

## PATENTTI- JA REKISTERIHALLITUS Kaupparekisteri

Yhtiöjärjestys päivältä 08.11.2023

Toiminimi: Mikkelin Pesula Oy

Yritys- ja yhteisötunnus: 0164980-5

Voimassaoloaika, alkaen 28.12.2022

Kyselyajankohta: 08.11.2023 18:04:15

## YHTIÖJÄRJESTYS

## 1§ YHTIÖN TOIMINIMI, KOTIPAikka

Yhtiön toiminimi on Mikkelin Pesula Oy ja kotipaikka Mikkelin kaupunki.

## 2§ YHTIÖN TOIMIALA

Yhtiön toimialana on tekstiilien ja mattojen vuokraus, pesulatoiminta, puhdistuspalvelu- ja siivouspalvelutoiminta ja erilaisten tekstiilihuoltopalveluiden tarjoaminen sekä muu tähän liittyvä tuotteiden kauppa ja vuokraus. Edellä mainitun lisäksi yhtiö voi harjoittaa kaikkea muuta laillista liiketoimintaa.

## 3§ HALLITUS

Yhtiöllä on hallitus, johon kuuluu vähintään kolme (3) ja enintään viisi (5) jäsentä. Hallituksen jäsenten toimikausi jatkuu toistaiseksi. Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan sekä varapuheenjohtajan.

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan kutsusta ja on päätösvaltainen, kun yli puolet sen jäsenistä on saapuvilla.

## 4§ TOIMITUSJOHTAJA

Yhtiöllä voi olla toimitusjohtaja, jonka valitsee hallitus.

## 5§ YHTIÖN EDUSTAMINEN

Hallitus edustaa yhtiötä. Lisäksi toimitusjohtaja yksin sekä hallituksen jäsenet tai hallituksen siihen oikeuttamat henkilöt, kaksi yhdessä edustavat yhtiötä.

## 6§ TILINTARKASTAJAT

Yhtiössä on yksi varsinainen tilintarkastaja ja yksi varatilintarkastaja. Mikäli tilintarkastajaksi valitaan Keskuskauppakamarin tai kauppakamarin hyväksymä tilintarkastusyhteisö, ei varatilintarkastajaa tarvitse valita. Tilintarkastajan toimikausi jatkuu toistaiseksi.

## 7§ YHTIÖN TILIKAUSI

Yhtiön tilikausi on kalenterivuosi.

## 8§ KOKOUSKUTSU

Kutsu yhtiökokoukseen on toimitettava aikaisintaan neljä viikkoa ja viimeistään viikko ennen yhtiökokousta kirjallisesti tai sähköpostitse jokaiselle osakkeenomistajalle, jonka osoite on yhtiön tiedossa.

## 9§ VARSINAINEN YHTIÖKOKOUS

Varsinainen yhtiökokous on pidettävä vuosittain hallituksen määräämänä päivänä kuuden kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä.

Varsinaisessa yhtiökokouksessa on päätettävä:

1. Tilinpäätöksen vahvistamisesta
2. Taseen osoittaman voiton käyttämisestä
3. Vastuuvapaudesta hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle

4. Tarvittaessa hallituksen ja tilintarkastajan valinnasta.

#### 10§ LUNASTUSLAUSEKE

Osakkeenomistajalla ja yhtiöllä on oikeus lunastaa muulta omistajalta kuin yhtiöltä uudelle osakkeenomistajalle siirtyvä osake seuraavin ehdoin:

1. Ensisijainen lunastusoikeus on osakkeenomistajalla. Yhtiöllä on lunastusoikeus, mikäli kukaan osakkeenomistajista ei lunasta siirtyviä osakkeita.

2. Lunastusoikeus ei koske sulautumiseen tai jakautumiseen liittyviä saantoja.

3. Jos useampi osakkeenomistaja haluaa käyttää lunastusoikeuttaan, osakkeet jaetaan lunastuksessa halukkaiden kesken heidän omistamiensa osakkeiden mukaisessa suhteessa. Mikäli osakkeiden jako ei mene tasan, jaetaan ylijääneet osakkeet lunastusta haluavien kesken arvalla.

4. Saman saannon kohteena olevat osakkeet on kaikki lunastettava.

5. Lunastushinta on yhtiön viimeksi vahvistetun tilinpäätöksen perusteella osakkeelle laskettu substanssiarvo. Tarvittaessa osakkeen arvon määrittää KHT-tilintarkastaja.

6. Hallituksen tulee antaa tieto osakkeenomistajille osakkeen siirtymisestä kahden (2) viikon kuluessa siirtoilmoituksesta lukien. Tiedoksi antamisen tulee tapahtua samoin kuin kokouskutsun toimittamisen.

7. Lunastusvaatimus on esitettävä yhtiölle tai yhtiön käyttäessään lunastusoikeuttaan siirronsaajalle kuukauden kuluessa siitä, kun osakkeen siirtymisestä on ilmoitettu hallitukselle.

8. Lunastushinta on suoritettava siirronsaajalle kahden (2) viikon kuluessa lunastusvaatimuksen esittämisestä tai, jos lunastushintaa ei ole kiinteästi määrätty, lunastushinnan vahvistamisesta.

9. Lunastusoikeutta sekä lunastushinnan määrää koskevat erimielisyydet on siirrettävä yhden (1) välimiehen ratkaistavaksi välimiesmenettelystä annetun lain mukaisesti.

#### 111§ Suostumuslauseke

Osakkeen hankkiminen luovutustoimin vaatii yhtiön hallituksen suostumuksen. Suostumusta koskeva hakemus on viipymättä tehtävä kirjallisesti hallitukselle yhtiön kaupparekisteriin merkittyyn osoitteeseen. Yhtiön hallituksen on kahden (2) kuukauden kuluessa hakemuksen saapumisesta käsiteltävä asia ja samassa ajassa kirjallisesti ilmoitettava hakijalle ratkaisusta.