



**Etelä-Savon  
hyvinvointialue**

---

## **Palvelusetelin sääntökirja**

### **Suun terveydenhuollon palvelusetelit**

Etelä-Savon hyvinvointialueen aluehallitus 27.11.2023 § xxx

---



## Sisällys

1 Soveltamisala.....	2
2 Palvelun kuvaus ja palvelusetelin käyttö.....	2
2.1 Palveluseteliprosessi.....	2
2.2 Paikkaukset.....	4
2.3 Juurihoidot.....	4
2.4 Hampaan poistot.....	5
2.5 Lisäsetelit.....	5
3 Palvelun laatuvaatimukset.....	6
3.1 Yleinen laatu.....	6
3.2 Palveluntuottajan toimitiloja, laitteita ja välineitä koskevat vaatimukset.....	6
3.3 Palveluntuottajan henkilökunta.....	7
3.3.1 Alihankinta ja vuokratyövoima.....	8
4 Palvelusetelin arvon määrittäminen ja hinnoittelu.....	8
5 Palvelusetelin ulkopuolelle jäävät toimenpiteet.....	10
8 Laskutus.....	10
9 Palvelun peruuntuminen ja poikkeustilanteet.....	10
10 Käyntitietojen, potilasasiakirjojen ja hoitopalautteen kirjaaminen ja siirto osapuolten välillä.....	11
11 Sääntökirjan voimassaolo ja muuttaminen.....	12
12 Hoitoon pääsystä ilmoittaminen.....	12
13 Palveluntuottamiseen sovellettava lainsäädäntö.....	12
14 Palveluntuottajan toimitettavat liitteet.....	12
Liitteet.....	13

### Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli

Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna

Pieksämäki: Tapparakatu 1–3, 76100 Pieksämäki

Vaihde 015 411 4100 | kirjaamo@etelasavonha.fi | www.etelasavonha.fi



# 1 Soveltamisala

Palvelusetelien käyttöä säätelee Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009) (palvelusetelilaki). Sitä sovelletaan palvelusetelin käyttämiseen hyvinvointialueen järjestämissä sosiaali- ja terveystalveissa silloin, kun palvelua tuottavat yksityiset palveluntuottajat. Etelä-Savon hyvinvointialueen palvelusetelin sääntökirjat muodostuvat kaikille setelituottajille yhteisestä yleisestä osasta ja palvelusetelikohtaisista osista. Hakeutuessaan palveluntuottajaksi yritys, järjestö tai yhteisö hyväksyy sääntökirjan yleisen osan ja niiden palveluiden palvelusetelikohtaiset osat, joihin se hakeutuu palveluntuottajaksi.

Tässä sääntökirjassa kerrotaan suun terveydenhuollon palvelusetelitoiminnan yksityiskohdista ja vaatimuksista. Tätä sääntökirjaa noudatetaan, kun Etelä-Savon hyvinvointialueen (jatkossa hyvinvointialue) suun terveydenhuolto järjestää palveluita asiakkailleen sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) mukaisesti. Sääntökirjat liitteineen hyväksyy hyvinvointialueen aluehallitus ja ne julkaistaan Etelä-Savon hyvinvointialueen internet -sivuilla.

## 2 Palvelun kuvaus ja palvelusetelin käyttö

Palveluseteli on vaihtoehtoinen tapa järjestää hyvinvointialueen järjestämisvastuulla olevia sosiaali- ja terveydenhuoltopalveluja. Tämän vuoksi asiakkaan asemaan vaikuttavat samat erityislainsäädännön säännökset kuin muillakin tavoin järjestetyssä sosiaali- ja terveydenhuoltopalveluissa.

Hyvinvointialueen suun terveydenhuollossa on mahdollista käyttää palveluseteliä kiireellisen ja päivystyksellisen hoidon jatkohoitojen järjestämiseen yli 18 -vuotiaille Etelä-Savon hyvinvointialueen kuntien asukkaille. Toimenpiteinä ovat useimmiten yksittäisten hampaiden paikkaukset, juurihoidot ja poistot sekä näihin hoitokokonaisuuksiin liittyvät lisätoimenpiteet ja täydentävät toimenpiteet.

### 2.1 Palveluseteliprosessi

Päivystyksellisten ja kiireellisten käyntien jatkohoitojen järjestämistä varten hyvinvointialueen hammaslääkäri tekee tutkimuksensa perusteella jokaisesta palvelusetelillä tuotettavasta hoitokokonaisuudesta hoitosuunnitelman ja päätöksen palvelusetelin myöntämisestä. Palvelusetelin käyttö jatkohoidoissa on asiakkaalle vapaaehtoista ja palvelusetelin käyttämiseen tarvitaan asiakkaan lupa. Saatu lupa merkitään potilastietojärjestelmään samalla, kun kirjataan kirjallinen palvelusetelipäätös ja hoitosuunnitelma, joka sisältää yksilöidyt toimenpiteet. Palse.fi palvelusetelijärjestelmään tehdään myös tarvittavat merkinnät. Palvelusetelillä voidaan tuottaa vain palse.fi portaalissa olevia hoitosuunnitelman mukaisia palveluita.



Hyvinvointialue ohjeistaa asiakasta palvelusetelin käyttämisestä ja palveluntuottajalle hoitoon hakeutumisesta suullisesti ja kirjallisesti.

Asiakkaalla on oikeus valita haluamansa palveluntuottaja hyvinvointialueen Palse.fi - verkkopalvelussa ylläpitämästä palveluseteliyrittäjäluetelosta esimerkiksi vertailemalla asiakkaan maksun omavastuusuutta ja palveluun pääsyn aikaa. Asiakas ottaa yhteyttä itse valitsemaansa ja hyvinvointialueen hyväksymään palveluntuottajaan saamiensa ohjeiden mukaisesti ja sopii hoidon ajankohdasta. Asiakkaan ja palveluntuottajan välille syntyy sopimus, kun palveluntuottaja hyväksyy asiakkaan tekemän varauksen ja tämä kertaluonteinen sopimus päättyy ilman irtisanomista, kun palvelu on toteutunut.

Hoidon alkaessa palveluntuottaja sitoutuu tarkastamaan hoitosuunnitelman ja palvelusetelin sekä noudattamaan niiden sisältöä. Suun terveydenhuollossa on varmistettu, että palveluntuottaja saa käyttöönsä jatkohoidon kannalta riittävät potilastiedot. Palveluntuottaja on kuitenkin velvollinen tarkastamaan asiakkaan esitiedot aina ennen hoidon aloittamista.

Palveluntuottaja vastaa omasta ajanvarauksesta, antaa potilaalle ohjeet hoitoon valmistautumisesta, informoi häntä hoidon kulusta, sekä vastaa hoidosta ja hoidon jälkeisestä ohjeistuksesta, sisältäen mm. omahoidon/seurannan ja mahdollisen jatkohoitosuunnitelman.

Palvelusetelin hoitosuunnitelmaan voi tulla hoidon aikana muutoksia perustelluista hammaslääketieteellisistä syistä, mutta siitä sovitaan aina erikseen hyvinvointialueen suun terveydenhuollon ja asiakkaan kanssa. Muutoksesta riippuen tehdään uusi palveluseteli palse.fi - järjestelmään ja/tai kirjaukset potilastietojärjestelmään. On huomioitava, että asiakas on tietoinen, että hoitosuunnitelmamuutokset voivat vaikuttaa palvelusetelin arvoon ja siten myös asiakkaan omavastuusuuteen.

Mikäli hoidoissa päädytään vaihtoehtoihin hoitoratkaisuihin, kuten esim. hampaan paikkauksessa erikoismateriaaliin (esim. kulta tai keraaminen materiaali), tulee palveluntuottajan sopia kaikista lisäkustannuksista asiakkaan kanssa, sillä asiakas maksaa esimerkiksi itse valitsemansa erikoistäyttemateriaalin ja palvelusetelin suunnitelman mukaisen täytteen välisen kustannuksen erotuksen. Jos tehdään proteettisia restaurointeja, ne eivät kuulu palveluseteliin. Palveluntuottajan tulee sopia kaikista käynti- ja laboratoriokustannuksista asiakkaan kanssa, sillä ne tulevat kokonaisuudessaan asiakkaan maksettaviksi.

Jos asiakkaalle tulee palvelusetelihoitajakson aikana päivystyskriteerit täyttävää hoidontarvetta, joka ei sisälly hoitosuunnitelmaan, palvelusta tulee tehdä hoitosuunnitelmamuutos ja uusi palveluseteli ennen hoidon aloittamista palveluntuottajalla. Asiakas voi hakeutua vaihtoehtoisesti hoitoon hyvinvointialueelle.

Palveluntuottaja sitoutuu aloittamaan uuden asiakkaan hoidon mahdollisimman pian, kuitenkin viimeistään kuukauden sisällä asiakkaan yhteydenotosta.

Palvelusetelille on määritelty voimassaoloaika. Mikäli voimassaoloaika ei riitä palvelusetelin sisältämien hoitotoimenpiteiden valmiiksi tekemiseen, palveluntuottajan tulee olla riittävän ajoissa



yhteydessä hyvinvointialueen suun terveydenhuoltoon, jotta palvelusetelin voimassaoloa voidaan jatkaa. Mikäli palvelusetelin voimassaolo on päättynyt, asiakkaan tulee ottaa yhteyttä Etelä-Savon hyvinvointialueen suun terveydenhuoltoon.

