

Mikkelin Pesula Oy

Tilinpäätös

1.1. - 31.12.2022

Säilytettävä vähintään 31.12.2032 asti.

Osoite:
Pesulankatu 1
50130 Mikkelä
Kotipaikka Mikkelä
Y-tunnus 0164980-5

TILINPÄÄTÖS 31.12.2022

Tilinpäätös tilikaudelta 1.1. - 31.12.2022

SISÄLLYS

TOIMINTAKERTOMUS.....	1
Toimitusjohtajan katsaus.....	1
Toiminnan kehittyminen ja tuloksellisuus sekä taloudellinen tilanne.....	2
Merkittävimmät riskit ja epävarmuustekijät.....	2
Taloudelliset tunnusluvut.....	3
Muut kuin taloudelliset tunnusluvut henkilöstöstä.....	3
Ympäristövaikutukset ja hygieniavaatimukset.....	4
Olennaiset tapahtumat tilikauden päättymisen jälkeen.....	4
Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä.....	5
Selvitys tutkimus- ja kehitystoiminnan laajuudesta.....	5
Hallituksen esitys tulosta koskeviksi toimenpiteiksi.....	6
Yhtiön osakkeet.....	6
Hallitus ja tilintarkastaja.....	6
TILINPÄÄTÖS.....	7
Tuloslaskelma.....	7
Tase.....	8
Tilinpäätöksen liitetiedot.....	10
Luettelo käytetyistä kirjanpitoaktoista.....	16
Tositelajit.....	17
Tilinpäätöksen allekirjoitus.....	18
Tilinpäätösmerkintä.....	19

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 31.12.2032 asti (KPL 2:10.1 §).

Tilikauden kirjanpitoaineisto on säilytettävä vähintään 31.12.2028 asti (KPL 2:10.2 §).

Tilinpäätöksen on toteuttanut

Mikkelin Pesula Oy

TOIMINTAKERTOMUS

Toimitusjohtajan katsaus

Vuosi 2022 oli Mikkelin Pesula Oy:n 58. toiminnan vuosi. Venäjän hyökkäyssota Ukrainaan on muuttanut maailmaa monella tavoin. Inflaatio, energian hinnan nousu ja kaikkien tarvikkeiden pitkät toimitusajat ovat muuttaneet yritysten toimintoja, eikä Mikkelin Pesulakaan ole välttynyt siltä. Korona-aallon laimenemisestä oli kuitenkin merkkejä vuoden loppupuolella.

Vuosi 2022 oli kehittämisen ja kasvun vuosi. Tulevat uudet asiakkaat vaativat entistä toimintavarmempia ja tehokkaampia laitteita ja järjestelmiä tuotannon läpimenon varmistamiseksi. Kuluneena vuonna uusimme vanhat höyrykattilat uudenaikaisiin ja energiatehokkaisiin kaasukattiloihin. Lisäsimme työvaateradaston tehokkuutta ja lisäsimme toisen työvaatetaitajan linjastoomme. Aloitimme ERP-järjestelmän, laskutuksen ja kirjanpidon muutostyöt. Lisäksi valmistaudumme tuotantomäärien kasvuun vuoden 2023 keväällä valmistelemalla henkilöstön sekä tuotantokapasiteetin lisäämistä merkittävästi.

Henkilökuntamme sitoutuneisuus ja joustavuus työhönsä todistettiin jälleen kerran ruuhkaisina kesäkuukausina. Haluan antaa kesästä ja koko vuoden työpanoksesta heille täyden kiitoksen. Henkilöstö on tärkeä voimavaramme ja sen osaaminen, saatavuus sekä hyvinvointi on elinehtomme. Siksi olemme panostaneet henkilöstöömme kehittämällä tuotantoprosessejamme ja johtamistapoja sekä yhdenmukaistamalla henkilöstöetuja Osuuskauppa Suur-Savon henkilöstöetujen mukaisiksi.

Liikevaihtomme kasvoi tällä tilikaudella 12,4 % ja tuotantomäärämme 19 %. Liikevaihdon kasvun mahdollisti hotellitekstiilien lisääntyminen, uudet asiakkuudet sekä asiakassiirrot muista pesuloista. Toiminta-alueemme kattaa laajan alueen, jota olemme laajentaneet alihankintaverkoston kautta. Tytäryhtiömme Puhdaspalvelu FI Oy:n asiakkuudet ovat edelleen meille merkittäviä.

Terveysthuollon saralla toimivat asiakkaat nostivat koronan seurauksena hygieniatasoaan, minkä johdosta eristyspyykin ja työvaatteiden menekki kasvoi. Poikkeuksellisesti edelliseen vuoteen nähden myös hotellitekstiilien menekki kasvoi, erityisesti kesän aikana. Tämä näkyy selkeästi suurimpina pyykkikiloina.

Omistajiemme kanssa yhdessä tehty strategia ja siihen liittyvät investoinnit antavat meille hyvät valmiudet kohdata kilpailu- ja ympäristöhaasteet nyt ja tulevaisuudessa. Pesulalle on kehittymässä kolmas vahva tukijalka hotellitekstiilipalvelut, työvaatepalveluiden sekä potilas- ja liinavaatepalveluiden rinnalle. Hotellitekstiilipalveluiden kasvua siivittää elokuussa tehty merkittävä asiakkuussopimus, josta työtä riittää nykyisten asiakkaiden lisäksi useaksi vuodeksi. Tarjoamme nykyisille ja tuleville asiakkaillemme Suomen puhtainta, ympäristöystävällistä, kestäväää ja energiatehokasta palvelua viimeisintä tuotantoteknologiaa käyttäen sekä nykyaikaista tekstiiliseurantajärjestelmää hyödyntäen.

Vuoden 2022 lopulla päätettiin Osuuskauppa Suur-Savon siivoustoimen liittämistä liiketoimintakaupalla Mikkelin Pesulaan. Liiketoimintakauppa on tarkoitus toteuttaa vuoden 2023 alussa. Tämä tulee kasvattamaan liikevaihtoa ja henkilöstöämme jatkossa merkittävästi. Toiminnot ovat lähellä toisiaan ja niiden yhdistäminen on looginen jatko yrityksen kehittämiselle ja molemminpuolisten synergiaetujen saavuttamiselle.

Toinen omistajamme Etelä-Savon sosiaali- ja terveystieteiden kuntayhtymä muuttuu vuoden 2023 alussa Etelä-Savon hyvinvointialueeksi (Eloisa). Keskitymme palvelemaan heitä tässä muutoksessa nyt ja tulevaisuudessa.

