



09.10.2023

KOKOUSAIKA	Maanantai 9.10.2023 klo 18:30 – 18:50	
KOKOUSPAIKKA	Valtuustosali	
OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	Jari Liukkonen Raimo Mattila Markus Montin Jouni Pekkonen Nina Ruuth Soile Ruuth Outi Virtanen	puheenjohtaja
Muut läsnäolijat	Annukka Räisänen Miia Hämäläinen Ahti Lehtinen  Leena Ruotsalainen Minna Valo	kvalt:n puheenjohtaja kvalt:n I varapuheenjohtaja kvalt:n II varapuheenjohtaja  kunnanjohtaja, esittelijä pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.	
PÖYTÄKIRJANTARKAS TAJIEN VALINTA	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Markus Montin ja Jouni Pekkonen	
KÄSITELTÄVÄT ASIAT	§:t 104 - 113	
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja  <b>Jari Liukkonen</b>	Pöytäkirjanpitäjä  <b>Minna Valo</b>
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	9.10.2023	9.10.2023
Allekirjoitukset	<b>Markus Montin</b>	<b>Jouni Pekkonen</b>
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ Aika ja paikka	Kunnanvirastossa 18.10.2023 klo 9.00 - 15.00	
Todistaa	Pöytäkirjanpitäjä	<b>Minna Valo</b>



09.10.2023

---

D/238/00.04.01.01/2023

§ 107

**ETELÄ-SAVON HYVINVOINTIALUEEN VAMMAISNEUVOSTON  
JÄSEN**

Pertunmaan kunnan edustajana Etelä-Savon hyvinvointialueen vanhusneuvoston ja vammaisneuvoston jäsenenä on toiminut Kaija Montin. Hänen toiveena on valita uusi jäsen vammaisneuvostoon asiantuntijuuden vahvistamiseksi. Kaija Montin jatkaa vanhusneuvoston jäsenenä.

**KUNNANJOHTAJAN ESITYS:** Kunnanhallitus päättää esittää Etelä-Savon hyvinvointialueen vammaisneuvoston jäseneksi Kaisa Varjoahon.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



09.10.2023

---

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

**Kieltojen perusteet** Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 104, 106, 113

Koska muista kuin edellä mainituista päätöksistä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Pykälät: 105, 107-112

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Pertunmaan kunta  
Pertunmaan kunnanhallitus  
Pertuntie 14, 19430 PERTUNMAA  
Sähköposti: [keskustoimisto@pertunmaa.fi](mailto:keskustoimisto@pertunmaa.fi)  
Puhelinvaihe: 015 770241

### Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tämä pöytäkirja on ollut yleisesti kuntalaisten nähtävänä 18.10.2023.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.



09.10.2023

---

## Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi asianomaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan. Tällöin yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Pykälät:

### Valitusviranomainen

Itä-Suomen hallinto-oikeus  
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, KUOPIO  
Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO  
Puhelin: 029 56 42500 (vaihde)  
Faksi: 029 56 42501  
sähköposti: [ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### Valitusaika

Kunnallisvalitus: Valitusaika 30 päivää  
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista

---



09.10.2023

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinpaikka ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aiemmin toimitettu viranomaiselle
- asiamiehen valtakirja

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinpaikka ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

## Valitusasiakirjan toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Seuraaviin päätöksiin, jotka annetaan **julkipanon jälkeen antopäivänä**, voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää antopäivästä, tätä päivää lukuun ottamatta.

Pykälät:

Päätöksen antopäivä:

Valitusviranomainen

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, KUOPIO



09.10.2023

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio  
Puhelin: 029 56 42500 (vaihe)  
Faksi: 029 56 42501  
sähköposti: [ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aiemmin toimitettu viranomaiselle
- asiamiehen valtakirja

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

#### Valitusasiakirjan toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähettämällä välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

#### Pykälät:

#### Valitusviranomainen

Markkinaoikeus

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI  
Puhelin: 029 56 43300  
Faksi: 029 56 43314  
Sähköposti: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



09.10.2023

---

**Valitusaika** 14 päivää  
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutos hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa 1 mainittuun osoitteeseen.

### **Valitusasiakirjan toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä, Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.