## Palvelusetelipolku

Potilas tulee kiireellisen hoidon vastaanotolle  
hva:lle ja hänelle aloitetaan esim. juurihoito

Potilaalle tarjotaan **jatkohoitoon** palveluseteliä tai hoitoa hva:n toimintana

- Potilas **suostuu** palvelusetelin käyttöön
- Hammaslääkäri kirjaa suostumuksen ja **hoitosuunnitelman** hoitokertomukseen ja välittää tiedon palvelusetelin käsittelijälle. Potilaalle tulostetaan kopio käynnin tiedoista.
- Palsen käsittelijä kirjaa **palvelusetelin Palse.fi** -portaalissa ja hyväksyjä vahvistaa setelipäätöksen
- Toimenpidepalveluseteli lähetetään sähköisen tulostuspalvelun avulla Palse.fi-järjestelmän kautta potilaalle
- **Potilas valitsee** Palse.fi sivulta palveluntuottajan, varaa itse ajan ja heidän välilleen **syntyy sopimus**.

Potilas vie hoitotiedot ja palvelusetelin valitsemalleen palveluntuottajalle, joka aktivoi setelin Palse.fi portaalissa. Hoito voi alkaa.

Juurihoito ja paikkaus tehdään valmiiksi yksityisellä

- Potilas maksaa omavastuusuuden suoraan palveluntuottajalle
- Palveluntuottaja vastaa takuusta ym. 6 kk hoidon päättymisestä
- Palveluntuottaja antaa hva:lle palautteen ja toimittaa hoitokertomustiedot hyvinvointialueelle Palse.fi -järjestelmään/Effectoriin ja laskuttaa Effector-järjestelmän kautta

- Lasku hyväksytään hyvinvointialueella Effectorissa
- Hyvinvointialueella tehdään palveluntuottajien kirjausten tarkastaminen ja valvonta

## 2.2 Paikkaukset

Palvelusetelit sisältävät erilaajuisia suoralla paikkausmenetelmällä tehtäviä hampaan täytteitä yhden pinnan täytteistä hampaan kruunuun tai terään. Juurihoidon palvelupaketit sisältävät kyseisen hampaan paikkauksen, eikä palvelupakettiin kuuluvista paikkauksista tehdä erillistä palveluseteliä.

Erillisissä paikkauksissa hyvinvointialueen hammaslääkäri määrittelee asiakkaan hoitosuunnitelmassa hammaskohtaisesti täyteen laajuuden ja kirjaa siitä palvelusetelin. Vaihtoehtoina ovat yhden tai useamman pinnan paikkaus/täyte ja hampaan terä tai kruunu. SV-koodilla määritetään toimenpiteen hinta asiakkaalle ja palveluntuottajalle maksettava korvaus. Käytettävät SV-koodit ovat: SFA10 (yhden pinnan täyte), SFA20 (kahden pinnan täyte), SFA30 (kolmen tai useamman pinnan täyte), SFA40 (hampaan terä tai kruunu). Lisäksi palvelusetelissä on mukana puudutus (WX110 infiltraatiopuudutus ja WX290 johtopuudutus). Paikkaukseynteihin voidaan sisällyttää lisäksi hoitosuunnitelman mukaiset paikkaushoidon tukitoimenpiteet (SFC01 tukitoimenpide ja SFC92 vaativa tukitoimenpide) ja vaiheittainen kariuksen poisto (SFD10 yksi hammaspinta tai SFD11 vähintään kaksi hammaspintaa) joko heti tai mahdollisesti myöhemmin hyvinvointialueella hyväksytyyn hoitosuunnitelmamuutoksen jälkeen lisäsetelillä.

### Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli

Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna

Pieksämäki: Tapparakatu 1–3, 76100 Pieksämäki

Vaihde 015 411 4100 | kirjaamo@etelasavonha.fi | www.etelasavonha.fi



## 2.3 Juurihoidot

Juurihoidon palvelusetelit sisältävät hoitokokonaisuuden eli palvelupaketin, johon sisältyy useita toimenpiteitä ja johon voi liittyä useita käyntejä. Hoitosuunnitelmaan kirjataan hoidettavan hampaan osalta palvelupaketin nimi. Palvelusetelin arvo muodostuu hoitokokonaisuuteen kuuluvien toimenpiteiden SV-koodien avulla.

Palvelupaketit ovat:

Juurihoidon palvelupaketti 1: Yksikanavaisen hampaan juurihoito, yhden pinnan täyte

Juurihoidon palvelupaketti 2: Yksikanavaisen hampaan juurihoito, 2-3 pinnan täyte

Juurihoidon palvelupaketti 3: Yksikanavaisen hampaan juurihoito, kruunu

Juurihoidon palvelupaketti 4: Kaksikanavaisen hampaan juurihoito, yhden pinnan täyte

Juurihoidon palvelupaketti 5: Kaksikanavaisen hampaan juurihoito, laaja täyte

Juurihoidon palvelupaketti 6: Kaksikanavaisen hampaan juurihoito, kruunu

Juurihoidon palvelupaketti 7: Kolme- tai useampijuurisen hampaan juurihoito, yhden pinnan täyte

Juurihoidon palvelupaketti 8: Kolme- tai useampijuurisen hampaan juurihoito, laaja täyte