Tulevaisuutta ja sen aiheuttamia muutoksia tai vaikutuksia on mahdotonta ennustaa. Toivomme, että sota Ukrainassa saadaan loppumaan ja pääsemme koronasta tai vastaavista epidemioista kokonaan eroon ja että pääsemme normaaliin toimintaan kaikkialla Suomessa. Toivomme edelleen, että kansainvälisen kaupan kohtaamat toimitusvaikeudet voitetaan. Miten yrityksemme pärjää näissä uusissa tilanteissa, jää nähtäväksi. Ainakin olemme valmistautuneet muuttamaan toimintamallejamme nopeastikin ympäristötekijöiden niin vaatiessa.

Lämmin kiitos kaikille asiakkaille, omistajille sekä Mikkelin Pesula Oy:n työntekijöille kuluneesta vuodesta 2022.

Mikkelissä tammikuussa 2023

Kari Rämö
Toimitusjohtaja

Toiminnan kehittyminen ja tuloksellisuus sekä taloudellinen tilanne

Mikkelin Pesulan omistajavaihdos on antanut mahdollisuuden kehittää yritystämme ja vakiinnuttaa paikkaamme yhtenä Suomen merkittävimmistä tekstiilihuoltoalan yrityksistä. Uudet tilat, ovat osoittautuneet hyviksi ja mahdollistavat toiminnan laajenemisen uusille alueille. Toiminta on kehittymässä hotelliasiakkuuksien lisääntyessä. Pesulalle kehittyy kovaa vauhtia kolmas vahva tukijalka hotellitekstiilipalvelut, työvaatepalveluiden sekä potilas- ja liinavaatepalveluiden rinnalle.

Tärkeimmät konehankinnat vuonna 2022 olivat höyrykehittäkoneet ja työvaateradaston laajennus työvaatealustajineen. Höyrykehittäkone on osoittautunut tärkeäksi hankinnaksi, ja sen takaisinmaksuaika on lyhentynyt selvästi kohonneen kaasun hinnan vuoksi. ERP- järjestelmämuutos ohjelmistoinen ja laitteinen tulee hyödyntämään toimintaamme tulevina vuosina.

Mikkelin Pesula Oy:n liikevaihto oli 7.731.921,83 €. Liikevaihtoa kasvattivat hotellitekstiiliasiakkaiden lisääntyminen, uudet asiakkaat sekä yhteistyökumppanille tehty pesuapu.

Strateginen päätös kasvattaa liikevaihtoaamme, tarkoittaa investointeja tehokkaisiin koneisiin, logistisiin ratkaisuihin sekä kestäviin ja katseenkestäviin tekstiileihin. Kaikissa investoinneissa olemme huomioineet tuottavuuden kasvattamisen. Näitä investointeja olemme rahoittaneet jo tänä vuonna.

Merkittävimmät riskit ja epävarmuustekijät

Riskien hallinnan ja niiden ennaltaehkäisyn parantamiseksi tehdään vuosittain pesulan johtoryhmässä riskikartoitus pääomistajan ohjauksella. Tätä riskienhallinnan toimintamallia ja sen toteutumista ja ajanmukaisuutta arvioidaan säännöllisesti yhtiön hallituksessa. Vuonna 2021 tehdyssä kartoituksesta merkittävimmäksi riskitekijäksi muodostui tietotekniikkaverkkomme tietoturva sekä tuotannonohjausjärjestelmäme haavoittuvuus. Tämä riskitekijä poistuu vuoden 2023 aikana uusien järjestelmien käyttöönoton ja vahvempien taustatoimijoiden myötä.

Vuoden 2022 lopussa muodostettiin Suomeen hyvinvointialueita. Hankintalaki ohjaa hyvinvointialueiden toimintaa. Varaudumme ja seuraamme tuoko hankintalaki eteen tilanteen, jossa omistajamme on kilpailutettava tekstiilihuoltonsa. Mikkelin Pesula Oy:n kannalta edellä mainitut muutokset hyvinvointialueilla tuovat riskien ohella myös mahdollisuuden pärjätä markkinoilla ja lisätä liikevaihtoaan sekä asiakasmääriään.

Uuden, merkittävän asiakkaan aloittamiseen liittyvät riskit kohdistuvat tekstiilien ja koneiden pitkiin toimitusaikoihin, mitä Ukrainan ja Venäjän välinen sotatila on pahentanut. Asiakasaloituksen viivästymisen riskiä pyritään välttämään projektin tarkalla seurannalla ja henkilöstölisäyksillä.

Yrityksen kasvua saattaa rajoittaa osaavan henkilöstön saatavuus. Tämä kuluttaa myös nykyisen, osaavan henkilöstön voimavaroja. Valmistaudumme tähän haasteeseen aloittamalla kesätyöläisten rekrytoinnit hyvissä ajoin ja lisäämällä toimihenkilöitä tarpeen mukaan. Ulkomaalaisen työvoiman palkkaamiseksi on käynnistetty projekti ja näin pyritään varmistamaan osaaminen myös jatkossa.

Riskienkartoituksessa esille tulleet tietotekniikkaan kohdistuneet riskit on poistettu. Vuonna 2022 aloitettu projekti ERP- järjestelmän (tuotannonohjausjärjestelmä) uusimiseksi on vaatinut aikaa ja resursseja. Viimeistely siitä jää vielä vuoden 2023 alkuun. Samassa yhteydessä uusittiin taloushallinto-ohjelmistot.

Tietotekniikkaverkkomme tietoturva on asennettu tässä yhteydessä uudelle tasolle ja vastaa tuleviin haasteisiin korkeatasoisuudellaan.

Operaatio- ja vahinkoriskeistä suurimmat kohdistuvat konerikoista aiheutuviin lyhyisiin tuotantokatkoksiin. Kaikkiin tuotantohäiriöihin varaudutaan kattavan ennakkohuolto-ohjelman avulla. Oma ammattitaitoinen kunnossapitohenkilöstö ja toimiva huolto-ohjelma pienentävät tuotantohäiriöiden riskiä. Yhtiön vakuutusturva on ajan tasalla.

Tunnistamme meihin kohdistuvat vaatimukset, tulivat ne säädöksistä, sisäisistä ohjeista tai ulkopuolisten sidosryhmien vaatimuksesta. Käytössä olevan työkalun avulla pysymme ajan tasalla säädösmuutoksista ja voimme suorittaa erilaisia riskiarvioiteja sekä vaatimustenmukaisuusarvioiteja.

