

Yhteistyötoimikunta

Aika 19.05.2026 klo -

Paikka

Käsitellyt asiat

| § | Otsikko | Sivu |
|------|--|------|
| § 31 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus | 4 |
| § 32 | Pöytäkirjantarkastajien valinta | 5 |
| § 33 | Työjärjestyksen hyväksyminen | 6 |
| § 34 | Talouden ajankohtaiset | 7 |
| § 35 | Työsuojelun ajankohtaiset | 8 |
| § 36 | Mikkelin keskussairaalan henkilöstöruokasalin sulkeminen viikonlopuilta ja arkipyhiltä | 9 |
| § 37 | Tehtävänimikkeet | 10 |
| § 38 | Muut asiat | 11 |
| § 39 | Kokouksen päättäminen | 12 |

Osallistujat

| | Nimi | Tehtävä | Lisätiedot |
|-----------------|-----------------------|-------------------------------|------------|
| Läsnä | Juntunen Taru | puheenjohtaja | |
| | Alaluusua Petri | varapuheenjohtaja | |
| | Haarala Maria | jäsen | |
| | Kannonmäki Ani | jäsen | |
| | Kulla-Numminen Hanna | jäsen | |
| | Laukkanen Johanna | jäsen | |
| | Nieminen Kati | jäsen | |
| | Rautpalo Tiia | jäsen | |
| | Torniainen Mari | jäsen | |
| | Kinnunen Riikka | kokoussihteeri | |
| | Koivunoro Anna-Helena | varajäsen | |
| | Stedt Pinja | varajäsen | |
| | Hokkanen Marjukka | tila- ja tukipalvelupäällikkö | |
| | Jalkanen Arto | rahoitusjohtaja | |
| | Smedberg Jari | turvallisuuspäällikkö | |
| Poissa | Auvinen Kati | | |
| | Hintikainen Sini | | |
| | Matilainen Teemu | | |
| | Ylönen Päivi | | |
| | Asikainen Sinikka | | |
| | Hämäläinen Marleena | | |
| | O'Leary Alan | | |
| Tuominen Juhani | | | |

Allekirjoitukset

| | | |
|-----------------------|---------------------|-------------------|
| | xx | yy |
| | puheenjohtaja | pöytäkirjanpitäjä |
| Käsitellyt asiat | 31 - 39 | |
| Pöytäkirjan tarkastus | <kunnan nimi> (pvm) | |
| | xx | yy |

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhteistyötoimikunta 19.05.2026 § 31

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta. Kirjallinen kutsu on toimitettu jäsenille sähköpostitse 13.5.2026.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jollei erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään ensisijaisesti sähköisesti. Tällöin valmistelutoimielin tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä. Salassa pidettäviä tietoja voidaan lähettää vain suojatulla yhteydellä.

Todetaan läsnäolijat sähköisessä kokoushallintajärjestelmässä. Kokous on päätösvaltainen kun yli puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Yhteistyötoimikunta 19.05.2026 § 32

Toimielin valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi toimielimen jäsentä ja varalle kaksi jäsentä aakkosjärjestyksessä.

Esitys

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Hanna Kulla-Numminen ja Ani Kannonmäki sekä varalle Johanna Laukkanen ja Tiia Rautpalo.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Hanna Kulla-Numminen ja Ani Kannonmäki.

Yhteistyötoimikunta § 33

19.05.2026

Työjärjestyksen hyväksyminen

Yhteistyötoimikunta 19.05.2026 § 33

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei työjärjestystä päätetä muuttaa.

Esitys: Hyväksytään esityslistan mukainen työjärjestys.

Päätös: Hyväksyttiin esityslistan mukainen työjärjestys.

Yhteistyötoimikunta

§ 34

19.05.2026

Talouden ajankohtaiset

Yhteistyötoimikunta 19.05.2026 § 34

3297/00.01.02.02/2026

Valmistelija

Rahoitusjohtaja Arto Jalkanen puh. 0403596841

Rahoitusjohtaja selostaa talouden ajankohtaisia asioita.

