

Yhteistyötoimikunta

Aika 05.12.2023 klo 13:30 - 15:03

Paikka Teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 72	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 73	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 74	Työjärjestyksen hyväksyminen	6
§ 75	Ikääntyneiden palvelujen toiminnanohjauksen esittely	7
§ 76	Talousarvio 2024	8
§ 77	Sairauspoissaolojen kehittyminen toimialoittain 2023	9
§ 78	Työterveyshuollon toimintasuunnitelma 2024	10
§ 79	Keikkailu Temporessa	11
§ 80	Muut asiat	12
§ 81	Kokouksen päättäminen	13

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Alaluusua Petri	jäsen	
	Hintikainen Sini	jäsen	
	Juntunen Taru	jäsen	
	Laukkanen Johanna	jäsen	
	Nieminen Kati	jäsen	
	Puntanen Anne	jäsen	
	Rautpalo Tiia	jäsen	
	Ylönen Päivi	jäsen	
	Koinsaari Jaana	palvelualuepäällikkö	
	Tamlander Tiia	hankinta- ja talousjohtaja	
	Kinnunen Riikka	kokoussihteeri	
Poissa	Sipilä Sami		
	Asikainen Sinikka		
	Haarala Maria		
	Kannonmäki Ani		
	Kokkola Ari		
	Lappalainen Kaija		
	Ojala Pirkka		
	Salovaara Päivi		
	Jalkanen Arto		

Allekirjoitukset

	Petri Alaluusua puheenjohtaja	Riikka Kinnunen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	72 - 81	
Pöytäkirjan tarkastus	Etelä-Savon hyvinvointialue	
	Kati Nieminen pöytäkirjantarkastaja	Anne Puntanen pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhteistyötoimikunta 05.12.2023 § 72

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta. Kirjallinen kutsu on toimitettu jäsenille sähköpostitse 28.11.2023

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jollei erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään ensisijaisesti sähköisesti. Tällöin valmistelutoimielin tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä. Salassa pidettäviä tietoja voidaan lähettää vain suojatulla yhteydellä.

Todetaan läsnäolijat sähköisessä kokoushallintajärjestelmässä. Kokous on päätösvaltainen kun yli puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Jatkossa Superin varsinaisena jäsenenä toimii Tiia Rautpalo ja varajäsenenä Sinikka Asikainen.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Yhteistyötoimikunta 05.12.2023 § 73

Toimielin valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi toimielimen jäsentä ja varalle kaksi jäsentä aakkosjärjestyksessä.

Esitys

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Kati Nieminen ja Anne Puntanen sekä varalle Päivi Ylönen ja Sini Hintikainen.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kati Nieminen ja Anne Puntanen.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Yhteistyötoimikunta 05.12.2023 § 74

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei työjärjestystä päätetä muuttaa.

Esitys: Hyväksytään esityslistan mukainen työjärjestys.

Päätös: Hyväksyttiin esityslistan mukainen työjärjestys.

Yhteistyötoimikunta

§ 75

05.12.2023

Ikääntyneiden palvelujen toiminnanohjauksen esittely

Yhteistyötoimikunta 05.12.2023 § 75

10212/00.02.10/2023

Valmistelija

Palvelualuepäällikkö Jaana Koinsaari p.0403596930

Palvelualuepäällikkö kertoi kotihoidon toiminnanohjauksesta ja tulevista muutoksista.

Esitys:

Asia tuodaan tiedoksi yhteiseen keskusteluun.

Päätös:

Yhteistyötoimikunta keskusteli asiasta ja merkitsi sen tiedoksi.

Tiedoksi

Yhteistyötoimikunta

Yhteistyötoimikunta

§ 76

05.12.2023

Talousarvio 2024

Yhteistyötoimikunta 05.12.2023 § 76

10518/00.02.10/2023

Valmistelija

Hankinta- ja talousjohtaja Tiia Tamlander p. 0405711983

Esitys:

Yhteistyötoimikunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös:

Yhteistyötoimikunta keskusteli asiasta ja merkitsi sen tiedoksi.

Yhteistyötoimikunta keskusteli asiasta ja merkitsi sen tiedoksi.

Tiedoksi

Yhteistyötoimikunta

Oheisaineisto

Otsikko

TA2024 esittelydiat yhteistyötoimikunta 05122023

Yhteistyötoimikunta

§ 77

05.12.2023

Sairauspoissaolojen kehittyminen toimialoittain 2023

Yhteistyötoimikunta 05.12.2023 § 77

10519/00.02.10/2023

Valmistelija

Työhyvinvointipäällikkö Johanna Laukkanen p. 0444172802

Esitys:

Yhteistyötoimikunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös:

Yhteistyötoimikunta merkitsi asian tiedoksi.

Tiedoksi

Yhteistyötoimikunta

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 1 Sairauspoissaolot toimialoittain Q1-Q3_ytt

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma 2024

Yhteistyötoimikunta 05.12.2023 § 78

10520/00.02.10/2023

Valmistelija

Työhyvinvointipäällikkö Johanna Laukkanen p. 0444172802

Työhyvinvointipäällikkö Johanna Laukkanen esittelee työterveysyhteistyön toimintasuunnitelman vuodelle 2024.

Toimintasuunnitelmaa on työstetty yhteistyössä valitun työterveyshuollon palvelujen tuottajan, Pihlajalinna Terveys Oy:n kanssa.

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma saatetaan tiedoksi koko henkilöstölle.

Esitys:

Yhteistyötoimikunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös:

Yhteistyötoimikunta keskusteli asiasta ja merkitsi sen tiedoksi.

Tiedoksi

Yhteistyötoimikunta

Oheisaineisto

Otsikko

Etelä-Savon hyvinvointialue toimintasuunnitelma 2024 v. 30.10.23

Liite E-S HVA toimintasuunnitelmaan 2024 Terveystarkastusten sisältö

Liite E-S HVA toimintasuunnitelmaan 2024. Laboratorio- ja kuvantamistutkimukset

Liite toimintasuunnitelmaan 2024 Pelastajien tarkastukset

Yhteistyötoimikunta

§ 79

05.12.2023

Keikkailu Temporessa

Yhteistyötoimikunta 05.12.2023 § 79

10653/00.02.10/2023

Valmistelija

Rekrytointi- ja osaamisen kehittämisen päällikkö Päivi Salovaara p.
0503899202

Eloisan johtoryhmä on 30.10 päättänyt, että Tempore ja sen omahallintaohjelma otetaan käyttöön koko Eloisan alueella hoitajien sijaishankinnassa 1.1.2024 alkaen.

Henkilöstöjohtaja Petri Alaluusua selosti asiaa.

Esitys:

Yhteistyötoimikunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös:

Yhteistyötoimikunta keskusteli asiasta ja merkitsi sen tiedoksi.

Tiedoksi

Yhteistyötoimikunta

Liitteet

Numero Otsikko

Liite 2 Hoitohenkilöstön sijaishankinta

Yhteistyötoimikunta § 80

05.12.2023

Muut asiat

Yhteistyötoimikunta 05.12.2023 § 80

Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi kokouksessa esille tulleet muut asiat.

Päätös:

Muita asioita ei ollut.

Kokouksen päättäminen

Yhteistyötoimikunta 05.12.2023 § 81

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 15:03