Juurihoidon palvelupaketti 9: Kolme- tai useampijuurisen hampaan juurihoito, kruunu

Juuri hoidon palvelupaketti 10: Keskeytynyt juurihoito juurihoidon laajuudesta ja vaiheesta riippumatta

Juurihoitoihin liittyy mahdollisia pieniä hoidon kulun muutoksia esim. juurikanavalääkkeen vaihtokäynti. Nämä muutokset kuuluvat palvelupakettien sisälle ilman erillistä korvausta. Suuremmista ja oleellisista muutoksista sovitaan erikseen asiakkaan, palveluntuottajan ja hyvinvointialueen hammaslääkärin kesken. Hyväksytyt hoitosuunnitelmamuutoksen jälkeen tehdään tarvittava(t) lisäseteli(t), joita voivat olla mm. paikkaushoidon tukitoimenpiteet ja hampaan poisto sekä keskeytynyt juurihoito.

Juurihoidoissa edellytetään hoidon aikana otettavaksi vähintään kaksi hammasröntgenkuvaa, nk. alkukuva (joko hammasröntgen tai OPG-kuva), joka voidaan ottaa jo hyvinvointialueella ja juurentäyttökuvaa. Juurihoidon aikana tarvittavat muut röntgenkuvat kuuluvat palvelupaketteihin ilman erillistä korvausta (esim. neulakuva ja päänastakuva).

## 2.4 Hampaan poistot

Hampaan poistoja tehdään palvelusetelillä muihin hoitoihin liittyen esimerkiksi, kun muun hoitokokonaisuuden yhteydessä on tarkoituksenmukaista poistaa viereinen/muu hammas samalla tai erillisellä käyntikerralla (Hampaan poiston palvelupaketti) tai kun juurihoidettavan hampaan



hoitovaste ja ennuste on huono tai kun asiakas haluaa hampaan poistettavan muun suunnitellun toimenpiteen sijaan (Lisäsetelit). Erittäin vaativalle tai leikkaukselliselle hampaan poistolle ei ole palveluseteliä.

## 2.5 Lisäsetelit

Hoidon edetessä voi tulla tarve tehdä hoitosuunnitelmamuutoksia. Näistä muutoksista sovitaan erikseen asiakkaan, palveluntuottajan ja hyvinvointialueen hammaslääkärin kesken ja tarvittavista toimenpiteistä tehdään lisäseteli. Mahdollisia lisäseteleitä ovat:

Paikkaukset/ Täytteet (SFA10-SFA40)

Hammasröntgen (EB1AA), OPG (EB1HA)

Lääkkeenvaihto (SGC00 ja SFA00)

Paikkaushoidon tukitoimenpiteet (SFC01 tukitoimenpide ja SFC92 vaativa tukitoimenpide)

Vaiheittainen kariksen poisto (SFD10 yksi hammaspinta tai SFD11 vähintään kaksi hammaspintaa)

Puudutus (WX110 infiltraatiopuudutus ja WX290 johtopuudutus)

Hampaan poistot (EBA00 poisto ja EBA05 vaativa hampaan poisto, sisältäen puudutuksen WX110 tai WX290)

## 3 Palvelun laatuvaatimukset

### 3.1 Yleinen laatu

Annettavan palvelun tulee olla laadukasta, turvallista ja asianmukaisesti toteutettua.

Suun terveydenhuollon palvelusetelipotilaiden hoitamisessa käytetään tutkittuun tietoon, käypä hoito -suositukseen ja laadukkaaseen hammaslääketieteelliseen käytäntöön perustuvia tutkimus- ja hoitomenetelmiä. Palvelusetelitoiminnan kliinisen hoidon laadun vähimmäisvaatimuksena on vastaava hyvinvointialueen toiminnan taso.

Palveluntuottajan tulee ylläpitää hyvää laatua myös potilasvastaanoton hygienian, kirjaamisen, asiakirjakäytännön, laitteiden ja materiaalien käytön sekä potilasturvallisuuden suhteen.

Hyvinvointialue valvoo palveluntuottajan toimintaa potilasasiakirjamerkintöjen, laskutuksen ja saatujen palautteiden avulla sekä seuraa potilaiden hoitoon pääsyä. Potilastyön ja -turvallisuuden



laatua voidaan mitata tarvittaessa takuutyönä tehtyjen toimenpiteiden, potilasvalitusten, potilasvahinkoilmoitusten, muistutusten, kanteluiden ja reklamaatioiden määrällä.

Virheellisen palvelun korvauskäytännöt sitovat palveluntuottajaa. Jos palvelu joudutaan uusimaan tai asiakas tarvitsee muuta palvelua palveluntuottajan virheestä johtuvasta syystä tai toimenpiteen virheellisen suorittamisen vuoksi, vastaa aiheutuvista kustannuksista palveluntuottaja. Hampaan paikkauksen takuu-aika on kuusi (6) kuukautta.

