Palvelulautakunta

| | |
|---|---|
| Aika | 17.11.2026 klo 15.00 - 18.36 |
| Paikka | Teams-kokous |

Käsitellyt asiat


| § | Otsikko | Sivu |
|---|---|---|
| § 27 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus | 4 |
| § 28 | Pöytäkirjantarkastajien valinta | 5 |
| § 29 | Työjärjestyksen hyväksyminen | 6 |
| § 30 | Konsernipalvelujen toimialajohtajan esiin nostamat ajankohtaiset asiat ja jäsenten esittämät kysymykset | 7 |
| § 31 | Yhteisöavustusten raportointi 2025 | 8 |
| § 32 | Palvelulautakunnan kokousaikataulu 2027 | 10 |
| § 33 | Lausunto vuoden 2027 talousarvioesityksestä | 12 |

Osallistujat

| | Nimi | Tehtävä | Lisätiedot | Aika |
|---|---|---|---|---|
| Läsnä | Olkkonen Kirsi | varapuheenjohtaja | | 15.00 - 18.36 |
| | Häyrinen Essi | jäsen | | 15.00 - 18.36 |
| | Kilpeläinen Pekka | jäsen | | 15.00 - 18.36 |
| | Kokko Sampsa | jäsen | | 15:00 - 18.36 |
| | Linnaranta Marja Riitta | jäsen | | 15:00 - 18.36 |
| | Männistö Pyry | jäsen | | 15.00 - 18.36 |
| | Peni Riikka | jäsen | | 15:00 - 18.36 |
| | Puntanen Anne | jäsen | | 15.00 - 18.36 |
| | Sistonen Eero | jäsen | | 15.00 - 18.36 |
| | Tiainen Maijaterttu | jäsen | | 15.00 - 18.36 |
| | Turunen Pekka | jäsen | | 15.00 - 18.36 |
| | Haverinen Mikko | henkilökohtainen varajäsen | Tapio Honkamaan henkilökohtainen varajäsen. | 15:00 - 18.36 |
| | Järvenpää Kristiina | henkilökohtainen varajäsen | Mirja Anunti-Virran henkilökohtainen varajäsen. | 15:00 - 18.36 |
| | Petäjämäki Timo | vammaisneuvoston edustaja | | 15.00 - 18.36 |
| | Kauppinen Siiri | nuorisovaltuuston edustaja | | 15:00 - 18.36 |
| | Vironen Jouni | hallituksen edustaja | | 15.00 - 18.36 |
| | Sipilä Sami | esittelijä | | 15:00 - 18.36 |
| | Teittinen Mari | tieto- ja kehittämispäällikkö | | 15:00 - 08:28 |
| | Seppälä Santeri | hyvinvointialuejohtaja | | 15.17 - 17:29 |
| | Kuosmanen Kimmo | terveyspalvelujen toimialajohtaja | | 15.00 - 17:48 |
| | Kaukonen Niina | ikääntyneiden palvelujen toimialajohtaja | | 15.01 - 17:48 |
| | Tavi Saara | sosiaalipalvelujen toimialajohtaja | | 15.04 - 17:48 |
| | Pulli Jukka | pöytäkirjanpitäjä | | 15.00 - 18.36 |
| Poissa | Anunti-Virta Mirja | | | |
| | Honkamaa Tapio | | | |
| | Korhonen Hannu | | | |
| | Lokka Seppo | | | |

Allekirjoitukset

| | | |
|---|---|---|
| | Kirsi Olkkonen<br>puheenjohtaja | Jukka Pulli<br>pöytäkirjanpitäjä |

Käsitellyt asiat 27 - 33

Pöytäkirjan tarkastus

| | | |
|---|---|---|
| | Eero Sistonen<br>pöytäkirjantarkastaja | Maijaterttu Tiainen<br>pöytäkirjantarkastaja |

Pöytäkirjan nähtävilläpito

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Palvelulautakunta 17.11.2026 § 27

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta. Kirjallinen kutsu on toimitettu jäsenille sähköpostitse 13.11.2026.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jollei erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään ensisijaisesti sähköisesti. Tällöin valmistelutoimielin tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä. Salassa pidettäviä tietoja voidaan lähettää vain suojatulla yhteydellä.

