

**TYÖTERVEYSYHTEISTYÖN TOIMINTASUUNNITELMA AJALLE 1.1.2024-31.12.2024****YRITYS**

Nimi: Etelä-Savon hyvinvointialue

Osoite: Porrassalmenkatu 35-37

Puhelin: 50100 Mikkeli

Toimiala- ja numero: Julkinen yleishallinto 84110

Y-tunnus: 3221315-8

Tilikausi: 1.1.-31.12.

Tapaturmavakuutusyhtiö: Op- Pohjola

Vakuutustunnukset: Pelastustoiminnan henkilöstö, vakuutustunnus 78-20000-99953-7

Muu henkilöstö, vakuutustunnus 78-20000-99957-0

Erytisryhmät (omaishoitajat, perhehoitajat, kuntouttavan, vammaisten ja kehitysvammaisten työtoiminta) vakuutustunnus 78-20000-99955-

Eläkevakuutusyhtiö: KEVA

Vakuutustunnus: 20-00100525

Hyvinvointialueen johtaja: Santeri Seppälä

Puhelin ja s-posti: 040 3596934 santeri.seppala@etelasavonha.fi

Työhyvinvointipäällikkö: Johanna Laukkanen

Puhelin ja s-posti: 044 4172802 johanna.laukkanen@etelasavonha.fi

Työsuojelutoimikunta  kyllä  ei

Työsuojelupäällikkö: Teemu Matilainen

Työsuojeluvaltuutetut: erillinen liite

**TYÖTERVEYSHUOLLON PALVELUNTUOTTAJA**

Pihlajalinna Terveys Oy tytäryhtiöineen, Y-tunnus 2303024-5

Kehräsaari B, 33200 Tampere

Nimetty päätoimipiste: Pihlajalinna Mikkeli

Y-tunnus: 2452505-5

Osoite: Maaherrankatu 13, 50100 Mikkeli

Muut käytettävissä olevat toimipisteet: Savonlinna, Pieksämäki, Sulkava (Terveystalo alihankinta), Rantasalmi, Juva, Puumala, Kangasniemi, Hirvensalmi, Mäntyharju

Ajanvaraus työterveyshuoltoon aina hoidon tarpeen arvioinnin kautta.

Puhelin arkisin 7-18 020 630 6011

Koordinoiva työterveyslääkäri: Minna Harri-Mikkola

Koordinoiva työterveyshoitaja: Mira Lahtinen

Potilasasiamies: Marika Vihervaara, puh. 050-373 6112. [marika.vihervaara@pihlajalinna.fi](mailto:marika.vihervaara@pihlajalinna.fi)

## ORGANISAATION JA HENKILÖSTÖN KUVAUS

Toiminnan kuvaus: Etelä-Savon hyvinvointialue vastaa Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvveluiden sekä pe-  
lastustoimen palveluiden järjestämisestä koko Etelä-Savon alueella 1.1.2023 alkaen.

Henkilöstörakenne: 6305 vakituista työntekijää ja 1243 määräaikaista työntekijää

## ORGANISAATION KESKEISET TARPEET JA ODOTUKSET TYÖTERVEYSTOIMINNALLE:

1. Työterveysyhteistyön päämääränä on Tilaajan henkilöstön työkyvyn ja hyvinvoinnin, ennaltaehkäisevän työterveyshuollon lisääminen ja sairauspoissaolojen väheneminen.
2. Palvelu tukee työntekijöiden työkykyä ja työssä pysymistä sekä yksilötasolla että työyhteisötasolla erilaisin menetelmin. Työntekijöiden työkyvyn tukeminen on ennakoivaa, läpi työuran kestäväää ja perustuu työpaikan tarpeisiin. Palveluntuottajalla tulee olla palveluohjausmalli, jota hyödynnetään erityisesti sekä äkillisten sairauksien hoidon tarpeen arvioinnissa, työssäjaksamisen tukemisessa, työuupumuksen ehkäisyssä, tuki- ja liikuntaelinsairauksien ennaltaehkäisyssä ja hoidossa.
3. Tilaajan tahtotila on, että henkilöstö hoidetaan lähellä ja erikoissairaanhoidon lähetteet ohjataan ensisijaisesti Etelä-Savon hyvinvointialueen sairaaloihin