Mikäli palveluntuotannon aikana ilmenee henkilökunnan palvelussa, kielitaidossa, ammattitaidossa tai muussa toiminnassa perustellun syyn seurauksena puutteita, on hyvinvointialueella oikeus olla hyväksymättä kyseistä henkilöä jatkamaan palvelun tuotannossa.

Hyvinvointialueella on mahdollista tehdä palveluseteliasiakkailleen asiakastyytyväisyyskyselyjä ilman palveluntuottajan erillistä lupaa. Palveluseteliasiakkailta on oikeus antaa vapaasti palautetta saamastaan palvelusta myös hyvinvointialueelle.

## 3.2 Palveluntuottajan toimitiloja, laitteita ja välineitä koskevat vaatimukset

Palveluntuottajan toimitilojen ja lääkinnällisten laitteiden on jatkuvasti täytettävä turvallisuusmääräykset niin, että yksikössä huolehditaan asiakkaiden turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti. Toimitilojen on täytettävä lain edellyttämät palveluntuottajalle asetetut hyväksymisedellytykset.

Hoidossa käytettävissä laitteissa ja tarvikkeissa tulee olla CE-merkintä eli niiden tulee täyttää EU-direktiivien turvallisuusvaatimukset.

Vastaanoton hygienian tason ja välineiden huollon tulee olla THL:n ajankohtaisten ohjeistuksien mukainen.

## 3.3 Palveluntuottajan henkilökunta

Palveluntuottajan tulee olla Suomessa laillistettu hammaslääkäri, jolla on oikeus harjoittaa ammattia itsenäisesti eikä oikeuksia ole rajoitettu. Hammaslääkärillä tai erikoishammaslääkärillä tulee olla Valviran myöntämä lupa toimia hammaslääkärinä tai erikoishammaslääkärinä Suomessa. Palveluntuottajalla tulee olla potilaita hoitaessa ammattitaitoinen avustaja.

Palveluntuottajan muulla henkilökunnalta, joka osallistuu palveluseteliä käyttävän potilaan hoitoon, edellytetään terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetun lain (Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä 559/1994 ja asetus 564/1994) mukaista ammattitoiminnan edellyttämää koulutusta, muuta riittävää pätevyyttä ja ammattitoiminnan edellyttämiä muita vaatimuksia tai terveydenhuollon ammattihenkilöstä annetun asetuksen (608/20065) mukaista oikeutta käyttää lähihoitajan tai mainitun lain siirtymäsäädösten mukaista pätevyyttä. Sijaisilla tulee olla riittävä terveydenhuoltoalan koulutus.





Palvelun tuottamiseen osallistuvalla henkilökunnalla tulee olla tehtävän edellyttämä riittävä suomen kielen kirjallinen ja suullinen taito. (Laki julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta 424/2003).

Palveluntuottaja huolehtii omasta ja henkilöstönsä esteettömyydestä sekä lain edellytykset täyttävästä ja riittävästä ammattitaidosta, ammattitaidon säilymisestä ja kehittämisestä sekä riittävästä täydennyskoulutuksesta. (Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994), Laki sosiaalihuollon ammattihenkilöistä (817/2015.)) Palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan riittävästä omavalvonnasta.

Palveluntuottaja nimeää hakeutumisvaiheessa palveluista vastaavan henkilön ja toimittaa henkilöstöluettelon nimikkeineen ja koulutustietoineen sekä tarvittavat todistukset kielitaidosta.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että yrityksen henkilöstö tuntee palvelusetelin sääntökirjojen sisällöt ja noudattaa niitä.

Kaikilla palveluntuottajan henkilöstön edustajilla on salassapito- ja vaitiolovelvollisuus asiakkaitaan, heidän asiakirjojaan ja omaisiaan koskien. Sama salassapitosäännös koskee myös alihankkijoita. Nämä salassapitomääräykset ovat voimassa myös sen jälkeen, kun palveluntuottaja ei enää tuota palvelustelipalvelua. Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) §23.

Hyvinvointialueen puolesta palvelusetelin myöntämisestä päättänyt henkilö ei voi olla työ-, toimeksianto- tai virkasuhteessa palvelusetelipalveluita tuottavalla palveluntuottajalla.

### 3.3.1 Alihankinta ja vuokratyövoima

Mikäli palveluntuottaja käyttää alihankkijoita, heidät tulee ilmoittaa etukäteen ennen aloittamista. Palveluntuottaja vastaa alihankkijoidensa ja vuokratyövoiman toiminnasta kuten omastaan ja huolehtii hyväksymiskriteerien täyttymisestä myös heidän osaltaan. Hyvinvointialueella on oikeus olla hyväksymättä alihankkijaa. Palveluntuottajan on ilmoitettava alihankkijoiden tiedot [www.palse.fi](http://www.palse.fi) -portaalissa.

