

# Toimitilojen vuokrasopimus

sopimusnumero

sivu 1/3

## Vuokranantaja

Nimi KOY Mikkelin Mikonkatu 1	Y-tunnus 1015942-9
Osoite Mikonkatu 1 B 19, 50100 Mikkelä	Puhelin 015 228 853
Yhteyshenkilö Jaana Riipinen	Sähköposti jaana.riipinen@laskentanelio.fi
Vuokranmaksutili Osuuspankki FI52 5271 0420 1121 21	
Välittäjä-tunnus	OVT-tunnus
Tilausviite	

## Vuokralainen

Nimi Etelä-Savon hyvinvointialue	Y-tunnus 3221315-8
Osoite Porrassalmekatu 35-37, 50100 Mikkelä	Puhelin 015 411 4100
Yhteyshenkilö Veli Matti Thure	Sähköposti velimatti.thure@etelasavonha.fi
Vuokranmaksutili FI08 5271 0420 0004 90	
Viitemaksutieto	
Välittäjä-tunnus 003701011385	OVT-tunnus TE003732213158

## Vuokrauskohde

Kohde tai kohteet	Pinta-ala yht. (h <sup>m</sup> ²)	Neliövuokra	Vuokra yht. (€/kk)
Vilhonkatu 13, perusvuokra Vilhonkatu 13 muutostöiden pääomavuokra tarkennetaan toteutuman mukaiseksi muutostöiden valmistuttua	962,5	10,04	9.663,5

## Lisätiedot

Vuokrattujen kohteiden pinta-aloja ei ole tarkistusmitattu.	
Kaikki hinnat on ilmoitettu arvonlisäverottomina, mutta niihin lisätään laskutuksen yhteydessä kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.	
Vuokralainen sitoutuu käyttämään tiloja arvonlisäveron palautukseen oikeuttavaan toimintaan.	
Kohteen käytöstä, kunnosta, kunnossapidosta ja/tai muutostöistä on sovittu yleisissä sopimusehdoissa ja vastuunjakotaulukossa. Mahdolliset poikkeamat on sovittu liitteessä.	Vuokranmaksujakso on yksi (1) kuukausi.
Viivästyskorko Voimassa olevan korkolain mukainen.	Eräpäivä on kunkin kuun 5. päivä

# Toimitilojen vuokrasopimus

sopimusnumero

sivu 2/3

## Sopimuksen voimassaoloaika

Osapuolten erikseen sopima vuokra-aika: Sopimus on voimassa 31.3.2033  
Määräajan jälkeen sopimus jatkuu toistaiseksi 6 kk irtisanomisajalla.

Vuokra-aika alkaa 1.4.2023

## Vuokrantarkistus

Tarkistustyyppi Muu

Vuokrankorotus on max 5 % kiint.hoitokulujen mukaan

## Vuokravakuus

Vuokravakuutta ei vaadita.

## Muut ehdot

Käyttötarkoituksesta ja sovitusta toiminnasta ei saa poiketa ilman vuokranantajan kirjallista suostumusta.

Vuokralainen vastaa oman toimintansa huoneistolle asettamien vaatimusten täyttämisestä.

Vuokralainen on velvollinen antamaan vuokranantajalle tämän pyytämät tarpeelliset tiedot harjoitetun toiminnan ja muiden toisaalla tässä sopimuksessa mainittujen seikkojen tarkastamiseksi vuokranantajan asettamassa kohtuullisessa määräajassa.

Vesimaksu/hlö/kk ja autopaikkamaksu/kk määräytyvät vuosittain yhtiökokouksen päätöksen mukaan. Jätehuolto 140 €/kk.  
Tilojen käyttämä sähkö laskutetaan jälkikäteen kulutuksen mukaan.

Vuokralainen ei saa ilman vuokranantajan kirjallista lupaa siirtää vuokraoikeuttaan tai luovuttaa huoneiston tai sen osan hallintaa toiselle eikä ottaa huoneistoon alivuokralaisia. Tämä koskee myös liikkeen luovutustilanteita.

Vuokralainen on velvollinen hoitamaan huoneistoa huolellisesti ja huolehtimaan siitä, että huoneiston käyttäjät noudattavat kiinteistön järjestysmääräyksiä ja muita huoneiston käyttöön sisältyvä määräyksiä sekä mitä muutoin terveyden, siisteyden ja järjestyksen säilyttämiseksi on säädetty ja määrätty.

## Liitteet

- Liite 1
- Vastuunjakotaulukko

Jos sopimusteksti ja liiteasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, sopimusteksti on ratkaiseva. Liiteasiakirjat pätevät niiden numerojärjestyksessä siten, että ristiriitatilanteissa sovelletaan sitä liitettä, jonka järjestysnumero on pienempi.

# Toimitilojen vuokrasopimus

sopimusnumero

sivu 3/3

## Sopimuksen voimaantulo

Tämä sopimus tulee voimaan Vuokralaisen ja Vuokranantajan edustajien allekirjoitettua sopimuksen. Vuokralainen ja Vuokranantaja ovat kumpikin osaltaan varmistaneet, että sopimuksen allekirjoittavilla edustajillaan on sopimuksen allekirjoittamiseen organisaationsa hallinto- tai muun vastaavan organisaatiossaan kulloinkin sovellettavan ohjesäännön edellyttämät oikeudet sekä valtuudet ja/tai sopimuksen allekirjoittamisesta on tehty toimivaltaisen toimielimen lainvoimainen päätös, johon allekirjoittajan oikeudet ja valtuudet perustuvat.

## Sopimuksen allekirjoitukset

Tätä sopimusta on tehty kaksi yhtäpitävää kappaletta, yksi kummallekin osapuolelle.	
<b>Paikka ja aika</b>	<b>Paikka ja aika</b>
<b>Vuokranantaja</b>	<b>Vuokralainen</b>
Jaana Riipinen Hallituksen puheenjohtaja	Veli Matti Thure Tila- ja tukipalvelujen johtaja