## Perusselvitys on tehty

11.9.2023 Etelä-Savon hyvinvointialue suunterveydenhoito /Mikkeli ja Ristiina  
Tth Sirpa Lipsanen ja Ttl Aaro Liukkonen

## YHTEENVETO TYÖNTEKIJÖIDEN ALTISTUMISESTA, KUORMITUSTEKIJÖISTÄ JA TAPATURMAVAARASTA

### ALTISTEET

Fysikaaliset:  melu     ääriinä     valaistus     lämpöolot     säteily     muu  
Kemialliset:  pölyt     kaasut ja kemikaalit     muu  
Biologiset:     homeet     virukset     bakteerit     punkit     muu

### PSYKOSOSIAALISET KUORMITUSTEKIJÄT:

toistotyö tai yksipuolinen työ     suuri vastuu     jatkuva valppaana olo  
 työajat, ylityöt ja työvuorot     yötyö     väkivallan uhka  
 ihmissuhdekuormitus     työn pakkotahtisuus     keskeytykset  
 työsuhteen epävarmuus     yksintyöskentely     muu

### FYYSISET KUORMITUSTEKIJÄT:

nostaminen     kantaminen     hankalat työasennot  
 fyysinen inaktiivisuus (työ sisältää pitkäkestoista paikallaan olemista, erityisesti istumista)  
 näyttöpäätetyö     toistotyö  
 hengitys- ja verenkiertoelimistön kuormittuminen     muu

**TAPATURMAVAARAT**

- järjestys ja siisteys       henkilönsuojainten tarve     sähkö- ja paloturvallisuus  
 koneet, laitteet       huolto ja säilytys       kulkutiet     työskentely muussa kuin työnantajan hallussa olevassa työtilassa

**ORGANISAATION ITSE SUUNNITTELEMAT TOIMENPITEET YLLÄ OLEVIEN RISKIEN VÄHENTÄMISEKSI**

Altisteet: Asianmukaiset työtavat, työaikaergonomia työvuorosuunnittelussa, esihenkilö seuraa työntekijän kuormittumista yhdessä työterveyshuollon kanssa, suojaimien käyttö

Psykososiaaliset kuormitustekijät: Säännölliset henkilöstöpalaverit, esihenkilötyö, debriefing tyyppinen jälkityöstäminen, Avekki-koulutus, mahdollisuus työnohjaukseen

Fyysiset kuormitustekijät: Apuvälineiden käyttö, työergonomiasta huolehtiminen, panostaminen ennaltaehkäisevään työkyvyn ylläpitoon.

Tapaturmavaarat: Säännöllinen riskien arviointi, ennaltaehkäisevä turvallisuustyö (työturvallisuushavaintojen kerääminen), sattuneiden tapaturmien analysointi.

**TYÖTERVEYSHUOLTOPALVELUIDEN LAAJUUS**

- Lakisääteinen työterveyshuolto, ennaltaehkäisevä ja työkykyä ylläpitävä toiminta, myös etäpalveluna (Kelan korvausluokka I)  
 Sairaanhoito ja muu terveydenhoito, myös etäpalveluna (Kelan korvausluokat II ja 0). Sairaanhoidon laajuus on kuvattu kohdassa Työterveyspainotteinen sairaanhoito.  
 Yrittäjä kuuluu tämän toimintasuunnitelman piiriin.

**SOVITTUJA KÄYTÄNTÖJÄ**

Henkilöstötietojen päivitystapa:

Sähköinen tiedonsiirto Pihlajalinnan järjestelmään.

Ulkopuolisten sairauspoissaolojen kirjaamisen käytäntö:

Omailmoitussairauspoissaolot sähköisen tiedonsiirron kautta.

Ulkopuoliset (muualla kuin Pihlajalinnassa kirjoitetut sairauspoissaolotodistukset) tilaaja skannaa Pihlajalinnan verkkolevylle tietoturvallisesti, josta palveluntuottaja tallentaa ne potilastietojärjestelmään (diagnoositiedon kanssa).

Sairauspoissaolokäytännöt ja väliaikaisten yksilöllisten työjärjestelyjen sopiminen:

Esihenkilön luvalla: kyllä 1-2 päivää kerrallaan, max 10 päivää (sairastumispäivä ja sen jälkeiset 9 kalenteripv), kaikki syyt.

Mikäli henkilö sairastuu lomalla, riittää työterveyshuollon asiantuntijan todistus loman siirtoa varten.

Hoitajapuhelin: sairaanhoitaja ei

Työterveyshoitaja: kyllä 10 päivää. Esihenkilön myöntämän poissaolon jälkeen: Kyllä, (omailmoitus mukaan lukien maksimissaan 10 poissaolopäivään asti.)

Työfysioterapeutti: kyllä 5 pv

Etälääkäri (App): kyllä

Puhelimitse: kyllä

Nimetylle työterveyslääkärille ohjattava 14 sairauspoissaolopäivän jälkeen

Korvaava työ: kyllä, erityiskohtainen käytäntö: Työnantajan mallin mukaisesti.

Työterveyshuollon lähi- ja etävastaanotolla sairauspoissaolotodistukseen kirjataan aina kannanotto korvaavan työn mahdollisuuteen sekä mahdollinen työrajoite. Esihenkilö ottaa kantaa, järjestyykö korvaavaa työtä.

**Työkyvyn tuen malli:**

Etelä-Savon hyvinvointialueen työkyvyn tuen malli liitteenä

**Päihdeohjelma:**

Etelä-Savon hyvinvointialueen päihdeohjelman mukaisesti

**Kriisitilanteiden tuki:**

Kriisitilanteiden tuki hoitajapuhelimesta. Kun yrityksessä tapahtuu esim. kuolemantapaus tai muu arkityötä järkyttävä asia, saa tapahtumailmoituksen tehdä hoitajapuhelimeen. He ohjaavat asian heti päivystävälle työterveyspsykologille (ma-pe klo 8-16), joka ottaa vastuun ensiselvittelystä ja yrityksen tuesta ja sopii jatkotoimenpiteet. Tilanteessa saa apua nopeasti, vaikka oma työterveystiimi olisi varattuna toisaalla koko päivän.

Esihenkilö ottaa yhteyttä työhyvinvointiyksikköön ja tekee tarvittaessa tukipyynnön hoitajapuhelimeen.

**Etäpalvelut:**

Toimintaa voidaan toteuttaa myös etäpalveluna

**Eriytyölasien hankkimisen ja näön tutkimisen käytännöt:**

Työntekijä voi valita palveluntuottajan.

Maksimikorvaus kehyksistä 50 euroa

Korvaako heijastuksen eston: kyllä

Korvaako pinnoituksen: ei

**Apuvälineet:**

Ortoosit ja tuet: ei korvata, työterveyshuolto ohjaa perusterveydenhuoltoon

Tukipohjalliset: ei korvata

**Perumattomien aikojen käytäntö:**

Mikäli vastaanottoajan varannut työntekijä jättää käyttämättä ja peruuttamatta sovitun vastaanottoajan, laskuttaa palveluntuottaja peruuttamattomasta ajanvarauksesta lisäpalveluna työnantajaa, mikäli työntekijä ei ole perunut sovittua vastaanottoaikaa viimeistään kuusi (6) tuntia ennen sovittua vastaanottoaikaa.

Yrityksen kanssa sovitut yrityskäynnit tulee perua viisi (5) arkipäivää ennen sovittua aikaa.

Nämä perumattomat käynnit laskutetaan lisäpalveluna työnantajalta. Peruuttamattoman ajan laskutusperusteena on se aika, mikä oli varattuna yrityskäynnille.