Turvallisen tekstiilihuoltopalvelun tarjoaminen sairaaloille, terveydenhuollon toimijoille ja muillekin asiakkaille edellyttää mikrobiologisen puhtauden hallintajärjestelmän ylläpitoa. Tätä sovelletaan pesulan kaikessa toiminnassa (SFS-EN 14065). Ympäristöriskien ja -vaarojen arviointia tehdään ympäristöjärjestelmämme mukaisesti (ISO 14001). Molemmat laatujärjestelmät on sertifioitu ja ne pidetään voimassa suorittamalla sopimuskumppanimme kanssa vuotuinen ulkoinen seuranta-auditointi

Taloudelliset tunnusluvut

Yhtiön taloudellista asemaa kuvaavat tunnusluvut tilikaudella 2022 ja vertailutiedot kahdelta edelliseltä tilikaudelta ilmenevät alla olevasta taulukosta.

	2022	2021	2020
Liikevaihto (tuhat euroa)	7 732	6 877	6 451
Liikevoitto % liikevaihdosta	4,6 %	4,2 %	2,2 %
Oman pääoman tuotto	15,3 %	14,9 %	6,6 %
Omavaraisuusaste	15,4 %	20,6 %	20,6 %

Muut kuin taloudelliset tunnusluvut henkilöstöstä

Mikkelin Pesula Oy:n palveluksessa oli vuonna 2022 keskimäärin 69 henkilöä. Tuotannon kausittaisiin vaihteluihin ja lomien sekä sairauspoissaolojen resurssitarpeiden muutoksiin käytettiin henkilöstövuokrausta. Tuotantohenkilöstön rekrytointi tapahtui pääsääntöisesti henkilöstövuokrausfirmojen kautta. Henkilöstön määrä ja kulut sekä poissaolot ovat taulukoissa alla.

	2022	2021	2020
Henkilöstön määrä yhteensä	69	66	71
Henkilöstökulut	2 583 085,52	2 376 844,39	2 366 463,59

Keskiarvo	2022	2021	2020
Tuotannon henkilöstö	54	51	57
Poissaoloprosentti	12,50	7,77	8,24
Poissaoloja / työpäivä	28,20	17,60	18,60

Tuotannon henkilökuntaa perehdytettiin suunnitelmallisesti hallitsemaan useita eri työtehtäviä sekä Pesulan strategian mukaan toimimaan yhdessä yhteisten tavoitteiden saavuttamiseksi. Toimihenkilöiden lisäkoulutus toteutettiin pääsääntöisesti etäopiskeluna.

Perustettu varautumisryhmä antoi ohjeita Covid-19 taudin leviämisen estämiseksi. Suojautumiseen, henkilöhygieniaan ja siivoukseen annettiin kaikille ohjeet. Etätöiden tekoon tekniikka antaa hyvät mahdollisuudet ja siihen kannustettiin niitä, joille se oli mahdollista. Lisäksi opastettiin varovaisuuteen pesulan ulkopuolella.

Ympäristövaikutukset ja hygieniavaatimukset

Mikkelin Pesula Oy mukana vaatteiden kierrätyksessä. Kierrätyksen tavoite on kerätä kaikki pesulan poistotekstiilit ja kierrättää ne yhteistyökumppanille jatkokäsiteltäväksi, joka saa niistä raaka-aineita uusiokäyttöön. Näin pienennämme osaltamme hiilijalanjälkeä ja tuemme kestävästä kehitystä.

Pesulalla on sertifioitu toimintajärjestelmä, joka perustuu Mikrobiologisen puhtauden hallintajärjestelmään SFS-EN 14065 ja ympäristöjärjestelmään ISO 14001.

Tekstiilihuoltajille on järjestetty säännöllisesti koulutusta hygieniatason ylläpitämiseksi ja ympäristökuormituksen vähentämiseksi. Kaikki pesulassa muodostuvat jätteet lajitellaan kaupungin velvoittamalla tavalla.

Kaikki pesulan koneet ovat nykyaikaisia, mikä osaltaan takaa taloudellisen ja ympäristöä mahdollisimman vähän rasittavan toiminnan. Pesuprosessissa tarvittava lämpö tehdään nestekaasulla. Kaasun palamistuotteena syntyy vesihöyryä, eikä hiukkaspäästöjä synny. Energiankulutusta mitataan ja seurataan jatkuvasti. Katollemme on asennettu aurinkopaneelit, joiden sähköntuotto vastaa yli kuukauden sähkönkulutusta pesulassa. Uuden 2023 asennettavan pesulinjaston yhteydessä uusitaan höyry- ja veden talteenottojärjestelmät nykyaikaiseksi energiaa ja vettä säästäväksi kokonaisuudeksi.

Kaikkien pesuaineiden valintakriteerinä on joutsenmerkki. Pesuohjelmat on valittu tekstiilien elinkaari ja pesuprosessin taloudellisuus huomioiden. Veden kulutusta ja käyttöä vähennetään tehokkaalla vedenkierrätyksellä.

Mikkelin Pesulan sijainti vetovoimaisen Saimaan läheisyydessä asettaa meille velvoitteita toimia jätevesien osalta luontoa säästäen. Pesuvedet puhdistetaan Suomen nykyaikaisimmassa ja tehokkaimmassa vedenpuhdistamossa. Tekstiileistä irtoavat mikromuovit ja pesuainejäämät eivät pääse vesistöön, eivätkä ole haitaksi Saimaan puhtaudelle ja sen vetovoimalle.

Olellaiset tapahtumat tilikauden päättymisen jälkeen

Vuoden 2022 lopulla päätettiin Osuuskauppa Suur-Savon siivoustoimen liittamisestä liiketoimintakaupalla osaksi Mikkelin Pesulaa. Liiketoimintakauppa on tarkoitus toteuttaa vuoden 2023 alussa. Tämä tulee kasvattamaan liikevaihtoaamme ja lisäämään henkilöstöämme merkittävästi. Pesula ja siivoustoiminnot ovat lähellä toisiaan ja niiden yhdistäminen on looginen jatko yrityksen kehittämiselle ja molempipuolisten synergiaetujen saavuttamiselle.

Tulevaisuutta varten hankitaan uusi mankeliinjasto ja pesulinjasto sekä uusitaan höyryn ja veden talteenottojärjestelmät. Asiakkaille hankitaan edelleen suuri määrä tekstiilejä. Lisääntyvä työmäärä vaatii myös työvoiman lisäämistä. Työntekijöiden rekrytoinnissa apuna käytetään TE-keskusta ja koulutuksessa KasvuEsedua. Koulutuksen tarkoituksena on ukrainalaisten perehdyttäminen tuotannon työtehtäviin ja suomen kielen alkeiden opettaminen heille.

Mikkelin Pesula Oy:n liikevaihto tulee kasvamaan tehtyjen yritysjärjestelyjen sekä uusien asiakkaiden myötä vuoden 2023 aikana merkittävästi. Uusi omistajamme mahdollistaa osallistumisen heidän epäsuorien hankintojen kilpailuihin myös jatkossa.

Mikkelin Pesula Oy:llä on merkittävä osuus valtakunnallisen markkinointiyhtiön Puhdaspalvelu Fi Oy:n toiminnassa. Yhtiö on tilikauden aikana lisännyt omistustaan Puhdaspalvelu Fi Oy:ssä ja hankkinut 160 kpl lisää osakkeita. Osakekauppojen myötä Puhdaspalvelu Fi Oy:stä on tullut Mikkelin Pesula Oy:n omistama tytäryhtiö 61,54 prosentin osuudella. Puhdaspalvelun osakkuuden myötä, saamme sieltä lisää myynti- ja markkinointiosaamista. Nämä toimet yhdistettynä nykyaikaiseen, toimivaan laitteistoon ja tiloihin sekä osaavaan henkilökuntaan, mahdollistavat meille kasvun niin seuraavalla tilikaudella, kuin jatkossakin.

Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Pesulan tekemät miljoonien strategiset investoinnit tulevaisuuteen vaikuttavat tuloskehitykseen vuoden 2023 aikana. Myös omavaraisuus laskee. Investoinnit antavat hyvän pohjan kasvulle ja tehokkuuden parantamiselle. Pesula toimii jatkossa kustannustehokkaasti ja panostaa asiakaspalveluun, henkilöstön hyvinvointiin sekä ylläpitää ja kehittää auditoituja hygieni- ja ympäristöjärjestelmiä. Tehdyt investoinnit sekä tuotannon läpimenon jatkuva kehittäminen ovat tukeva jalansija pesulan aseman vahvistamiselle markkinoilla.

Huolimatta siitä, että liiketoimintaympäristö pysyy haastavana myös tulevina vuosina, Mikkelin Pesulan asema korkean hygieniatason tekstiilihuoltoyrityksenä Suomessa pysyy vakiintuneena. Toiminta-alueitaan Mikkelin Pesula Oy tulee laajentamaan nykyisestään. Tekstiilivuokrauksen ja -huollon markkinat ovat edelleen vahvassa murroksessa ja vain kilpailukyvyltään vahvimmat pesulat tulevat pärjäämään. Seuraamme kilpailijoiden toimintaa ja vastaamme kilpailuun pitämällä kustannukset matalalla ja palvelukonseptin laadun kilpailijoitamme korkeammalla tasolla.

Mikkelin Pesulan vahvuuksia kiristyvässä kilpailutilanteessa ovat toimitusvarmuus, tekstiilien hyvä laatu, asiakaspalvelu, joustavuus, alan ehdoton osaaminen ja henkilökunnan sitoutuminen työhönsä. Myös tulevaisuudessa asiakkaita palvellaan parhaalla mahdollisella tavalla. Toiminta- ja tuotelaatu sekä toimitusvarmuus sitoudutaan pitämään korkealla tasolla.

Selvitys tutkimus- ja kehitystoiminnan laajuudesta

Olemme selvittäneet energian säästöä uusien laiteinvestointien yhteydessä yhteistyökumppaneidemme kautta. Vuoden 2023 investointien yhteydessä asennetaan höyryn- ja veden talteenottojärjestelmät ja ne yhdistetään lämmöntalteenottolaitteistoihin. Tämä vähentää merkittävästi kokonaisenergiankulutustamme. Kehitämme edelleen menetelmää hiilijalanjäljen seuraamiseen ja sen mittaamiseen.

Mikkelin Pesula Oy on mukana vaatteiden kierrätyksessä. Kierrätyksen tavoite on kerätä kaikki pesulan poistotekstiilit ja kierrättää ne yhteistyökumppanille jatkokäsiteltäväksi, Yhteistyökumppani saa niistä raaka-aineita uusiokäyttöön. Näin pienennämme osaltamme hiilijalanjälkeä ja tuemme kestävästä kehityksestä.

Projektia, jossa kehitetään tekstiilien luentaa, seurantaa ja raportointia korkeataajuussirujen avulla jatketaan edelleen. Projektin mukainen toiminta on jo otettu käyttöön osassa tuoteryhmiä. Lähitulevaisuudessa tarkoituksena on asentaa korkeataajuussiru kaikkiin uusiin tekstiileihin.

Mikkelin Pesula Oy on verkostoitunut monien yhtiöiden ja yhdistyksien kanssa. Pesula on mukana kehittämässä Puhdaspalvelu Fi Oy:tä uudelle toimintatasolle. Tätä kautta saadaan myös Tekstiilihuolto liitto ry:n jäsenpalvelut. Pesula noudattaa Avaintyonantajat AVAINTA ry:n työehtosopimusta sekä on jäsenenä

Etelä-Savon kauppakamarissa sekä Mikkelin Yrittäjät ry:ssä.

Hallituksen esitys tulosta koskeviksi toimenpiteiksi

Hallitus esittää yhtiökokoukselle, ettei osinkoa jaeta. Tilikauden voitto 68 120,05 € kirjataan edellisten vuosien voitto- / tappiutilille.

Yhtiön osakkeet

Yhtiön osakepääoma jakautuu 210 osakkeeseen. Kaikilla osakkeilla on samanlainen oikeus osinkoon ja yhtiön varoihin. Osakkeen nimellisarvo on 168,19 euroa.

Yritys on merkitty kaupparekisteriin 3.5.1963. Osakkeet jakautuvat seuraavasti;

Osuuskauppa Suur-Savo	108 osaketta	51,43 %
Etelä-Savon hyvinvointialue	102 osaketta	48,57 %
Yhteensä	210 osaketta	100,00 %

Hallitus ja tilintarkastaja

Mikkelin Pesula Oy:n hallituksessa toimi vuoden 2022 lopulla seuraavat jäsenet:

Martti Lokka	puheenjohtaja, jäsen
Arto Seppälä	varapuheenjohtaja, jäsen
Ari Miettinen	jäsen
Kai Nurmi	jäsen
Vesa Vestala	jäsen

Varajäseniä ei ole.

Hallitus piti tilikaudella kymmenen kokousta ja pöytäkirjoihin on kirjattu yhteensä 70 pykälää. Hallituksen kokouksiin on osallistunut toimitusjohtaja, toimien esittelijänä ja sihteerinä. Lisäksi hallituksen sihteerinä on 30.10.2022 alkaen toiminut siivoustoimen johtaja Tuomas Jääskeläinen.

Varsinainen yhtiökokous pidettiin 27.4.2022. Lisäksi on pidetty kaksi ylimääräistä yhtiökokousta; 5.9.2022, missä päätettiin hallituksen jäsenen valitsemisesta sekä 14.10.2022, missä päätettiin yhtiöjärjestyksen muuttamisesta.

Yhtiön tilintarkastajana kauden 2022 toimi Saimaa Audit Oy (ent. Tilintarkastus Inkeröinen ja Himanen Oy), vastuunalaisena tilintarkastajana Juho Himanen, KHT. Varatilintarkastajia ei ole.

TILINPÄÄTÖS

Tuloslaskelma

	1.1. - 31.12.2022	1.1. - 31.12.2021
LIKEVAIHTO	7.731.921,83	6.876.945,90
Liiketoiminnan muut tuotot	4.010,00	3.450,00
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-1.022.808,57	-1.072.207,13
Aineet, tarvikkeet ja tavarat yhteensä	-1.022.808,57	-1.072.207,13
Ulkopuoliset palvelut	-2.114.022,79	-1.782.235,52
Materiaalit ja palvelut yhteensä	-3.136.831,36	-2.854.442,65
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-2.113.607,34	-1.992.225,28
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-398.506,52	-314.464,53
Muut henkilösivukulut	-70.971,66	-70.154,58
Henkilösivukulut yhteensä	-469.478,18	-384.619,11
Henkilöstökulut yhteensä	-2.583.085,52	-2.376.844,39
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-886.822,05	-711.958,09
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-886.822,05	-711.958,09
Liiketoiminnan muut kulut	-772.119,14	-648.523,44
LIKEVOITTO (- TAPPIO)	357.073,76	288.627,33
Rahoitustuotot ja -kulut		
Muut korko- ja rahoitustuotot		
Muilta	457,21	2.108,43
Muut korko- ja rahoitustuotot yhteensä	457,21	2.108,43
Korkokulut ja muut rahoituskulut		
Saman konsernin yrityksille	-28.715,28	
Muille	-51.824,10	-28.766,27
Korkokulut ja muut rahoituskulut yhteensä	-80.539,38	-28.766,27
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	-80.082,17	-26.657,84
TULOS ENNEN TILINPÄÄTÖSSIIRTOJA JA VEROJA	276.991,59	261.969,49
Tilinpäätössiirrot		
Poistoeron lisäys (-) tai vähennys (+)	-191.123,11	-158.149,67
Tilinpäätössiirrot yhteensä	-191.123,11	-158.149,67
Tuloverot	-17.748,43	-21.233,61
TILIKAUDEN VOITTO (TAPPIO)	68.120,05	82.586,21

Tase

	31.12.2022	31.12.2021
V a s t a a v a a		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	18.333,34	22.916,68
Aineettomat hyödykkeet yhteensä	18.333,34	22.916,68
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	84.442,49	84.442,49
Rakennukset ja rakennelmat	5.094.287,68	5.313.805,12
Koneet ja kalusto	1.114.842,05	569.236,70
Muut aineelliset hyödykkeet	1.398.255,51	774.059,78
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	1.955.815,14	120.146,43
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	9.647.642,87	6.861.690,52
Sijoitukset		
Osuudet saman konsernin yrityksissä	116.840,00	
Muut osakkeet ja osuudet	2.289,04	58.169,04
Muut saamiset	79.314,00	79.314,00
Sijoitukset yhteensä	198.443,04	137.483,04
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	9.864.419,25	7.022.090,24
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	1.251.078,59	991.094,14
Saamiset saman konsernin yrityksiltä	18.546,43	
Siirtosaamiset	17.658,33	38.482,72
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	1.287.283,35	1.029.576,86
Rahat ja pankkisaamiset	81.661,91	5.360,19
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	1.368.945,26	1.034.937,05
V a s t a a v a yhteensä	11.233.364,51	8.057.027,29

TASE	31.12.2022	31.12.2021
V a s t a t t a v a a		
OMA PÄÄOMA		
Osakepääoma (oy)		
Osakepääoma (oy)	35.319,46	35.319,46
Osakepääoma yhteensä	35.319,46	35.319,46
Vararahasto (oy)	11.773,15	11.773,15
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	1.614.951,57	1.532.365,36
Tilikauden voitto (tappio)	<u>68.120,05</u>	<u>82.586,21</u>
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	1.730.164,23	1.662.044,18
TILINPÄÄTÖSSIIRTOJEN KERTYMÄ		
Poistoero	<u>453.358,95</u>	<u>262.235,84</u>
TILINPÄÄTÖSSIIRTOJEN KERTYMÄ YHTEENSÄ	453.358,95	262.235,84
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen vieras pääoma		
Lainat rahoituslaitoksilta	5.119.771,66	3.945.014,29
Velat saman konsernin yrityksille	850.000,00	
Pitkäaikainen vieras pääoma yhteensä	5.969.771,66	3.945.014,29
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Lainat rahoituslaitoksilta	831.996,87	640.853,65
Ostovelat	737.303,19	580.141,81
Velat saman konsernin yrityksille	977.348,35	405.153,93
Muut velat	116.994,68	91.444,87
Siirtovelat	416.426,58	470.138,72
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	<u>3.080.069,67</u>	<u>2.187.732,98</u>
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	9.049.841,33	6.132.747,27
V a s t a t t a v a a yhteensä	11.233.364,51	8.057.027,29

Tilinpäätöksen liitetiedot

TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISPERIAATTEET

Arvostusperiaatteet ja -menetelmät

Pysyvien vastaavien arvostaminen

Yhtiön omistaman kuluvan käyttöomaisuuden hankintameno poistetaan ennalta laaditun suunnitelman mukaisesti.

Jaksotusperiaatteet ja -menetelmät

Konsernin sisäisiä eriä jaksotetaan konsernin ohjeen mukaisesti. Lomapalkkavelat jaksotetaan kuukausittain erillisen laskelman mukaan ja tarkastetaan tilinpäätökseen.

Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet ja niiden muutokset

Hyödyke	Poistoprosentti ja -menetelmä
Aineettomat oikeudet	5 tasapoisto
Aineettomat hyödykkeet	3 vuotta tasapoisto
Tuotantorakennus	20 vuoden tasapoisto
Pesularakennuksen laajennus	30 vuoden tasapoisto
Tuotannon koneet ja -laitteet	10 vuoden tasapoisto
Koneet ja laitteet	25 % menojäännöspoisto
Kestopäälysteet	10 vuoden menojäännöspoisto
Muut aineelliset hyödykkeet	
Tekstiilit	3 vuoden tasapoisto
Hotellitekstiilit	4 vuoden tasapoisto

Pysyvien vastaavien hyödykkeiden hankintamenot, joiden todennäköinen taloudellinen käyttöaika on alle kolme vuotta, on kirjattu kokonaisuudessaan hankintatilikauden kuluksi.

Poistosuunnitelmaan on tehty muutos vuonna 2022. Pesulakoneiden ja -laitteiden poistot muutettiin 10 vuoden tasapoistoksi. Hotellitekstiilit poistetaan 4 vuoden tasapoistona, koska niiden käyttöikä on normaaleja tekstiilejä pidempi. Asiakassopimuksessa korvautusmääräksi on sovittu 200 pesukertaa, joka vastaa laskennallisesti 4 vuoden aikaa.

TULOSLASKELMAN LIITETIEDOT

LIITETIEDOT HENKILÖSTÖSTÄ JA TOIMIELINTEN JÄSENISTÄ

Henkilöstön lukumäärä ja ryhmät

Tilikauden aikana yhtiön palveluksessa oli keskimäärin 69 henkilöä, jakautuen 54 tuotannon työntekijään ja 15 toimihenkilöön.

Hallituksen ja toimitusjohtajan palkat ja palkkiot

Hallituksen ja toimitusjohtajan palkat ja korvaukset	
Hallituksen ja toimitusjohtajan palkat ja palkkiot	102 060,32 €

Henkilöstöä koskevat liitetiedot vertailuarvoineen	2022	2021
Henkilöstön keskimääräinen lukumäärä		
Toimihenkilöt	15 henkilöä	15 henkilöä
Tuotannon työntekijät	54 henkilöä	51 henkilöä
Yhteensä	69 henkilöä	66 henkilöä
Palkat, palkkiot ja eläkekulut		
Palkat ja palkkiot	2 113 607,34 €	1 992 225,28 €
Eläkekulut	398 506,52 €	314 464,53 €
Muut henkilösivukulut	70 971,66 €	70 154,58 €
Yhteensä	2 583 085,52 €	2 376 844,39 €
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	886 882,05 €	711 958,09 €
Liiketoiminnan muut kulut	2022	2021
Hallinnon kulut		
Puhelin- ja toimistokulut	19 902,96 €	21 100,62 €
IT- ja ohjelmistokulut	238 242,50 €	214 208,10 €
Myynti-, markkinointi- ja tutkimuskulut		
Konsernille	108 086,62 €	84 039,49 €
Muille	15 280,66 €	26 206,57 €
Edustuskulut	3 038,76 €	1 388,45 €
Muut liiketoiminnan kulut	387 567,64 €	301 580,21 €
Yhteensä	772 119,14 €	648 523,44 €
Tilintarkastajan palkkiot		
Saimaa Audit Oy	4 500 €	1 800,00 €
BDO Suomi	0,00 €	3 085,00 €
Yhteensä	4 500,00 €	4 885,00 €
Rahoitustuotot ja -kulut		
Muut korkotuotot		
Muilta	457,21 €	2 108,43 €
Korkokulut		
Saman konsernin yrityksille	28 715,28 €	0,00 €
Muille	48 866,40 €	24 396,72 €
Muut rahoituskulut	2 957,70 €	4 369,55 €
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	80 082,17 €	26 657,84 €
Tilinpäätössiirrot		
Suunnitelman mukaisten ja verotuksessa tehtyjen poistojen erotus		
Rakennukset	-131 793,11 €	-158 235,84 €
Koneet ja kalusto	-59 330 €	+86,17 €
Tuloverot		
Tuloverot varsinaisesta toiminnasta	17 748,43 €	21 223,61 €

TASEEN VASTAAVIEN LIITETIEDOT

Aineettomat hyödykkeet	2022	2021
Pysyvien vastaavien erittely		
Aineettomat oikeudet 1.1	22 916,68 €	0,00 €
Lisäykset	0,00 €	25 000 €
Kertyneet poistot	2083,32 €	0,00 €
Tilikauden poisto	4 583,34 €	2083,32 €
Aineettomat oikeudet 31.12	18 333,34 €	22 916,68 €
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet		
Hankintameno 1.1.	84 442,49 €	84 442,49 €
Kirjanpitoarvo 31.12.	84 442,49 €	84 442,49 €
Rakennukset ja rakennelmat		
Hankintameno 1.1.	7 583 623,28 €	7 583 623,28 €
Arvonkorotukset 1.1.	32 847,10 €	32 847,10 €
Lisäykset	0,00 €	0,00 €
Hankintameno 31.12.	7 616 470,38 €	7 616 470,38 €
Kertyneet poistot	2 302 665,26 €	2 083 147,82 €
Tilikauden poisto	219 517,44 €	219 517,44 €
Kirjanpitoarvo 31.12.	5 094 287,68 €	5 313 805,12 €
Arvonkorotusten periaatteet		
Vanhaan pesularakennukseen on tehty arvonkorotus vuonna 1971.		
Koneet ja kalusto		
Hankintameno 1.1.	1 668 109,45 €	1 633 169,31 €
Lisäykset	650 918,28 €	34 940,14 €
Hankintameno 31.12.	2 319 027,73 €	1 668 109,45 €
Kertyneet poistot	1098 872,75 €	909 041,01 €
Tilikauden poisto	105 312,93 €	189 831,74 €
Kirjanpitoarvo 31.12.	1 114 842,05 €	569 236,70 €
Muut aineelliset hyödykkeet		
Hankintameno 1.1.	1 074 585,37 €	329 090,45 €
Lisäykset	1 181 604,06 €	745 494,92 €
Hankintameno 31.12.2022	2 256 189,43 €	1 074 585,37 €
Kertyneet poistot	300 525,59 €	
Tilikauden poisto	557 408,34 €	300 525,59 €
Kirjanpitoarvo 31.12.	1 398 255,51 €	774 059,78 €
Keskeneräiset hankinnat		
Hankintameno 1.1.	120 146,43,00 €	0,00 €
Lisäykset	1 835 668,71 €	120 146,43 €
Kirjanpitoarvo 31.12.	1 955 815,14 €	120 146,43 €
Muut osakkeet ja osuudet		
Hankintameno 1.1.	58 169,04 €	28 705,04 €
Lisäykset	60 960,00 €	29 464,00 €
Kirjanpitoarvo 31.12.	119 129,04 €	58 169,04 €

