla tai –jäsenellä oikeus saada suhteellinen osa vuosipalkkiosta.

5 § *Vaalilautakuntien palkkiot*

Keskusvaalilautakunnan jäsenelle sekä vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan puheenjohtajalle ja jäsenelle maksetaan kultakin toimituspäivältä seuraavan suuruiset palkkiot, joihin sisältyy palkkio vaalitoimituksen päätyttyä suoritettavasta laskentatehtävästä:

Keskusvaalilautakunnan jäsen sekä vaalilautakunnan ja toimikunnan puheenjohtaja	185 euroa
---------------------------------------------------------------------------------	-----------

Lautakunnan ja vaalitoimikunnan muu jäsen	155 euroa
-------------------------------------------	-----------

Toimituspäiviä edeltävistä ja niistä seuranneista kokouksista maksetaan tämän säännön 2§:n 1 momentin 2. kohdan mukaisesti määräytyvä lautakunnan jäsenen kokouspalkkio.

Keskusvaalilautakunnan puheenjohtajalle maksetaan jäsenen palkkio 50 prosentilla korotettuna.

6 § *Lautamiehen palkkio*

Kihlakunnanoikeuden lautamiehelle maksetaan palkkiota kultakin istuntopäivältä sen mukaan mitä siitä on erikseen määrätty.

7 § *Luottamushenkilösihteerin palkkio*

Sihteerinä toimineelle toimielimen luottamushenkilölle, jolle ei makseta vuosipalkkiota tai muuta erityistä korvausta sihteerin tehtävien hoitamisesta, suoritetaan asianomaisen toimielimen jäsenen kokouspalkkio 50 prosentilla korotettuna.

8 § *Toimituspalkkio*

Luottamushenkilö, joka on nimettyä muuhun kuin tässä säännössä tarkoitettuun kokoukseen, neuvotteluun tai toimitukseen, joka edustaa kaupunkia, tahi valvoo toimialaansa, saa toimeksiannon antaneen toimielimen jäsenen kokouspalkkiota vastaavan suuruisen toimituspalkkion.

9 § *Ansionmenetykskorvaus*

Luottamushenkilölle suoritetaan korvausta ansionmenetyksestä samoin kuin kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä kultakin alkavalta tunnilta, ei kuitenkaan enemmältä kuin kahdeksalta (8) tunnilta kalenterivuorokaudessa. Tuntikorvauksen enimmäismäärä on 24 euroa.

Saadakseen korvausta luottamushenkilön tulee esittää ansionmenetyksen osalta työnantajan todistus siitä sekä kustannuksista hyväksyttävä selvitys. Työnantajan todistuksesta on myös käytävä ilmi, että luottamustoimen hoitamiseen käytetty aika olisi ollut hänen työaikaansa, ja että hänelle ei makseta siltä ajalta palkkaa.

Luottamushenkilön, joka tekee ansio- tai muuta työtä olematta työsuhteessa taikka virka- tai muussa julkisoikeudellisessa toimisuhteessa, tulee esittää kirjallisesti riittävä selvitys ansionmenetyksestään ja luottamustoimen johdosta aiheutuneista kustannuksista.

Edellä 2 ja 3 momentissa tarkoitettua todistusta tai selvitystä ei tarvita, jos korvattava määrä on enintään yhdeksän (9) euroa tunnissa. Luottamushenkilön tulee tällöin kuitenkin antaa kirjallinen vakuutus ansionmenetyksen ja luottamustoimen vuoksi aiheutuneiden kustannusten määrästä.

10 § *Pöytäkirjat palkkioperusteina*

Tässä säännössä mainittujen palkkioiden tulee perustua kokouspöytäkirjoihin tai luottamustehtävän hoitamisesta laadittuihin muistioihin. Toimielimen sihteerin tai tehtävänantajän tulee tehdä palkkioiden maksamista koskevat ilmoitukset neljännesvuosittain.

Ansionmenetyksen ja luottamustoimen vuoksi aiheutuneiden kustannusten korvaamista koskeva vaatimus on, mikäli mahdollista, esitettävä kuuden (6) kuukauden kuluessa sille henkilölle, jolle voimassa olevien määräysten mukaan kuuluu laskun hyväksyminen.

11 § *Matkakustannusten korvaaminen*

Luottamushenkilön oikeudesta saada luottamustehtävän hoitamisesta johtuen matkakustannusten korvausta, päivärahaa, ateriakorvausta, majoittumiskorvausta, yömatkarahaa, kurssipäivärahaa ja korvausta ulkomaille tehdystä virkamatkasta sekä korvausten saamisessa noudatettavasta menettelystä ovat soveltuvin osin voimassa kunnallisen yleisen virkaehtosopimuksen I matkaluokkaa koskevat määräykset, kuitenkin siten, että kaupunginhallituksella on yksittäistapauksessa oikeus määrätä toisin majoittumiskorvauksesta.

30 luku Voimaantulo

1 § *Voimaantulo*

Tämä hallintosääntö tulee voimaan 1.1.2023

2 § *Kumottava hallintosääntö*

- hallintosääntö 1.7.2020
- hallintosääntö 1.8.2021
- hallintosääntö 1.11.2021

YHTYMÄKOKOUS

KOKOUSAIKA: 14.12.2022 kello 14.00

—
KOKOUSPAIKKA: Vaalijalan osaamis- ja tukikeskus/Juhlasali, Nenonpelto tai Teams-etäyhteys

KÄSITELTÄVÄT

ASIAT:

Asia Liite

- 28 § Yhtymäkokouksen avaaminen
- 29 § 1 Kokousedustajien ja heidän valtuuksiensa toteaminen sekä ääniluettelon hyväksyminen
- 30 § Yhtymäkokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- 31 § Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta
- 32 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta
- 33 § Yhtymäkokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- 34 § 2 Vaalijalan toiminta- ja talousraportti 1.1. - 31.10.2022
- 35 § 3 Sidonnaisuusilmoitukset 2022
- 36 § Uuden jäsenen ja varajäsenen valitseminen kuntayhtymän hallitukseen
- 37 § 4 Talousarvion investointisuunnitelman kirjanpidollinen muutos
- 38 § 5 Vaalijalan kirjanpidollisten ylijäämien osittainen maksaminen Savon jäsenkunnille
- 39 § Vaalijalan vuoden 2022 ylijäämän maksaminen jäsenkunnille
- 40 § Yhtymäkokousedustaja Yrjö Merikosken aloite
- 41 § Yhtymäkokousedustajien aloitteet ja hallitukselle osoitettavat kysymykset
- 42 § Kokouksen päättäminen
-

KOKOUSAIKA: 14.12.2022 kello 14.00 - 16.20

KOKOUSPAIKKA: Vaalijalan osaamis- ja tukikeskus/Juhlasali, Nenonpelto tai Teams-etäyhteys

SAAPUVILLA
OLLEET JÄSENET: Liitteessä nro 1 mainitut yhtymäkokousedustajat

MUUT SAAPUVILLA OLLEET:

Hallituksen pj. Anja Manninen ja vpj. Reijo Hämäläinen
Hallituksen jäsenet Seppo Hujanen, Leena Kontinen, Mika Koukkari,
Tuula Kuusisto, Aleksis Laurila, Marita Orava, Mikko Suihkonen,
Teija Savolainen-Lipponen, Markku Valjakka
Tarkastuslautakunnan pj. Pekka Seppä ja jäsen Anna-Liisa Uimonen
Kuntayhtymän johtaja Ilkka Fritius
Avopalvelujen johtaja Kirsi Ruutala
Kuntoutuksen johtaja Maarit Rantakurtakko
Rehtori Satu Varpainen
Asiantuntijapalvelujen päällikkö Mari Niinivirta
Taluspäällikkö Marja-Liisa Jantunen, pöytäkirjanpitäjä

ASIAT: 28 - 42 §

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS:	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Anja Manninen 28 - 31 §	
	Antti Miettinen 32 - 42 §	Marja-Liisa Jantunen

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTAMINEN: Pöytäkirja on tarkastettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme
Tarkastusaika: _ Tarkastusaika:

Allekirjoitus	Pirjo Hänninen	Juha Markkanen
---------------	----------------	----------------

PÖYTÄKIRJA
PIDETÄÄN
YLEISESTI
NÄHTÄVÄNÄ: Yleisessä tietoverkossa Vaalijalan kuntayhtymän verkkosivuilla
23.12.2022 - 6.1.2023 <https://www.vaalijala.fi/poytakirjat>

Allekirjoitus

Sirpa Kinnunen, hallinnon sihteeri

Yhtymäkokouksen avaaminen

Yht.kok. 28 § Hallintosäännön 91 §:n mukaan kuntayhtymän hallituksen puheenjohtaja tai tämän estyneenä ollessa varapuheenjohtaja avaa kokouksen ja johtaa puhetta, kunnes kokoukselle on valittu puheenjohtaja ja yksi varapuheenjohtaja.

Kokouksen pöytäkirjanpitäjänä toimii kuntayhtymän talouspäällikkö tai hänen määräämänsä henkilö.

Päätös:

Hallituksen puheenjohtaja Anja Manninen avasi kokouksen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Yhtymäkokous

Kokousedustajien ja heidän valtuuksiensa toteaminen sekä ääniluettelon hyväksyminen

Yht.kok. 29 §

Perussopimuksen 11 §:n mukaan kukin jäsenkunta nimeää yhtymäkokoukseen yhden edustajan. Kunnan äänimäärän ylittäessä yhden sadasosan kokouksen enimmäisäänimäärästä voi kunta nimetä kaksi edustajaa. Kunta voi valita kullekin edustajalle henkilö-kohtaisen varajäsenen.

Kuntakohtainen, perussopimuksen 12 §:n määräysten mukaisesti vuoden 2021 tilinpäätöksen mukainen äänimääräluettelo on liitteenä nro 1. Sen mukainen kokouksen 14.12.2022 enimmäisäänimäärä on 2 032 ääntä, jolloin oikeus kahteen kokousedustajaan on kunnalla, jonka äänimäärä on vähintään 21 ääntä.

Perussopimuksen 11 §:n 2 momentin mukaan edustajavalinnoista on ilmoitettava kuntayhtymän hallitukselle kirjallisesti viimeistään seitsemän päivää ennen yhtymäkokousta. Ellei ilmoitusta ole tehty, on edustajan esitettävä kokouksessa kunnan antama valtuutus kunnan äänioikeuden käyttämisestä.

Hallintosäännön 98 §:n mukaan läsnä olevat edustajat ja varaedustajat todetaan nimenhuudolla. Nimenhuudon jälkeen saapuvan edustajan on ilmoitauduttava välittömästi puheenjohtajalle. Poistumisesta kesken kokouksen on ilmoitettava puheenjohtajalle.

Päätös:

Suoritettussa nimenhuudossa todettiin läsnä oleviksi liitteenä nro 1 mainitut jäsenkuntien yhtymäkokoukseen asianmukaisesti nimeämät edustajat. Kokouksen ääniluettelo vahvistettiin liitteen mukaan.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Yhtymäkokous

Yhtymäkokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Yht.kok. 30 § Nimenhuudon jälkeen puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet tai muutoin poissa olevat kokousedustajat ja heidän saapuvilla olevat varaedustajansa, kokousedustajien äänimäärät (edelliset todetaan käytännössä puheenjohtajan johdolla suoritettavan nimenhuudon yhteydessä) sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Perussopimuksen 14 §:n mukaan yhtymäkokouksen kutsuu koolle kuntayhtymän hallitus. Hallitus on päättänyt kokouksen 14.12.2022 koollekutsumisesta 26.10.2022 § 149.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään 14 päivää ennen kokousta jäsenkuntien siihen mennessä ilmoittamille edustajille, jäsenkuntien kunnanhallituksille ja yhtymän hallitukselle. Kokouskutsu on postitettu edellä olevan mukaisesti 30.11.2022.

Yhtymäkokous on päätösvaltainen, kun kokouksessa läsnä olevat edustajat edustavat vähintään puolta yhtymäkokouksen enimmäisäänimäärästä eli 14.12.2022 kokouksessa 1 016 ääntä.

Yhtymäkokouksen asioiden valmistelu kuuluu kuntayhtymän hallitukselle.

Päätösehdotus:

Todetaan, että yhtymäkokouksessa läsnä olevien 45 edustajan yhteenlaskettu äänimäärä on 2 019 ääntä.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Yhtymäkokous

Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta

Yht.kok. 31 § Yhtymäkokoukselle tulee valita puheenjohtaja ja yksi varapuheenjohtaja. Yhtymäkokouksen puheenjohtajuus on kokouskohtainen.

Päätösehdotus:

Yhtymäkokous nimeää kokousedustajien keskuudesta kokoukselle puheenjohtajan ja tämän estymisen varalta varapuheenjohtajan.

Päätös:

Puheenjohtajaksi nimettiin Antti Miettinen Kaavilta ja varapuheenjohtajaksi Jorma Räsänen Kaavilta.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

| YTT

| Hallitus

| Yhtymäkokous |

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Yht.kok. 32 § Hallintosäännön 111 §:n mukaan yhtymäkokouksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua yhtymäkokousedustajaa, jollei yhtymäkokous jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Päätösehdotus:

Yhtymäkokous valitsee kokoukselle kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pirjo Hänninen Tervosta ja Juha Markkanen Suonenjoelta. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

| YTT

| Hallitus

| Yhtymäkokous

Yhtymäkokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Yht.kok. 33 § Yhtymäkokouksen työjärjestys on asialistan mukainen, ellei kokous toisin päättää.

Päätösehdotus:

Yhtymäkokous käsittelee asiat asialistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

| YTT

| Hallitus

| Yhtymäkokous |

Hallitus	165 §	30.11.2022	3
Yhtymäkokous	34 §	14.12.2022	8

Vaalijalan toiminta- ja talousraportti 1.1. - 31.10.2022

Hallitus 165 § Yhtymäkokoukselle on raportoitu Vaalijalan kuluvan vuoden toiminnasta kevät- ja syyskokouksissa. Raportti antaa kattavan kuvauksen Vaalijalan toiminnan tilaan.

Vaalijala on selviytynyt tähän asti koronaepidemiasta kohtuullisesti, vaikka kuluvan vuoden aikana sairastavuus on merkittävästi kasvanut asukkaiden kuin henkilökunnan joukossa. Vaalijalan talous on kestänyt lisääntyneiden poissaolojen aiheuttamat kustannukset ja ennuste on ylijäämäinen tilinpäätös.

Vaalijalan talous on säilynyt vakaalla pohjalla, koska palvelujen kysyntä on ollut hyvällä tasolla. Kuntoutuspalvelujen kysyntä on ylittänyt palvelukapasiteetin ja valtakunnallinen palvelutoiminta on jatkunut vahvana. Suurin riski tällä hetkellä liittyy osaavan henkilökunnan saatavuuteen ja henkilöstön vaihtuvuuteen.

Raportti on liitteenä nro 1 sisältäen talousarvion toteutuman kuntayhtymätasolla.

Asian valmistelija kuntayhtymän johtaja Ilkka Fritius, p. 050 60278.

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Hallitus merkitsee raportin tiedoksi ja esittää sen yhtymäkokoukselle.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Yht.kok. 34 § Vaalijalan toiminta- ja talousraportti liitteenä nro 2.

Päätösehdotus:

Yhtymäkokous merkitsee raportin tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Yhtymäkokous

Tarkastuslautakunta	40 §
Yhtymäkokous	35 §

27.10.2022
14.12.2022

4
9

Sidonnaisuusilmoitukset 2022

Tark.ltk 40 § Kuntalain 84 §:n mukaan on keskeisten luottamushenkilöiden ja viranhaltijaesittelijöiden tehtävä sidonnaisuusilmoitus ja se on rekisteröitävä ja julkaistava yleisessä tietoverkossa.

Vaalijalan kuntayhtymässä velvollisuus koskee hallituksen jäseniä ja varajäseniä, tarkastuslautakunnan ja yhtymäkokouksen puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajaa sekä kuntayhtymän johtajaa. Sidonnaisuusilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu luottamustoimeensa.

Vuoden 2022 aikana on tarkistettu 11 ilmoitusta sekä 1 uusi ilmoitus pyydetty.

Sidonnaisuusraportti liitteenä nro 1.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta vie liitteen nro 1 mukaisen sidonnaisuusraportin yhtymäkokoukselle tiedoksi ja antaa sihteerille valtuudet tarkistaa yhtymäkokoukselle annettavaa sidonnaisuusraporttia, mikäli uusia sidonnaisuustarkistuksia saapuu.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Yht.kok. 35 § Sidonnaisuusraportti liitteenä nro 3.

Päätösehdotus:

Yhtymäkokous merkitsee sidonnaisuusraportin tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Yhtymäkokous

Hallitus 147 §
Yhtymäkokous 36 §

26.10.2022
14.12.2022

6
10

Uuden jäsenen ja varajäsenen valitseminen kuntayhtymän hallitukseen

Hallitus 147 § Hallituksen jäsen Jere Liikanen on kirjeellään 1.6.2022 pyytänyt eroa hallituksen jäsenyydestä, liite nro 2.

Perussuomalaiset esittävät, että Jere Liikasen tilalle hallituksen jäseneksi valitaan hallituksen varajäsen Marita Orava ja Marita Oravan tilalle hallituksen varajäseneksi Katariina Asikainen.

Asian valmistelija kuntayhtymän johtaja Ilkka Fritius, p. 050 60278.

Päätösehdotus:

Hallitus esittää yhtymäkokoukselle, että jäljellä olevaksi toimikaudeksi kuntayhtymän hallitukseen valitaan Jere Liikasen tilalle varsinaiseksi jäseneksi Marita Orava ja Marita Oravan tilalle hallituksen varajäseneksi Katariina Asikainen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Yht.kok. 36 §

Päätösehdotus:

Yhtymäkokous valitsee jäljellä olevaksi toimikaudeksi kuntayhtymän hallitukseen Jere Liikasen tilalle varsinaiseksi jäseneksi Marita Oravan ja Marita Oravan tilalle hallituksen varajäseneksi Katariina Asikaisen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Yhtymäkokous

Hallitus	146 §	26.10.2022	5
Yhtymäkokous	37 §	14.12.2022	11

Talousarvion investointisuunnitelman kirjanpidollinen muutos

Hallitus 146 § Vuoden 2022 talousarvio ja investointiosa on hyväksytty 24.11.2021 § 35. Vaalijalan hallitus on hyväksynyt vuoden 2022 investointisuunnitelman kohdekohtaisesti 16.12.2021 § 180. Investointisuunnitelmien nettoarvoksi päätettiin 4 815 000 euroa.

Vaalijalan yhtymäkokous päätti 24.2.2022 § 7, että Sateenkaaren koulun rakennusten kiinteistöleasing sopimukset päätetään Kuntarahoitus Oy:n kanssa. Sopimukset on maksettu Kuntarahoitus Oy:lle 2.5.2022 ja rakennukset siirtyivät Vaalijalan kuntayhtymän omaisuudeksi. Lunastussumma oli 4 142 910 euroa.

Kirjanpidossa asia käsitellään investointina, siksi se on vuoden 2022 investointisuunnitelmassa huomioitava. Asia on kysytty tilintarkastajalta. Lisäyksen jälkeen investointisuunnitelman nettoarvo on 8 957 910 euroa.

Valmistelija talouspäällikkö Marja-Liisa Jantunen, p. 050 389 9224.

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Hallitus esittää yhtymäkokoukselle hyväksyttäväksi investointiosan lisäyksen liitteen 1 mukaisena.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Yht.kok. 37 § Investointisuunnitelma v. 2022 - 2024 liitteenä nro 4.

Päätösehdotus:

Yhtymäkokous hyväksyy investointiosan lisäyksen liitteen nro 4 mukaisena.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Yhtymäkokous

Hallitus	166 §	30.11.2022	4
Yhtymäkokous	38 §	14.12.2022	12

Vaalijalan kirjanpidollisten ylijäämien osittainen maksaminen Savon jäsenkunnille

Hallitus 166 § Vaalijalan kuntayhtymän taseessa 31.12.2021 on 21 509 945,10 euron kirjanpidollinen ylijäämä. Se on kirjanpidollinen, koska vastaavaa rahasummaa ei ole kuntayhtymän likvidissä omaisuudessa vaan ylijäämiä on käytetty kuntayhtymän investointeihin. Ylijäämien käsittelystä on pyydetty 18.8.2022 kiireellistä ennakkoratkaisua Pohjois-Savon ja Etelä-Savon hyvinvointialueilta. Asiaa ei ole kysytty Keski-Suomen ja Päijät-Hämeen hyvinvointialueilta, joten Muuramen ja Hartolan kunnat eivät ole mukana asiassa.

Pohjois-Savon hyvinvointialueen aluehallitus on 31.10.2022 § 274 päättänyt, että Vaalijalan kuntayhtymä voi rahoittaa puolet kuntayhtymän ylijäämistä ottamalla lainaa. Toinen puoli ylijäämistä tulee antaa hyvinvointialueiden hyväksi. Etelä-Savon hyvinvointialueen aluevaltuusto nimeää 22.11.2022 tilapäisen valiokunnan jäsenet käsittelemään asiaa.

Koska kirjanpidollisten ylijäämien käsittelyn ratkaiseminen on jäänyt myöhäiseksi asiaksi, jää yhtymäkokouksen päätöksen toimeenpano Pohjois-Savon ja Etelä-Savon hyvinvointialueiden tehtäväksi, kun Vaalijalan kuntayhtymä lakkaa 31.12.2022. Toimeenpano on hyvinvointialueita velvoittava, ne eivät voi kieltäytyä yhtymäkokouksen päätöksen toimeenpanosta. Yhtymäkokouksen päätöksestä ne voivat valittaa hallinto-oikeuteen.

Liitteenä nro 2 on taulukko, josta ilmenee Vaalijalan kuntayhtymän Savon jäsenkunnille palautettavat osuudet kirjanpidollisista ylijäämistä yhteensä 10 754 972,55 euroa. Ylijäämistä 1 773 202,76 euroa on Sateenkaaren koulun toiminnasta kertynyttä ylijäämää, joka on käytettävä kuntien perusopetustoimintaan. Jako-osuudet perustuvat peruspääomaosuuksiin 31.12.2022.

Asian valmistelija kuntayhtymän johtaja Ilkka Fritius, p. 050 60278.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Yhtymäkokous

Hallitus 166 §
Yhtymäkokous 38 §

30.11.2022
14.12.2022

5
13

Hallitus 166 §

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Hallitus esittää yhtymäkokoukselle, että

- 1 Vaalijalan kirjanpidollisista ylijäämistä 31.12.2021 palautetaan Vaalijalan kuntayhtymän Savon jäsenkunnille 10 754 972,55 euroa, josta 1 773 202,76 euroa on käytettävä perusopetus-toimintaan, ylijäämä jaetaan kuntien peruspääoman 31.12.2021 suhteessa liitteenä nro 2 olevan taulukon mukaisesti.
- 2 Kirjanpidollisten ylijäämien maksatuksen jäsenkunnille hoitavat yhteisvastuullisesti Pohjois-Savon ja Etelä-Savon hyvinvointialueet.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Yht.kok. 38 §

Liitteenä nro 5 on taulukko, josta ilmenee Vaalijalan kuntayhtymän Savon jäsenkunnille palautettavat osuudet kirjanpidollisista ylijäämistä.

Päätösehdotus:

Yhtymäkokous päättää, että

- 1 Vaalijalan kirjanpidollisista ylijäämistä 31.12.2021 palautetaan Vaalijalan kuntayhtymän Savon jäsenkunnille 10 754 972,55 euroa, josta 1 773 202,76 euroa on käytettävä perusopetus-toimintaan, ylijäämä jaetaan kuntien peruspääoman 31.12.2021 suhteessa liitteenä nro 5 olevan taulukon mukaisesti.
- 2 kirjanpidollisten ylijäämien maksatuksen jäsenkunnille hoitavat yhteisvastuullisesti Pohjois-Savon ja Etelä-Savon hyvinvointialueet.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Yhtymäkokous

Yht.kok. 38 §

Päätös:

Edustaja Antti Mäkinen Varkaudesta jätti kohdan 1 osalta poikkeavan ehdotuksen: "Esitän, että Vaalijalan kuntayhtymän kertyneet ylijäämät 31.12.2021 tilanteessa tulee palauttaa täysimääräisesti kuntayhtymän kaikille jäsenkunnille. Ylijäämän palauttamisessa tulee soveltaa kuntayhtymän perussopimuksen kohtaa 30 purkamisen ja loppuselvytyksen sovellettavaksi tulisi erityisesti kohta, jossa todetaan seuraavaa "kuntayhtymän varat, joita ei tarvita loppuselvityksen kustannusten ja velkojen suorittamiseen eikä sitoumusten täyttämiseen, jaetaan jäsenkunnille jäsenkuntaosuuksien suhteessa."

Varkauden kaupunki edellyttää, että kuntayhtymän hallitus ryhtyy viipymättä tarvittaviin toimenpiteisiin ylijäämien palauttamiseksi. Sosiaali- ja terveystieteiden järjestämistä siirtymisen johdosta ylijäämät tulee käsitellä kuntien kirjanpidossa vuodelle 2022 kohdistuvana eränä.

Edustaja Raija Hassinen Siilinjärveltä kannatti Antti Mäkisen esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että koska kohdan 1 osalta on tehty hallituksen ehdotuksesta poikkeava esitys, jota kannatettiin, on suoritettava äänestys. Puheenjohtaja esitti äänestysjärjestykseksi nimenhuutoäänestystä, joka hyväksyttiin: ne, jotka kannattavat hallituksen ehdotusta, äänestävät "jaa" ja ne, jotka kannattavat Antti Mäkisen tekemää esitystä äänestävät "ei".

Suoritettussa nimenhuutoäänestyksessä annettu jaa-äänimäärä oli 1 705 ja ei-äänimäärä 314. Äänestysluettelo on liitteenä nro 1

Puheenjohtaja totesi yhtymäkokouksen hyväksyneen hallituksen ehdotuksen äänimäärin 1 705 - 314 seuraavasti

- 1 Vaalijalan kirjanpidollisista ylijäämistä 31.12.2021 palautetaan Vaalijalan kuntayhtymän jäsenkunnille 10 754 972,55 euroa, josta 1 773 202,76 euroa on käytettävä perusopetustoimintaan, ylijäämä jaetaan kuntien peruspääoman 31.12.2021 suhteessa liitteenä nro 5 olevan taulukon mukaisesti
- 2 kirjanpidollisten ylijäämien maksatuksen jäsenkunnille hoitavat yhteisvastuullisesti Pohjois-Savon ja Etelä-Savon hyvinvointialueet.

Varkauden edustajat Antti Mäkinen ja Elina Brandt jättivät etäyhteydellä, kello 16.11, eriävän mielipiteen päätökseen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Yhtymäkokous

Yht.kok. 38 §

Hirvensalmen edustaja Pirkko Luntan pyynnöstä pöytäkirjaan liitettiin Hirvensalmen kunnanhallituksen päätös 12.12.2022 § 108 koskien Vaalijalan kuntayhtymän ylijäämän palauttamista, liite nro 6.

Merkittiin, että Kiuruveden edustaja Tapani Pennanen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 15.55.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

| YTT

| Hallitus

| Yhtymäkokous

Hallitus 167 §
Yhtymäkokous 39 §

30.11.2022
14.12.2022

6
16

Vaalijalan vuoden 2022 ylijäämän maksaminen jäsenkunnille

Hallitus 167 § Vaalijalan vuoden 2022 tilinpäätös tulee olemaan todennäköisesti ylijäämäinen. Vuoden aikana tulosta on jo tasattu alentamalla laitoskuntoutuksen suoritehintoja 30 %:lla 1.8. -31.10.2022.

Muodostuva ylijäämä voidaan maksaa poikkeuksellisesti Vaalijalan jäsenkunnille peruspääoman suhteessa, kun Vaalijalan kuntakuntayhtymä lakkaa 31.12.2022.

Ylijäämän maksamisen toimeenpano tilinpäätöksen valmistumisen jälkeen kuuluu yhteisvastuullisesti hyvinvointialueille, joihin Vaalijalan toiminta jakaantuu eli Etelä-Savon ja Pohjois-Savon hyvinvointialueille.

Asian valmistelija kuntayhtymän johtaja Ilkka Fritius, p. 050 60278.

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Hallitus esittää yhtymäkokoukselle, että Vaalijalan kuntayhtymän tilinpäätöksen 2022 mahdollinen ylijäämä jaetaan kuntayhtymän jäsenkunnille peruspääoman 31.12.2022 suhteessa ja tämän päätöksen toimeenpanon toteuttavat Etelä-Savon ja Pohjois-Savon hyvinvointialueet yhteisvastuullisesti.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Yht.kok. 39 §

Päätösehdotus:

Yhtymäkokous päättää, että Vaalijalan kuntayhtymän tilinpäätöksen 2022 mahdollinen ylijäämä jaetaan kuntayhtymän jäsenkunnille peruspääoman 31.12.2022 suhteessa ja tämän päätöksen toimeenpanon toteuttavat Etelä-Savon ja Pohjois-Savon hyvinvointialueet yhteisvastuullisesti.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Yhtymäkokous

Hallitus	148 §
Yhtymäkokous	40 §

26.10.2022
14.12.2022

7
17

Yhtymäkokousedustaja Yrjö Merikosken aloite

Hallitus 148 § Yhtymäkokousedustaja Yrjö Merikoski esitti 15.6.2022 yhtymäkokouksessa aloitteen, jossa pyydettiin Vaalijalan hallitusta selvittämään, onko edellytyksiä ylläpitää kulttuurisuhteita Sortavalaan valitsevilla olosuhteilla.

Sortavala on Vaalijalan palvelutoiminnan syntymäkotona ja sen muisto säilyy tärkeänä osana Vaalijalan tarinaa, joka jatkuu hyvinvointialueilla 1.1.2023 alkaen. Tällä hetkellä ei ole nähtävissä mahdollisuuksia ylläpitää yhteyksiä Sortavalaan ja tulevaisuus asian suhteen on täysin avoin.

Asian valmistelija kuntayhtymän johtaja Ilkka Fritius, p. 050 60278.

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Hallitus toteaa tilanteen ja esittää asian yhtymäkokoukselle tiedoksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Yht.kok. 40 §

Päätösehdotus:

Yhtymäkokous merkitsee asian tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Yhtymäkokous

Yhtymäkokousedustajien aloitteet ja hallitukselle osoitettavat kysymykset

Yht.kok. 41 §

Hallintosäännön 122 §:n mukaan kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen on yhtymäkokousedustajalla oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kuntayhtymän toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite annetaan puheenjohtajalle.

Aloitetta ei oteta heti käsiteltäväksi, vaan se lähetetään kuntayhtymän hallituksen valmisteltavaksi. Yhtymäkokous voi erikseen päättää, että aloitteesta käydään lähetekeskustelu siitä, miten asia on valmisteltava.

Hallituksen on vuosittain kevätkokouksessa esitettävä yhtymäkokoukselle luettelo kokousedustajien tekemistä ja hallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita yhtymäkokous ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Yhtymäkokous voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Hallintosäännön 123 §:n mukaan yhteensä vähintään neljä sosaa kokouksessa edustettuina olevista äänistä edustavat kokousedustajat voivat tehdä kuntayhtymän hallitukselle osoitetun kirjallisen kysymyksen kuntayhtymän toimintaa ja hallintoa koskevasta asiasta.

Hallituksen on vastattava kysymykseen seuraavassa yhtymäkokouksessa.

Päätösehdotus:

Yhtymäkokous päättää

- 1 liittää pöytäkirjaan mahdolliset yhtymäkokousedustajien jättämät hallintosäännön 122 §:n tarkoittamat aloitteet ja 123 §:n mukaiset hallitukselle osoitetut kysymykset; ja
- 2 päättää mahdollisten aloitteiden johdosta käytävästä lähetekeskustelusta.

Päätös:

Yhtymäkokouksessa ei jätetty hallintosäännön 122 §:n tarkoittamia aloitteita ja 123 §:n mukaisia hallitukselle osoitettuja kysymyksiä.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Yhtymäkokous

Kokouksen päättäminen

Yht.kok. 42 § Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.20.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Yhtymäkokous

Valitusosoitus

Valitusoikeus ja valitusperusteet

Kuntalain 137 ja 138 §:n mukaan oikeus kunnallisvalituksen tekemiseen tämän kokouksen päätöksistä on sillä, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä lisäksi kuntayhtymän jäsenkunnalla tai sen jäsenellä. Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei valitusta kuitenkaan saa tehdä.

Valitusosoitus

Muutosta haetaan Itä-Suomen hallinto-oikeudelta (os. PL 1744, 70101 Kuopio) kirjallisella valituksella, joka valittajan itsensä tai hänen valtuuttamansa asiamiehen on annettava hallinto-oikeudelle kolmantenakymmenentenä (30) päivänä siitä, kun päätös on säädetyllä tavalla asetettu yleisesti nähtäville, tai jos päätös koskee jotakuta yksityisesti, tiedoksiantopäivästä. Valitusasiakirjat voi omalla vastuulla lähettää hallinto-oikeudelle myös postitse tai lähetin välityksellä, jolloin asiakirjat on jätettävä postiin niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä selvitys siitä päivästä, mistä valitusaika on valitusosoituksen mukaan laskettava.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Kokouksesta kirjoitettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa Vaalijalan kuntayhtymän verkkosivuilla 23.12.2022. - 6.1.2023 <https://www.vaalijala.fi/poytakirjat>

**Yhtymäkokous
14.12.2022**

LIITTEET

Osanottajaluettelo ja äänestyslista:

Kunta	Kunnan ääni- määrä	Osuus (%) 1/100	Edustajan nimi (varaedustaja)	Edust. ääni- määrä	Läs- nä	Pois- sa	Äänestys § 38	
							Jaa	Ei
Enonkoski	9	0,44	Anneli Malmstedt (Tauno Nurmio)	9	x		9	
Hartola	19	0,94	Sanna-Kaisa Tervala (Matti Tanskanen)	19	x			19
Hirvensalmi	15	0,74	Pirkko Luntta (Kaisa Pasonen)	15	x		15	
Iisalmi	60	2,95	Pekka Pirhonen (Kyösti Kauppinen) Elina Puustinen (Senni Martikainen)	60	x	x x	60	
Joroinen	43	2,12	Salme Viljakainen (Rauni Janhunen) Hannu Viirimaa (Mari Huupponen)	21,5 21,5	x x		21,5 21,5	
Juva	50	2,46	Tapio Paunonen (Markku Häkkinen)	50	x		50	
Kaavi	29	1,43	Jorma Räsänen (Hilkka Tiilikainen) Antti Miettinen (Elvi Heikkinen)	14,5 14,5	x x		14,5 14,5	
Kangasniemi	34	1,67	Kari Luukkainen (Ilkka Tanttu) Kaija Koskinen (Markus Ravolainen)	17 17	x x		17 17	
Keitele	9	0,44	Katja Tuomaala (Eeva Rätty)	9	x	x	9	
Kiuruvesi	25	1,23	Ahti Kilvensalmi (Sari Lappalainen) Tapani Pennanen (Eero Kyllönen)	12,5 12,5	x x		25 -	
Kuopio	410	20,18	Vesa Toivanen (ei varaedustajaa) Marja-Leena Martikainen (ei varaedustajaa)	205 205	x x		205 205	
Lapinlahti	38	1,87	Aaro Kubin (Markku Ukkonen) Minna Jääskeläinen (Tanja Jokiniemi)	19 19	x x		19 19	

Osanottajaluettelo ja äänestyslista:

Kunta	Kunnan ääni- määrä	Osuus (%) 1/100	Edustajan nimi (varaedustaja)	Edust. ääni- määrä	Läs- nä	Pois- sa	Äänestys § 38	
							Jaa	Ei
Leppävirta	63	3,10	Tomi Kaasinen (Heidi Pöntinen)	63	x			63
Mikkeli	289	14,22	Ari Liikanen (Ei varaedustajaa)	144,5	x		144,5	
			Vesa Pöntinen (Perttu Noponen)	144,5	x		144,5	
Muurame	47	2,31	Irja Seilola (Aki Lilja)			x x		
			Simo Oksanen (Jukka Kaistinen)	47	x		47	
Mäntyharju	55	2,71	Leena Pekkanen (Raimo Leppäkumpu)	27,5	x		27,5	
			Jaana Lopperi (Matti Nykänen)	27,5	x		27,5	
Pertunmaa	13	0,64	Tuula Närhi-Sireeni (Aini Pöyry)			x x		
Pieksämäki	170	8,37	Yrjö Merikoski (Heimo Kontro)	85	x		85	
			Liisa Ruokoselkä (Rita Ruotsalainen)	85	x	x	85	
Pielavesi	19	0,94	Timo Pennanen (Paavo Leppänen)	19	x		19	
Puumala	16	0,79	Kaija Hannula (Keijo Montonen)	16	x		16	
Rantasalmi	22	1,08	Olli-Pekka Nykänen (Tiina Tilaéus)	22	x		22	
			Katja Korhonen (Mirja Repo-Ketola)			x x		
Rautalampi	30	1,48	Anne Karhunen (Tiina Puranen)	15	x		-	
			Seppo Hänninen (Linda Nissinen)	15	x		30	
Rautavaara	8	0,39	Matti Ahonen (Maija Kärkkäinen)	8	x			8
Savonlinna	173	8,51	Kirsi Torikka (Katri Ihalainen)	86,5	x		173	
			Ville-Veikko Valjus (Matti Kaukoranta)			x x		

Osanottajaluettelo ja äänestyslista:

Kunta	Kunnan ääni- määrä	Osuus (%) 1/100	Edustajan nimi (varaedustaja)	Edust. ääni- määrä	Läs- nä	Pois- sa	Äänestys § 38	
							Jaa	Ei
Siilinjärvi	71	3,49	Raija Hassinen (Pirjo Niemitz)	71	x			71
Sonkajärvi	23	1,13	Anja Väisänen (Seppo Kainulainen)	23	x		23	
Sulkava	15	0,74	Pietari Virtanen (Hannamari Autio)	15	x		15	
Suonenjoki	48	2,36	Marja-Leena Väisänen (Päivi Markkanen)	24	x		24	
			Juha Markkanen (Petri Suihkonen)	24	x		24	
Tervo	30	1,48	Pirjo Hänninen (Anja Pulkkinen)	15	x		15	
			Hannu Ylönen (Pirkko-Liisa Hätininen)	15	x		15	
Tuusniemi	11	0,54	Heli Miettinen (Hanna Mustonen)	11	x	x	11	
Varkaus	153	7,53	Anita Rikalainen (ei varaedustajaa)	76,5	x	x		76,5
			Antti Mäkinen (ei varaedustajaa)	76,5	x			76,5
Vesanto	18	0,89	Saaga Mokka (Anna-Riitta Raatikainen)	18	x		18	
Vieremä	17	0,84	Matti Karppinen (Matti Immonen)	17	x		17	
Yhteensä	2032		Edustajia 50	2019	45		1705	314

Raportti Vaalijalan toiminnasta ja taloudesta 1.1. - 31.10.2022

Taloustilanne

Vaalijalan kuntayhtymän taloustilanne on alkuvuoden osalta pysynyt vakaana heinäkuun loppuun saakka. Elokuun alusta lokakuun loppuun suoritehintojen 30 %:n alennus on heikentänyt taloutta suunnitellusti. Loppuvuoden hintojen alennus on hallituksen päätöksellä peruttu, joten talouden odotetaan kohentuvan loppuvuoden aikana. Toimintatuottoja on kertynyt 66,7 miljoonaa euroa toteutuman ollessa 87,8 % talousarviosta. Edelliseen vuoteen verrattuna toimintatuottoja on kertynyt euro-määräisesti lähes saman verran.

Jäsenkunnilta korvauksia on kertynyt 38,7 miljoonaa euroa. Tämä on 1 miljoonaa euroa eli 2,6 % enemmän kuin edellisenä vuonna. Jäsenkunta myynnin osalta budjettitavoitteeseen tullaan pääsemään.

Ulkokunnille myynti on tuottanut lokakuun loppuun mennessä 21,1 miljoonaa euroa. Edelliseen vuoteen verrattuna tuottoja on kertynyt noin 1 miljoonaa euroa vähemmän. Aikaisempien vuosien kaltainen myynnin kasvu on hiipunut vähän kerrassaan. Tästä voinee todeta, että ulkokuntamyynnin määrä on saavuttanut huippunsa.

Jos jäsenkunta- ulkokuntamyynti jatkuu loppuvuoden tasaisesti, alku vuoden kaltaisena, tullaan talousarviotavoite ylittämään noin 4–5 miljoonaa euroa.

Asiakasmaksut ovat toteutuneet talousarvion mukaisesti.

Toimintakuluja on kertynyt lokakuun loppuun mennessä 63,5 miljoonaa euroa toteutuman ollessa 86,2 % talousarviosta. Tämä on 4,5 miljoonaa euroa enemmän kuin edellisenä vuonna vastaavaan aikaan.

Palkkoja on maksettu 42,5 miljoonalla eurolla. Tämä on 91,0 % talousarviosta. Edelliseen vuoteen verrattuna kasvua on 3,5 miljoonaa eli 8,9 %. Tämän hetken arvion mukaan maksetut palkat tulevat ylittymään talousarviosta noin 4,5 miljoonaa euroa. Näin ollen myös henkilöstökulut kokonaisuudessaan tulevat ylittymään talousarviosta.

Palvelujen ostoihin on käytetty noin 6 miljoonaa euroa eli 75,8 % talousarviosta. Tämä on lähes edellisvuoden tasolla, kasvua 6,1 %. Aineet, tarvikkeet ja tavarat ovat toteutuneet 72,2 % eli hieman alle talousarvion.

Toimintakate lokakuun lopussa 3,2 miljoonaa euroa. Tämä on 4,4 miljoonaa vähemmän kuin edellisenä vuonna. Poistoja on 1,7 miljoonaa. Tilikauden tulos tässä vaiheessa + 1,4 miljoonaa euroa. Edelliseen vuoteen verrattuna tulos on 4,5 miljoonaa pienempi.

Nettoinvestoinnit lokakuun lopussa 8,1 miljoonaa euroa.

Raportin liitteenä on toteutumavertailu 1.1. - 31.10.2022.



Hallinto

Etelä-Savon ja Pohjois-Savon hyvinvointialueiden valmistelu on jatkunut vilkkaana ja siihen on osallistuttu aktiivisesti, kun vaikuttamisen paikkoja on tullut. Itä-Suomen yhteistyöalueen valmisteluun on osallistuttu osaamis- ja tukikeskustoiminnan osalta. Keski-Suomeen on oltu myös yhteydessä. Valmistelu on tapahtunut lähinnä Vaalijalan omin varoin oman työn ohella.

Valmistelutyön aikana on linjattu Vaalijalan palvelutoiminnan jakautuminen hyvinvointialueille eli Vaalijalan Pohjois-Savon palvelutoiminnan yksiköt siirtyvät Pohjois-Savon hyvinvointialueelle ja muu toiminta siirtyy Etelä-Savon hyvinvointialueelle. Keski-Suomen palvelutoiminta jatkunee yhteistyössä Etelä-Savon kanssa. Valmistelu on koskenut myös tukipalvelujen tuottamista hyvinvointialueilla, jossa in house-yhtiöllä tulee olemaan merkittävä asema. Henkilöstöä Pohjois-Savon puolelle siirtyy noin 260 työntekijää ja loput, noin 1100 työntekijää siirtyy Etelä-Savon hyvinvointialueelle. Valmisteluun on osallistunut kymmeniä työntekijöitä ja se on rasittanut henkilöstöä merkittävästi. Henkilöstöä on mietityttänyt myös valmistelussa tehdyt toisistaan poikkeavat päätökset, kuten pankkisaldojen vienti hyvinvointialueelle tai vuosilomien hakeminen vuoden vaihteen jälkeiselle ajalle.

Mytätuulen koulutuskeskuksen koulutukset on siirretty tarjoamaan etäyhteyksien kautta ja verkko-opetuksena, silloin kun se on mahdollista. Täydennyskoulutustoimintaa on lisätty, koska koronaepidemian aika on tuottanut koulutusvajetta.

Koronaepidemian vaikutukset ovat edelleen merkittäviä, kun tartunnat yleistyivät henkilökunnassa ja asiakkaissa torjuntatoimista huolimatta kuten muuallakin Suomessa vuoden aikana. Vaalijala ei ole saanut epidemia johdosta mitään kompensatioita henkilöstö- tai tarvikekustannuksista. Yleinen sairastavuus on myös lisääntynyt, joka on heikentänyt henkilöstötilannetta.

Osaamis- ja tukikeskus

Nenonpellon yksiköt

Nenonpellon yksiköiden suoritehintauudistus otettiin käyttöön 1.1.2019 ja kokonaisuudessaan 1.1.2020. Hintaluokkien sisällöt ovat kohdallaan, tulot kattavat menot pääsääntöisesti. Kolme yksikköä oli jäänyt tulostavoitteestaan jälkeen eli Puistola, Sarastus ja Nurmela. Pieksämäen terveystieteiden keskuksen yhteydessä toimivan Puistola-yksikön toiminta päättyi elokuun 2022 loppuun mennessä. Asiakkaat sijoittuvat pääasiassa avopalveluihin ja henkilöstö muihin Vaalijalan yksiköihin. Sarastus ja Nurmela ovat pyrkivät siihen, että asiakkaat, jotka eivät enää olennaisesti hyödy kuntoutuksesta ja ovat vuosikausia olleet Nenonpellon yksiköissä, muuttaisivat avopalveluihin, jotta pystytään vastaamaan nykyiseen lähetekesyntään paremmin. Tässä yksiköt ovat onnistuneetkin ja tulostavoitteet saavutetaan.

Osaamis- ja tukikeskuksen kuntoutuksen suuri kysyntä kohdistuu edelleen lasten ja nuorten sekä nuorten aikuisten psykiatriseen ja psykososiaaliseen kuntoutukseen. Jonotuksessa on ollut noin 40 henkilöä vuoden alusta lähtien lasten, nuorten ja aikuis-



ten kuntoutukseen. Vuoden 2019 jälkeen tähän päivään kysyntä on kasvanut oleellisesti Etelä-Suomesta, varsinkin Uudeltamaalta, mutta myös valtakunnallisesti aikuisten vaatimaan erityisen tuen kuntoutukseen sekä yksilölliseen kuntoutukseen ja myös tahdosta riippumattomaan hoitoon asiakkaiden ollessa yhä haasteellisempia. Sekä aikuisten että varsinkin lasten osalta esiintyy monidiagnostiikkaa eli asiakkaalla on monta eri diagnoosia. Täten kuntoutus vaatii erityistä osaamista. Osaamistarpeeseen on henkilökunnan täydennyskoulutukseen luotu uusia vaihtoehtoja ja mahdollisuuksia. Pandemiatilanteesta johtuen etäkoulutuksia sekä etäneuvotteluja ja kehittämispäiviä on opittu pitämään erilaisin menetelmien ja ohjelmien avulla. Pandemiasta johtuen koulutuksia on jouduttu peruuttamaan, mikä on aiheuttanut täydennyskoulutusvajetta. Tätä vajetta pyritään nyt kuroma kiinni.

Uusi kriisiyksikkö Satama aloitti toimintansa 12-paikkaisena elokuussa 2022. Suuren kysynnän ja yksilöllisen kuntoutuksen tarpeen vuoksi yksikkö on ollut ylipaikkatilanteessa alusta lähtien. Yksikössä on yksi alle 18-vuotiaan kriisipaikka uutena toimintana.

Yksilöllisen kuntoutuksen tarve on suuri. Nenonpellon vanhasta Satamasta vapautuva talo on suunniteltu peruskorjattavaksi yksilöllisen kuntoutuksen 12-paikkaiseksi yksiköksi, Privaatiksi. Peruskorjaus on alkanut syyskuussa 2022 ja valmista on vuoden 2023 lopulla.

Uuden Kompassin tiloihin on tullut keväällä 2021 perheiden yksikkö Pesue, jossa läheiset ja perheet voivat tavata kuntoutuksessa olevia lapsia ja nuoria sekä asiantuntijoita ja tiloissa pidetään neuvotteluja. Perheiden yksikkö on kaikkien Nenonpellon oppilaskotien käytössä. Pesueen tiloihin muuttivat konsultoivan ja kuntouttavan perhekuntoutuksen ohjaaja ja koordinaattori. Vaalijalan perhekuntoutus aloitti toimintansa Pesueen tiloissa maaliskuussa 2021. Perhekuntoutustoiminta tiloissa on jatkunut ja tämän osalta osallistumme OT-osahankkeeseen, jonka tehtävänä on kehittää edelleen Pesue-perhekuntoutuksentoimintamallia ja levittää PACE-kiintymyssuhdeperustaista viitekehysmallia koko YTA-alueelle varsinkin perustettaviin vaativat tuen lastensuojelulaitoksiin.

Oppilaskodit ja Sateenkaaren erityiskoulu tekevät edelleen tiivistä yhteistyötä lasten ja nuorten kuntoutuksessa keskenään ja perheiden kanssa.

Yhteistyössä THL:n kanssa olemme olleet kehittämässä RAI-arviointia sekä lasten että nuorten ja myös aikuisten kuntoutuksen tueksi. Nyt RAI-arviointi on tärkeä osa kuntoutusta, sen suunnittelua ja arviointia. RAI-arviointi tehdään kaikille kuntoutuksessa oleville asiakkaille. Arvioinnin analyseistä saadaan tietoa yksittäisen asiakkaan kuntoutuksen etenemisestä, yksikkökohtaisista asiakasprofiileista ja yksiköiden profiileista. Vaalijalan kuntoutuksen ja asiakasprofiileiden erityisyydestä verrattuna muihin palveluyksiköihin ja toimijoihin eri puolelta maata saadaan myös vertailutietoa. RAI-arviointi saatiin integroitua LifeCare-ohjelmaan tammikuussa 2021, joten se on paremmin käytettävissä kuntoutuksen suunnittelussa ja seurannassa. Myös RAI-arviointi otetaan laajalti käyttöön Etelä-Savon hyvinvointialueella. RAI-arvioinnin analyysimoduuli on hankittu kevään aikana käyttöön ja tämän myötä tiedolla johtamisen mahdollisuudet lisääntyvät.



Koronavirusepidemia vaikutti kuntoutustoimintaan. Ohjaustoimintaa on jouduttu supistamaan ja ryhmäkoot pidettiin pieninä. Lisäksi ohjaustoiminnan henkilöstöä jouduttiin käyttämään pandemiatilanteen hoitamiseksi sekä avopalveluissa että Nenonpellossa. Toiminta kuitenkin palautui toukokuulla 2022 ja ohjaustoiminnan kehittäminen jatkuu. Koulua on myös järjestetty eritavoin eriytettynä. Henkilöstön runsas sairastuminen ja työtaistelutilanteet kuten ylityökiellot ovat vaikuttaneet kuntoutustoimintaan. Nyt tilanne on rauhoittunut.

Hyvinvointialueen valmisteluun olemme osallistuneet vahvasti monella eri osa-alueella osaamis- ja tukikeskuksesta. Vaalijalan tuki- ja osaamiskeskus koetaan tärkeäksi osaksi Etelä-Savon hyvinvointialuetta valtakunnallisena toimijana vaativan tuen osalta kaikenikäisten kuntoutuksessa, tutkimuksessa ja valmennuksessa.

Perusopetus

Sateenkaaren erityiskoulun vakituisten oppilaiden määrä oli 66 laskentapäivänä 20.9.2022. Vakituisten oppilaiden käyttöpäiviä oli lokakuun lopussa 8419 (v. 2021, 9354), vastaavasti lyhytaikaisessa kuntoutuksessa olevien oppilaiden käyttöpäivämäärä oli 1913 (v. 2021, 2193). Vuosi 2022 näyttää käytön perusteella edustavan koulun keskimääräistä paikkamäärää. Sateenkaaren koulun vakituisten oppilaiden oppilaspaikat ovat olleet täynnä koko vuoden. Uusia oppilaita on ollut jonossa koko lukuvuoden, mutta vapaiden oppilaspaikkojen määrä on ollut kysyntää pienempi. Kysyntä on syksyllä 2022 ollut suurta etenkin niiden oppilaiden kohdalla, jotka kävisivät koulua päivittäin kotoa käsin. Tällä hetkellä kotoa käsin koulupaikkaa jonottaa 10 oppilasta, uusia koulupaikkapyyntöjä tulee lähes viikoittain.

Perusopetuksen konsultaatiopalvelut kiinnostavat kuntia. Tämä on tullut esille, kun koulu on ollut mukana Vaativan erityisen tuen- konsultaatiopilotissa. Pilottiin liittyen konsultaatioita on tehty vuoden 2022 aikana kymmenen, uusia pyyntöjä tulee säännöllisesti. KYS-alue on tehnyt pilotin aikana valtakunnallisesti suurimman määrän vaativan erityisen tuen konsultaatioita. Koulun omia konsultaatioita on sovittu syyslukukaudelle 2022, kevätlukukaudella niitä ei ole tehty. Kuntien kanssa on käyty myös keskustelua, että he voivat käyttää Sateenkaaren koulun konsultaatiopalveluita omien koulujen tukipalveluiden viimeisenä tukimuotona. Tämä ajatus on nostattanut kunnissa paljon positiivista keskustelua. Kuntien lähikoulut tarvitsevat tukea vaativan erityisen tuen oppilaiden kanssa. Etenkin pienillä kunnilla ei ole samanlaisia tukiverkostoja ympärillään kuin isommilla kunnilla. Koska koulupaikkaa ei voida aina tarjota kysynnän hetkellä, nähdään konsultoitavien opetuspalveluiden toiminnan aktivoiminen tärkeänä osana lähikuntien koulujen tukemista.

Sateenkaaren koulun kaikki perusopetuksen keväällä 2022 päättäneet oppilaat ovat saaneet jatko-opintopaikan. Opiskelupaikkojen tilanne on Pieksämäen seudulla hyvä. Sateenkaaren koulu on tiivistänyt yhteistyötä toisen asteen oppilaitosten kanssa, mikä on edesauttanut siinä, että yhdessä pohtimalla oppilaille on löydetty heitä parhaiten tukeva jatko-opintopaikka. Myös oppilaitosten koulukuraattoreiden kanssa on tiivistetty yhteistyötä ja sovittu käytänteistä, jotta oppilaiden mahdolliset tuen tarpeet olisivat jo nivelvaiheessa kuraattorin tiedossa oikeiden tukimuotojen mahdollistamiseksi.

Sateenkaaren erityiskoulu on jatkanut kehittämistyötä KYS-alueen vaativan erityisen tuen työryhmässä (Vaatu-ryhmä) yhteistyössä sairaalaopetuksen, valtion koulukodin



ja Valterin kanssa. Työryhmä jatkaa toimintaa vuoden 2022 loppuun saakka. Syksyllä 2021 aloitti toimintansa KYS-alueen Vaativan konsultaation operatiivisen toiminnan työryhmä. Sen puheenjohtajana toimii Sateenkaaren koulun rehtori. Työryhmä kehittää alueelle toimintamallia, jossa neljän eri toimijan (Elmerit, Sairaalaopetus, Valtion koulukodit, Valteri) osaaminen yhdistetään. Tavoitteena on saada alueella toimivat työskentelykäytänteet, joilla ennaltaehkäistään mahdollisia syntyviä tuen tarpeita ja tuotetaan toisaalta korjaavia palveluita. Painopistealueena kehittämistyössä on konsultaatiotyö ennaltaehkäisevänä toimintatapana. Tämän hetken tiedon mukaan rahoitusta tullaan saamaan lisää ja vaativaa konsultaatiota voidaan jatkaa rahoituksen turvin kesään 2023 saakka. Kysyntää palvelulle on ollut keväällä ja syksyllä 2022 hyvin. Operatiiviseen toimintaan liittyen eri alueiden Vaatu-toimijat järjestävät yhteistyössä sisäistä koulutusta operatiivisille toimijoille. Syksylle 2022 koulutusta on tulossa kahdena erillisenä koulutuspäivänä.

Sateenkaaren koulu on suurin Elmeri-koulu Suomessa. Kaiken kaikkiaan Elmeri-kouluja on Suomessa kymmenen. Elmeri-koulut saivat Opetushallitukselta yhteistä kehittämisrahaa vuosille 2021 - 2022. Kehittämisrahan turvin on kuluneen vuoden aikana suunniteltu yhteisiä nettisivuja sekä järjestetty kahdet ensimmäiset valtakunnalliset Elmeri-koulujen päivät Tampereella huhtikuussa ja Turussa syyskuussa 2022. Rahoituksella järjestetään myös koulutuksia Elmeri-koulujen henkilöstölle.

Sateenkaaren koulu irtaantuu Vaalijalan kuntayhtymästä 31.12.2022. Koulun siirtymistä uuden organisaation alaisuuteen on valmisteltu tiiviisti viimeisen vuoden ajan. Sateenkaaren koulun työntekijät siirtyvät Sateenkaaren koulun kuntayhtymään liikkeenluovutuksen periaatteella 1.1.2023. Henkilöstöä on tiedotettu säännöllisesti muutokseen liittyvistä asioista.

Asiantuntijapalvelut

Asiantuntijapalvelut ovat tarjonneet vuoden 2022 aikana palveluita osaamis- ja tukikeskuksessa, alueellisella poliklinikoilla ja asiakkaiden omissa toimintaympäristöissä sekä muille yhteistyötahoille. Palvelumuotona on ollut mm. erilaiset arviointit ja tutkimukset, kuntoutuksen suunnittelu, terapiat, tukikeskustelut, konsultaatiot ja koulutukset sekä työnohjaus.

Liikkuvien kuntoutuspalvelujen käyttö on vilkastunut entisestään syksyn 2022 aikana. Liikkuvia kuntoutuspalveluita tekee erityisesti autismikuntoutusohjaajat sekä toimintaja puheterapeutti. Alkukesästä 2022 alkaen yhden autismikuntoutusohjaajan työpanos on suunnattu osaamis- ja tukikeskuksen yksiköiden käyttöön. Tällä muutoksella voidaan tukea osaamis- ja tukikeskuksen yksiköitä neurokirjon asiakkaiden kuntoutukseen liittyvissä erityiskysymyksissä.

Etäyhteyksien kautta toteutettavat palvelut ovat vakiintuneet osaksi perustoimintaa. Erilaiset asiakastyöhön liittyvät kokoukset ja neuvottelut, konsultaatiot, moniammatilliset tiimit ja koulutustilaisuuden toteutuvat usein etäyhteyksien välityksellä. Etäyhteyksien välityksellä tapahtuvia palveluita kehitetään jatkuvasti.

Vaalijalan asiantuntijoita on vuoden 2022 aikana pyydetty eri toimijoiden tilaisuuksiin ja palveluihin kouluttamaan, konsultoimaan ja työnohjaamaan. Asiantuntijapalvelujen henkilöstöä on vuoden 2022 aikana osallistunut aktiivisesti hyvinvointialueen valmisteluun.



Asiantuntijapalvelujen henkilöstötilanne on pääasiallisesti hyvä. Rekrytoinnin haasteet kohdistuvat samoihin aloihin, kun valtakunnallisesti. Lääkäreiden, puheterapeuttien, psykologien ja toimintaterapeuttien saatavuus on huono. Toimintoja järjestelmällä ja vuokratyövoiman avulla on pystytty vastamaan palvelujen kysyntään myös näiden ammattialojen osalta.

Koronatilanteen vuoksi asiantuntijapalveluista on annettu apua niin osaamis- ja tuki-keskuksen kuin avopalveluiden yksiköihin, jotta asiakas turvallisuus on pystytty turvaamaan eri yksiköissä.

Asuminen ja tekeminen

Vuoden 2022 aikana on toteutettu soteuudistuksen mukaista hyvinvointialueiden suunnittelua. Hyvinvointialueet aloittavat toimintansa vuoden 2023 alussa, jolloin Vaalijalan kuntayhtymän toiminta lakkaa. Vaalijalan Pohjois-Savossa sijaitsevat yksiköt siirtyvät Pohjois-Savon hyvinvointialueen organisaatioon ja Etelä-Savossa sijaitsevat yksiköt Etelä-Savon hyvinvointialueen vammaispalvelujen organisaatioon. Keski-Suomen yksiköt siirtyvät alkuvaiheessa Etelä-Savon hyvinvointialueelle, hyvinvointialueiden välillä käydään neuvottelua pidemmän tähtäimen suunnitelmasta Keski-Suomen yksiköiden hallinnointiin liittyen. Etelä-Savo on Vaalijalan palvelujen kotipesä, jonne sijoittuu suurin osa Vaalijalan palveluista. Pohjois-Savoon siirtyy 10 palvelukotia, 4 toimintakeskusta tai monipalvelukeskusta sekä alueen perhehoidon järjestämistä vastuu. Vaalijalan Pohjois-Savon poliklinikan toiminta sulautuu hyvinvointialueelle perustettavaan vammaispalvelujen osaamiskeskukseen.

