

Tarkastuslautakunta

Aika 21.11.2023 klo 09:09 - 12:50

Paikka Mikkelin sairaalan tilat, kokoushuone Lasaretti, P-rakennus (osoite Porrassalmenkatu 35–37)/teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 77	Kokouksen avaus	3
§ 78	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 79	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 80	Henkilöstöjohtajan kuuleminen	6
§ 81	Henkilöstön edustajien kuuleminen	7
§ 82	Terveyspalveluiden toimialajohtajan kuuleminen	8
§ 83	Muut asiat	9

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Anunti-Virta Mirja	puheenjohtaja	
	Kristiansson Olli-Pekka	jäsen	
	Mouhu Kari	jäsen	
	Turunen Pekka	jäsen	
	Pasanen Unto	jäsen	
	Kauria Outi	jäsen	
	Huhtala Katri	jäsen	
	Hassinen Riitta	jäsen	
	Kokko-Petäjäjärvi Eija	kokoussihteeri	

Poissa Hämäläinen Laura

Allekirjoitukset

	xx	yy
	puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	77 - 83	
Pöytäkirjan tarkastus	<kunnan nimi> (pvm)	
	xx	yy
	pöytäkirjantarkastaja	pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastuslautakunta § 77

21.11.2023

Kokouksen avaus

Tarkastuslautakunta 21.11.2023 § 77

Esitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastuslautakunta 21.11.2023 § 78

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta. Kirjallinen kutsu on toimitettu jäsenille sähköpostitse xx.xx.xxxx.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jollei erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään ensisijaisesti sähköisesti. Tällöin valmistelutoimielin tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä. Salassa pidettäviä tietoja voidaan lähettää vain suojatulla yhteydellä.

Todetaan läsnäolijat sähköisessä kokoushallintajärjestelmässä. Kokous on päätösvaltainen kun yli puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tarkastuslautakunta § 79

21.11.2023

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tarkastuslautakunta 21.11.2023 § 79

Toimielin valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi toimielimen jäsentä aakkosjärjestyksessä.

Puheenjohtajan selostus:

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Riitta Hassinen ja Pekka Turunen.

Päätös:

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Riitta Hassinen ja Pekka Turunen.

Tarkastuslautakunta § 80

21.11.2023

Henkilöstöjohtajan kuuleminen

Tarkastuslautakunta 21.11.2023 § 80

9856/00.02.10/2023

Tarkastuslautakunta kuulee henkilöstöjohtaja Petri Alaluusuaa henkilöstöpalveluiden järjestämisestä.

Puheenjohtajan selostus:

Tarkastuslautakunta merkitsee henkilöstöpalveluiden katsauksen tiedoksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta merkitsi henkilöstöpalveluiden katsauksen tiedoksi. Tarkastuslautakunta päätti työjärjestyksen osalta, että § 82 käsitellään tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Oheisaineisto

Otsikko

Tarkastuslautakunta kuulemispohja henkilöstöjohtaja 21.11.2023

Tarkastuslautakunta 21112023 henkilöstöpalvelut

Tarkastuslautakunta § 81

21.11.2023

Henkilöstön edustajien kuuleminen

Tarkastuslautakunta 21.11.2023 § 81

9858/00.02.10/2023

Tarkastuslautakunta kuulee henkilöstön edustajien nimeämiä edustajia Sini Hintikaista (Juko) ja Tiia Rautpaloa (SuPer) henkilöstöä koskevista ajankohtaisista asioista.

Puheenjohtajan selostus:

Tarkastuslautakunta merkitsee henkilöstön edustajien ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta merkitsi henkilöstön edustajien ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Oheisaineisto

Otsikko

Tarkastuslautakunnan kuulemispohja pääluottamusmiehet 21.11.2023

Terveyspalveluiden toimialajohtajan kuuleminen

Tarkastuslautakunta 21.11.2023 § 82

9857/00.02.10/2023

Tarkastuslautakunta kuulee terveyspalveluiden toimialajohtaja Kimmo Kuosmasta terveyspalveluiden kokonaiskuvasta ja strategisista painopistealueista.

Puheenjohtajan selostus:

Tarkastuslautakunta merkitsee terveyspalveluiden katsauksen tiedoksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta merkitsi terveyspalveluiden katsauksen tiedoksi.

Oheisaineisto

Otsikko

Tarkastuslautakunta kuulemispohja terveyspalvelut 21.11.2023

Tarkastuslautakunta 21112023 terveyspalvelut

Tarkastuslautakunta § 83

21.11.2023

Muut asiat

Tarkastuslautakunta 21.11.2023 § 83

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi kokouksessa esille tulleet muut asiat.

Päätös:

Keskusteltiin muista ajankohtaisista asioista.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 78**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Oikaisuvaatimusoikeus Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Hyvinvointialueen viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös hyvinvointialueen jäsen.

Jos päätökseen voidaan muun lain nojalla hakea muutosta aluevalituksella, ei oikaisuvaatimusta koskevaa hyvinvointialueesta annetun lain 139 §:ää sovelleta.

Oikaisuvaatimusviranomainen Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Tarkastuslautakunta
Etelä-Savon hyvinvointialue
Porrasalmenkatu 35-37, 50100 Mikkeli
Puhelinnumero: 044 7944 001
Sähköposti: kirjaamo@etelasavonha.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista

sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja sen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on mainittava tekijän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi ja tieto siitä millä perusteella tekijä on oikeutettu tekemään oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on allekirjoitettava, paitsi jos oikaisuvaatimuksessa on tiedot tekijästä, eikä oikaisuvaatimuksen alkuperäisyyttä ja eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä viraston aukioloaikana. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, arkilauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, oikaisuvaatimus voidaan tehdä seuraavana arkipäivänä.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.