Muut saamiset		
Hankintameno 1.1.	79 314,00 €	79 314,00 €
Kirjanpitoarvo 31.12.	79 314,00 €	79 314,00 €
Vaihtuvien vastaavien erittely		
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	1 251 078,59 €	991 094,14 €
Konsernimyynnisaamiset	18 546,43 €	0,00 €
Siirtosaamiset	17 658,33 €	38 482,72 €
Rahat ja pankkisaamiset	81 661,91 €	5 360,19 €

TASEEN VASTATTAVIEN LIITETIEDOT

Oma pääoma	2022	2021
Sidottu oma pääoma		
Osakepääoma	35 319,46 €	5 319,46 €
Vararahasto	11 773,15 €	11 773,15 €
Sidottu oma pääoma yhteensä	47 092,61 €	47 092,61 €
Vapaa oma pääoma		
Edellisten tilikausien voitto/tappio	1 614 951,57 €	1 532 365,36 €
Jaetut osingot	0,00 €	0,00 €
Tilikauden voitto/tappio	68 120,05 €	82 586,21 €
Vapaa oma pääoma yhteensä	1 683 071,62 €	1 614 951,57 €
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	1 730 164,23 €	1 662 044,18 €
Jakokelpoinen vapaa pääoma	2022	2021
Voitto edellisiltä tilikausilta	1 614 951,57 €	1 532 365,36 €
Tilikauden voitto / -tappio	68 120,05 €	82 586,21 €
Yhteensä	1 683 071,62 €	1 614 951,57 €
Pitkäaikaiset velat		
Lainat rahoituslaitoksilta	5 119 771,66 €	3 945 014,29 €
Lainat, jotka erääntyvät myöhemmin kuin viiden vuoden kuluttua	1 265 462,44 €	1 209 969,50 €
Velat saman konsernin yrityksille	850 000,00 €	1 339 828,06 €
Lyhytaikaiset velat		
Lainat rahoituslaitoksilta	831 996,87 €	640 853,65 €
Ostovelat	737 303,19 €	580 141,81 €
Muut velat	116 994,68 €	91 444,87 €
Siirtovelat	416 426,58 €	470 138,72 €
Siirtovelkojen olennaiset erät		
Lomapalkat sosiaalikuluihin	359 305,74 €	403 780,37 €
Työnantajan pakolliset vakuutusmaksut	11 179,68 €	8 451,47 €
Korjojaksotukset	7 640,52 €	1 117,00 €
Eläkevakuutusmaksu	4 529,21 €	5 070,50 €
Muut velat	48 485,59 €	31 051,42 €
Tulovero, jäännösvero	994,73 €	20 667,96 €
Yhteensä	416 426,58 €	470 138,72 €
Velat saman konsernin yrityksille		
Ostovelat	23 548,35 €	5 153,93 €
Muut velat	950 000,00 €	400 000,00 €
Siirtovelat	3 800,00 €	0,00 €
Yhteensä	977 348,35 €	405 153,93 €
Vakuudet ja vastuusitoumukset		
Pankkilainat	5 951 768,53 €	4 585 867,94 €
Yrityskiinnitykset	400 000,00 €	1 500 000,00 €
Kiinteistökiinnitykset	1 600 000,00 €	1 600 000,00 €

Muut taloudelliset vastuut, joita ei ole merkitty taseeseen

Vakuudellisiin lainoihin sisältyy kovenanttisitoumus, joka koskee yhtiön omistusta.

Yhtiön vuonna 2019 valmistuneesta kiinteistöinvestoinnista tehtyjen arvonlisäverovähennysten vastuun enimmäismäärä tilikauden lopussa on 696 430,32 € (ed. tilikausi 805 485,34 €). Viimeinen tarkistusvuosi on 2029.

Rahoitusleasingsopimukset	2023	2022
Seuraavalla tilikaudella maksettavat	95 992,44 €	99 919,95 €
Myöhemmin maksettavat v. 2024 - 2025	155 293,39 €	248 448,15 €
Leasingsopimusvastuut yhteensä	251 285,83 €	348 368,10 €

Vuokrasopimusvastuut sisältävät arvonlisäveron, joka on yhtiölle vähennyskelpoinen. Leasingsopimusten jäännösarvo 31.8.2025 on 229 251,82 €.

Omistukset muissa yrityksissä

Mpy Osuuskunta, Mikkeli, 5 puhelinosuutta

Konserniin kuuluva kirjanpitovelvollinen

Puhdaspalvelu Fi Oy Helsinki, 320 osaketta. Omistusosuus 31.12.2022 on 61,54 %. Tilinpäätöksen 31.12.2022 mukainen tulos oli 17 950,22 € ja oma pääoma 113 532 €.

Tilikaudella Puhdaspalvelu Fi Oy:stä tuli Mikkelin Pesula Oy:n tytäryhtiö. Konsernitilinpäätöstä ei laadita, koska tytäryhtiön yhdistämisellä ei ole olennaista merkitystä oikean ja riittävän kuvan antamiseksi Mikkelin Pesula Oy:n taloudellisesta asemasta.

Mikkelin Pesula Oy kuuluu Osuuskauppa Suur-Savon muodostamaan konserniin. Konsernin emoyhtiö on Osuuskauppa Suur-Savo ja yhtiön kotipaikka on Mikkeli. Jäljennös konsernitilinpäätöksestä on saatavilla yhtiön konttorista Maaherrankatu 13, 50110 Mikkeli.

Luettelo käytetyistä kirjanpitokirjoista

Kirjanpitokirja

Päiväkirjat
Pääkirjat
Tilinpäätös
Tase-erittelyt
Kirjanpitotositteet

Säilytystapa

Paperitulosteena ja tiedostona palvelimella 10 vuotta
Paperitulosteena ja tiedostona palvelimella 10 vuotta
Sidottuna 10 vuotta
Nidottuna 10 vuotta
Paperitulosteena ja tiedostona palvelimella

Tositelajit

- 5 Ostolaskut
- 6 Maksut
- 8 Pkviennit
- 17 Autom.kirjaukset
- 20 Osuuspankki
- 21 Danske Bank
- 22 Nordea
- 25 Poistot
- 26 Myynti ja suoritukset manuaali
- 27 Ostot arvio
- 28 Alv
- 29 Limiitin Op siirto
- 99 Nova siirto
- 299 Payroll

Tilinpäätöksen allekirjoitus

Mikkeli ____ . päivänä _____ kuuta 2023

Martti Lokka

Martti Lokka
hallituksen puheenjohtaja

Ari Miettinen
Ari Miettinen
hallituksen jäsen

Vesa Vestala
Vesa Vestala
hallituksen jäsen

Arto Seppälä

Arto Seppälä
hallituksen varapuheenjohtaja

Kai Nurmi
Kai Nurmi
hallituksen jäsen

Kari Rämö
Kari Rämö
toimitusjohtaja

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tarkastuksesta on tänään annettu tilintarkastuskertomus.

Mikkeli _____ päivänä _____ kuuta 2023

Tilintarkastus Saimaa Audit Oy
Tilintarkastusyhteisö

Juho Himanen
Tilintarkastaja, KHT

Signature: Martti Lokka
Martti Lokka (Feb 24, 2023 12:03 GMT+2)

Email: martti.lokka@kiinteistopysakki.fi

Signature: Ari Miettinen
Ari Miettinen (Feb 24, 2023 13:16 GMT+2)

Email: ari.miettinen@sok.fi

Signature: Kai Nurmi
Kai Nurmi (Feb 24, 2023 14:01 GMT+2)

Email: kai.nurmi@sok.fi

Signature: Arto Seppälä
Arto Seppälä (Feb 27, 2023 13:00 GMT+2)

Email: arto.seppala@mikkeli.fi

Signature: V. V.
Vesa Vestala (Feb 27, 2023 08:30 GMT+2)

Email: vesa.vestala@etelasavonha.fi

Signature: Kari Rämö
Kari Rämö (Feb 27, 2023 08:43 GMT+2)

Email: kari.ramo@mikkelinpesula.fi












Mikkelin Pesula Oyn tilinpäätös 2022

Final Audit Report

2023-02-27















Created:	2023-02-24
By:	Tuomas Jääskeläinen (tuomas.jaaskelainen@mikkelinpesula.fi)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAie2hJqBku4SEtIV1Fy0cWdkboVR9reeG

"Mikkelin Pesula Oyn tilinpäätös 2022" History

-  Document created by Tuomas Jääskeläinen (tuomas.jaaskelainen@mikkelinpesula.fi)
2023-02-24 - 9:59:32 AM GMT
-  Document emailed to martti.lokka@kiinteistopysakki.fi for signature
2023-02-24 - 10:00:58 AM GMT
-  Email viewed by martti.lokka@kiinteistopysakki.fi
2023-02-24 - 10:02:46 AM GMT
-  Signer martti.lokka@kiinteistopysakki.fi entered name at signing as Martti Lokka
2023-02-24 - 10:03:41 AM GMT
-  Document e-signed by Martti Lokka (martti.lokka@kiinteistopysakki.fi)
Signature Date: 2023-02-24 - 10:03:43 AM GMT - Time Source: server
-  Document emailed to Ari Miettinen (ari.miettinen@sok.fi) for signature
2023-02-24 - 10:03:44 AM GMT
-  Email viewed by Ari Miettinen (ari.miettinen@sok.fi)
2023-02-24 - 11:14:55 AM GMT
-  Document e-signed by Ari Miettinen (ari.miettinen@sok.fi)
Signature Date: 2023-02-24 - 11:16:43 AM GMT - Time Source: server
-  Document emailed to kai.nurmi@sok.fi for signature
2023-02-24 - 11:16:44 AM GMT
-  Email viewed by kai.nurmi@sok.fi
2023-02-24 - 12:00:37 PM GMT
-  Signer kai.nurmi@sok.fi entered name at signing as Kai Nurmi
2023-02-24 - 12:01:19 PM GMT



Adobe Acrobat Sign

-  Document e-signed by Kai Nurmi (kai.nurmi@sok.fi)
Signature Date: 2023-02-24 - 12:01:21 PM GMT - Time Source: server
-  Document emailed to arto.seppala@mikkeli.fi for signature
2023-02-24 - 12:01:23 PM GMT
-  Email viewed by arto.seppala@mikkeli.fi
2023-02-24 - 2:19:20 PM GMT
-  Signer arto.seppala@mikkeli.fi entered name at signing as Arto Seppälä
2023-02-25 - 11:00:14 AM GMT
-  Document e-signed by Arto Seppälä (arto.seppala@mikkeli.fi)
Signature Date: 2023-02-25 - 11:00:16 AM GMT - Time Source: server
-  Document emailed to vesa.vestala@etelasavonha.fi for signature
2023-02-25 - 11:00:18 AM GMT
-  Email viewed by vesa.vestala@etelasavonha.fi
2023-02-27 - 6:28:49 AM GMT
-  Signer vesa.vestala@etelasavonha.fi entered name at signing as Vesa Vestala
2023-02-27 - 6:30:44 AM GMT
-  Document e-signed by Vesa Vestala (vesa.vestala@etelasavonha.fi)
Signature Date: 2023-02-27 - 6:30:46 AM GMT - Time Source: server
-  Document emailed to kari.ramo@mikkelinpesula.fi for signature
2023-02-27 - 6:30:48 AM GMT
-  Email viewed by kari.ramo@mikkelinpesula.fi
2023-02-27 - 6:41:44 AM GMT
-  Signer kari.ramo@mikkelinpesula.fi entered name at signing as Kari Rämö
2023-02-27 - 6:43:19 AM GMT
-  Document e-signed by Kari Rämö (kari.ramo@mikkelinpesula.fi)
Signature Date: 2023-02-27 - 6:43:21 AM GMT - Time Source: server
-  Agreement completed.
2023-02-27 - 6:43:21 AM GMT