Eesitys:

Yhteistyötoimikunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös:

Yhteistyötoimikunta merkitsi asian tiedoksi.

Tiedoksi

Yhteistyötoimikunta

Yhteistyötoimikunta

§ 35

19.05.2026

Työsuojelun ajankohtaiset

Yhteistyötoimikunta 19.05.2026 § 35

3295/00.01.02.02/2026

Valmistelija

Turvallisuuspäällikkö Jari Smedberg puh. 0444173472

Turvallisuuspäällikkö selostaa työsuojelun ajankohtaisia asioita.

Esitys:

Yhteistyötoimikunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös:

Yhteistyötoimikunta keskusteli asiasta ja merkitsi asian tiedoksi.
Yhteistyötoimikunta totesi, että väkivaltilanteiden suureen määrään ja kasvuun tulisi kiinnittää huomioita sekä pohtia toimenpiteitä asian parantamiseksi.

Tiedoksi

Yhteistyötoimikunta

Yhteistyötoimikunta

§ 36

19.05.2026

Mikkelin keskussairaalan henkilöstöruokasalin sulkeminen viikonlopuilta ja arkipyhiltä

Yhteistyötoimikunta 19.05.2026 § 36

3296/00.01.02.02/2026

Valmistelija

Tila- tukipalvelupäällikkö Marjukka Hokkanen puh. 0443512651

Mikkelin keskussairaalan henkilöstöruokailun viikonloppujen ja arkipyhien kävijämäärät ovat pienentyneet. Tällä hetkellä ruokailijoita on noin 30 / päivä (la – su).

Tästä johtuen henkilöstöruokasalissa ei enää tarjota henkilökunnalle aterioita viikonloppuisin eikä arkipyhäpäivinä. Ruokapalvelut kohdentavat viikonlopuilta siirtyneen työajan arkipäivien ateriatuotannon vahvistamiseen.

Esitys:

Yhteistyötoimikunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös:

Yhteistyötoimikunta merkitsi asian tiedoksi.

Tiedoksi

Yhteistyötoimikunta

Yhteistyötoimikunta

§ 37

19.05.2026

Tehtävänimikkeet

Yhteistyötoimikunta 19.05.2026 § 37

3323/00.01.02.02/2026

Valmistelija

Henkilöstöpäällikkö Kati Nieminen puh. 0403598915

Etelä-Savon hyvinvointialueella on toteutettu tehtävänimikkeitä koskevaa yhdenmukaistamista vuodesta 2024 alkaen. Uuden palkkausjärjestelmän käyttöönoton yhteydessä tehdyssä tehtäväkuvien tarkastelussa on havaittu, että osin täysin samansisältöisiä tehtäviä hoidetaan edelleen eri tehtävänimikkeillä.

Tehtävänimikkeitä tullaan jatkossa yhdenmukaistamaan siten, että tehtäväkuva ja tehtävänimike vastaavat toisiaan. Nimikkeiden valinnan lähtökohtana on, että nimike kuvaa mahdollisimman täsmällisesti ja tarkoituksenmukaisesti tehtävään kuuluvia tosiasiallisia työtehtäviä ja vastuita.

Nimikemuutokset toteutetaan hallitusti. Ennen nimikemuutoksen tekemistä järjestetään kuuleminen, joka voidaan toteuttaa yksilökuulemisena, ryhmäkuulemisena tai edustuksellisenä kuulemisena tilanteen ja muutoksen laajuuden mukaisesti.

Esitys:

Yhteistyötoimikunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös:

Yhteistyötoimikunta merkitsi asian tiedoksi.

Tiedoksi

Yhteistyötoimikunta

Yhteistyötoimikunta § 38

19.05.2026

Muut asiat

Yhteistyötoimikunta 19.05.2026 § 38

Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi kokouksessa esille tulleet muut asiat.

Päätös:

Muita asioita ei ollut.

Yhteistyötoimikunta § 39

19.05.2026

Kokouksen päättäminen

Yhteistyötoimikunta 19.05.2026 § 39

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 14:51.