Etelä- ja Pohjois-Savon hyvinvointialueet ovat tehneet muutosvaiheessa tiivistä yhteistyötä, ohjausryhmä ja projektiryhmä ovat huolehtineet muutosvaiheeseen liittyvistä käytännön asioista ja tiedottamisesta. Tavoitteena on ollut, että palvelujen organisoimisen muutos ei vaikuta asiakkaiden palveluun tai yksiköiden työntekijöiden työhön. Organisaation nimi muuttuu järjestämistä vastuiden muutosten myötä ja hallintoa järjestellään uudella tavalla. Hyvinvointialueet hankkivat jatkossakin toisiltaan palveluja yhteisen sopimuksen mukaisesti. Vaalijalan Etelä-Savossa sijaitsevista asumisen ja tekemisen yksiköissä on asiakkaita kahdeksalta muulta hyvinvointialueelta.

Tehostettu palveluasuminen, perhehoito ja tuettu asuminen ovat toteutuneet tarkastelujaksolla pääasiassa tavoitteiden mukaisesti. Palveluasumisessa on kahdessa yksikössä ollut vapaita asuntoja pidempään tyhjänä. Tehostetussa palveluasumisessa vapautuvat asunnot täyttyvät nopeasti. Lyhytaikaiseen perhehoitoon on asiakkaita jonossa. Palveluiden laajentaminen edellyttäisi motivoituneiden ja sitoutuneiden uusien perhehoitajien löytämistä. Tekemisen palvelut (päivätoiminta, työtoiminta, kuntouttava työtoiminta) jäävät tarkastelujaksolla käyttöpäivätavoitteista. Tämä johtuu korona-ajan rajoitusten ja poissaolojen jatkumisesta vuoden 2022 aikana. Palvelukotien päiväaikainen toimintapalvelu toteutuu tavoiteltua laajempaan, koska toimintakeskusten päivätoiminnasta on jääty korona-aikana enemmän palvelukotiin. Joitakin toimintakeskusten työntekijöitä on myös siirtynyt palvelukoteihin toteuttamaan kotiin jääville asiakkaille turvallista ja mielekästä toimintaa.

Työntekijöiden saatavuus on heikentynyt yleisestä rekrytointitilanteesta johtuen. Myös koronan vuoksi työntekijöiden poissaolot ovat olleet läpi vuoden tavanomaista runsaampia. Palveluyksiköt ovat auttaneet toisiaan henkilöstötilanteen paikkaamisessa.



Vaalijalan avopalvelujen oman varahenkilöstön tärkeys ja merkitys on korostunut, kun lyhytaikaisten sijaisten saatavuus on ollut heikompaa. Lähihoitajaksi kouluttaudutaan nyt palveluyksiköissä enemmän oppisopimuksella työsuhteisessa työssä. Esimiesten työhyvinvoinnista on huolehdittu esim. vertaistapaamisten avulla.

Tehostetun palveluasumisen kysyntää kehitysvammaisille aikuisille on edelleen paljon. Myös erityisen vaativaa tehostettua palveluasumista tarvittaisiin lisätä, jotta Vaalijalan osaamis- ja tukikeskuksesta avopalveluihin kuntoutuville asiakkaille olisi tarjolla heidän tarpeidensa mukaisia asuntoja ja palveluja. Hyvinvointialueiden valmistelutyöstä johtuen uusien palvelukotien perustaminen ei ole kuitenkaan ollut muutosvaiheessa mahdollista.

Mäntyharjun Mäkrinteen palvelukodin kokonaisuuteen valmistui kevään 2022 aikana rivitalo ARA:n investointiavustuksen turvin. Uudisrakennuksessa on viisi esteetöntä asuntoa aikuisten kehitysvammaisten palveluasumisen tarpeisiin. Asukkaat muuttivat uusiin asuntoihin toukokuussa. Pihapiirissä on jo entuudestaan viisi palveluasuntoa käsittävä vanhempi rivitalorakennus. Mäntyharjulle ollaan suunnittelemassa Savoset toimintakeskukselle korvaavia tiloja kehitysvammaisten päivätoimintapalvelujen toteuttamiseen. Suunnitelma toteutetaan vuonna 2023 aikana Etelä-Savon hyvinvointialueen investointina. Etelä-Savon hyvinvointialueen investointisuunnitelmaan on esitetty myös uutta palvelukotirakennusta Pieksämäelle. Pohjois-Savon hyvinvointialueen investointisuunnitelmaan on esitetty Hongiston palvelukodin korvaavien tilojen rakentamista Varkauteen.

Vuoden 2022 aikana on tuotettu Etelä-Savon ELY-keskukselle ja työhallinnolle työhönvalmennus- sekä työ- ja toimintakyvyn arviointipalveluja. Vaalijalan työelämäpalveluja on koordinoitu Varkaudesta käsin. Hyvinvointialueilta käsin ELY-keskukselle myytävien palvelujen tuottaminen ei ole enää tulevaisuudessa mahdollista. Hyvinvointialueet eivät osallistu kilpailutettuun palvelutoimintaan vaan keskittyvät järjestämään ja tuottamaan sotepalveluja.

Vaalijalan avopalveluihin on levitetty suunnitelmallisesti YKS-menetelmäosaamista, jonka avulla varmistetaan asiakkaiden itse-määräämisoikeuden toteutumista. Kaikissa asumisyksiköissä on otettu käyttöön RAI-toimintakykymittari asiakastyössä. Yksiköissä on myös jatkettu työntekijöiden kirjaamisosaamisen kehittämistä sekä digitaalisten välineiden pilotoimista asiakkaiden ja työntekijöiden arjen avuksi.

Kehittämishankkeet

Homma haltuun -hanke

Sosiaali- ja terveysministeriön rahoittama Vaalijalan kaksivuotinen Homma haltuunhanke jatkaa toimintaansa vuoden 2022 loppuun saakka. Hanke on osa hallituksen Työkykyohjelmaa. Hankkeessa on etsitty ratkaisuja tuetun työllistymisen toimenpidekokonaisuuteen. Hankkeen tavoitteena on ollut lisätä osatyökykyisten henkilöiden työssä pysymistä ja työllistymistä avoimille työmarkkinoille. Hankkeessa on pilotoitu laatukriteereihin perustuvaa tuetun työllistymisen työhönvalmennusta, osuuskuntatoinnin mahdollisuuksia, alihankintamallia ja avotyötoiminnan uudelleen organisoimista sekä palkkatyömallia Vaalijalassa. Hankkeessa on toiminut projektikoordinaattori ja kolme projektityöntekijää (Mikkeli, Varkaus ja Pieksämäki).

VAVE-hanke

Vammaisalan vetovoima ja koulutuksen kehittäminen (VAVE)-hanke toteutettiin Etelä-Savon Ely:n ESR-rahoituksella kesäkuun 2022 loppuun saakka. Hankkeessa kehitettiin työuria vammaisalan työtehtäviin, työvaltaisen opiskelun malli sekä erilaisia menetelmiä ja koulutuskokonaisuuksia, joiden avulla lisätään osaamista vammaisalalla ja vammaisalan vetovoimaisuutta. Hankkeessa kehitettiin digivastaava –koulutuskokonaisuus ja toteutettiin lukuisia teknologiapilotointeja. Diakonia-ammattikorkeakoulun hallinnoimassa Vaalijalan osahankkeessa työskenteli tekninen asiantuntija ja sairaanhoitajamentori. Vammaisalan työtä esiteltiin rekrytapahtumissa ja erilaisissa somekampanjoissa. Hankkeen tuloksia on juurrutettu pysyviksi käytännöiksi hyvinvointialueen toimintaan.

Psykososiaalisen kuntoutuksen kehittäminen, ammatillisesti ohjatut vertaistukiryhmät erityisen tuen asiakkaille ja heidän perheilleen -hanke

Hanke on osa Tulevaisuuden sotekeskus2-hankekokonaisuutta ja sen rahoittajana toimii stm. Hanke toteutetaan vuosien 2022–2023 aikana. Hankkeessa pilotoidaan ammatillisesti ohjattuja vertaistukiryhmiä erityisen tuen asiakkaille ja heidän perheilleen. Oikea-aikaisella psykososiaalisella kuntoutuksella voidaan vahvistaa asiakkaan ja perheen toimijuutta, toimintakykyä, kuntoutumista arjen ympäristöissä sekä tarjota mahdollisuus vertaistukeen. Ennaltaehkäisevällä psykososiaalisella tuella voidaan ehkäistä raskaiden palvelujen tarvetta. Tavoitteena on pilotoida toimintatapaa kahdessa ryhmässä; neurokirjon lapset ja heidän perheensä sekä itsenäistyvät nuoret ja heidän perheensä. Hanke toteutetaan Essoten ja Vaalijalan toimesta tiiviissä yhteistyössä alueellisten kolmannen sektorin toimijoiden kanssa. Vaalijalasta hankkeessa mukana autismikuntoutusohjaaja, AVEKKI-kouluttaja ja kommunikaatio-ohjaaja/tulkki.

Toteutumavertailu

EUR

Ulkoinen

01.01.2022 - 31.10.2022

	Budj 2022	Toteutuma 2022 01-10	Poikkeama summa	Käyttö- %	Toteutuma 2021
Vaalijalan kuntayhtymä					
TULOSLASKELMA					
TOIMINTATUOTOT					
Myyntituotot					
Liiketoiminnan myyntituotot	1.685.410	1.534.889,25	150.520,75	91,1	1.768.160,66
Korvaukset kunnilta ja kuntayht	69.123.910	60.758.521,34	8.365.388,66	87,9	60.768.977,71
Muut suoritteiden myyntituotot	31.210	62.189,80	-30.979,80	199,3	43.027,40
Myyntituotot	70.840.530	62.355.600,39	8.484.929,61	88,0	62.580.165,77
Maksutuotot					
Sosiaalitoimen maksut	2.698.410	2.291.182,21	407.227,79	84,9	2.257.924,94
Maksutuotot	2.698.410	2.291.182,21	407.227,79	84,9	2.257.924,94
Tuet ja avustukset	511.680	181.284,44	330.395,56	35,4	309.703,84
Muut toimintatuotot					
Vuokratuotot	1.954.980	1.580.414,54	374.565,46	80,8	1.493.329,93
Muut toimintatuotot	3.560	334.716,33	-331.156,33	9402,1	20.988,81
Muut toimintatuotot	1.958.540	1.915.130,87	43.409,13	97,8	1.514.318,74
TOIMINTATUOTOT	76.009.160	66.743.197,91	9.265.962,09	87,8	66.662.113,29
TOIMINTAKULUT					
Henkilöstökulut					
Palkat ja palkkiot					
Maksetut palkat ja palkkiot	-46.769.510	-42.554.742,02	-4.214.767,98	91,0	-39.076.467,37
Jaksotetut palkat ja palkkiot	-557.490		-557.490,00		-936,00
Henkilöstökorvaukset, henk.kor	802.110	894.374,50	-92.264,50	111,5	794.279,00
Palkat ja palkkiot	-46.524.890	-41.660.367,52	-4.864.522,48	89,5	-38.283.124,37
Henkilösivukulut					
Hlöstösivukulut	-11.572.750	-10.083.437,16	-1.489.312,84	87,1	-9.730.178,73
Henkilösivukulut	-11.572.750	-10.083.437,16	-1.489.312,84	87,1	-9.730.178,73
Henkilöstökulut	-58.097.640	-51.743.804,68	-6.353.835,32	89,1	-48.013.303,10
Palvelujen ostot					
Asiakaspalvelujen ostot	-336.010	-264.253,43	-71.756,57	78,6	-249.258,12
Muiden palvelujen ostot	-7.556.720	-5.719.961,46	-1.836.758,54	75,7	-5.391.455,14
Palvelujen ostot	-7.892.730	-5.984.214,89	-1.908.515,11	75,8	-5.640.713,26
Aineet, tarvikkeet ja tavarat					
Ostot tilikauden aikana	-5.378.620	-3.883.295,09	-1.495.324,91	72,2	-3.645.199,49
Varastojen lisäys/vähennys		0,08	-0,08	-100,0	-0,23
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-5.378.620	-3.883.295,01	-1.495.324,99	72,2	-3.645.199,72
Avustukset					
Avustukset	-269.800	-177.803,60	-91.996,40	65,9	-176.617,91
Avustukset yhteisöille	-200	-20.690,66	20.490,66	10345,3	
Avustukset	-270.000	-198.494,26	-71.505,74	73,5	-176.617,91
Muut toimintakulut					
Vuokrat	-1.774.810	-1.391.340,74	-383.469,26	78,4	-1.489.399,85
Muut toimintakulut	-303.910	-314.198,44	10.288,44	103,4	-49.820,00
Muut toimintakulut	-2.078.720	-1.705.539,18	-373.180,82	82,0	-1.539.219,85
TOIMINTAKULUT	-73.717.710	-63.515.348,02	-10.202.361,98	86,2	-59.015.053,84
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	2.291.450	3.227.849,89	-936.399,89	140,9	7.647.059,45
Rahoitustuotot ja -kulut					
Muut rahoitustuotot	16.700	20.248,92	-3.548,92	121,3	13.266,60
Korkokulut	-158.600	-68.087,62	-90.512,38	42,9	-97.452,09
Muut rahoituskulut	-4.600	-142.728,56	138.128,56	3102,8	-792,15
Rahoitustuotot ja -kulut	-146.500	-190.567,26	44.067,26	130,1	-84.977,64
VUOSIKATE	2.144.950	3.037.282,63	-892.332,63	141,6	7.562.081,81
Poistot ja arvonalentumiset					
Suunnitelman mukaiset poistot	-1.889.550	-1.666.249,68	-223.300,32	88,2	-1.636.206,24

Toteutumavertailu

EUR

Ulkoinen

01.01.2022 - 31.10.2022

	Budj 2022	Toteutuma 2022 01-10	Poikkeama summa	Käyttö- %	Toteutuma 2021
Poistot ja arvonalentumiset	-1.889.550	-1.666.249,68	-223.300,32	88,2	-1.636.206,24
TILIKAUDEN TULOS	255.400	1.371.032,95	-1.115.632,95	536,8	5.925.875,57
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	255.400	1.371.032,95	-1.115.632,95	536,8	5.925.875,57

VAALUJALAN KUNTAYHTYMÄ

Sidonnaisuusraportti 2022

Nimi	Luottamustehtävä ja viimeisin muokaus-pvm	Johtotehtävä ja viimeisin muokaus-pvm	Muu sidonnaisuus ja viimeisin muokaus-pvm	Ilmoituksen tila
Jenna Ahonen	Jäsen - Hallitus (08.10.2021)	Hallintojohtaja - Rautavaaran kunta (11.10.2021) Hallituksen puheenjohtaja - Rautavaaran kurssi- ja leirikeskussäätiö sr (11.10.2021) Hallituksen puheenjohtaja - VaaranValo OSK (11.10.2021)		Tarkastettu 25.10.2022
Ilkka Fritius	Kunta-yhtymän johtaja (15.11.2017)		sijoitusasunto - Asunto Oy Jyväskylän Pupulanmäki - 2623828-7 - Asunto-osakeyhtiön osakkeiden omistus (15.11.2017) sijoitusasunto - Asunto Oy Vanttiatso - 0420782-6 - Asunto-osakeyhtiön osakkeiden omistus (15.11.2017) liitohallituksen jäsen - Kehitysvammaliitto ry - 0116608-8 - Muu (15.11.2017) sijoitusasunto - Asunto Oy Jyväskylän Karsikkotie 5 - 0175313-5 - Asunto-osakeyhtiön osakkeiden omistus (15.11.2017) sijoitusasunto - Asunto Oy Mastoharju - 0475053-8 - Asunto-osakeyhtiön osakkeiden omistus (02.07.2020) sijoitusasunto, omistus 50 % - Asunto Oy Koivutanhua - 0156126-4 - Asunto-osakeyhtiön osakkeiden omistus (02.07.2020) sijoitusasunto - Asunto Oy Lahden Kerinakee - 0150016-2 - Asunto-osakeyhtiön osakkeiden omistus (02.07.2020)	Tarkastettu 13.10.2021
Simo Hokkanen	Varajäsen - Hallitus (08.11.2021)	Hallituseuvoston jäsen - Suur-Savon sähkö oy (05.05.2020)		Tarkastettu 08.11.2021
Seppo Hujanen	Jäsen - Hallitus (16.11.2017)	Hallituksen varapuheenjohtaja - Mäntyharjun kunta [Kunnan/kuntayhtymän nimeämänä edustajana] (04.08.2020)		Tarkastettu 26.10.2022
Eina Häkkinen	Varajäsen - Hallitus (07.10.2021)	Johtokunnan varajäsen - Mikkelin vesilaitos (03.11.2022)		Tarkastettu 03.11.2022
Reijo Hämääinen	Varapuheenjohtaja - Hallitus (07.10.2021)			Tarkastettu 25.10.2022
Leena Kontinen	Jäsen - Hallitus (13.10.2021)		Sijoitusasunto - Asunto Oy Marsalkka, Savilahdenkatu, Mikkel - 0512029-8 - Asunto-osakeyhtiön osakkeiden omistus (13.10.2021) Sijoitusasunto - Asunto Oy Mikkelin Neptun, Mannerheimintie, Mikkel - 2483119-1 - Asunto-osakeyhtiön osakkeiden omistus (13.10.2021)	Tarkastettu 26.10.2022
Mika Koukkari	Jäsen - Hallitus (01.12.2021)	Hallituksen jäsen - Rautalammin Rakennus - 0172551-3 - Rakentaminen [Kunnan/kuntayhtymän nimeämänä edustajana] (01.12.2021)		Tarkastettu 01.12.2021
Erkki Kulkonen	Varajäsen - Hallitus (18.10.2021)	Kunnanvaltuuston jäsen - Vesannon kunta (18.10.2021) Edustajiston jäsen - Per Ässä (18.10.2021) Kunnanhallituksen varajäsen - Vesannon kunta (18.10.2021)		Tarkastettu 18.10.2021
Tuula Kuusisto	Jäsen - Hallitus (10.10.2021)	Toimitusjohtaja - Milk In Oy (13.10.2021)		Tarkastettu 11.10.2021
Matti Kärkkäinen	Varajäsen - Hallitus (13.10.2021)		Maatila - Maatila Rautalampi - 1185366-6 - Maan tai metsän omistus (13.10.2021) Elinkeinon velka - Maatila - 1185366-6 - Velka (13.10.2021) Osakeyhtiö - Milk In Oy - 0967706-9 - Osakkeiden omistus (13.10.2021)	Tarkastettu 13.10.2021
Aleksis Laurila	Jäsen - Hallitus (08.10.2021)		Hallituksen puheenjohtaja - Mieli Piekämäen mielenterveys ry - Muu (08.10.2021) jäsen - Piekämäen kaupungin teknisenlautakunta - Muu (08.10.2021) Asunto-osaake - Asunto Oy Hämeenora, Piekämäki - Kiinteistön omistus (08.10.2021)	Tarkastettu 11.10.2021
Jere Liikinen	Jäsen - Hallitus (10.10.2021)			Tarkastettu 11.10.2021
Anja Manninen	Puheenjohtaja - Hallitus (16.11.2017)			Tarkastettu 25.10.2022
Juha Markkanen	Varapuheenjohtaja - Yhtymäkokous (04.11.2022)		Omistaja - 778-401/423/428, 6:23, 7:22, 1:75, 8:0, 11:2, 11:31 - 2307959-1 - Maan tai metsän omistus	Tarkastettu 04.11.2022
Eija Niskala	Varajäsen - Hallitus (26.11.2021)	Hallituksen jäsen - Piekämäen Vesi Oy - Veden otto, puhdistus ja jakelu (24.11.2022)	Hallituksen puheenjohtaja - Piekämäen Yrittäjänaiset ry - Muu	Tarkastettu 24.11.2022

VAALIJALAN KUNTAYHTYMÄ

Sidonnaisuusraportti 2022

Nimi	Luottamustehtävä ja viimeisin muokkaus-pvm	Johtotehtävä ja viimeisin muokkaus-pvm	Muu sidonnaisuus ja viimeisin muokkaus-pvm	Ilmoituksen tila
Markku Nousiainen	Varajäsen - Hallitus (13.10.2021)	Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja - Savonlinnan kaupunki [Kunnan/kuntayhtymän nimeämänä edustajana] (31.10.2022) Hallituksen varapuheenjohtaja - Savonlinnan Vuokratalot Oy [Kunnan/kuntayhtymän nimeämänä edustajana] (13.10.2021)		Tarkastettu 01.11.2022
Marita Orava	Varajäsen - Hallitus (13.10.2021)			Tarkastettu 26.10.2022
Riikka Pajunen	Varajäsen - Hallitus (13.10.2021)			Tarkastettu 13.10.2021
Marjatta Parvainen	Varajäsen - Hallitus (07.10.2021)			Tarkastettu 07.10.2021
Tapio Paunonen	Varapuheenjohtaja - Tarkastuslautakunta (13.10.2021)			Tarkastettu 13.10.2021
Henna Pitkänen	Varajäsen - Hallitus (09.10.2021)			Tarkastettu 11.10.2021
Elina Puustinen	Jäsen - Hallitus (17.10.2021) jäsen - Yhtymäkokous (17.10.2021)	Kehitysvammaryksiköiden esihenkilö - Viä-Savon SO TE ky (17.10.2021) Hallituksen jäsen - TOIMI-säätiö [Kunnan/kuntayhtymän nimeämänä edustajana] (17.10.2021)		Tarkastettu 18.10.2021
Pasi Raatikainen	Varajäsen - Yhtymäkokous (20.10.2021) Varajäsen - Hallitus (21.10.2021)	Hallituksen jäsen - Savon Erämessut Oy - Messupalvelut, näyttelypalvelut (27.10.2022)		Tarkastettu 27.10.2022
Ruokosekä Liisa	Puheenjohtaja - Yhtymäkokous (29.11.2021)			Tarkastettu 26.10.2022
Rita Ruotsalainen	Varajäsen - Hallitus (07.10.2021)		Omistusasunto - As Oy Annanhoivi - Asunto-osakeyhtiön osakkeiden omistus (08.11.2022) As Oy Savontie 77 - Asunto-osakeyhtiön osakkeiden omistus	Tarkastettu 08.11.2022
Teija Savolainen-Lipponen	Jäsen - Hallitus (11.10.2021)			Tarkastettu 11.10.2021
Pekka Seppä	Puheenjohtaja - Tarkastuslautakunta (28.11.2017)			Tarkastettu 09.09.2020
Mikko Suihkonen	Jäsen - Hallitus (03.01.2022)			Tarkastettu 03.01.2022
Joni Tomminen	Varajäsen - Hallitus (10.10.2021)			Tarkastettu 26.10.2022
Markku Vajakka	Jäsen - Hallitus (13.10.2021)	Hallituksen puheenjohtaja - KOY Olavial (12.10.2021) Hallituksen jäsen - KOY Linnalankuima [Kunnan/kuntayhtymän nimeämänä edustajana] (12.10.2021)		Tarkastettu 26.10.2022