Todetaan läsnäolijat sähköisessä kokoushallintajärjestelmässä. Kokous on päätösvaltainen kun yli puolet jäsenistä on läsnä.

**Käsittely:** Palvelulautakunnan puheenjohtaja Mirja Anunti-Virta oli estynyt osallistumasta kokoukseen. Varapuheenjohtaja Kirsi Olkkonen toimi kokouksen puheenjohtajana.

**Päätös:** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Palvelulautakunta 17.11.2026 § 28

Palvelulautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi palvelulautakunnan jäsentä ja varalle kaksi jäsentä aakkosjärjestyksessä.

**Esitys:** Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Eero Sistonen ja Maijaterttu Tiainen sekä varalle Pekka Turunen ja Tapio Honkamaa. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 19.11.2026 ja se on nähtävänä hyvinvointialueen yleisessä tietoverkossa seuraavana arkipäivänä.

**Käsittely:** Puheenjohtaja totesi, että varatarkastajaksi esitetty Tapio Honkamaa ei ole läsnä kokouksessa. Varatarkastajaksi valittiin järjestyksessä seuraavana aakkosjärjestyksessä oleva Essi Häyrinen.

**Päätös:** Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eero Sistonen ja Maijaterttu Tiainen sekä varalle Pekka Turunen ja Essi Häyrinen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 19.11.2026 ja se on nähtävänä hyvinvointialueen yleisessä tietoverkossa seuraavana arkipäivänä.

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

Palvelulautakunta 17.11.2026 § 29

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei työjärjestystä päätetä muuttaa.

**Esitys:** Hyväksytään esityslistan mukainen työjärjestys.

**Päätös:**

Hyväksyttiin esityslistan mukainen työjärjestys.

**Konsernipalvelujen toimialajohtajan esiin nostamat ajankohtaiset asiat ja jäsenten esittämät kysymykset**

Palvelulautakunta 17.11.2026 § 30

Konsernipalvelujen toimialajohtajan tilannekatsaus ajankohtaisiin asioihin.
- YTA-sopimus
- Ohjausneuvottelut

**Esitys:**

Palvelulautakunta merkitsee konsernipalvelujen toimialajohtajan esiin nostamat ajankohtaiset asiat ja jäsenten esittämät kysymykset tiedoksi.

**Käsittely:** Merkitään, että konsernipalvelujen toimialajohtaja esitteli YTA-sopimusluonnosta ja kertoi ohjausneuvottelujen tilanteesta.

YTA-sopimusluonnos liitetään pöytäkirjan liitteeksi.

**Päätös:** Palvelulautakunta merkitsi konsernipalvelujen toimialajohtajan esiin nostamat ajankohtaiset asiat ja jäsenten esittämät kysymykset tiedoksi.

Liitteet

| Numero | Otsikko |
|---|---|
| Liite 1 | YTAsopimus_FINAL_luonnos_10112026 |

**Yhteisöavustusten raportointi 2025**

Palvelulautakunta 17.11.2026 § 31
2018/00.01.02.02/2025

Valmistelija Tieto- ja kehittämispäällikkö Mari Teittinen p.044 417 3981

Yhteisöavustuksia haki vuonna 2025 yhteensä 68 järjestöä tai yhdistystä ja hakemusten summa oli yhteensä 670 566€, kun yhteisöavustuksiin oli budjetoitu 250 000€. Avustusta myönnettiin yhteensä 46:lle yhdistykselle yhteensä 249 301€.

Avustuksilla tuettiin Eloisan Hyte-tavoitteita täydentävään kansalaislähtöiseen toimintaan. Keskeisiä sisältöjä olivat osallisuuden edistäminen ja yksinäisyyden ehkäiseminen, vertaistuki, toimintakyvyn tukeminen, pitkäaikaissairauden omahoidon tukeminen, omaishoitajien tuki, mielenterveys- ja päihdetyö sekä lasten, nuorten ja perheiden ennaltaehkäisevä tuki. Avustusten saajien toiminnan vaikuttavuuden seuranta on vaihtelevaa ja osin hajanaista, pääsääntöisesti toiminnan vaikutuksia seurataan osallistujamäärillä, palautteilla ja kyselyillä, mutta yhteismitallista tietoa ei vielä avustusten käytöstä saada.

