

## HENKILÖSTÖN SIIRTOSOPIMUS

### 1 SOPIJAPUOLET

Etelä-Savon hyvinvointialue (3221315-8)

jäljempänä "Luovuttaja"

Porrassalmenkatu 35-37, 50100 Mikkeli

ja

Pieksämäen Tukipalvelut Oy (3299842-6)

jäljempänä "Luovutuksensaaja"

Sairaalantie 14, 76100 Pieksämäki

Luovuttaja ja Luovutuksensaaja jäljempänä yhdessä "Sopijapuolet".

### 2 TAUSTA JA TARKOITUS

Hyvinvointialueiden perustamista ja sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämisen uudistusta koskeva voimaantulolain (616/2021) 18 §:n mukaan sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen tehtäviä hoitava henkilöstö sekä näiden tehtävien tukitehtävien ja tehtäviä hoitava henkilöstö, jos tehtävää hoitavan henkilön tosiasiallisista tehtävistä vähintään puolet on edellä tarkoitettujen tehtävien tukitehtäviä, siirtyy liikkeenluovutuksena hyvinvointialueelle.

Pieksämäen alueen osalta on tukipalveluiden tuottamista varten perustettu Pieksämäen Tukipalvelut Oy. Tällä sopimuksella sovitaan hyvinvointialueelta Pieksämäen Tukipalvelut Oy siirtyvän tukipalveluhenkilöstön siirrosta.

### 3 LIIKKEEN LUOVUTUKSEN JA HENKILÖSTÖN SIIRRON PERIAATTEET

Voimaantulolain 18 §:n mukaisesti sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen tehtävien ja tehtäviä hoitavan henkilöstön siirto kunnista ja kuntayhtymistä hyvinvointialueelle sekä hyvinvointiyhtymään katsotaan liikkeenluovutukseksi. Liikkeenluovutukseksi katsotaan myös edellä tarkoitettujen tehtävien tukitehtävien ja tehtäviä hoitavan henkilöstön siirrot, mikäli tehtävää hoitavan henkilön tosiasiallisista tehtävistä vähintään puolet on 1 momentissa tarkoitettujen tehtävien tukitehtäviä.

Pieksämäen alueen osalta tukipalvelut on järjestetty omaksi yhtiöksi, johon Pieksämäen kaupungilta hyvinvointialueelle siirtyvä tukipalveluhenkilöstö siirretään Hyvinvointialueelta. Henkilöt siirtyvät työsopimuslain (55/2001)1 luvun 10 §:n mukaisen liikkeenluovutus- periaatteen mukaisesti Luovutuksensaajan palvelukseen entisin palvelussuhteen ehdoin, ns. "vanhoina työntekijöinä".

### 3.1 Siirtyvä henkilöstö

Siirtävällä henkilöstöllä tarkoitetaan luovuttajan palveluksesta luovutuksensaajalle siirtyviä Pieksämäen kaupungilta hyvinvointialueelle siirtyneitä henkilöitä, jotka yksilöidään kussakin luovuttavassa organisaatiossa käytävässä yhteistoimintamenettelyssä.

Luovutuksen piiriin kuuluvat edellä mainituilla perusteilla sekä vakinaiset että määräaikaiset, joiden palvelussuhde on voimassa luovutushetkellä.

Määräaikaisen työntekijän/viranhaltijan, jonka palvelussuhde päättyy 31.12.2022, katsotaan olevan liikkeen luovutuksen piirissä, mikäli hänen palvelussuhdettaan jatketaan ilman päivänkään keskeytystä.

Liikkeenluovutushetkellä luovuttajan palveluksesta työ-/virkavapaalla olevat siirtyvät myös liikkeenluovutuksen periaattein Luovutuksensaajan palvelukseen.

Luovuttava organisaatio toimittaa siirtyvän henkilöstön palvelusuhteeseen liittyvät tiedot ja asiakirjat luovutuksensaajalle viimeistään sopimuksen hyväksyminen jälkeen.

Arvio siirtyvästä henkilöstöstä on noin 40-50 henkilöä. Siirtyvän henkilöstön luettelo liitetään tähän sopimukseen henkilöstön siirtosopimuksen valmistumisen jälkeen.

### 3.3 Henkilöstön siirtyminen työsuhteisiin tehtäviin

Työsopimuslain (55/2001) 1 luvun 10.2 §:n mukaan luovuttajan luovutushetkellä voimassa olevista työsuhteista johtuvat oikeudet ja velvollisuudet sekä niihin liittyvät työsuhde-etuudet siirtyvät luovutuksensaajalle. Työsuhteesta työsuhteeseen siirtyvälle henkilöstölle ei tehdä uusia kirjallisia työsopimuksia.

Viranhaltijoiden osalta luovutuksessa työnantajan luovutushetkellä voimassa olevista virkasuhteista johtuvat oikeudet ja velvollisuudet siirtyvät luovutuksensaajalle. Viranhaltijat siirtyvät työsopimussuhteeseen luovutuksensaajan palvelukseen. Mitä edellä on lausuttu oikeuksien ja velvollisuuksien siirtymisestä, ei tällöin kuitenkaan koske niitä oikeuksia ja velvollisuuksia, jotka johtuvat nimenomaan virkasuhteesta eivätkä ole ominaisia työsuhteelle.

## 4 SIIRTYVÄÄN HENKILÖSTÖÖN LIITTYVÄT VASTUUT

### 4.1 Luovuttajan yleinen vastuu

Luovuttaja vastaa omalta osaltaan kaikista siirtyvän henkilöstön palvelussuhteisiin perustuvista saatavista, vaatimuksista ja kustannuksista, jotka kohdistuvat aikaan ennen luovutuspäivää.