## 3.4 Turvallisuus ja ympäristöasiat

Palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan turvajärjestelmistä asiakkaille ja henkilökunnalle. Vastanoitoilla tulee olla pelastusviranomaisen hyväksymä pelastussuunnitelma ja turvallisuussuunnitelma sisäisten ja ulkoisten uhkien varalle, sisältäen riskiarvion.

Palveluntuottajan tulee huomioida toiminnassaan mahdollisimman vähäinen ympäristökuormitus. Vastaanoton hoitoyksiköiden jätevesiä varten tulee käytössä olla Valtioneuvoston päätöksen 112/1997 2§ mukainen amalgaamierotin.



## 4 Palvelusetelin arvon määrittäminen ja hinnoittelu

Palvelusetelien arvo määräytyy toimenpiteittäin suhdeluvun ja Suomen hammaslääkäriliiton kerrointaulukon avulla. Jokaisella laskutettavalla suun terveydenhuollon toimenpiteellä on Terveyden- ja hyvinvoinnin laitoksen suun terveydenhuollon toimenpideluokituksen mukainen SV - koodi ja hinta, joka suhteutetaan kertoimen avulla yhdenpinnan paikan (koodi SFA10) hintaan. Koodin SFA10 kerroin on yksi ja sen hinta toimii suhdelukuna muille hinnaston mukaisille toimenpiteille. Palveluseteli voi sisältää useita hoitosuunnitelman mukaisia yksilöityjä toimenpiteitä ja lopullinen palvelusetelin arvo määräytyy tasasuuruuksista osista tarvittavien toimenpidekoodien avulla. Juurihoidoille on määritetty keskimääräisten toimenpiteiden ja käyntimäärien mukaiset palvelupaketit ja niille hinnaston toimenpiteiden perusteella laskettu yksi hinta. Muissa palvelupaketeissa toimenpiteitä on useita, mutta käyntejä yksi. Lisäsetelien arvo riippuu tarvittavasta toimenpiteestä.

Suhdeluku eli SFA10 arvo määritetään hyvinvointialueella arvioimalla oman toiminnan kustannuksia saman toimenpiteen tuottamiseksi, palveluiden järjestämisvastuu ja muiden hyvinvointialueiden SFA10 arvoa.

Aluehallituksen päätöksen mukainen SFA10 koodin arvo ja sen avulla muodostettu hinnasto on tämän sääntökirjan erikseen hyväksyttävä liite; Liite 1 Suun terveydenhuollon palvelupakettihinnasto.

Hyvinvointialue voi muuttaa palvelusetelin arvoa. Muutoksesta ilmoitetaan palvelun tuottajille yleisen sääntökirjan kohdan 14 mukaisesti. Ennen muutosta myönnettyjen palvelusetelien arvoon arvon muutos ei vaikuta.

Hyvinvointialueen palveluntuottajalle maksaman palvelusetelin arvon lisäksi jokainen palveluntuottaja määrittelee asiakkaalle tulevan omavastuuosuuden, jonka on oltava palse.fi -sivustolla näkyvässä ja jonka perusteella asiakas voi vertailla eri palveluntuottajien palvelun hintoja.

Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamiinsa hintoihin vuodeksi kerrallaan, ainoastaan hintojen alentaminen on mahdollista kesken vuotta. Hintoihin tulee sisältyä kaikki asiakkaalle koituvat kustannukset. Hinnan tarkastusajankohta on vuosittain joulukuussa ja uudet hinnat otetaan käyttöön tammikuun alusta alkaen.

Asiakas ei saa palveluseteliä käyttäessään sen omavastuuosuudesta KELA-korvausta, eivätkä matkakustannukset sisälly palveluseteliin. Matkakustannuksista voi kuitenkin saada korvausta siten kuin sairausvakuutuslaissa säädetään. Huomioitavaa on myös, että palvelusetelin omavastuuosuus ei kerrytä asiakkaan terveydenhuollon maksukattoa.



## 4.1 Paikkaukset

Juurihoitojen yhteydessä tehdyt paikkaukset sisältyvät juurihoidon hoitokokonaisuuteen eli palvelupaketteihin. Muiden kuin juurihoidossa olevien hampaiden paikkauksiin tarvitaan erillinen hyvinvointialueen hammaslääkärin hoitosuunnitelma ja palveluseteli tai lisäseteli. ks. Liite 1 Suun terveydenhuollon palvelupakettihinnasto

## 4.2 Juurihoidot

Juurihoitopalvelusetelit: Setelien hinnat määräytyvät hampaan juurikanavien lukumäärän ja paikan koon mukaisesti palvelupaketteina (ks. kohta 2.3) sekä mahdollisesti tarvittavat lisätoimenpiteet hoidon aikana ilmenevien hoidontarpeiden perusteella. Juurihoidoissa palveluseteli kattaa hampaan paikkauksen täyteaineesta suoralla menetelmällä tehdyllä täytteellä (maksimissaan setelissä mainitun laajuusena). ks. Liite 1 Suun terveydenhuollon palvelupakettihinnasto