VAALIJALAN KUNTAYHTYMÄ

Investointisuunnitelma v. 2022 - 2024

Hankkeen nimi	2022 (euroa)	2023 (euroa)	2024 (euroa)
Nenonpellon yksiköt			
Ra 38,39 Sateenkaaren koulu	4 142 910		
Kriisiyksikön uudisrakennus (12 paikkaa)	1 300 000		
RA 10 peruskorjaus yksilöllinen kuntoutus (10-12 paikkaa)	800 000	1 800 000	
RA7 keittiö saneeraus ja tilamuutokset	850 000		
Henkilöturvajärjestelmän kehittäminen	25 000	25 000	25 000
Esteettömyyden parantaminen	20 000	20 000	20 000
Sähköverkon kunnostaminen	20 000	20 000	20 000
Asbestityöt ja huoltokäytävien puhdistus	50 000	20 000	20 000
Taloautomaation päivitys ja lisäykset	10 000	10 000	10 000
RA 16 Kaisla rivitalo asuntojen pintojen uusinta	40 000		
RA 23 Kirkon ja juhlasalin alapohjan korjaus	200 000		
RA21 (Nenonpoli) peruskorjaus	50 000	800 000	700 000
RA 23 Kirkon- ja juhlasalin peruskorjaus		700 000	500 000
Huoltorakennus-eläinsuoja green care-toimintaan	60 000		
RA 1 Katajan vanha koulu purkamisen			100 000
RA 32 ja RA 33 ikkunoiden uusiminen	70 000		
RA 2, 4, 5, 32, 33 yläpohjan lisälämmöneristykset	100 000		
Pesuhuonetilojen saneeraukset RA 26	40 000		
RA 28 ja RA 29 keittiöiden uusiminen	35 000		
RA 7a salaojitus ja pumppaamo	40 000		
Kaukolämpövaihtimien uusiminen 2 kpl	30 000		
RA 7a käyttövesiputkiston uusiminen	50 000		
Auto- ja polkupyöräkatos öljysäiliön tilalle		150 000	
Varaus palvelutoiminnan muille korjaukselle tai tilamuutoksille	50 000	50 000	50 000
Yhteensä	7 982 910	3 595 000	1 445 000
Nenonpellon piha-alueet			
Huoltokäytävien ikkunoiden uusiminen	20 000		
Vesi- ja viemäreiden sekä salaojien kunnostus	50 000	50 000	50 000
Liikenneturvallisuuden ja ulkoliikuntapaikkojen parantaminen	30 000		
Yhteensä	100 000	50 000	50 000
Avopalvelut			
Mäntyharjun palveluasunnot 5 asuntoa	560 000		
Pieksämäen Lukkarin palvelukodin intervallihuoneen rakentaminen	30 000		
Juva Savoset tilojen kunnostus	30 000		
Mikkelin Haaparinteen palvelukoti käyttövesiputkiston uusiminen	50 000		
Varaus tilojen muille korjauksille ja tilamuutoksille	32 900	100 000	100 000
Avopalvelut yhteensä	702 900	100 000	100 000
Investointiavustukset			
Mäntyharjun palveluasunnot	207 900		
Avopalvelut netto	495 000	100 000	100 000

Irtain omaisuus			
Nenonpellon uusien yksiköiden irtaimisto	50 000	50 000	50 000
Nenonpellon siivouskoneet ja -laitteet	15 000		
Mäntyharjun palveluasunnot irtaimisto (Mäkrinteen palvelukoti)	15 000		
Pieksämäen Lukkarin palvelukodin keittiölaitteiden uusinta			
ICT:n sovellus- ja laitehankinnat	300 000	100 000	100 000
Irtain omaisuus yhteensä	380 000	150 000	150 000
Investoinnit yhteensä brutto	9 165 810	3 895 000	1 745 000
Investointiavustukset	207 900	0	0
Investoinnit yhteensä netto	8 957 910	3 895 000	1 745 000

Talousarvio, investoinnit netto	4 815 000
Investoinnit, lisäys	4 142 910
Investoinnit netto	8 957 910

VAALJALAN KUNTAYHTYMÄ

Kirjanpidollisten ylijäämien palautus

Ylijäämä 31.12.2021 kirjanpidossa
Maksettava ylijäämä 50 %, josta
 Sateenkaaren koulun ylijäämäosuus
 Yleiskatteinen ylijäämäosuus

21 509 945,10 €
10 754 972,55 €
 1 773 202,76 €
 8 981 769,79 €

	Peruspääoma		Osuus perusp-o:sta %	Yleiskatteinen osuus	Opetustoimen osuus	Etelä-Savo	Pohjois-Savo	Päijät-Häme	Keski-Suomi
	31.12.2021 euroa	31.12.2021 %							
Kunta									
ENONKOSKI	15 111,41 €	0,7197226 %	64 643,83 €	12 762,14 €	0,72 %				
HIRVENSALMI	25 767,98 €	1,2272709 %	110 230,64 €	21 762,00 €	1,23 %				
HARTOLA	23 921,88 €	1,1393454 %	102 333,38 €	20 202,90 €			1,14 %		
IISALMI	97 269,35 €	4,6327204 %	416 100,28 €	82 147,53 €		4,63 %			
JOROINEN	25 089,41 €	1,1949522 %	107 327,86 €	21 188,93 €		1,19 %			
JUVA	58 741,22 €	2,7977120 %	251 284,05 €	49 609,11 €	2,80 %				
KAAVI	17 274,83 €	0,8227613 %	73 898,53 €	14 589,23 €		0,82 %			
KANGASNIEMI	35 187,20 €	1,6758871 %	150 524,32 €	29 716,88 €	1,68 %				
KEITILE	11 776,74 €	0,5608995 %	50 378,70 €	9 945,89 €		0,56 %			
KUURUVESI	41 277,62 €	1,9659600 %	176 578,01 €	34 860,46 €		1,97 %			
KUOPIO	410 060,34 €	19,5302507 %	1 754 162,16 €	346 310,95 €		19,53 %			
LAPINLAHTI	43 161,49 €	2,0556845 %	184 636,85 €	36 451,45 €		2,06 %			
LEPPÄVIRTA	67 231,84 €	3,2021014 %	287 605,38 €	56 779,75 €		3,20 %			
MIKKELI	259 754,25 €	12,3715100 %	1 111 180,54 €	219 371,96 €	12,37 %				
MUURAME	70 000,00 €	3,3339424 %	299 447,03 €	59 117,56 €					3,33 %
MÄNTYHARJU	65 839,55 €	3,1357896 %	281 649,40 €	55 603,91 €	3,14 %				
PERTUNMAA	11 920,80 €	0,5677610 %	50 994,99 €	10 067,55 €	0,57 %				
PIEKSAMÄKI	149 354,10 €	7,1133997 %	638 909,18 €	126 135,00 €	7,11 %				
PIELAVESI	36 757,86 €	1,7506941 %	157 243,31 €	31 043,36 €		1,75 %			
PUUMALA	22 443,40 €	1,0689287 %	96 008,72 €	18 954,27 €	1,07 %				
RANTASALMI	29 160,60 €	1,3888536 %	124 743,64 €	24 627,19 €	1,39 %				
RAUTALAMPI	34 789,59 €	1,6569500 %	148 823,43 €	29 381,08 €		1,66 %			
RAUTAVAARA	9 653,29 €	0,4597645 %	41 294,98 €	8 152,56 €		0,46 %			
SAVOLINNA	184 174,48 €	8,7718158 %	787 864,30 €	155 542,08 €	8,77 %				
SILJINJÄRVI	18 230,54 €	0,8682794 %	77 986,86 €	15 396,35 €		0,87 %			
SONKAJÄRVI	44 091,38 €	2,0999731 %	188 614,75 €	37 236,78 €		2,10 %			
SULKAVA	25 930,49 €	1,2350110 %	110 925,84 €	21 899,25 €					
SUONENJOKI	36 682,40 €	1,7470999 %	156 920,49 €	30 979,62 €	1,24 %				
TERVO	34 053,87 €	1,6219093 %	145 676,16 €	28 759,74 €		1,75 %			
TUUSNIEMI	17 219,97 €	0,8201485 %	73 663,85 €	14 542,90 €		1,62 %			
VARKAUS	124 256,88 €	5,9180753 %	531 547,90 €	104 939,47 €		5,92 %			
VESANTO	26 292,48 €	1,2522517 %	112 474,37 €	22 204,96 €		1,25 %			
VIEREMÄ	27 139,10 €	1,2925742 %	116 096,04 €	22 919,96 €		1,29 %			
YHTEENSÄ	2 099 616,35 €	100,00 %	8 981 769,79 €	1 773 202,76 €	42,07 %	53,45 %	1,14 %	3,33 %	

Liite 5_Vaalijalan ylijäämät taulukko 31.12.2021 14.12.2022Kaikki jäsenkunnat.xls

VAALIJALAN KUNTAYHTYMÄN YLIJÄÄMÄN PALAUTTAMINEN

Khall § 108/12.12.2022 Hirvensalmen kunta on osakkaana (1,14 %) Vaalijalan kuntayhtymässä, jonka toiminta on pääosin siirtymässä kahdelle hyvinvointialueelle. Kuntayhtymän taseessa on kumulatiivista ylijäämää yhteensä 21,5 Me ja vuoden 2021 tulos oli 7,6 Me ylijäämäinen. Kuntayhtymän ennuste vuodelle 2022 on 1,9 M€ ylijäämäinen.

Kertyneiden ylijäämien palauttamisesta päättäminen liittyy kuntayhtymän toimintaan kuntien järjestämismääräaikana, ja sen voidaan katsoa kuuluvan kuntayhtymälle.

Mikäli hyvinvointialueelle siirtyvän kuntayhtymän taseeseen on kertynyt ylijäämiä, jäsenkunnilla on mahdollisuus päättää ylijäämän käsittelystä kuntayhtymän perussopimuksen mukaisesti ennen kuntayhtymän siirtämistä hyvinvointialueelle (laki sosiaali- ja terveydenhuoltoon ja pelastustoimeen koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaantulusta 33 § ja sitä koskeva hallituksen esitys 241/2020).

Kuntayhtymän taseessa oleva ylijäämä kuuluu siten yksiselitteisesti kuntayhtymän osakkaina oleville kunnille ja laki mahdollistaa sen palauttamisen kunnille ennen kuntayhtymän sulautumista hyvinvointialueeseen.

Palauttamista koskeva päätös tulee tehdä kuntayhtymän yhtymäkokouksessa, joka pidetään 14.12.2022. Vaalijalan kuntayhtymän hallintosäännön mukaan hallitus vastaa yhtymäkokouksen päätösten valmistelusta.

Hirvensalmen kunta edellyttää, että kuntayhtymän hallitus ottaa huomioon kuntayhtymän osakkaina olevien kuntien oikeuden kuntayhtymän varallisuuteen ja huolehtii kuntien eduista valmistelemalla vähintään puolen kumulatiivisen ylijäämän palauttamista koskevan ehdotuksen yhtymäkokoukselle. Tämä vastaa myös Pohjois-Savon hyvinvointialueen aluehallituksen linjasta ylijäämän käsittelystä (liite 8).

Vs. Kj. Kunnanhallitus päättää ilmoittaa edellä mainitun Vaalijalan kuntayhtymän hallitukselle ja velvoittaa kunnan yhtymäkokousedustajan tuomaan edellä mainitun Hirvensalmen kantana kokouksessa.

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Asianmukaisesti allekirjoitetusta ja tarkistetusta pöytäkirjasta kirjoitetun otteen oikeaksi todistaa virallisesti Hirvensalmen 14.12.2022

Pöytäkirjanpitäjä

Heikki Isokään

visma sign
visma n
www.vismasign.com

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 42 pages before this page

Tämä asiakirja sisältää 42 sivua ennen tätä sivua

Detta dokument innehåller 42 sidor före denna sida

Dokumentet inneholder 42 sider før denne siden

Dette dokument indeholder 42 sider før denne side

SIRPA KINNUNEN

92ebfaec-7746-4b41-8e55-05f900531ae2 - 2022-12-19 10:13:16 UTC +02:00
BankID / MobileID - 54667502-d282-460c-8c87-a038700201b0 - FI

Anja Kyllikki Manninen

2dc9abda-9eed-40f4-ba50-54fcdf38a69b - 2022-12-19 11:37:20 UTC +02:00
BankID / MobileID - e381cd15-91e9-469a-854e-3af7ff95cc09 - FI

ANTTI JUSSI MIETTINEN

cf9817a7-b0d5-4565-ac06-8c83d1704a5b - 2022-12-19 12:41:19 UTC +02:00
BankID / MobileID - cd467efa-8362-4a99-a107-33bbb832941e - FI

JUHA TAPIO MARKKANEN

66ba4a1b-c338-4ad2-8014-cedf41322f3b - 2022-12-19 15:34:55 UTC +02:00
BankID / MobileID - c55621d0-724d-4516-bf4d-04256659fd7d - FI

PIRJO TUULIKKI HÄNNINEN

66c662ad-c801-452e-9a69-44676e059c44 - 2022-12-19 16:30:12 UTC +02:00
BankID / MobileID - 12f22099-f86d-41da-ac84-3cb8f7b19cd9 - FI

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 43 pages before this page

Tämä asiakirja sisältää 43 sivua ennen tätä sivua

Detta dokument innehåller 43 sidor före denna sida

Dokumentet inneholder 43 sider før denne siden

Dette dokument indeholder 43 sider før denne side

MARJA-LIISA JANTUNEN

ba1acd1b-939e-4d6c-85b6-20b73a385012 - 2022-12-21 09:54:22 UTC +02:00

BankID / MobileID - 5ac4be24-dea0-4e61-8d62-cbfd35339481 - FI

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende