

Eron myöntäminen Arto Seppälälle palvelu- ja tulevaisuuslautakunnan jäsenyydestä ja puheenjohtajan tehtävästä sekä uuden jäsenen ja puheenjohtajan valitseminen

Aluehallitus 25.05.2023 § 188

Valmistelija

lakimies Tarja Poikolainen, puh. 040 359 9483

Arto Seppälä pyytää 5.5.2023 lähetetyllä sähköpostilla eroa palvelu- ja tulevaisuuslautakunnan jäsenyydestä ja puheenjohtajan tehtävästä. Eronpyynnön syynä on valinta kaupunginhallituksen jäseneksi ja sen 1. varapuheenjohtajaksi.

Hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 75 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Pätevä syy voi olla mikä tahansa luottamustoimen hoitamista vaikeuttava seikka. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin.

Palvelu- ja tulevaisuuslautakunnan kokoonpano toimikaudelle 2022-2025 on seuraava:

Varsinaiset jäsenet:

Auvinen Hannu (kesk.)

Järvinen Sami (ps.)

Kokko Sampsa (kok.)

Laukkarinen Jaana (sd.)

Mynttinen Maritta (kesk.)

Puputti Seija (liik.)

Pöyry Pekka (kesk.)

Seppälä Arto (sd.), PJ

Soininen Mali (kok.), VPJ

Henkilökohtaiset varajäsenet:

Kemppainen Sanni (kesk.)

Sensio Jani (ps.)

Tuunanen Jarmo (kok.)

Rautiainen Sari (sd.)

Väisänen Sanna (vas.)

Janhunen Katriina (vihr.)

Noponen Perttu (kesk.)

Hartonen Ari (sd.)

Rasola Nina (kok.)

Arto Seppälän eronpyynnössä esittämää perustetta voidaan pitää pätevänä syynä eroamiselle luottamustoimesta ja hänelle on perusteltua myöntää ero pyyntönsä mukaisesti.

Hyvinvointialuejohtajan esitys

Aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että se myöntää Arto Seppälälle hänen pyytämänsä eron palvelu- ja tulevaisuuslautakunnan jäsenyydestä ja puheenjohtajan tehtävästä sekä valitsee uuden jäsenen hänen tilalleen jäljellä olevaksi toimikaudeksi. Kokoopanossa otetaan huomioon tasa-arvolain 4 a §:n 1 momentin vaatimus, jonka mukaan toimielimessä on oltava vähintään 40 % sekä naisia että miehiä.

Lisäksi aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että se valitsee palvelu- ja tulevaisuuslautakunnalle uuden puheenjohtajan.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

palvelu- ja tulevaisuuslautakunta, palkkatoimisto

Aluehallituksen esitys

Aluevaltuusto myöntää Arto Seppälälle hänen pyytämänsä eron palvelu- ja tulevaisuuslautakunnan jäsenyydestä ja puheenjohtajan tehtävästä sekä valitsee uuden jäsenen hänen tilalleen jäljellä olevaksi toimikaudeksi. Kokouksessa otetaan huomioon tasa-arvolain 4 a §:n 1 momentin vaatimus, jonka mukaan toimielimessä on oltava vähintään 40 % sekä naisia että miehiä.

Lisäksi aluevaltuusto valitsee palvelu- ja tulevaisuuslautakunnalle uuden puheenjohtajan.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Käsittely

Arto Seppälä esitti palvelu- ja tulevaisuuslautakunnan uudeksi puheenjohtajaksi Anne Puntasta.

Puheenjohtaja tiedusteli voidaanko esitys hyväksyä yksimielisesti.

Päätös

Aluevaltuusto myönsi Arto Seppälälle hänen pyytämänsä eron palvelu- ja tulevaisuuslautakunnan jäsenyydestä ja puheenjohtajan tehtävästä sekä valitsi palvelu- ja tulevaisuuslautakunnan uudeksi puheenjohtajaksi Anne Puntasen.

Tiedoksi

Arto Seppälä, valittu jäsen, valittu puheenjohtaja, palvelu- ja tulevaisuuslautakunta, palkkatoimisto

Otteen oikeaksi todistaa

Etelä-Savon hyvinvointialue

Ote pöytäkirjasta

Aluevaltuusto

§ 41

13.06.2023

27.06.2023

Christian Juhola
Johdon assistentti

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 41

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta aluevalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Valitusaika

Aluevalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Aluevalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Aluevalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 17744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 564 2500

Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8:00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksun mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Etelä-Savon hyvinvointialueen kirjaamosta.

Käyntiosoite: Porrassalmenkatu 35-37

Sähköpostiosoite: kirjaamo@etela-savo.fi

Puhelinnumero: 044 351 2874

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8 - 15.

Pöytäkirja on xx.xx.xxxx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty