

**Etelä-Savon lasten ja nuorten preventiivinen yhteistoimintamalli**

SIVLK 28.04.2026 § 28  
85/00.04.01/2026

<b>Valmistelija</b>	Sivistysjohtaja Velimatti Salmi, velimatti.salmi@juva.fi, puh. 0400 136 170
<b>Päätösesitys</b>	Sivistysjohtaja Velimatti Salmi: Sivistyslautakunta päättää, että Juvan kunta ei lähde mukaan Etelä-Savon hyvinvointialueen esittämään lasten ja nuorten ennaltaehkäisevään toimintamalliin.
<b>Päätös</b>	Sivistyslautakunta hyväksyi esityksen yksimielisesti.
<b>Selostus</b>	<p>Etelä-Savon hyvinvointialue on lähestynyt 6.3.2026 kuntia pyynnöllä lähteä rakentamaan yhteistä lasten ja nuorten ennaltaehkäisevää toimintamallia. Etelä-Savon mallin tavoitteena on parantaa lasten ja nuorten hyvinvointia sekä ehkäistä päihteiden käyttöä, mielenterveyden ongelmia ja muita hyvinvointihaasteita.</p> <p>Mallilla vaikutetaan lasten ja nuorten kasvuympäristöön kokonaisvaltaisesti – keskiössä on esimerkiksi panostaminen vanhemmuuteen ja koko perheeseen. Mallin mukaisilla toimenpiteillä vahvistetaan lasten ja nuorten hyvinvoinnin suojaavia tekijöitä ja vähennetään riskitekijöitä.</p> <p>Toimenpiteet kohdistetaan mahdollisimman varhaiseen vaiheeseen, ennen kuin ongelmat muodostuvat. Hyvinvointialueen ehdotuksena on, että toimintamallia rakennetaan Planet Youth -organisaation kanssa. Kansainvälisesti tunnetuin ja vaikuttavin esimerkki tällaisesta lähestymistavasta on nk. Islannin malli, jota sovelletaan Planet Youth -prosessin kautta jo yli 30 maassa.</p> <p>Sitoutumista toimintaan pyydetään vähintään vuoden 2027 loppuun saakka. Toiminnan hinta Juvan kunnalle olisi noin 6 300 € / vuosi. Kustannukset kohdentuisivat vapaa-aikapalveluiden käyttötalouteen. Tämän lisäksi mallin luominen ja yhteistyötoiminta vaatii olemassa olevan henkilöstön työpanosta.</p> <p>Juvalla toteutetaan tällä hetkellä nuorisotyötä ja muita lasten ja nuorten hyvinvointia edistäviä toimenpiteitä kunnan omana toimintana sekä yhteistyössä eri tahojen kanssa, esimerkiksi hyvinvointialueen. Juvalla nuoriso- ja hyvinvointityötä on kehitetty määrätietoisesti useamman vuoden ajan. Pysyviä rakenteita on</p>

pystytty luomaan yhteistyössä muun muassa yhtenäiskoulun ja kyläkoulujen kanssa. Kuntakohtainen opiskeluhuollon ohjausryhmä yhdessä Eloisan opiskeluhoitopalveluiden (kuten terveydenhoitaja, kuraattori ja psykologi) kanssa suunnittelee ja toteuttaa kerätyn tiedon perusteella kohdennettuja toimenpiteitä hyvinvoinnin edistämiseksi.

Asiaa on käsitelty viimeksi koulunjohtajien ja rehtoreiden kokouksessa 30.3.2026. Kokouksessa todettiin yksimielisesti, ettei ole tarvetta lähteä mukaan tähän hankkeeseen, koska Juvan kunnalla on toimivat olemassa olevat mallit.

Otteen oikeaksi todistaa:

Juvalla 06.05.2026

Johanna Satoniemi  
Toimistos sihteeri

**Tiedoksianto asianosaiselle:**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 6.5.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Juvan kunnan asianhallintajärjestelmässä.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 28****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Juvan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Juvan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksannon kohdalla *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Sivistyslautakunta

#### **Kirjaamon yhteystiedot:**

Juvan kunta

Sähköpostiosoite: juva.kunta(at)juva.fi

Postiosoite: Juvantie 13, 51900 Juva

Käyntiosoite: Juvantie 13, 51900 Juva

040 7551 100

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Juvan kunnan kirjaamosta.