Yhteisöistä kahdella jäi avustusta käyttämättä. Mikkelin toimintakeskus ry:n avustus (1500€) jäi maksamatta toiminnan lakkaamisen vuoksi. Siskot ja Simot palauttivat käyttämättä jäänyttä avustusta 179,72€.

Toimivalta Hallintosääntö 10.3 kohta 6

**Esitys:**

Palvelulautakunta merkitsee tiedoksi selvityksen vuoden 2025 raportoinnista.

**Päätös:**

Palvelulautakunta merkitsi tiedoksi selvityksen vuoden 2025 raportoinnista.

**Palvelulautakunnan kokousaikataulu 2027**

Palvelulautakunta 17.11.2026 § 32
6163/00.01.02.02/2025

Valmistelija

Konsernipalvelujen toimialajohtaja Sami Sipilä puh. 044 770 0577

Hallintosäännön 133.1 §:n mukaan toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, mikäli puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai määräenemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Toimivalta

Hallintosääntö 133.1 §

**Esitys:**

Palvelulautakunta päättää kokoontua kevätkaudella 2027 seuraavasti:

- tiistai 26.1.2027 klo 09:00 (etäkokous)
- tiistai 23.3.2027 klo 09:00 (etäkokous)

**Käsittely:**

Keskustelussa nostettiin esille, että palvelulautakunta tulisi osallistaa nykyistä vahvemmin palveluihin vaikuttavien asioiden valmisteluun. Lisäksi toivottiin, että vuoden aikana järjestettäisiin vähintään yksi läsnäolokokous. Keskustelun pohjalta puheenjohtaja esitti keväälle läsnäolotilaisuutena järjestettävää seminaaria, jossa käsiteltäisiin säästötoimenpiteiden vaikutuksia alueen asukkaiden palveluihin sekä palvelujen vaikuttavuutta.

Seminaarin järjestämismahdollisuutta selvitetään toimialajohtajien kesken. Seminaarin aikataulusta tiedotetaan myöhemmin.

**Päätös:**

Palvelulautakunta päätti kokoontua kevätkaudella 2027 seuraavasti:

- tiistai 26.1.2027 klo 09:00 (etäkokous)

- tiistai 23.3.2027 klo 09:00 (etäkokous)

Läsnäolotilaisuutena järjestettävän seminaarin aikataulusta tiedotetaan myöhemmin.

**Lausunto vuoden 2027 talousarvioesityksestä**

Palvelulautakunta 17.11.2026 § 33
7506/02.02.00/2026

Valmistelija

Rahoitusjohtaja Arto Jalkanen puh. 040 359 6841, henkilöstöjohtaja Petri Alaluusua puh. 040 6567232, juristi Aki Rasimus, puh. 040 6567444

Hyvinvointialuelain 115.1 §:n mukaan aluevaltuuston on kunkin vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä hyvinvointialueelle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio, jossa otetaan huomioon hyvinvointialuekonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä aluevaltuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma vähintään kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Taloussuunnitelma on hyvinvointialuelain 115.2 §:n mukaan laadittava siten, että se on tasapainossa tai ylijäämäinen viimeistään toisen talousarviovuotta seuraavan vuoden päättyessä. Taloussuunnitelman tasapainossa voidaan ottaa huomioon talousarvion laadintavuoden taseeseen kertyväksi arvioitu ylijäämä. Hyvinvointialueen taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään kahden vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Tässä määräajassa tulee kattaa myös talousarvion laadintavuonna tai sen jälkeen kertynyt alijäämä. Taloussuunnitelmassa hyväksytään hyvinvointialueen ja hyvinvointialuekonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Tavoitteiden on toteutettava hyvinvointialuestrategiaa.

Alijäämien kattamista koskevaa sääntelyä on muutettu 1.6.2026 alkaen siten, että hyvinvointialuelain muutoksen mukaan hyvinvointialueilla on poikkeuksellisesti mahdollisuus kattaa kertyneet alijäämänsä jatketussa määräajassa, jos se on hyvinvointialueelle välttämätöntä lainsäädännön noudattamiseksi. Valtiovarainministeriö voi hyvinvointialueen omasta hakemuksesta myöntää hyvinvointialueelle mahdollisuuden kattaa sille

kertyneet alijäämät joko vuoden 2027, 2028 tai 2029 loppuun mennessä ja sääntely on voimassa vuoden 20230 loppuun saakka.

Hyvinvointialuelain 115.3 §:n mukaan talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Lisäksi talousarviossa osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Rahoitustarvetta ei saa kattaa pitkäaikaisella lainalla. Investointia varten hyvinvointialue voi kuitenkin ottaa pitkäaikaisen lainan, jos valtioneuvosto on antanut sille lainanottovaltuuden hyvinvointialuelain 15 §:n mukaisesti.

Talousarviossa ja -suunnitelmassa on hyvinvointialuelain 115.4 §:n mukaan käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. Investointiosasta on ilmettävä hyvinvointialueen investointien lisäksi hyvinvointialuekonsernin toiminnallisesti ja taloudellisesti merkittävimmät investoinnit ja sen on perustuttava 16 §:ssä tarkoitettuun investointisuunnitelmaan, jonka toimivaltaiset ministeriöt ovat hyväksyneet.

Lähtökohdat talousarviovalmistelulle ovat olleet hyvin vaikeat vaikkakin talouden suunta on kääntynyt vuoden 2025 aikana ja myönteinen talouskehitys on jatkunut myös vuonna 2026 jopa arvioitua parempana. Etelä-Savon hyvinvointialueen vuoden 2025 tilinpäätöksessä kumulatiivista alijäämää on noin 73,9 miljoonaa euroa ja tämän vuoden tilinpäätösennuste osoittaa n. 13,8 miljoonan ylimääräistä tulosta. Tämä huomioiden kumulatiivista alijäämää olisi noin 60 miljoonaa euroa. Huhtikuussa 2026 julkaistuissa rahoituslaskelmissa vuoden 2027 rahoitus pieneni Etelä-Savon hyvinvointialueen osalta 16,3 miljoonaa euroa, ja lisäksi syys- ja lokakuussa päivittyneiden laskelmien lopputulemana vuodelta 2027 leikkautui vielä 4,2 miljoonaa euroa lisää.

Etelä-Savon hyvinvointialueen aluehallitus hyväksyi 23.6.2026 § 136 talousarvioraamin vuodelle 2027, jossa lähtökohtana oli noin 24,3 miljoonan euron ylijäämäinen tulos. Päivittyneiden rahoituslaskelmien sekä taloussimulaatioiden pohjalta myös tarvittavien sopeutusten määrä tarkentui ja vuodelle 2027 määrittyi tarve kohdentaa noin 34 miljoonan euron sopeutukset, jotta alijäämien kattaminen voidaan toteuttaa vuoden 2029 loppuun mennessä. Etelä-Savon hyvinvointialue lähetti kesäkuussa

2026 alijäämien kattamisen lisäaikahakemuksen valtiovarainministeriölle, jossa lisäaikaa haettiin vuoden 2029 loppuun. 8.9.2026 toimitetulla päätöksellä lisäaika myönnettiin hakemuksen mukaisesti vuoden 2029 loppuun. Syksyllä päivittyneiden rahoituslaskelmien vuoksi rahoitus pieneni ensi vuodelta, joten talousarvioesitys päätyy rahoitusleikkauksen vuoksi n. 20,1 miljoonan ylijäämäiseen tulokseen.

Vuoden 2027 talousarvioon sisältyy yhteistoimintaneuvottelujen lopputulemana n. 34,2 miljoonan euron uudet sopeutustavoitteet. Lisäksi siihen sisältyy aiemmin päätettyjä sopeutuksia 3,7 miljoonaa euroa. Sopeuttamistoimien taustalla on talouden tasapainottaminen, jotta alijäämät tulevat katetuksi vuoden 2029 loppuun mennessä. Etelä-Savon hyvinvointialue on laatinut alijäämien kattamissuunnitelman, jossa on kuvattu talouden tasapainottamistoimia. Talouden tasapainottamiseen liittyvä merkittävä epävarmuus liittyy valtion rahoituksen suuruuteen tulevina vuosina, koska päivittyvissä rahoituslaskelmissa rahoitus voi muuttuu lyhyellä aikavälillä merkittävästi kuten kävi vuoden 2025 joulukuun ja huhtikuun 2026 laskelmien välillä.