**TOIMINTASUUNNITELMAKAUDEN TAVOITTEET**

Työterveyshuoltotoiminnan tavoitteena on terveellinen ja turvallinen työympäristö, toimiva työyhteisö, työhön liittyvien sairauksien ennaltaehkäisy ja varhainen tuki, työntekijän työ- ja toimintakyvyn ylläpitäminen ja terveyden edistäminen.

Yrityksen kanssa sovitut päätavoitteet on kuvattu alla. Työterveystoimintaa arvioidaan yrityksen päätavoitteiden toteutumisenä seuraavan toimintasuunnitelmapäivityksen yhteydessä.

Tavoitteet	Keskeisimmät keinot	Mittarit
1. Sujuvat työterveysyhteistyön käytännöt	Säännölliset yhteiset palaverit Yhteistyön prosessien jalkauttaminen henkilöstölle Ohjausryhmätoiminta  Tiivis yhteistyö työhyvinvointipalveluiden kanssa Case palaverit	Toteutuneet ohjausryhmät sekä työpaikkaselvitykset Tehdyt terveystarkastukset Työterveysneuvotteluiden määrä Toteutuneet työpaikkaselvitykset Varhaisen tuen keskustelut (työnantaja)
2. Työkykyjohtamisen järjestelmän aktiivinen käyttö työkykyjohtamisen prosessien kehittämiseksi	Perehtyminen työkyvyn johtamisen malleihin	Järjestelmän käyttöaste esihenkilöillä
3. Sairauspoissaolojen hallinta	Varhaisen tuen keskustelut Työterveysneuvottelut Työkyvyn tuen toimet työpaikalla, työn muokkaus ja tarvittaessa ammatillisen kuntoutuksen järjestelyt Jäljellä olevan työkyvyn hyödyntäminen Korvaavan työn suositukset	Sairauspoissaolopäivät / henkilö Korvaavan työn suositukset

## ENNALTAEHKÄISEVÄT PALVELUT

### PALVELUT TYÖKYVYN YLLÄPITÄMISEKSI JA KEHITTÄMISEKSI

#### Yksilöön kohdistuvat toiminnot

Terveystarkastuksia toteutetaan työn altisteet ja terveysvaatimukset sekä työntekijän terveydentila ja ikä huomioiden yhteisen sopimuksen mukaan. Tarkastuksessa huomioidaan niin fyysinen kuin psyykinen toimintakyky, elintavat sekä kuntouttavan toiminnan tarve. Tavoitteena on hyvä työ- ja toimintakyky. Terveystarkastusten sisältö rakentuu työpaikkaselvityksessä esille tulleiden altisteiden ja kuormitustekijöiden sekä yrityksessä tehtyjen riskinhallintatoimien pohjalta yksilöllisesti. Tarkastuksissa hyödynnetään kohdennettuja kyselyjä ja täydentävää terveystarkastuskäyntiä tarvittavine tutkimuksineen. Työntekijä voi tarvittaessa olla yhteydessä työterveyshoitajaan terveystarkastustarpeen arvioimiseksi.

**Terveystarkastukset**

	<b>Kenelle, ammattiryhmät</b>	<b>Aikataulu</b>	<b>Tarkastukseen ohjautuminen. Terveystarkastusten sisällöt kuvattu liitteessä</b>
Alkutarkastus, altistelähtöinen ja/tai terveysvaatimukseen perustuva	Kts erillinen liite	Ennen työsuhteen alkua, kuitenkin viimeistään 1 kk kuluessa työn aloittamisesta.	Esihenkilö ilmoittaa alkutarkastustarpeesta terveydenhoitajalle.
Määräaikaistarkastus, altistelähtöinen ja/tai terveysvaatimukseen perustuva	Kts erillinen liite	Määräaikaistarkastukset 3 vuoden välein, tarvittaessa tiheämmin.	Työterveyshoitaja kutsuu tarkastukseen. Esihenkilölle toimitetaan lista tarkastukseen kutsuttavista työntekijöistä
Työhöntulotarkastus ei-altistaiseen työhön	Ei-altisteisessa työssä, yli 3kk määräaikaisessa tai toistaiseksi voimassa olevassa työsuhteessa aloittavat	Koeajan aikana	Esihenkilö ohjeistaa työntekijää varaamaan puhelinajan omalle työterveyshoitajalle.
Terveydenseurantatarkastus työpaikkaselvityksen yhteydessä	Kaikille työpaikkaselvityksen kohteena oleville työntekijöille	5 vuoden välein työpaikkaselvitysten yhteydessä	Terveydenhoitaja lähettää sähköisen terveystarkastuksen, jonka perusteella suunnitellaan tarvittavat jatkotoimenpiteet
Osatyökykyisen terveystarkastus	Tarvittaessa työterveyshuollon arvion perusteella	Työterveyshuollon arvioon perustuen	Yksilöllinen
Työkykyarvio työnantajan pyynnöstä	Kts erillinen liite		Työnantajan kirjallisen pyynnön pohjalta.
Työntekijän perustellusta syystä pyytämänä työkuormituksen arviointi	Perustellulla syyllä tarkoitetaan tilannetta, jossa työntekijällä on ollut työkykyä heikentävää fyysistä tai psyykkistä oireilua, jolla hän arvioi olevan työperäinen yhteys		Työterveyshuolto arvioi selvityksen tarpeen ja suunnittelee yksilöllisen sisällön

**Tietojen antaminen, neuvonta ja ohjaus sekä palaute työkyvyn ylläpitämiseksi, ja parantamiseksi sekä kuntoutustarpeen arvioimiseksi**

Tietojen antaminen, neuvonta ja ohjaus perustuvat aina työpaikkaselvityksellä, terveystarkastuksilla ja muilla työterveyden menetelmillä saatuihin tietoihin. Toimintaa toteutetaan yksilö- ja ryhmätoimintana työterveyden kaikessa toiminnassa, myös etäpalveluna, sekä työntekijöille että työnantajille:

- työterveyshuollon tavoitteista ja sisällöstä
- työterveysyhteistyöstä ja työkyvyn hallinnan, seurannan ja varhaisen tuen toimintamallin järjestämisestä
- työntekijän terveyden ja työkyvyn ylläpitämisestä ja edistämisestä sekä työkyvyttömyyden ehkäisemisestä
- työmenetelmiin, työjärjestelyihin ja työaikoihin sekä työpaikan olosuhteisiin liittyvistä terveysvaaroista ja haitoista ja niiden hallinnasta
- työn, työympäristön ja työyhteisön kehittämisestä
- työssä ja työpaikalla esiintyvistä terveysvaaroista ja -haitoista sekä niiden merkityksestä, niiltä suojautumisesta sekä terveellisistä ja turvallisista työmenetelmistä
- työperäisistä sairauksista, työhön liittyvästä sairastavuudesta, ammattitaudeista ja työtapaturmista
- ensiapujärjestelyistä työpaikalla
- terveyttä ja työkykyä ylläpitävien ja edistävien voimavarojen merkityksestä
- työhön liittyvän fyysisen väkivallan sekä häirinnän ja epäasiallisen kohtelun ehkäisemisestä ja hallinnasta
- päihteiden väärinkäytön ehkäisemisestä sekä päihdeongelmaisten varhaisesta tunnistamisesta, hoidosta ja hoitoon ohjaamisesta
- vaihtoehdoista ja toimista työttömyyden uhatessa

Tietojen antamista, ohjausta ja neuvontaa antavat sekä työterveyshuollon ammattihenkilöt ja asiantuntijat. Työterveyden ammattihenkilöitä ovat työterveyslääkärit, työterveyshoitajat ja työfysioterapeutit. Työfysioterapeutin suoravastaanotto sisältyy toimintaan.