### 4.2. Lomapalkkavelka

Luovutuksen saajalle siirtyy luovuttajan henkilöstön lomapalkkavelka.

### 4.3 Vuosilomat ja muut poissaolot ja keskeytykset

Ennen siirtoa myönnetyt/vahvistetut 31.12.2022 yli menevät tai sen jälkeen alkavat vuosilomat, muut poissaolot ja keskeytykset ovat voimassa yhtiössä ilman uusia hakemuksia ja päätöksiä.

Siirtyvän henkilöstön siirtohetkellä pitämättömät, ennen luovutushetkeä kertyneet palkalliset palvelussuhteen keskeytykset siirtyvät pidettäväksi tai maksettavaksi luovutuksensaajalle.

#### **4.4 Työaika suunnittelu ja työaikajärjestelmät**

Luovuttavissa organisaatioissa vahvistettuja työvuorosuunnitelmia noudatetaan siirtohetkellä kesken olevien työaikajaksojen loppuun. Sen jälkeisestä työvuorosuunnittelusta vastaa luovutuksensaaja.

#### **4.5 Eläkejärjestelmä**

Siirtyvään henkilöstöön noudatetaan julkisten alojen eläkelakia (JuEL) ja eläketurva on järjestetty Kevan kautta. Liikkeen luovutus ei vaikuta siirtyvän henkilöstön eläketurvaan. Myös mahdollinen lisäeläketurva säilyy.

### **5 SIIRTYVÄN HENKILÖSTÖN PALVELUSSUHTEEN EHDOT**

#### **5.1 Sovellettava työ- ja virkaehtosopimus**

Siirtyvään henkilöstöön noudatetaan siirron jälkeen sopimuskauden loppuun saakka sitä virka- tai työehtosopimusta, jota on noudatettu ennen siirtoa, elleivät valtakunnan sopijaosapuolet muuta sovi.

#### **5.2 Palkkaus**

Työntekijän / viranhaltijan varsinainen palkka, joka on voimassa 31.12.2022, säilyy liikkeenluovutushetkellä samana.

#### **5.3 Työehtosopimuksesta poikkeavat käytännöt**

Aikaisemmat luovuttajan sopimat paikalliset virka- ja työehtosopimukset sitovat luovutuksen saajaa, ellei niitä ole irtisanottu päättyväksi 31.12.2022 mennessä.

#### **5.4 Palvelusaikojen laskeminen**

Työ-/virkasuhde jatkuu yhdenjaksoisena luovuttajan palvelussuhteen alusta tai jos aikaisemmin on tapahtunut liikkeenluovutuksia sen kunnan/kaupungin/kuntayhtymän palvelussuhteen alusta, josta yhtäjaksoinen palvelussuhde on liikkeenluovutusten näkökulmasta alkanut.

### **6 YHTEISTOIMINTA JA HENKILÖSTÖN EDUSTUKSEN JÄRJESTÄMINEN**

Luovutuksensaaja järjestää henkilöstön edustamisen sovittujen käytäntöjen, sovellettavien virka- ja työehtosopimusten sekä yhteistoimintalain mukaisesti.

### **7 HENKILÖSTÖPOLITIIKKA**

Luovutuksensaaja noudattaa toiminnassaan luovutuksensaajan henkilöstöpoliittisia linjauksia ja ohjeita.

### **8 LIIKKEEN LUOVUTUKSEEN KUULUMATTOMAT ERÄT**

Tällä Sopimuksella sovitaan ainoastaan sopijapuolten välisestä liikkeen luovutukseen liittyvästä henkilöstön siirrosta.

### **9 MUUT EHDOT**

#### **9.1 Koko sopimus**

Tämä Sopimus liitteineen käsittää sopijapuolten väliseen liikkeen luovutukseen liittyvän henkilöstön siirtoa koskevan sopimuksen ja yhteisymmärryksen kokonaisuudessaan ja se menee aiempien sopijapuolten välisten sopimusten sekä muiden kirjallisten tai suullisten luovutuksen kohdetta koskevien välipuheiden edelle.

## 9.2 Muutosten tekeminen

Muutokset tähän sopimukseen on tehtävä kirjallisesti ja sopijapuolten on ne hyväksyttävä.

## 9.3 Sopimuksen siirtäminen

Tämä sopimus ja siinä mainitut sopijapuolten oikeudet ja velvollisuudet ovat sopimuksen osapuolia sitovia eikä niitä voida siirtää kolmannelle osapuolelle.

## 10 SOPIMUKSEN VOIMAANTULO JA SOVELTAMINEN

Tämä sopimus tulee voimaan ja noudatettavaksi Etelä-Savon hyvinvointialueen seuraavasti:

- Etelä-Savon hyvinvointialueen hyvinvointialuejohtaja hyväksyy ja allekirjoittaa sopimuksen ehdollisena noudatettavaksi hyvinvointialueen osalta
- Aluehallitus käsittelee asian 12.1.2023 ja tekee aluevaltuustolle esityksen 17.1.2023 pidettävään kokoukseen
- Tämä sopimus toteutuu, kun henkilöstö on Pieksämäen kaupungilta siirretty Etelä-Savon hyvinvointialueelle voimaanpanolain mukaisesti

## 11 SOPIMUSKAPPALEET

Tämä sopimus on laadittu kahtena (2) samanasaisena kappaleena, yksi (1) luovuttajalle ja yksi (1) luovutuksensaajalle.

Mikkelissä xx.xx.2022.

Etelä-Savon hyvinvointialue

Pieksämäen Tukipalvelut Oy

---

Santeri Seppälä

---

Jukka Savolainen

Hyvinvointialuejohtaja

---

Helena Puranen

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 4 pages before this page

Dokumentet inneholder 4 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 4 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 4 sider før denne side

Detta dokument innehåller 4 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende