

Liite 1 henkilöstön siirron periaatteet

1. Liitteen tarkoitus

Tällä liitteellä määritellään liikkeen luovutussopimuksen mukaisesti siirtyvä henkilöstön siirron periaatteet, asema ja etuudet

2. Liikkeen luovutushetki

Liikkeen luovutuksen ajankohta on liikkeen luovutussopimuksessa mainittu ajankohta 1.1.2024.

3. Henkilöstön asema ja etuudet liikkeen luovutuksessa

Luovutuksensaajan palvelukseen Luovuttajan palveluksesta siirtyvät henkilöt sekä siirtyvien henkilöiden palkat, luontoisedut ja muut etuisuudet tai hyödyt on ilmoitettu tyhjentävästi liitteessä 1.1.

Luovuttaja on vastuussa ennen luovutushetkeä syntyneistä työntekijöiden saatavista (sovellettavine sivukuluineen). Luovuttaja suorittaa ennen luovutushetkeä syntyneet saatavat (sovellettavine sivukuluineen) Luovutuksensaajalle viimeistään yhden (1) kuukauden kuluessa luovutushetkestä. Luovutuksensaaja vastaa edellä mainittujen saatavien maksamisesta liikkeen luovutuksen kohteena olevalle henkilöstölle.

Luovutuksensaaja vastaa työntekijöiden saatavista, jotka syntyvät luovutushetken jälkeen.

Luovuttajalla ei ole tämän sopimuksen allekirjoittamishetkellä tiedossa siirtyviä henkilöitä koskien mitään sellaisia seikkoja, jotka saattaisivat johtaa oikeudenkäyntiin, hallintoprosessiin, välimiesmenettelyyn tai muuhun vastaavaan prosessiin. Mikäli kuitenkin tällaisia seikkoja ilmenee, ja niiden peruste on ajassa ennen luovutushetkeä, vastaa Luovuttaja tällaisiin liittyvistä kustannuksista.

Työntekijöiden siirtyminen

Liitteessä 1.1 luetellut henkilöt sekä näihin henkilöihin liittyvät työoikeudelliset oikeudet ja velvollisuudet siirtyvät Luovuttajalta Luovutuksensaajalle luovutushetkenä. Henkilöt siirtyvät työsopimuslain (55/2001) 1 luvun 10 §:n mukaisen liikkeenluovutusperiaatteen mukaisesti Luovutuksensaajan palvelukseen entisin palvelussuhteen ehdoin, ns. "vanhoina työntekijöinä". Siirtyvään henkilöstöön noudatetaan myös Luovutuksensaajan palveluksessa Sote-sopimusta, joka on voimassa 30.4.2025 asti.

Viranhaltijoiden siirtyminen

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta säädetyn lain (304/2003) 25.2 §:n perusteella luovutushetkellä voimassa olevista virkasuhteista johtuvat oikeudet ja velvollisuudet siirtyvät luovutuksensaajalle.

Palkkaus

Siirtyvän henkilöstön palkka säilyy ennallaan eikä varsinainen palkka liikkeen luovutuksen johdosta alene.

Siirtyvään henkilöstöön sovelletaan Luovutuksensaajan olemassa olevia palkkausjärjestelmiä.

Vuosilomat ja loma-ajan palkka

Luovuttajan palveluksessa kertyneet, luovutushetkellä pitämättä ja maksamatta olevat vuosilomapäivät siirtyvät pidettäväksi Luovutuksensaajan palveluksen aikana. Luovuttaja ilmoittaa tiedot siirtyvien henkilöiden pitämättä olevista vuosilomista Luovutuksensaajalle luovutushetken mennessä.

Luovuttaja vastaa siirtyvien henkilöiden luovutushetken mennessä kertyneistä ja tuolloin pitämättömistä vuosilomien vuosilomapalkoista ja mahdollisista lomarahastoista työnantajakuuluineen helmikuun 2024 loppuun mennessä. Luovuttaja korvaa em. kulut Luovutuksensaajalle edellä sovitun mukaisesti.

Muut mahdolliset vapaat

Mikäli siirtyvälle henkilölle on Luovuttajan toimesta myönnetty sairauslomaa tai muuta vapaata siten, että se kestoaltaan ulottuu yli liikkeenluovutuksen ajankohdan, on tämä päätös voimassa myös Luovutuksensaajan palvelukseen siirryttäessä.

Liukuvan työajan saldot sekä lisä- ja ylityösaldot

Mahdolliset liukuvan työajan saldot ja mahdolliset pitämättömät lisä- ja ylityösaldot sekä työaikapankkisaldot tasoitetaan tai maksetaan rahana siirtyvälle henkilöstölle Luovuttajan toimesta ennen liikkeen luovutushetkeä

Mahdolliset lisäeläkkeet

Luovuttaja vakuuttaa, että siirtyvän henkilöstön oikeus lisäeläketurvaan säilyy liikkeen luovutuksesta huolimatta ennallaan niiden työntekijöiden osalta, joita lisäeläketurva koskee.

Mahdolliset työkyvyttömyystilanteet

Siirtyvän henkilöstön eläkejärjestelmä säilyy JuEL:n piirissä ja eläketurva on järjestetty Kevan kautta. Liikkeen luovutus ei vaikuta siirtyvän henkilöstön eläketurvaan.

Eläkemenoperusteisia maksuja sovelletaan kulloinkin voimassa olevien säädösten mukaisesti.

Henkilöstöetuudet

Siirtyvän henkilöstön henkilöstöetuudet määräytyvät luovutushetken jälkeen Luovutuksensaajan henkilöstöpoliittisten periaatteiden mukaisesti. Luovuttajan henkilöstöetuudet eivät siirry.

Työaikasunnittelu ja työaikajärjestelmät

Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli

Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna

Pieksämäki: Tapparakatu 1–3, 76100 Pieksämäki

Vaihde 015 411 4100 | kirjaamo@etelasavonha.fi | www.etelasavonha.fi

Luovutuksensaaja voi tarvittaessa muuttaa ja yhtenäistää henkilöstön työaikajärjestelmiä ja työaikamuotoja voimassa olevan lainsäädännön sekä työ- ja virkaehtosopimusten määrittämässä puitteissa.

Paikalliset sopimukset

Luovuttajan voimassa olevat sopimukset eivät siirry sitomaan Luovutuksensaajaa. Siirtyvään henkilöstöön sovelletaan Luovutuksensaajan paikallisia sopimuksia 1.1.2024 alkaen.

4. Yhteistoimintamenettely

Liikkeenluovutuksen yhteydessä Osapuolet noudattavat kumpikin osaltaan työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain (449/2007) säännöksiä, kuten säännöksiä tiedottamisesta sekä neuvotteluvelvollisuudesta.

5. Liikkeenluovutusta koskevat maksut ja kustannukset

Henkilöstön siirtymisestä Palveluntuottajan palvelukseen ei suoriteta tämän sopimuksen perusteella muita maksuja tai kustannuksia kuin kohdassa 3 eriteltyjä maksueriä

6. Vastuu saatavista

Vastuuseen palvelussuhteista aiheutuvista saatavista sovelletaan työsopimuslain 1 luvun 10 §:ää sekä viranhaltiodien osalta laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 5 luvun 25 §:ää.

Luovuttajan luovutushetkellä voimassa olevista palvelussuhteista johtuvat oikeudet ja velvollisuudet sekä niihin liittyvät työsuhde-etuudet siirtyvät luovutuksensaajalle. Ennen luovutusta erääntyneestä työntekijän/viranhaltijan palkka- tai muusta työsuhteesta johtuvasta saatavasta vastaavat luovuttaja ja luovutuksensaaja yhteisvastuullisesti. Luovuttaja on kuitenkin luovutuksensaajalle vastuussa ennen luovutusta erääntyneestä työntekijän/viranhaltijan saatavasta.

7. Muut velvoitteet

Luovuttaja vakuuttaa ja vastaa siitä, että

- liitteen 1.1 listauksessa on lueteltu kaikki siirtyvät henkilöt sekä siirtyvien henkilöiden ajantasaiset palkat, luontoisedut ja muut etuisuudet tai hyödyt tyhjentävästi. Liitettä 1.1 täsmennetään 31.12.2023 mennessä.
- luovuttaja ei ole salannut Luovutuksensaajalta mitään sellaista seikkaa, jolla olisi ollut merkitystä tämän sopimuksen tekemiselle.
- se sitoutuu olemaan, ilman Luovutuksensaajan etukäteistä kirjallista hyväksyntää, olemaan rekrytoimatta uusia työntekijöitä siirtyvään toiminnalliseen kokonaisuuteen liittyen. Kielto ei koske normaaliin toimintaan liittyviä rekrytointeja tai henkilöstön vuosilomaa sijaistavia rekrytointeja.
- se sitoutuu olemaan korottamatta palkkoja tai etuisuuksia tämän sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen (lukuun ottamatta mahdollisia sitovaan työehtosopimukseen perustuvia yleiskorotuksia, kertaerää tai paikallisia järjestelyeriä).
- mikäli Luovuttajan ja siirtyvän henkilöstön välisestä työsopimussuhteesta tai muusta sopimuksen veroisesta käytännöstä seuraa Luovutuksensaajalle sellaisia työsuhteen ehtoja, joita ei ole huomioitu liikkeen luovutuksesta sopimisen yhteydessä, vastaa Luovuttaja niistä aiheutuvista kustannuksista luovutushetkestä lukien.

Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli

Savonlinna: Keskussairaalan tie 6, 57120 Savonlinna

Pieksämäki: Tapparakatu 1–3, 76100 Pieksämäki

Vaihde 015 411 4100 | kirjaamo@etelasavonha.fi | www.etelasavonha.fi

Liitteet:

- 1.1. siirtyvät henkilöt sekä siirtyvien henkilöiden palkat, luontoisedut ja muut etuisuudet tai hyödyt

Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli

Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna

Pieksämäki: Tapparakatu 1–3, 76100 Pieksämäki

Vaihde 015 411 4100 | kirjaamo@etelasavonha.fi | www.etelasavonha.fi

