

Alueellinen toimeentulotukiasioiden neuvottelukunta

Aika 15.12.2023 klo 14:00 - 15:01

Paikka Teams-kokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 4	Alueellisen toimeentulotukiasioiden neuvottelukunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta	6
§ 5	Alueellisen toimeentulotukiasioiden neuvottelukunnan sihteerin valinta	7
§ 6	Neuvottelukunnan jäsenten esittäytyminen	8
§ 7	Alueellisen toimeentulotukiasioiden neuvottelukunnan tehtävät	9
§ 8	Alueellisen toimeentulotukiasioiden neuvottelukunnan vuoden 2024 kokousajat	10

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kirvesmies Pirjo	puheenjohtaja	
	Halonen Päivi	jäsen	
	Huupponen Marika	jäsen	
	Kurki Hannu	jäsen	
	Nyrhinen Vesa	jäsen	
	Sormunen Sari	jäsen	
	Valkama Anna-Liisa	jäsen	
	Sairanen Marja	pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Pirjo Kirvesmies
puheenjohtaja

Marja Sairanen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 1 - 8

Pöytäkirjan tarkastus 21.12.2023

Päivi Halonen
pöytäkirjantarkastaja

Marika Huupponen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on viety 22.12.2023 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon Etelä-Savon hyvinvointialueen [www-sivuille](http://www.sivuille).

Alueellinen
toimeentulokiasioiden
neuvottelukunta

§ 1

15.12.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Alueellinen toimeentulokiasioiden neuvottelukunta 15.12.2023 § 1

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta. Kirjallinen kutsu on toimitettu jäsenille sähköpostitse 8.12.2023.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jollei erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään ensisijaisesti sähköisesti. Tällöin valmistelutoimielin tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä. Salassa pidettäviä tietoja voidaan lähettää vain suojatulla yhteydellä.

Todetaan läsnäolijat. Kokous on päätösvaltainen kun yli puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Alueellinen
toimeentulokiasioiden
neuvottelukunta

§ 2

15.12.2023

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Alueellinen toimeentulokiasioiden neuvottelukunta 15.12.2023 § 2

Toimielin valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi toimielimen jäsentä aakkosjärjestyksessä.

Esitys:

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Päivi Halonen ja Marika Huupponen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 21.12.2023 ja se on nähtävänä hyvinvointialueen yleisessä tietoverkossa seuraavana arkipäivänä.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Alueellinen
toimeentulotukiasioiden
neuvottelukunta

§ 3

15.12.2023

Työjärjestyksen hyväksyminen

Alueellinen toimeentulotukiasioiden neuvottelukunta 15.12.2023 § 3

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei työjärjestystä päätetä muuttaa.

Esitys: Hyväksytään esityslistan mukainen työjärjestys.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Alueellinen
toimeentulotukiasioiden
neuvottelukunta

§ 4

15.12.2023

Alueellisen toimeentulotukiasioiden neuvottelukunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta

Alueellinen toimeentulotukiasioiden neuvottelukunta 15.12.2023 § 4
10799/00.02.10/2023

Eesitys:

Hyvinvointialue määrää puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan sekä muut jäsenet ja varajäsenet neljäksi vuodeksi kerrallaan.

Hyvinvointialuejohtaja Santeri Seppälä nimesi päätöksellään 28.11.2023 § 40 puheenjohtajaksi Pirjo Kirvesmiehen ja varapuheenjohtajaksi Saara Tavin.

Päätös:

Eesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Alueellinen
toimeentulotukiasioiden
neuvottelukunta

§ 5

15.12.2023

Alueellisen toimeentulotukiasioiden neuvottelukunnan sihteerin valinta

Alueellinen toimeentulotukiasioiden neuvottelukunta 15.12.2023 § 5
10802/00.02.10/2023

Esitys: Alueellinen toimeentulotukiasioiden neuvottelukunta valitsee toimielimelle sihteerin.

Päätös: Alueellisen toimeentulotukiasioiden neuvottelukunnan tekniseksi sihteeriksi valittiin johdon assistentti Marja Sairanen/johdon assistentti Marjut Tiilikainen.

Alueellinen
toimeentulotukiasioiden
neuvottelukunta

§ 6

15.12.2023

Neuvottelukunnan jäsenten esittäytyminen

Alueellinen toimeentulotukiasioiden neuvottelukunta 15.12.2023 § 6
10803/00.02.10/2023

Neuvottelukunnan jäsenet esittäytyvät.

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi jäsenten esittäytyminen.

Alueellinen
toimeentulotukiasioiden
neuvottelukunta

§ 7

15.12.2023

Alueellisen toimeentulotukiasioiden neuvottelukunnan tehtävät

Alueellinen toimeentulotukiasioiden neuvottelukunta 15.12.2023 § 7
10805/00.02.10/2023

Toimeentulotukilain 4 §:n mukaan toimeentulotukitoiminnan yleinen johto, ohjaus ja kehittäminen kuuluvat sosiaali- ja terveysministeriölle. Kansaneläkelaitos vastaa perustoimeentulotuen toimeenpanosta ja hyvinvointialue vastaa täydentävän ja ehkäisevän toimeentulotuen toimeenpanosta.

Eri viranomaisten välinen yhteistyö on jatkossakin oleellista toimeenpanon kannalta. Koska toimeentulotuki on viimesijainen tukimuoto, muiden järjestelmien toiminta vaikuttaa myös toimeentulotukeen. Tästä syystä toimeentulotuesta annettuun lakiin lisättiin säännökset valtakunnallisesta ja alueellisista neuvottelukunnista.

Alueellisen yhteistyön varmistamiseksi toimeentulotuesta annetun lain 27 e §:ssä säädetään hyvinvointialueiden velvollisuudesta asettaa alueellinen toimeentulotukiasioiden neuvottelukunta, jonka tehtävänä on tehdä esityksiä ja antaa lausuntoja toimeentulotukiasioiden käsittelyn kehittämisestä sekä yhteistyön toteuttamista koskevista asioista alueellaan.

Neuvottelukunta päättää itsenäisesti toimintansa järjestämistä koskevista menettelytavoista. Neuvottelukunnan tulee raportoida toiminnastaan vuosittain sosiaali- ja terveysministeriölle.

Puheenjohtaja esittelee asiaa kokouksessa tarkemmin. Oheismateriaali liitetään pöytäkirjaan liitteeksi.

Esitys: Neuvottelukunta merkitsee tehtävät tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi puheenjohtajan esitys neuvottelukunnan tehtävistä. Esitys liitetään pöytäkirjaan.

Liitteet

Numero Otsikko
Liite 1 Pirjo Kirvesmiehen esitys neuvottelukunnan tehtävistä/kokous 15.12.2023

Alueellinen
toimeentulotukiasioiden
neuvottelukunta

§ 8

15.12.2023

Alueellisen toimeentulotukiasioiden neuvottelukunnan vuoden 2024 kokousajat

Alueellinen toimeentulotukiasioiden neuvottelukunta 15.12.2023 § 8
10806/00.02.10/2023

Esitys:

Puheenjohtaja esittää neuvottelukunnan vuoden 2024 kokouspäiviä seuraavasti:

- perjantai 23.2.2024
- perjantai 24.5.2024
- perjantai 30.8.2024
- perjantai 13.12.2024

Kokousten aikatauluksi puheenjohtaja esittää klo 13:00 - 14:00.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

varsinaiset ja varajäsenet