Osana talousarviovalmisteluprosessia aluehallitus- ja aluevaltuusto pidettiin ajan tasalla valmistelun etenemisestä sekä tulostavoitteen pienenemisestä rahoitusleikkauksen vuoksi.

Etelä-Savon hyvinvointialueelle myönnettiin vuodelle 2027 lainanottovaltuutta 14,2 miljoonaa, ja tämän valtuuden mukaiset investoinnit on sisällytetty talousarvioon sisältyvään investointisuunnitelmaan. Investointisuunnitelma sisältää lisäksi investointeja, joihin käytetään vuosien 2025 ja 2026 lainanottovaltuutta. Ensi vuoden lainanottovaltuuteen liittyen on ilmennyt muutostarpeita, joten hyvinvointialue on käynnistänyt neuvottelut lainanottovaltuuden muuttamiseksi. Talousarviovalmisteluvaiheessa lainanottovaltuusneuvottelut eivät olleet vielä alkaneet, mutta neuvottelujen lopputulemana tulevat investoinnit ja investointeja vastaavat sopimukset tuodaan päätöksentekoon vuoden 2027 puolella, jolloin tehdään talousarviomuutos sekä investointisuunnitelman päivittäminen.

Asiakasmaksuissa sovelletaan lainsäädännön mahdollistamia maksimitasoja, jotka ovat talousarvion laadinnan perustana. Asiakasmaksuhinnasto tuodaan toimielinkäsittelyyn omana erillisenä asianaan. Uusissa palvelujen ostoja koskevissa hankintasopimuksissa hinnankorotusten maksimitasona pidetään edelleen lähtökohtaisesti hyvinvointialueindeksiä, kuten aluehallitus on jo 25.9.2023 § 277 linjannut.

Talousarvion valmistelu- ja laatimisperusteita, hyvinvointialueen taloussuunnittelukauden rahoitusnäkymää ja talousarvioon vaikuttavaa talouden tasapainottamisen kokonaisuutta käsitellään liitteenä olevan talousarviokirjan kappaleessa 2.

Liitteenä on yhteenveto vuodelle 2027 kohdistuvista sopeutustoimista. Aluevaltuuston vuonna 2025 päättämistä sopeutuksista ensi vuodelle kohdistuu 3,7 miljoonan euron sopeutukset, ja näiden lisäksi yhteenvedosta löytyvät toimialakohtaiset kokonaissummat vuoden 2026 yhteistoimintamenettelyn sopeutuksista.

Vuoden 2027 talousarvioesitys päätyy 20,1 miljoonan euron ylijäämään.

Yhteistoimintaneuvottelut:

Aluehallitus on 26.10.2026 § 183 päättänyt yhteistoimintaneuvottelun koskien vuoden 2027 talousarvioon ja alijäämien kattamiseen liittyen. Päätöksessään aluehallitus on todennut, että työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella annetun lain (449/2007) mukainen yhteistoimintamenettely on käyty ajalla 3.9.2026–15.10.2026 ja yhteistoimintavelvoite on täytetty, yhteistoimintaneuvottelut ovat päättyneet erimielisinä 15.10.2026 sekä sopeuttamistoimenpiteiden toimeenpano tapahtuu hallintosäännön ja delegointipäätösten osoittaman toimivallan mukaisesti kunkin toimenpiteen osalta erikseen.

Aluehallitus on käsitellyt talousarviota ensimmäisen kerran 9.11.2026. Palvelulautakunta antaa lausuntonsa aluehallitukselle talousarvion toista käsittelyä varten.

Toimivalta Hallintosääntö 10.3 § kohta 3

**Esitys:**

Palvelulautakunta antaa lausunnon aluehallitukselle vuoden 2027 talousarvioesityksestä.

**Käsittely:**

Merkitään, että hyvinvointialuejohtaja sekä sosiaalipalvelujen, terveyspalvelujen, ikääntyneiden palvelujen ja konsernipalvelujen toimialajohtajat selostivat asiaa kokouksessa ja vastasivat palvelulautakunnan jäsenten esittämiin kysymyksiin.

Merkitään, että seuraavat henkilöt poistuivat kokouksesta pykälän käsittelyn aikana:
- selostettuaan asiaa ja vastattuaan jäsenten esittämiin kysymyksiin hyvinvointialuejohtaja poistui kokouksesta klo 17:29.
- sosiaalipalvelujen, terveyspalvelujen ja ikääntyneiden palvelujen toimialajohtajat poistuivat kokouksesta klo 17:48.
-tieto- ja kehittämispäällikkö poistui kokouksesta klo 17:51.

Kokouksessa pidettiin kolmen minuutin kokoustauko klo 17:48-17:51.

Esittelijä täydensi esitystään siten, että pöytäkirja tämän asian osalta tarkastetaan kokouksessa.

Käydyn keskustelun pohjalta puheenjohtaja totesi, että palvelulautakunnan lausunto vuoden 2027 talousarvioesityksestä on seuraava:

1. Vuoden 2027 talousarviossa tulee pyrkiä vähintään talousarvioesityksen mukaiseen 20,1 miljoonan euron tulokseen, sillä varauksella, että kohdassa 8. mainittu muutos voi heikentää tulosta.

2. Palvelulautakunta pitää tärkeänä, että tiukasta taloudellisesta tilanteesta huolimatta turvataan riittävät ja laadukkaat palvelut sekä niiden yhdenvertainen saatavuus koko Eloisan alueella. Lautakunta näkee hyvänä, että sote-asemat ja sairaalaverkko säilyvät ennallaan.

3. Ennaltaehkäisevään työhön on panostettava ja organisaation yhteinen ennaltaehkäisevän työn toimintamalli otetaan käyttöön. Yhteistyö kuntien ja kolmannen sektorin kanssa on tärkeää.

4. Eloisan tulee huolehtia kaluston ja rakennusten asianmukaisesta ylläpidosta ja kunnossapidosta, jotta palvelut voidaan järjestää jatkossakin nykyisissä toimipaikoissa.

5. Peruspalvelujen sujuvuuteen tulee kiinnittää erityistä huomiota ja niiden toimivuus on turvattava. Sopeuttamistoimet tulee toteuttaa siten, etteivät ne heikennä alueen asukkaiden palvelujen saatavuutta tai laatua.

6. Digipalveluiden ylläpitämiseen ja parantamiseen on panostettava. Lautakunta toteaa, etteivät digipalvelut sovellu kaikille. Palveluissa on oltava erilaisia vaihtoehtoja ja niiden on huomioitava alueen kaikenikäisen väestön erilaiset tarpeet. Digipalvelut eivät saa korvata kokonaisuudessaan lähipalveluita ja tarvittaessa asiakkaan hoitoon pääsyä ei tule vaarantaa. Asiakkaiden osallistamista on kehitettävä ja palveluiden kehittämisessä on huomioitava asiakkaiden ääni.

7. Henkilöstön työhyvinvointiin ja jaksamiseen tulee kiinnittää erityistä huomiota sekä tarjota henkilöstölle riittävästi tukea jatkuvassa muutos- ja kansallisessa turvallisuustilanteessa. Henkilöstön osaamisen kehittämiseen on oltava resursseja. Hyvistä ammattilaisista on pidettävä kiinni ja heistä on huolehdittava.

8. Lautakunta esittää aluehallitukselle ja edelleen aluevaltuustolle, että kehitysvammaisten työosuusraha säilytetään nykyisellään.

9. Edunvalvontaa tulee tehdä määrätietoisesti, jotta valtion rahoituksen ennakoitavuus ja tasapuolisuus hyvinvointialueiden välillä parantuu.

10. Viestintää palveluista ja palveluiden muutoksista on tehtävä määrätietoisesti.

**Päätös:**

Palvelulautakunta totesi lausuntonaan vuoden 2027 talousarvioesityksestä seuraavasti:

1. Vuoden 2027 talousarviossa tulee pyrkiä vähintään talousarvioesityksen mukaiseen 20,1 miljoonan euron tulokseen, sillä varauksella, että kohdassa 8. mainittu muutos voi heikentää tulosta.