## 4.3 Hampaan poistot

ks. Liite 1 Suun terveydenhuollon palvelupakettihinnasto/ Hampaan poiston palvelupaketti ja Lisäsetelit: Hampaan poisto ja Hampaan vaativa poisto

## 4.4 Lisäsetelit

ks. Liite 1 Suun terveydenhuollon palvelupakettihinnasto/ Lisäsetelit

# 5 Palvelusetelin ulkopuolelle jäävät toimenpiteet

Palvelusetelipalvelujen tuottaminen perustuu asiakkaan ja palveluntuottajan väliseen sopimukseen, jossa palvelusetelillä voidaan tuottaa vain siinä määritellyjä toimenpiteitä. Jos palveluntuottaja sopii asiakkaan kanssa muista kuin palvelusetelissä määritellyistä toimenpiteistä tai palvelusta, muodostuu asiakkaan ja palveluntuottajan välille erillinen sopimus. Tällöin palveluntuottaja vastaa yksin sen palvelun sisällöstä ja laadusta sekä pitää palvelun tuottamista varten keräämistään asiakastiedoista erillistä rekisteriä. Palvelut, jotka eivät kuulu palvelusetelillä toteutettavaan hoitosuunnitelmaan eivätkä hoitosuunnitelman muutostilanteisiin, ovat asiakkaan itsensä maksettavia palveluja.

# 8 Laskutus

Palvelusetelillä järjestettävä palvelu on arvonlisäverolain 130 a §:n mukaista verotonta terveyden- ja sairaanhoitopalvelun myyntiä ja tästä tulee näkyä maininta laskussa.



Palveluseteli siirtyy laskutettavaksi, kun se on kirjattu toteutuneeksi palse.fi -portaaliin. Laskutus tapahtuu koontilaskuna kuukausittain jälkikäteen palvelusetelipäätösten mukaisesti. Palveluntuottaja laskuttaa Etelä-Savon hyvinvointialuetta omalla laskutusjärjestelmällään. Laskussa tulee olla palse.fi -portaalissa saatu viite ja loppusumma. Lasku ei saa sisältää laskutuslisää tai muita vastaavia kuluja.

Palveluntuottaja laskuttaa asiakkaalta omavastuusuuden sopimallaan tavalla. Jos asiakas jättää maksamatta palveluntuottajan laskuttaman osuuden, palveluntuottaja huolehtii itse maksuneuvotteluista ja mahdollisesta perinnästä sekä niistä aiheutuvista kuluista. Hyvinvointialue ei vastaa asiakkaan mahdollisesti maksamatta jääneistä omavastuusuuksista.

Asiakkaan jättäessä tulematta hoitokäynnille, palveluntuottaja ei voi laskuttaa käyttämättä jääneestä hoitoajasta hyvinvointialuetta vaan mahdollisesta maksusta huolehtii asiakas.

## 9 Palvelun peruuntuminen ja poikkeustilanteet

Palvelun peruutukseksi ei katsota vähäisiä, asiakkaan ja palveluntuottajan yhdessä sopimia muutoksia palvelun toteuttamisessa. Palveluntuottaja tiedottaa asiakasta palvelun peruuntumisesta ja korvaavasta palvelusta heti, kun se on palveluntuottaja tiedossa.

Mikäli hoito keskeytyy, palveluntuottajalla on oikeus laskuttaa siihen saakka toteutuneesta palvelusta tätä varten luodun palvelupaketin mukaisesti.

Palveluntuottajan on informoitava palveluseteliä käyttävää asiakasta käyttämättä jääneen hoitokäynnin maksusta ja käytännöistä, milloin ja miten hoitokäynnin peruutuksen voi tehdä maksutta.

## 10 Käyntitietojen, potilasasiakirjojen ja hoitopalautteen kirjaaminen ja siirto osapuolten välillä

Palvelusetelitoiminnassa muodostuvat asiakasasiakirjat ovat viranomaisen asiakirjoja.

Palveluntuottaja vastaa siitä, ettei palvelusetelillä tuotetun palvelun yhteydessä syntyneitä asiakastietoja käytetä palveluntuottajan omassa toiminnassa ja ettei tietoja sisällytetä palveluntuottajan omaan asiakasrekisteriin ilman asiakkaan nimenomaista suostumusta.

Hyvinvointialueen ja palveluntuottajan vastuulla on varmistua siitä, että asiakkaan palvelun järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot siirtyvät osapuolelta toiselle palveluprosessin eri vaiheissa. Jokaisen asiakkaan asiakirjat muodostavat hänen hoitonsa kannalta eheän kokonaisuuden, johon myöhemmin tulevat ratkaisut voidaan perustaa. Palvelun toteuttamisen kannalta tarpeelliset tiedot siirtyvät asiakkaan mukana.



Palveluntuottaja huolehtii ja vastaa siitä, että tämän palvelusetelin piiriin kuuluvien asiakirjojen säilyttämisessä, hävittämisessä ja arkistoinnissa noudatetaan voimassa olevia säädöksiä ja hyvinvointialueen antamia ohjeita.

Potilasasiakirjamerkinnot tehdään hyvän asiakirjakäytännön ja lainsäädännön mukaisesti ja riittävän laajasti. Hoitotietojen tulee sisältää potilasasiakirja-asetuksen mukaiset tiedot hoitotapahtumasta eli tiedoista tulee ilmetä palvelun suorittaja, palvelujen suorituspäivämäärä, tehdyt toimenpiteet ja niiden lisätiedot; kuten täytemateriaalit ja muut hoitotiedot (esim. puudutteet, juurihoidon eteneminen neulamittoineen, röntgenkuvalausunnot, mahdolliset jatkohoito-ohjeet jne.). Potilaskertomustekstien siirron yhteydessä liitetään siirrettäviin tietoihin myös mahdolliset röntgenkuvat.

Palvelun järjestämisen ja toteuttamisen kannalta olennaiset tiedot on palvelusetelituottajan tallennettava aina tätä tarkoitusta varten tehdyllä rakenteisella lomakkeella ja hoidon aikana syntyneet asiakas- ja potilastiedot liitteinä hyvinvointialueen palse.fi - portaaliin, josta tiedot viedään hyvinvointialueen potilastietojärjestelmään. Nämä tulee toimittaa viimeistään kaksi (2) viikkoa palvelutapahtuman tai hoitokokonaisuuden päättymisestä. Näin toimimalla turvataan asiakkaan hoidon jatkuvuus. Hoitotietojen tulee olla hyvinvointialueen käytettävissä ennen kuin palveluntuottajalle maksetaan korvaus tehdyistä toimenpiteistä.

Kaikista mahdollisista näiden tietojen siirrosta aiheutuvista kuluista vastaa palveluntuottaja.

Etelä-Savon hyvinvointialue ei vastaa Kanta-yhteyksien kustannuksista.

Palveluntuottajalla on lupa luovuttaa potilaan pyynnöstä hänen omia potilasasiakirjojaan ilman Etelä-Savon hyvinvointialueen erillistä suostumusta. Mikäli potilas haluaa tai tarvitsee hoitotapahtumasta kirjallisen tulosteen, on palveluntuottajan toimitettava se potilaalle kahden (2) viikon kuluessa pyynnöstä.

Palveluntuottaja ei saa käyttää tilaajalle (hyvinvointialue) kuuluvaa asiakasta koskevaa tietoa tai asiakirjaa, ellei palveluntuottajalla ole lainsäädäntöön perustuvaa oikeutta tiedon käyttämiseen.

## 11 Sääntökirjan voimassaolo ja muuttaminen

Tämä sääntökirja on voimassa toistaiseksi ja täydentää Etelä-Savon hyvinvointialueen yleistä sääntökirjaa suun terveydenhuollon palvelusetelin osalta.

## 12 Hoitoon pääsystä ilmoittaminen

Palveluntuottajan tulee päivittää vähintään kuukauden välein hoitoon pääsy tiedot palse.fi - portaaliin.



## 13 Palveluntuottamiseen sovellettava lainsäädäntö

1. Terveydenhuoltolaki (1326/2010)
2. Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992)
3. Laki sosiaali- terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009)
4. Laki yksityisestä terveydenhuollosta (152/1990)
5. Potilasvakuutuslaki (948/2019)
6. Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994)
7. Laki terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista (629/2010)
8. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007)

## 14 Palveluntuottajan toimitettavat liitteet

Vastuu Groupin Luotettava kumppani- rekisteriote tai muutoin tilaajavastuulain edellyttämät todistukset

(Tieto ennakonperintärekisteriin, työnantajarekisteriin ja arvonlisäverovelvollisten rekisteriin kuulumisesta, tieto verovelasta, tieto työntekijöiden eläkevakuutuksesta ja eläkemaksujen maksamisesta, tieto työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista, tieto työterveyshuollon järjestämisestä, tieto lakisääteisen tapaturmavakuutuksen ottamisesta, kaupparekisteriote, tieto liiketoimintakieltojen tarkastamisesta)

Aluehallintoviraston (AVI) lupa toimia yksityisen terveydenhuollon palveluntuottajana

Selvitys vastuuvakuutuksesta, joka kattaa henkilövahinkojen lisäksi esinevahingot

Todistus yrittäjäeläkevakuutusmaksun maksamisesta

Henkilöstöluettelo nimikkeineen ja koulutustietoineen

Yksityisestä terveydenhuollosta annettujen lakien mukainen omavalvontasuunnitelma

## Liitteet

Liite 1 Suun terveydenhuollon palvelupakettihinnasto

**Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa**

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli

Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna

Pieksämäki: Tapparakatu 1–3, 76100 Pieksämäki

Vaihde 015 411 4100 | kirjaamo@etelasavonha.fi | www.etelasavonha.fi