Osana työkykyä ylläpitävää palvelua järjestetään tarpeen mukaan työterveyspsykologin ja työfysioterapeutin konsultaatiot työterveyslääkärin tai työterveyshoitajan läheteellä. Työterveyspsykologin käyntejä 1-3 kertaa/ kalenterivuosi.

Sosiaalialan asiantuntijan ja ravitsemusterapeutin palvelut eivät sisälly sopimukseen.

**PALVELUT TYÖKYVYN YLLÄPITÄMISEEN JA KEHITTÄMISEEN****Organisaatioon kohdistuvat toiminnot**

Asiakasorganisaation työkykyseurantaa tehdään systemaattisesti sovittujen sairauspoissaolorajojen mukaisesti tai viimeistään kun työntekijöillä on poissaolo kestänyt 30 päivää. Työterveyshoitaja ja työterveyslääkäri varmistavat työkyvyn tuen toimien toteutumisen tarpeen mukaisesti.

Työpaikkaselvitykset	Kohde	Osallistujat	Aikataulu
Perusselvitys	Erillisen suunnitelman mukaisesti	Työpaikan edustajat, työterveyshuollon edustajat arvioidaan tapauskohtaisesti	5 vuoden välein

Työpaikkaselvitys toiminnan muuttuessa, esimerkiksi työvaiheiden, työkoneiden, työtilojen vaihtuessa	Tarvittaessa, sovitaan työpaikan edustajien kanssa	Työpaikan edustajat, työterveyshuollon edustajat arvioidaan tapauskohtaisesti	Tarvittaessa
Suunnattu työpaikkaselvitys	Perusselvityksessä arvioidun tarpeen tai työterveyshuollon muun tarvearvion perusteella	Työpaikan edustajat sekä työterveyshuollon asiantuntijat ja ammattihenkilöt altisteen mukaan	Tarvittaessa
Työpaikkaselvityksen seuranta	Työpaikkaselvityksen yhteydessä sovitusti	Työpaikan edustajat ja työterveyshuollon edustaja	Teams palaverin ajankohta sovitaan työpaikkaselvityksen yhteydessä

<b>Muu yhteistyö</b>	Koordinoija	Toteutustapa	Aikataulu
Sairauspoissaolojen seuranta ja raportointi	Työterveys-huolto	Ohjausryhmätoiminta	4 kertaa vuodessa
Raportointi terveys- ja työkykytilanteesta	Työterveys-huolto	Case manager- seuranta ja toimenpiteiden suunnittelu  Työterveysyhteistyön ohjausryhmä  Toimialakohtaiset Case palaverit työhyvinvointipalvelun ja HR päällikön kanssa  Toimialakohtaiset johtoryhmät  Strateginen ohjausryhmä	Jatkuvaa  4 kertaa vuodessa  4-6 kertaa vuodessa  2 kertaa vuodessa (helmi- ja marraskuu)  2 kertaa vuodessa (helmi- ja marraskuu)
Toimintasuunnitelman laatiminen ja toimintasuunnitelmaneuvoittelut	Työnantaja/ Työterveys-huolto	Toimintasuunnitelmapalaveri	Vuosittain
Työsuojeluyhteistyö	Työnantaja	Sisältö työnantajan esityslistan mukaisesti  Työterveyshoitaja osallistuu tarvittaessa enintään 3 x vuodessa  Työterveyshuollon edustaja osallistuu sisäilmapalavereihin erikseen pyydettyäessä (tarvittaessa) enintään 3 kertaa vuodessa	Erikseen kutsuttaessa



Ensiapuvalmiuden ylläpito	Työnantaja	Pihlajalinna kouluttaa erikseen sovittuna lisäpalveluna.	Erikseen sovittaessa
Muu yhteistyö, esimerkiksi koulutus- ja ryhmätoiminta, kriisityö, esimiesten ohjaus	Työnantaja	Erikseen sovittaessa voidaan toteuttaa lisäpalveluna	Sopimuksen mukaan

## TYÖTERVEYSPAINOTTEINEN SAIRAANHOITO

Työterveyshuoltopainotteisen sairaanhoitopalvelun tavoitteena on työperäisten ja työkykyyn vaikuttavien sairauksien varhainen tunnistaminen ja hoito sekä työn ja terveydentilan yhteensovittaminen. Työn asettamat vaatimukset terveydentilalle huomioidaan sekä hoidon suunnittelussa, että sairauspoissaolotarpeen arvioinnissa.

Sairaanhoitopalvelujen yhteydessä kertyvä tieto hyödynnetään työpaikan ehkäisevän työterveyshuoltopalvelun suunnittelussa. Työterveyshuollon sairaanhoito on yleislääkäritasosta avoterveydenhuoltoa, jota toteutetaan huomioiden suomalaiset Käypä hoito -suositukset.

Työterveyshuoltopainotteinen sairaanhoitopalvelu suuntautuu ensisijaisesti työkyvyn kartoittamiseen ja työhön tai työympäristöön liittyvien oireiden ja sairauksien syyn selvittämiseen.

Sairaanhoitopalvelut eivät kuulu sopimuspalokunnassa työskenteleville.

### Sairaanhoitopalveluun sisältyy:

- Yleislääkärin/työterveyslääkärin ja työterveyshoitajan vastaanotto (sairaanhoitaja ei voi tuottaa sairastuvastuvastavastaanottokäyntejä), palvelua voidaan toteuttaa myös etänä.
- Rajatut laboratorio- ja kuvantamistutkimukset sekä kliinifysiologiset tutkimukset (erillinen liite)
- Pitkäaikaissairauksien tutkiminen ja diagnostiikka (työterveyshuoltosopimuksen sallimassa laajuudessa) sekä hoito ja seuranta (ml. reseptien uusimiset, laboratoriotutkimusten kontrollointi ja hoitotasapainon seuranta).
- Pehmytkudosten ja nivelten puudutekortisoni-injektiot akuuteissa kiputilanteissa
- Erikoissairaanhoidon läheteet ohjataan ensisijaisesti Etelä-Savon hyvinvointialueen sairaaloihin.

### Sopimukseen ei sisälly:

- gynekologiset ja urologiset oireet (poikkeuksena VTI kuuluu) sekä lisääntymisterveyteen liittyvät asiat (esim. raskaudenehkäisy, hormonikorvaushoidot) tai lapsettomuusongelmat
- mammografia
- vapaa-ajan tapaturmat
- lääkityksen seurantaan liittyvät turvaverikokeet (esim. Marevan- ja reumalääkitykset)
- perinnöllisten sairauksien seulonnat (esim. SPR hyytymistekijätutkimukset)
- sterilisaatio, raskaudenkeskeytys

- opiskelua, henkivakuutusta yms. vapaaehtoista vakuutusta sekä ajokorttia varten tarvittavat todistus- ja lääkärinpalkkiot. Poikkeuksena henkilöt, jotka ajavat työnantajan autoa/ ajoneuvoa, jolloin ajokorttia uudistettaessa korvataan työnantajan toimesta ajokorttitodistus sekä lääkärikäynti
- vapaa-ajalla tapahtuneista pahoinpitelyistä johtuvat hoitotoimenpiteet
- rokotusasiat, joiden tarve ei perustu työtehtävään
- Luomien, pattien ja syylien poistot ja vastaavat pientoimenpiteet, sopimus ei sisällä myöskään ompeleiden poistoa
- Fysioterapia KL 2
- sairaanhoitajan lähi- tai etävastaanottopalvelu ei sisälly
- Erityyppiset nivelnestekorvikkeet
- T-todistus
- Muistitutkimukset
- ADHD tutkimukset ja hoito
- Haavahoidot
- Terävien instrumenttien ja neulojen aiheuttamien pisto- ja viiltotapaturmien ehkäisy ja hoito (ohjataan julkiselle)
- Kiila-kuntoutusten yhteistoimintapäivät / palaverit
- Diabeteksen hoito ja seuranta

#### Työterveyspalveluun sisältyvät lausunnot:

- Työkykyyn liittyvät lausunnot (sairauspäiväraha, osasairauspäiväraha, kuntoutustuki, työkyvyttömyyseläke, osatyökyvyttömyyseläke, työkykyyn liittyvää kuntoutusta varten sekä työssäjatkamisen mahdollisuuksista ja työkyvystä 90 pv läheystessä)
- Työnantajan toimesta kustannetaan lisäksi ajokorttitodistus sekä lääkärikäynti henkilöille, jotka ajavat työnantajan autoa/ ajoneuvoa (työnantaja ilmoittaa työterveyshuoltoon henkilöt)

#### **MUU TOIMINTA**

##### **Lisäpalveluna (ei sisälly kattohintaan)**

- Mielen huoli- palvelu, 1-3 kertaa
- Lyhytterapia Etelä-Savon hyvinvointialueelle nimetyn työterveyslääkärin läheteellä, 1-10 kertaa
- Tartuntatautilain 55§ mukaiset tbc tarkastukset ennen työsuhteen alkua
- Huumausainetesti työhöntulotarkastuksessa esihenkilön erikseen pyytäessä
- B-Peth tutkimus
- polkupyöraergometritesti terveysperustein (Eloisa ohjaa työntekijän erikseen tutkimukseen)

#### **ROKOTUKSET**

Terveystarkastusten yhteydessä työntekijän rokotussuojan ajantasaisuus tarkastetaan suhteessa tartuntatautilain 48§:ään. Työntekijä ohjataan tarvittaessa perusterveydenhuoltoon rokotukseen. Työnantaja valvoo vuosittain työntekijöiden rokotussuoja vaatimusten täyttymistä

Perusrokotukset annetaan työterveyshuollossa vain työstä johtuvista seikoista (työn altisteet ja työmatkat)

Työhön liittyvien rokotusten suhteen noudatetaan THL:n suosituksia

Tarvittaessa työterveyshuollossa täydennettävät rokotteet:

- Jäykkäkouristus – ja hinkuyskärokote (kätilöt ja alle 1v. kanssa työskentelevät)
- Poliorokote (työmatkustamiseen liittyen)
- B-hepatiittirokote riskityöpisteissä, joissa on keskimääräistä suurempi riski B-hepatiittitartuntaan (Työt, jossa altistutaan tuoreille verieritteille ja hoidetaan seulomattomia päivystyspotilaita, joiden terveyshistoria ei ole tiedossa: pelastajat, ensihoito, päivystyspoliklinikalla työskentelevät, päivystysleikkauksia tekevät, tehostetussa valvonnassa työskentelevät)

Terävien instrumenttien ja neulojen aiheuttamien pisto- ja viiltotapaturmien ehkäisy ja hoito toteutetaan työnantajan omana toimintana.

## TOIMINTASUUNNITELMAN KÄSITTELY JA HYVÄKSYMINEN

Toimintasuunnitelma on käsitelty ja hyväksytty työnantajan ja työterveyshuollon välisessä neuvottelussa sekä asiakasryityksen yhteistoimintaelimessä (pvm ). Tarvittaessa toimintasuunnitelmaa täydennetään liitteellä toimintasuunnitelmakauden aikana.

Mikkeli

---

Johanna Laukkanen  
Työhyvinvointipäällikkö  
Etelä-Savon hyvinvointialue

---

Mira Lahtinen  
Työterveyshoitaja  
Pihlajalinna Terveys Oy

---

Minna Harri-Mikkola  
Suurasiakkuuslääkäri  
Pihlajalinna Terveys Oy

Liitteet:

- Työkyvyn tuen malli
- Päihdeohjelma
- Terveystarkastussisällöt
- Pelastajien tarkastukset
- Erytistyölasit näyttöpäätetyössä
- Muut liitteet:
  - Työsuojeluvaltuutetut
  - Sopimukseen kuuluvat laboratorio- ja kuvantamistutkimukset