2. Palvelulautakunta pitää tärkeänä, että tiukasta taloudellisesta tilanteesta huolimatta turvataan riittävät ja laadukkaat palvelut sekä niiden yhdenvertainen saatavuus koko Eloisan alueella. Lautakunta näkee hyvänä, että sote-asemat ja sairaalaverkko säilyvät ennallaan.

3. Ennaltaehkäisevään työhön on panostettava ja organisaation yhteinen ennaltaehkäisevän työn toimintamalli otetaan käyttöön. Yhteistyö kuntien ja kolmannen sektorin kanssa on tärkeää.

4. Eloisan tulee huolehtia kaluston ja rakennusten asianmukaisesta ylläpidosta ja kunnossapidosta, jotta palvelut voidaan järjestää jatkossakin nykyisissä toimipaikoissa.

5. Peruspalvelujen sujuvuuteen tulee kiinnittää erityistä huomiota ja niiden toimivuus on turvattava. Sopeuttamistoimet tulee toteuttaa siten, etteivät ne heikennä alueen asukkaiden palvelujen saatavuutta tai laatua.

6. Digipalveluiden ylläpitämiseen ja parantamiseen on panostettava. Lautakunta toteaa, etteivät digipalvelut sovellu kaikille. Palveluissa on oltava erilaisia vaihtoehtoja ja niiden on huomioitava alueen kaikenikäisen väestön erilaiset tarpeet. Digipalvelut eivät saa korvata kokonaisuudessaan lähipalveluita ja tarvittaessa asiakkaan hoitoon pääsyä ei tule vaarantaa. Asiakkaiden osallistamista on kehitettävä ja palveluiden kehittämisessä on huomioitava asiakkaiden ääni.

7. Henkilöstön työhyvinvointiin ja jaksamiseen tulee kiinnittää erityistä huomiota sekä tarjota henkilöstölle riittävästi tukea jatkuvassa muutos- ja kansallisessa turvallisuustilanteessa. Henkilöstön osaamisen kehittämiseen on oltava resursseja. Hyvistä ammattilaisista on pidettävä kiinni ja heistä on huolehdittava.

8. Lautakunta esittää aluehallitukselle ja edelleen aluevaltuustolle, että kehitysvammaisten työosuusraha säilytetään nykyisellään.

9. Edunvalvontaa tulee tehdä määrätietoisesti, jotta valtion rahoituksen ennakoitavuus ja tasapuolisuus hyvinvointialueiden välillä parantuu.

10. Viestintää palveluista ja palveluiden muutoksista on tehtävä määrätietoisesti.

Pöytäkirja tämän asian osalta tarkastettiin kokouksessa.

Tiedoksi Aluehallitus

Liitteet

| Numero | Otsikko |
|---|---|
| Liite 2 | Talousarvio 2027 ja taloussuunnitelma 2027-2029 |

Oheisaineisto

| Otsikko |
|---|
| Liite 1. Tasapainotustoimenpiteet TA2027 |
| Liite 2. Hyvinvointialueiden strategiset tavoitteet vuosille 2025-2029 |

**Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 27**

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Hyvinvointialueen viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös hyvinvointialueen jäsen.

Jos päätökseen voidaan muun lain nojalla hakea muutosta aluevalituksella, ei oikaisuvaatimusta koskevaa hyvinvointialueesta annetun lain 139 §:ää sovelleta.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Palvelulautakunta
Etelä-Savon hyvinvointialue
Mikkeli: Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli
Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna
Pieksämäki: Tapparakatu 1–3, 76100 Pieksämäki
Puhelinnumero: Vaihde 015 411 4100
Sähköposti: kirjaamo@etelasavonha.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 - 15.00.

**Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

**Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja sen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on mainittava tekijän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi ja tieto siitä millä perusteella tekijä on oikeutettu tekemään oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on allekirjoitettava, paitsi jos oikaisuvaatimuksessa on tiedot tekijästä, eikä oikaisuvaatimuksen alkuperäisyyttä ja eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä viraston aukioloaikana. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, arkilauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, oikaisuvaatimus voidaan tehdä seuraavana arkipäivänä.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 28, § 29, § 30, § 31, § 32, § 33**

Päätöksestä ei saa tehdä hyvinvointialueesta annetun lain 141 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Muutoksenhakukieltojen perusteet**